



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

รายงานผลการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ครั้งที่ ๑๓ / ๒๕๕๘

วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวิทราชลางกรณ

๑. รับทราบรายงานการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวิทราชลางกรณ

๒. รับทราบรายงานการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ – ๑๑/๒๕๕๘

๓. รับทราบการได้รับรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ จากกรมบัญชีกลาง

ในการนี้ มอบทุกหน่วยงาน/คณะ/สำนัก/สถาบัน ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการต่างๆ และมอบกองนโยบายและแผนรวบรวมแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเสนอให้มหาวิทยาลัยทราบ

ทั้งนี้ มอบรองอธิการบดีที่กำกับดูแลการพิจารณาความดีความชอบ นำเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเข้าไปเป็นปัจจัยหนึ่งในการพิจารณาความดีความชอบสำหรับผู้บริหารหน่วยงานนั้นด้วย

๔. รับทราบการสืบเนื่องเรื่องการก่อสร้างอุทยานราชภักดิ์ โดยที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศขอความอนุเคราะห์ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏร่วมสมทบทุนเพื่อจัดสร้างอุทยานราชภักดิ์ แห่งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท และสมทบโครงการ Bike for Mom จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

ในการนี้ ประธานเชิญชวนคณะผู้บริหารร่วมสมทบทุนเพื่อใช้ในการจัดสร้างอุทยานราชภักดิ์ โดยสามารถบริจาคได้ที่ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี อีกทั้งมอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีขอรับบริจาคไปยังคณะและหน่วยงานต่างๆ และมอบอาจารย์ชัยยุทธ มณีรัตน์ ขอรับบริจาคจากบัณฑิตที่มาฝึกซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตรด้วย

๕. รับทราบรายงานคู่มือประชาชนฯ ที่ผ่านการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (กพร.) แล้วจำนวน ๕ หน่วยงาน ดังนี้

- |   |                 |
|---|-----------------|
| ๑) สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | จำนวน ๑๓ คู่มือ |
| ๒) สำนักงานอธิการบดี                    | จำนวน ๔ คู่มือ  |
| ๓) สำนักคอมพิวเตอร์                     | จำนวน ๔ คู่มือ  |
| ๔) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี          | จำนวน ๑ คู่มือ  |
| ๕) คณะวิทยาการจัดการ                    | จำนวน ๑ คู่มือ  |

ทั้งนี้ ยังมีหน่วยงานที่อยู่ระหว่างรออนุมัติอีก สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (กพร.) ได้จัดทำหนังสือแจ้งแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยสรุปคือผู้มีอำนาจอนุญาตต้องมีคู่มือสำหรับประชาชนไว้บริหารประชาชนตามที่กฎหมายหรือกฎกำหนดทุกเรื่อง พร้อมทั้งปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชนไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดให้ยื่นคำขอทุกแห่ง และเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย

ประธานขอให้กองนโยบายและแผนจัดพิมพ์เอกสารที่ผ่านการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (กพร.) แจกหน่วยงานด้วย และหากหน่วยงานที่ยังไม่ส่งขอให้จัดส่งด้วย และมอบอาจารย์ ดร.อัมรินทร์ อินทร์อยู่ รองอธิการบดี กำกับการส่งคู่มือประชาชนของแต่ละ คณะด้วย

๖. รับทราบกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาออกจากราชการกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล พ.ศ. ๒๕๕๘ ในกรณีนี้ ประธานมอบผู้ช่วยเลขานุการจัดทำสำเนาแจ้งทุกหน่วยงาน และมอบประธานสภาคณาจารย์แจ้งกรรมการสภาคณาจารย์ทราบและให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

๗. รับทราบกำหนดการฝึกซ้อมการรับพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา ๒๕๕๖ – ๒๕๕๗

๘. รับทราบรายงานสภาพการจราจรและพื้นที่จอดรถภายในมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ ที่มีการข้อมใหญ่พิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร ซึ่งจะมีทั้งบัณฑิตและญาติบัณฑิตเป็นจำนวนมากมาร่วมงานเพื่อให้ระบบการจราจรภายในเกิดความคล่องตัว ทางหน่วยรักษาความปลอดภัยและการจราจรจึงขอความร่วมมือคณาจารย์ นักศึกษา ถือปฏิบัติตามด้วย

๙. รับทราบรายงานสรุปเนื้อหาสำคัญของการประชุมชี้แจงการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จากการประชุมเมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคาร ๕๒ ปี สำนักงบประมาณ ในการนี้ ประธานมอบกองนโยบายและแผนจัดทำหนังสือแจ้งทุกหน่วยงานทราบด้วย

๑๐. รับทราบการจัดสรรงบประมาณการจัดซื้อครุภัณฑ์ของหน่วยงาน โดยให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามงบประมาณ ไตรมาส ๑ ตามแผนงาน ของกองนโยบายและแผนด้วย ทั้งนี้จะมีหนังสือแจ้งหน่วยงานในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ ทราบรายละเอียดการได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๕๙ ประเภทครุภัณฑ์ อีกครั้งเพื่อเตรียมการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะให้ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ และในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ อาจจะต้องใช้ระบบ E-bidding แล้วในการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้งานพัสดุจะทำหนังสือ

ชี้แจงไปยังหน่วยงานและเชิญเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงในการเตรียมการวางแผนและกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการต่อไป

ในการนี้ ประธานเน้นย้ำให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ตรวจสอบและการตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานด้วย

๑๑. รับทราบรายงานผลการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของผู้สำเร็จการศึกษาหรือผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๕๗ ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีผู้สมัครสอบจำนวน ๒,๑๘๔ คน เข้าสอบจำนวน ๑,๓๗๓ คน สอบผ่านจำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๔ ของผู้สอบผ่านเทียบกับผู้เข้าสอบ

ในการนี้ ประธานมอบอาจารย์ ดร.อัมรินทร์ อินทร์อยู่ นำเรื่องราวหรือคณะกรรมการบริหารวิชาการให้มีความชัดเจน พร้อมรายงานให้ที่ประชุมรับทราบ อีกทั้งมอบคณบดีหารือร่วมกันภายในคณะในการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาด้วย

๑๒. รับทราบรายงานผลการเตรียมความพร้อมอาคารเรียน และความสะอาดของห้องน้ำประจำอาคาร ในการนี้ ประธานมอบอาจารย์การุณย์ ด่านประดิษฐ์ กำกับดูแลทุกอาคารต่อไป

๑๓. เห็นชอบโครงการนำร่องการสอนเป็นภาษาอังกฤษรายวิชาบริหารธุรกิจ ของคณะวิทยาการจัดการ ดังนี้

๑) อาจารย์ผู้เข้าร่วมโครงการนำร่องการสอนเป็นภาษาอังกฤษรายวิชาบริหารธุรกิจ

๒) กระบวนการดำเนินงาน (Roadmap) โดยขออนุญาตแก่นักศึกษานักศึกษาสาขาวิชาธุรกิจต่างประเทศเป็น ๒ ห้อง ห้องละไม่เกิน ๓๕ คน ในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

๓) งบประมาณสนับสนุนค่าวิทยากรโครงการ Intensive Course การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษสำหรับอาจารย์ที่เข้าโครงการ ซึ่งจะดำเนินการจัดโครงการในเดือนกันยายน ๒๕๕๘

๑๔. เห็นชอบการปิดการเรียนการสอนของนักศึกษามหาวิทยาลัยและนักเรียนโรงเรียนสาธิตฯ ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ เพื่อช่วยลดปัญหาการจราจร ทั้งนี้อาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยให้มาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ โดยประธานมอบคณบดีแจ้งประชาสัมพันธ์อาจารย์ผู้สอน และให้อาจารย์มาลงชื่อปฏิบัติงานในวันดังกล่าว และมอบหมายงานให้นักศึกษาด้วย

๑๕. ประธานมอบอาจารย์ ดร.อัมรินทร์ อินทร์อยู่ หาข้อมูลการให้ทุนการศึกษาต่อของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

๑๖. ประธานมอบอาจารย์ ดร.สมปอง ทองงามดี หรืออาจารย์ ดร.อัมรินทร์ อินทร์อยู่ เรื่องการปรับรายละเอียดแบบฟอร์มการลาศึกษาต่อของอาจารย์ โดยให้เพิ่มเติมข้อมูลคะแนนการสอบภาษาอังกฤษเข้าไปในแบบฟอร์มด้วย พร้อมทั้งกำหนดคุณสมบัติ อายุการทำงานของอาจารย์ที่จะลาศึกษาต่อให้มีความชัดเจน

๑๗. ประธานมอบอาจารย์ ดร.อัมรินทร์ อินทร์อยู่ ประสานผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โยธิน ศรีโสภณ เรื่องการจัดติวสอบบรรจุข้าราชการครู ภาค ก. ให้กับนักศึกษา ศิษย์เก่า และบุคคลทั่วไปที่สนใจ

๑๘. ประธานเน้นย้ำให้อาจารย์ทุกท่านต้องส่งแผนการสอน และเป็นตัวแบบที่ดีให้กับนักศึกษา โดยให้คณบดีกำกับดูแล พร้อมทั้งมอบอาจารย์ ดร.อัมรินทร์ อินทร์อยู่ หาแนวคิดและวิธีการใหม่ๆ ในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตเพื่อนำไปบูรณาการปรับใช้ในแต่ละคณะด้วย

๑๙. ประธานเน้นย้ำให้คณบดีทุกคณะเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และประชุมสภามหาวิทยาลัยทุกครั้งด้วย

๒๐. ประธานมอบอาจารย์ ดร.อัมรินทร์ อินทร์อยู่ และคณบดีทุกคณะกำกับดูแลเรื่องคุณภาพมหาบัณฑิตให้มีความชัดเจน โดยต้องการให้มีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกทางด้านสาขาวิชานั้นๆ มาเป็นอาจารย์พิเศษอย่างน้อยครั้งหนึ่ง เพื่อสร้างคุณภาพของมหาบัณฑิต

๒๑. ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบจากการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมีมติให้ดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมคนใหม่

๒๒. ประธานมอบสถาบันวิจัยและพัฒนาออกแบบสอบถามเพื่อสำรวจข้อมูลบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา ๒๕๕๖ – ๒๕๕๗ เรื่องภาวะการปฏิบัติงานทำของบัณฑิตและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยให้เพิ่มเติมข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้ประกอบการและเพื่อนร่วมงานที่มีต่อบัณฑิต และหลักสูตร และความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตรและการเรียนการสอน

ในการนี้ ขอเชิญอาจารย์ ดร.อัมรินทร์ อินทร์อยู่ คณบดีทุกคณะ และผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ร่วมประชุมหารือเพื่อสรุปประเด็นในการจัดทำแบบสอบถาม เวลา ๑๔.๐๐ น. ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ

๒๓. ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมได้แต่งตั้งผู้อำนวยการสถาบันภาษา บัดนี้ใกล้ครบวาระการดำรงตำแหน่งแล้วจึงแต่งตั้งผู้อำนวยการสถาบันภาษาท่านเดิมเพื่อเป็นผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการจนกว่าจะได้ผู้อำนวยการคนใหม่ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในการนี้ มอบคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันภาษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดดำเนินการสรรหาเพื่อให้ได้มาซึ่งผู้อำนวยการสถาบันภาษา

๒๔. ประธานมอบคณบดีแต่ละคณะประเมินสาขาวิชาในสังกัดพร้อมจัดลำดับความโดดเด่นของสาขาวิชาภายในคณะให้มีความชัดเจน

๒๕. ประธานขออนุญาตคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ลาประชุมกับอธิการบดีเพียงผู้เดียวเท่านั้น

๒๖. ประธานขอให้คณบดีรายงานการจัดทำ มคอ.๓ การออกนิเทศ การลาศึกษาต่อ แผนการพัฒนาภาษาอังกฤษกับอาจารย์และบุคลากรของคณะ และฐานข้อมูลอาจารย์ที่ชัดเจนโดยเบอร์โทรที่ให้ไว้กับคณะต้องสามารถติดต่อได้



(อาจารย์ ดร.สุมาลี สิกเสณ)

รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี