



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เรื่อง องค์กรประกอบ คำนำหนัก การประเมินค่างาน ผลการปฏิบัติงานและคุณภาพงาน คุณลักษณะของบุคคล เพื่อเลื่อนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นกรณีตำแหน่งปฏิบัติการระดับต้นและระดับกลาง

พ.ศ. ๒๕๕๐

ด้วยคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ได้กำหนดโครงสร้างระดับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามมาตรา ๑๘ (ก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยกำหนดชื่อสายงานและชื่อตำแหน่งในแต่ละประเภทตำแหน่ง กำหนดโครงสร้างระดับตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมได้กำหนดกรอบของตำแหน่ง อันดับเงินเดือนของตำแหน่งและจำนวนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่พึงมีในมหาวิทยาลัย รวมทั้งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปฏิบัติการระดับต้นและระดับกลางตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๐ และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมจึงประกาศองค์ประกอบ คำนำหนัก การประเมินค่างาน ผลการปฏิบัติงาน และคุณภาพงาน คุณลักษณะของบุคคล เพื่อเลื่อนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นกรณีตำแหน่งปฏิบัติการระดับต้นและระดับกลาง พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนี้

๑. องค์ประกอบการประเมิน แบ่งเป็น ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

- ๑.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตของผลงาน
- ๑.๒ ผลการปฏิบัติงานและคุณภาพงาน
- ๑.๓ คุณลักษณะของบุคคลที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๒. กำหนดค่าน้ำหนักคุณภาพงานในแต่ละองค์ประกอบทั้ง ๓ องค์ประกอบ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

- | | |
|---|----------|
| ๒.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตของผลงาน | ๓๐ คะแนน |
| ๒.๒ ผลการปฏิบัติงานและคุณภาพงาน | ๔๐ คะแนน |
| ๒.๓ คุณลักษณะของบุคคลที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง | ๓๐ คะแนน |

๓. ระดับการประเมินคุณภาพงาน แบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

คุณภาพงานอยู่ในระดับดีมาก	มีค่าเท่ากับ ๕ คะแนน
คุณภาพงานอยู่ในระดับดี	มีค่าเท่ากับ ๔ คะแนน
คุณภาพงานอยู่ในระดับปานกลาง	มีค่าเท่ากับ ๓ คะแนน
คุณภาพงานอยู่ในระดับพอใช้	มีค่าเท่ากับ ๒ คะแนน
คุณภาพงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง	มีค่าเท่ากับ ๑ คะแนน

๔. สูตรการคิณน้ำหนักแต่ละองค์ประกอบและคะแนนรวมคุณภาพงาน

คะแนนของแต่ละองค์ประกอบ คำนวณได้จาก

$$\text{คะแนนแต่ละองค์ประกอบ} = \frac{\text{ค่าน้ำหนักของรายการในแต่ละองค์ประกอบ} \times \text{ระดับการประเมิน}}{๕}$$

๕. เกณฑ์การตัดสิน

บุคคลที่ผ่านการประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่งระดับ ๓-๖ ต้องได้คะแนนรวมตั้งแต่ ๖๐ คะแนนขึ้นไป

๖. วิธีการ

๖.๑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ผู้ประสงค์จะขอรับการประเมิน ส่งแบบประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่งฯ โดยยื่นได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

๖.๒ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

๖.๓ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมพิจารณาอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัต กลิ่นงาม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ส่วนที่ ๓ แบบประเมินค่างาน ผลการปฏิบัติงานและคุณภาพงาน คุณลักษณะของบุคคลเพื่อเลื่อนตำแหน่ง
ข้าราชการพลเรือนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น กรณีตำแหน่งปฏิบัติการระดับต้นและระดับกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏ
นครปฐม

ชื่อ-นามสกุลผู้ขอรับการประเมิน.....

ตำแหน่งที่ขอเลื่อน.....ระดับ.....หน่วยงาน.....

องค์ประกอบและรายการผลงาน	ค่า น้ำหนัก	ระดับการประเมินคุณภาพงาน				
		ต้อง ปรับปรุง (๑ คะแนน)	พอใช้ (๒คะแนน)	ปานกลาง (๓คะแนน)	ดี (๔คะแนน)	ดีมาก (๕คะแนน)
๑. หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขต ของผลงาน พิจารณาถึงหน้าที่ความรับผิดชอบต่อ หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง ดังนี้	๓๐					
๑.๑ ขอบเขตความรับผิดชอบต่องานที่ ได้รับมอบหมาย ความซื่อสัตย์ ความ ซื่อสัตย์และการรักษาความลับของทาง ราชการ จำนวนเงินงบประมาณและ ลักษณะของกิจกรรมทางการเงิน การใช้ อุปกรณ์เทคโนโลยีเข้าช่วยในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ	๑๐					
๑.๒ ความยุ่งยากของงาน ความยากของ งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ ความสามารถที่จำเป็นต้องใช้ในการ ปฏิบัติงาน เช่น มีคู่มือ แนวทางการ ปฏิบัติงาน การติดต่อประสานงานกับ หน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย	๑๐					
๑.๓ การควบคุม กำกับ และตรวจสอบ ความจำเป็นในการตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ของงาน การได้รับคำแนะนำหรือ การให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงาน	๕					
๑.๔ ความรู้ที่ต้องการในการปฏิบัติงาน เช่น รู้กฎ ระเบียบเบื้องต้น การปฏิบัติงาน ของตำแหน่ง ความรู้ ที่ต้องอาศัยประสบการณ์ การนำนโยบายของส่วนราชการ ไปใช้ใน การปฏิบัติงานการประยุกต์หลักการมาใช้	๕					

องค์ประกอบและรายการผลงาน	ค่าน้ำหนัก	ระดับการประเมินคุณภาพงาน				
		ต้องปรับปรุง (๑ คะแนน)	พอใช้ (๒คะแนน)	ปานกลาง (๓คะแนน)	ดี (๔คะแนน)	ดีมาก (๕คะแนน)
๒. ผลการปฏิบัติงานและคุณภาพงาน พิจารณาถึงความถูกต้อง ความครบถ้วน ความสมบูรณ์ ความประณีตของผลงาน ดังนี้	๔๐					
๒.๑ ความรอบรู้ความสามารถในการ วิเคราะห์งานที่ปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เข้าใจในนโยบายและเป้าหมายของหน่วยงาน ความรู้ความสามารถที่เพิ่มขึ้นในการ ปฏิบัติงานปัจจุบัน พัฒนาปรับปรุงความรู้ ความเข้าใจ มีความสนใจที่จะนำไปใช้ ปฏิบัติงานให้ดีขึ้น และเพื่อที่จะปรับปรุงงานที่ คุณภาพสูงขึ้น	๑๐					
๒.๒ คุณภาพของงานมีความถูกต้อง แม่นยำ ความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความ เป็นระเบียบเรียบร้อย สามารถปฏิบัติงาน ที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความสำเร็จ ในเวลาที่กำหนด	๑๐					
๒.๓ ความตั้งใจ เต็มใจ และมุ่งมั่นที่จะ ทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและ เป็นผลดีแก่ทางราชการ มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ ไม่ละเลยค่องานและพร้อมที่จะ รับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ	๑๐					
๒.๔ ความประพฤติและอุปนิสัย บุคลิกลักษณะ ท่วงที วาจา การวางตัว รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรมด้านต่าง ๆ การปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ และหน่วยงาน ฯลฯ	๕					
๒.๕ การนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในงาน ที่รับผิดชอบ หรือนำไปช่วยพัฒนาการ ปฏิบัติงาน หรือเสริมยุทธศาสตร์ของ หน่วยงาน	๕					

องค์ประกอบและรายการผลงาน	ค่าน้ำหนัก	ระดับการประเมินคุณภาพงาน				
		ต้องปรับปรุง (๑ คะแนน)	พอใช้ (๒คะแนน)	ปานกลาง (๓คะแนน)	ดี (๔คะแนน)	ดีมาก (๕คะแนน)
๓. คุณลักษณะของบุคคลที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง พิจารณาจากคุณลักษณะของบุคคลในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้	๓๐					
๓.๑ ความอดุสาหะ ความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ และหน่วยงาน	๑๐					
๓.๒ มนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการ และหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชน หรือผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ	๑๐					
๓.๓ ความสามารถในการสื่อความหมาย ความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ได้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ทั้งด้วยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร สามารถใช้ภาษาอย่างเหมาะสม เกี่ยวกับการให้ข้อมูลข่าวสาร การบันทึกหรือการรายงานต่างๆ	๑๐					

วิธีคำนวณผลการประเมิน

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตของผลงาน

- ๑.๑ ขอบเขตความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย = ๑๐ x ได้คะแนนเท่ากับ คะแนน
- ๑.๒ ความซ่งยากของงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ = ๑๐ x ได้คะแนนเท่ากับ คะแนน
- ๑.๓ การควบคุม กำกับ และตรวจสอบ = ๕ x ได้คะแนนเท่ากับ คะแนน
- ๑.๔ ความรู้ที่ต้องการในการปฏิบัติงาน รู้กฎ ระเบียบเบื้องต้น = ๕ x ได้คะแนนเท่ากับ คะแนน

๒. ผลการปฏิบัติงานและคุณภาพงาน

- ๒.๑ ความรอบรู้ความสามารถในการวิเคราะห์งานที่ปฏิบัติ = ๑๐ x ได้คะแนนเท่ากับ คะแนน
- ๒.๒ คุณภาพของงานมีความถูกต้อง แม่นยำ ครบถ้วน สมบูรณ์ = ๑๐ x ได้คะแนนเท่ากับ คะแนน
- ๒.๓ ความตั้งใจ เต็มใจ มุ่งมั่นที่จะทำงานให้สำเร็จ = ๑๐ x ได้คะแนนเท่ากับ คะแนน
- ๒.๔ ความประพฤติ อุปนิสัย บุคลิกลักษณะ ท่วงที วาจา = ๕ x ได้คะแนนเท่ากับ คะแนน
- ๒.๕ การนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในงานที่รับผิดชอบ = ๕ x ได้คะแนนเท่ากับ คะแนน

๓. คุณลักษณะของบุคคลที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- ๓.๑ ความอดสาหัส ความมีมานะ อดทน เอาใจใส่ในหน้าที่ = ๑๐ x ได้คะแนนเท่ากับ คะแนน
- ๓.๒ มนุษยสัมพันธ์ ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ = ๑๐ x ได้คะแนนเท่ากับ คะแนน
- ๓.๓ ความสามารถในการสื่อความหมาย การแสดงความคิดเห็น = ๑๐ x ได้คะแนนเท่ากับ คะแนน

รวมคะแนนทั้งหมด..... คะแนน (๑)

คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ได้คะแนนเท่ากับ (๑) = คะแนน

ส่วนที่ ๔ สรุปความเห็นในการประเมินของผู้ประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน (ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผู้บังคับบัญชา)

- ผ่านการประเมิน สมควรเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
- ไม่ผ่านการประเมิน ต้องประเมินใหม่ เหตุผลเพราะ

สรุปความเห็นทั่วไปและข้อสังเกตอื่นๆ

ลงชื่อผู้ประเมิน.....

()

ตำแหน่ง.....

วันที่.....