



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

รายงานผลการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ครั้งที่ ๑๗ / ๒๕๕๘

วันพุธที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มทวชิราลงกรณ

๑. รับทราบรายงานการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มทวชิราลงกรณ

๒. รับทราบรายงานการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ - ๑๕/๒๕๕๘

๓. รับทราบยอดเงินทอดกฐินสามัคคีเพื่อสมทบทุนบูรณะศาลาการเปรียญ วัดใหม่ปิ่นเกลียว ประจำปี ๒๕๕๘ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๕๐,๒๐๙.๒๕ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสองร้อยเก้าบาทยี่สิบห้าสตางค์)

๔. รับทราบแผนการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๕๙

ทั้งนี้ ประธานมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนร่วมกับคณบดีกำหนดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนนักศึกษาใหม่ให้เข้ามาศึกษาในคณะให้มีความชัดเจน และมอบคณบดีตรวจสอบความเหมาะสมของแผนการรับนักศึกษาให้สอดคล้องกับอัตรากำลังที่มีอยู่ของคณะรายงานให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทราบภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๕. รับทราบปฏิทินการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ในการนี้ ประธานเสนอให้การรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ควรเปิดรับสมัครนักศึกษาในทุกสาขาวิชาจำนวน ๒ รอบ และกำหนดสัดส่วนการรับนักศึกษาในแต่ละสาขาวิชาให้มีความชัดเจน โดยนำข้อมูลกลับไปพูดคุยในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการอีกครั้ง

๖. รับทราบปฏิทินแนะนำแนวการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะต่างๆ ดังนี้

๑) เสนอให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนดแผนการจัดส่งอาจารย์และเจ้าหน้าที่ในการลงพื้นที่เพื่อแนะแนวการศึกษาตามโรงเรียนต่างๆ ให้มีความชัดเจน โดยกระจายหน้าที่ความรับผิดชอบไปยังคณะต่างๆ แทนการลงพื้นที่พร้อมกันทุกคณะ

๒) เสนอให้นักศึกษารุ่นพี่หรือนักศึกษาดาวเดือนของคณะหรือมหาวิทยาลัยร่วมออกแนะแนวการศึกษาให้กับน้องๆ นักเรียน เพื่อดึงดูดความสนใจมากยิ่งขึ้น

๓) เสนอให้มหาวิทยาลัยเจาะกลุ่มเป้าหมายนักเรียนในกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือเพิ่มเติมในการลงพื้นที่เพื่อแนะแนวการศึกษา

๗. รับทราบปฏิทินการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาภาค กศ.พป. ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ในกรณี หากนักศึกษาท่านใดปฏิบัตินอกกรอบระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้แล้ว สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนขออนุญาตสงวนสิทธิ์ไม่ดำเนินการให้ ซึ่งถือเป็นการควบคุมคุณภาพนักศึกษาในเบื้องต้น ทั้งนี้ ประธานมอบคณบดีแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาในสังกัดทราบผ่านการประชุมกรรมการบริหารของคณะด้วย

๘. รับทราบรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ไตรมาสที่ ๔

๙. รับทราบการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑๐. รับทราบการจัดทำค่าของงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๑. รับทราบการชี้แจงข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของกองพัฒนานักศึกษา

๑๒. รับทราบผลโครงสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางด้านวิชาการกับสถาบันอุดมศึกษาในประเทศมาเลเซีย ในระหว่างวันที่ ๒๙ กันยายน - ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

๑๓. รับทราบผลการทดสอบภาษาอังกฤษนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ (รหัส ๕๕)

๑๔. รับทราบผลโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในกลุ่มประเทศอาเซียน (ประเทศเวียดนาม) ของนักศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

๑๕. รับทราบการแต่งตั้ง อาจารย์ ดร.สุมาลี สิกเสน ให้ดำรงตำแหน่งรักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

๑๖. รับทราบการแต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลรัตน์ ศิริรินทร์ ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันภาษา

๑๗. รับทราบเรื่องการสอบใบประกอบวิชาชีพครูดำเนินการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และนักศึกษายังทันการสอบบรรจุครูผู้ช่วยเมื่อเดือนตุลาคมที่ผ่านมา โดยมีนักศึกษาสัมครสอบจำนวน ๘๐ คน และสอบผ่านจำนวน ๓๖ คน

๑๘. รับทราบศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๗ ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ในการสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการตำรวจชั้นประทวน ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยให้ความอนุเคราะห์ใช้สถานที่สอบ โดยให้ใช้เป็นอาคารเอ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ และอาคารโรงเรียนสาธิตฯ พร้อมให้นักศึกษาช่วยคุมสอบด้วย ซึ่งได้ประสานกับกองพัฒนานักศึกษาในการจัดหานักศึกษาแล้ว

๑๙. รับทราบการดำเนินการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์ผู้บริหาร คณบดี และผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ร่วมเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยได้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ในเวลาราชการ ยกเว้นวันเสาร์ ณ ห้องงานประชุมและพิธีการ ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ

๒๐. รับทราบกำหนดการส่งตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ ภายในวันศุกร์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๒๑. รับทราบการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ CHE QA Online ให้กับหลักสูตร ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมศูนย์คอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ โดยขอตัวแทนหลักสูตรละ ๑ คน สามารถเป็นประธานหลักสูตรหรือตัวแทนอาจารย์ในหลักสูตรก็ได้ ซึ่งหลังจากการอบรมแล้วต้องกรอกข้อมูลให้ทันภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ทั้งนี้ งานประกันคุณภาพและการศึกษาได้จัดทำบันทึกเชิญร่วมการอบรมไปยังคณะแล้ว

๒๒. รับทราบประกาศคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์ขั้นตอน และวิธีการประเมินผลการสอบเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒๓. เห็นชอบการปรับเปลี่ยนชื่ออาคารศูนย์ภาษา ศูนย์คอมพิวเตอร์ และหอประชุม เป็น “อาคารปิ่นเกลียว”

๒๔. เห็นชอบรายละเอียดงานจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจากองค์การทหารผ่านศึก ครั้งที่ ๒ (ฉบับแก้ไข)

ทั้งนี้ ประธานเน้นย้ำให้การดำเนินการเป็นไปตามขอบเขตของงานจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัย ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (TOR) ฉบับแก้ไข หากไม่สามารถเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยขอตกลงได้ มหาวิทยาลัยก็ไม่เห็นชอบในการจ้าง

๒๕. เห็นชอบการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับ University Utara Malaysia

๒๖. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าบริหารจัดการงานวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน ทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๒๗. เห็นชอบผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๕๗

๒๘. ประธานมอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล มรรควิบูลย์ชัย อาจารย์ ดร.ดารินทร์ โพธิ์ตั้งธรรม และรองศาสตราจารย์ ดร.วิไลรัตน์ ศีรินทร์ ร่วมคิดโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับอาจารย์ให้สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ โดยเริ่มต้นจากการสมัครเข้าร่วมโครงการด้วยความสมัครใจ พร้อมทั้งมอบคณบดีจัดทำแผนพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับอาจารย์ภายในคณะให้มีความชัดเจน และกำหนดมาตรการหรือจัดทำโครงการของคณะเพื่อพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษให้มีความแข็งแกร่งมากยิ่งขึ้น

๒๙. ประธานมอบมติกรประสานอาจารย์วัชระ จันทร์อนันต์ คีภระเปียบเกี่ยวกับการจ่ายค่าซ่อมแซมบ้านพักมหาวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี และมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีเพิ่มเติม ว่าผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายควรเป็นส่วนราชการหรือผู้พักอาศัย

๓๐. ประธานมอบอาจารย์การุณย์ ด้านประดิษฐ์ ดูแลความเรียบร้อยอาคารเรียนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พร้อมทั้งห้องเรียนให้มีอุปกรณ์การเรียนการสอนที่พร้อมใช้งาน อีกทั้งให้ติดป้ายคณะและป้ายชื่อต่างๆ ให้เรียบร้อย

๓๑. ประธานเน้นย้ำเรื่องการกำกับคุณภาพการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๘ โดยขอความร่วมมืออาจารย์ผู้สอนทุกท่านนำแผนการเรียน พร้อมเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องจำนวน ๑๕ สัปดาห์ลงเว็บไซต์ให้นักศึกษาได้อัพโหลด หรือหากรายวิชาใดต้องการตำรา/หนังสือเพิ่มเติมให้แจ้งคณบดีและเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อจัดซื้อเก็บไว้ที่ห้องสมุดเพื่อให้นักศึกษาได้สืบค้นและใช้ประกอบการเรียนการสอนต่อไป

ทั้งนี้ ประธานมอบอาจารย์ ดร.สมปอง ทองงามดี หรือคณบดีเรื่องการเผยแพร่สื่อการเรียนการสอนผ่านระบบ LMS ให้มีความชัดเจน และประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ทุกคณะทราบ พร้อมทั้งกำกับคุณภาพการจัดทำสื่อการเรียนการสอนดังกล่าวด้วย

๓๒. ประธานมอบคณบดีทบวงคุณสมบัติของประธานสาขาวิชาและกำหนดให้มีความชัดเจนเพื่อแก้ปัญหาการลาออกจากประธานสาขาวิชาก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง และมอบอาจารย์ ดร.อัมรินทร์ อินทร์อยู่ นำเรื่องราวหรือในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการด้วย

๓๓. ประธานเน้นย้ำให้หน่วยงานพาหนะกำกับดูแลคุณภาพของพนักงานขับรถด้วย

๓๔. ประธานมอบอาจารย์ ดร.บุญจง วสุริยะ ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ หรือเรื่องการเสนอบัตรสนเท่ห์ของบุคลากรมหาวิทยาลัยในที่ประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการด้วย

๓๕. ขอเชิญคณะผู้บริหารร่วมต้อนรับคณะผู้บริหารจากประเทศไต้หวัน ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เวลา ๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมปิ่นเกลียว อาคารปิ่นเกลียว



(อาจารย์ ดร.สุมาลี สิกเสน)

รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี