



ประกาศคณะกรรมการบริหารที่พักอาศัยของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการจัดบุคลากรเข้าพักอาศัยในอาคารชุดของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2561

เพื่อให้การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการจัดบุคลากรเข้าพักอาศัยในอาคารชุดของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามข้อ 8 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยที่พักอาศัยของบุคลากร พ.ศ. 2561 มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 18/2561 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2561 จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารที่พักอาศัยของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการจัดบุคลากรเข้าพักอาศัยในอาคารชุดของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารที่พักอาศัยของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้อ 4 วิธีการเข้าพักอาศัย

4.1 ให้บุคลากรที่มีความประสงค์จะเข้าพักอาศัยในอาคารชุดของมหาวิทยาลัยยื่นเอกสาร และแสดงเจตจำนงเข้าพักอาศัยในอาคารชุดพร้อมทั้งหลักฐานต่าง ๆ ที่จำเป็นต่องานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตย์เพื่อตรวจสอบสิทธิและความถูกต้องของเอกสาร แล้วจึงส่งเรื่องต่อให้คณะกรรมการพิจารณาตัดสินการให้สิทธิการเข้าพักอาศัยโดยใช้หลักเกณฑ์ตามคุณสมบัติและเงื่อนไขที่ปรากฏในประกาศฉบับนี้

4.2 หากบุคลากรที่ต้องการเข้าพักในอาคารชุดได้รับการตรวจสอบคุณสมบัติและสิทธิการเข้าพักอาศัย และได้รับพิจารณาอนุมัติให้เข้าพักอาศัยได้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มีห้องพักวางพร้อมเข้าพักอาศัย ให้คณะกรรมการจัดทำบัญชีรายชื่อลำดับของการเข้าพักอาศัยและติดประกาศลำดับการเข้าพักให้ทราบโดยทั่วกัน

4.3 หากมีปัญหาในการจัดสรรบ้านพัก ให้ยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา ทบทวนการตัดสินดังกล่าว มติคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิเข้าพักในอาคารชุด ได้แก่บุคลากรประเภท

- (1) ข้าราชการ
- (2) ลูกจ้างประจำ ยกเว้นตำแหน่งคนงาน
- (3) พนักงานราชการ
- (4) พนักงานมหาวิทยาลัย
- (5) ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ยกเว้นตำแหน่งพนักงานทั่วไป

ทั้งนี้ผู้เข้าพักอาศัยต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด และทำสัญญาเข้าพักอาศัยตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

สิทธิในการเข้าพักเป็นสิทธิเฉพาะตัว ไม่อาจโอนสิทธิให้แก่ผู้อื่นได้

เมื่อห้องพักวางลงให้คณะกรรมการดำเนินการประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้บุคลากรผู้มีความต้องการขอเข้าพักอาศัยในอาคารชุดดำเนินการยื่นแบบแสดงความจำนงในการเข้าพักอาศัย ในกรณีที่มีบัญชีรายชื่อให้คณะกรรมการจัดสรรห้องพักได้ทันทีตามลำดับในบัญชีรายชื่อก่อนหลัง

การจัดลำดับบัญชีรายชื่อผู้ขอเข้าพักอาศัย ให้พิจารณาจากการยื่นแบบแสดงความจำนงในการเข้าพักอาศัยตามลำดับก่อนหลัง รวมถึงระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ความเหมาะสมอื่น ๆ ประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ 6 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้เข้าพักอาศัย

6.1 บุคลากรที่ได้รับการจัดสรรให้เข้าพักอาศัยในอาคารชุดจะต้องแจ้งยืนยันการเข้าพักอาศัยและทำสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการและเข้าพักอาศัยภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้ทำสัญญา หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามกรอบเวลานี้ ให้ถือว่าสละสิทธิ์

6.2 ผู้เข้าพักอาศัยต้องไม่แลกเปลี่ยนห้องพักกันโดยมิได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการก่อน และต้องไม่โอน หรือแบ่งส่วนของห้องพักให้คนอื่นเช่า หรือให้ผู้อื่นเข้าพักอาศัยแทนตน

6.3 ผู้เข้าพักอาศัยต้องไม่นำหรืออนุญาตให้บุคคลอื่นเข้าพักอาศัยในห้องพักเป็นประจำ

6.4 หากผู้เข้าพักอาศัยประสงค์ให้ญาติหรือบุคคลอื่นเข้าพักอาศัยร่วมเป็นการชั่วคราว โดยมีกำหนดการเข้าพักอาศัยร่วมได้ครั้งละไม่เกิน 3 วันและต้องได้รับความยินยอมจากผู้เข้าพักอาศัยร่วม ทั้งนี้จำนวนผู้เข้าพักอาศัยรวมภายในห้องพักต้องไม่เกินกว่าความสามารถในการรองรับของห้องพัก โดยต้องแจ้งขออนุมัติต่อคณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ และให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

6.5 ผู้เข้าพักอาศัยจะต้องรับผิดชอบในการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมห้องพัก อุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์และบริเวณห้องพักให้อยู่ในสภาพสะอาดเรียบร้อยและอยู่ในสภาพใช้งานได้ที่อยู่เสมอ ส่วนใดชำรุดจะต้องดำเนินการซ่อมแซมโดยเร็ว โดยผู้เข้าพักอาศัยจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายเอง เว้นแต่เป็นการซ่อมแซมในรายการที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างของอาคารและส่วนประกอบที่สำคัญ ซึ่งชำรุดจากเหตุสุดวิสัย หรือเสื่อมสภาพตามระยะเวลาให้แจ้งต่อคณะกรรมการอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อพิจารณาในการซ่อมแซม

6.6 ผู้เข้าพักอาศัยต้องไม่ใช้ หรืออนุญาตให้บุคคลอื่นใช้ห้องพักในการประกอบกิจการเชิงพาณิชย์ หรือจัดกิจกรรมอื่นที่ผิดกฎหมายและศีลธรรม

6.7 ผู้เข้าพักอาศัยต้องไม่เลี้ยงหรือนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในอาคารชุดหรือห้องพักหรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความรำคาญ ความเดือดร้อน และความเสียหายต่อผู้เข้าพักอาศัยอื่น

6.8 ผู้เข้าพักอาศัยจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่เข้าพักอาศัย ค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

6.9 ผู้เข้าพักอาศัยไม่สามารถต่อเติม ดัดแปลง รั้วถอนวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนโครงสร้างในห้องพักของอาคารชุดซึ่งเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 การสิ้นสุดของสิทธิในอาคารชุดและการส่งคืนอาคารชุด

7.1 สิทธิในอาคารชุดย่อมสิ้นสุดด้วยเหตุ ดังต่อไปนี้

- (1) เมื่อพักอาศัยครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญา และไม่ได้รับการต่อสัญญาการเช่าพักอาศัยในอาคารชุด
- (2) เมื่อผู้พักอาศัยพ้นจากการเป็นบุคลากรหรือพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย
- (3) เมื่อผู้พักอาศัยขาดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเช่าพักอาศัย
- (4) เมื่อมีคำสั่งให้ผู้พักอาศัยไปช่วยราชการที่หน่วยงานอื่นเป็นระยะเวลา 1 ปีขึ้นไป
- (5) เมื่อผู้พักอาศัยลาศึกษาหรือฝึกอบรมแบบเต็มเวลาเป็นระยะเวลา 1 ปีขึ้นไป
- (6) เมื่อผู้เช่าพักอาศัยไม่เช่าพักอาศัยภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เช่าพักอาศัยหรือไม่เช่าพักอาศัยติดต่อกันเวลา 15 วันโดยไม่มีเหตุอันควร
- (7) เมื่อผู้พักอาศัยถูกคณะกรรมการเพิกถอนสิทธิการเช่าพักอาศัย โดยมติของคณะกรรมการ

7.2 การส่งคืนห้องพักเพราะสิทธิในอาคารชุดสิ้นสุดลงตามข้อ 7.1 ให้ยื่นแบบฟอร์มส่งคืนห้องพักต่อคณะกรรมการและให้ย้ายออกภายใน 30 วัน

7.3 หากผู้พักอาศัยไม่ประสงค์จะอยู่ในอาคารชุดให้ยื่นแบบฟอร์มส่งคืนห้องพักและให้ย้ายออกภายใน 30 วัน

7.4 ขั้นตอนการส่งคืนห้องพักจะเสร็จสมบูรณ์เมื่อคณะกรรมการได้ตรวจสอบสภาพห้องพักและแจ้งให้ผู้คืนห้องพักทราบเป็นลายลักษณ์อักษรว่าได้รับมอบห้องพักในสภาพเรียบร้อยไว้แล้ว

ข้อ 8 ผู้พักอาศัยที่ทำให้ทรัพย์สินของห้องพักในอาคารชุดชำรุด เสียหาย ต้องชดใช้ค่าเสียหายตามจำนวนและระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 9 ผู้พักอาศัยที่ประพฤติด่าฝืนประกาศฉบับนี้ หรือฝ่าฝืนประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ให้คณะกรรมการมีอำนาจในการตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อวินิจฉัยและพิจารณาเพิกถอนสิทธิการเช่าพักอาศัย

ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย เปียถนอม)

ประธานคณะกรรมการบริหารที่พักอาศัยของบุคลากร
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม