



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
เรื่อง ขั้นตอนและแนวทางพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุคลากร
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ตามที่มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้บุคลากรมีวุฒิการศึกษาเพิ่มขึ้น เพื่อให้ขั้นตอนและแนวทางการพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุคลากร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติของคณะกรรมการบริหารวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๓ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงประกาศขั้นตอนและแนวทางพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ดังนี้

๑. ผู้ขอทุนสนับสนุนการศึกษาต้องเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่จะจัดสรรให้ในปี การศึกษาที่ขอรับทุน
๒. ผู้ขอรับทุนต้องเขียนแบบฟอร์ม มรณ.ทก. ๑ และ มรณ.ทก. ๒ ส่งคณะหรือหน่วยงานที่สังกัด
๓. เมื่อมหาวิทยาลัยประกาศให้เป็นผู้มีสิทธิ์การขอรับทุนแล้ว จึงดำเนินการขอทุนและทำสัญญา ภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเดช นิลพันธุ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ขั้นตอนและแนวทางการพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุคลากร
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

มกราคม	มหาวิทยาลัยประกาศทุนสนับสนุนการศึกษาที่จะจัดสรรให้ในปีการศึกษานั้น ๆ
มกราคม – มีนาคม	ผู้ขอรับทุนเขียนแบบฟอร์ม มรท.ทก. ๑ แบบแจ้งความจำเป็นขอรับทุนสนับสนุนการศึกษา เพื่อแจ้งความจำเป็นก่อนเริ่มการศึกษา ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือคณะที่สังกัด พร้อมกับแบบฟอร์ม มรท.ทก. ๒ ข้อมูลพื้นฐานของโปรแกรมวิชา หรือหน่วยงานที่สังกัด ทั้งนี้ ผู้ขอรับทุนมีคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการให้บุคลากร ไปศึกษาฝึกอบรม ดูงานและปฏิบัติการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๓
เมษายน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกลั่นกรองและรวบรวมเอกสาร มรท.ทก. ๑ และ มรท.ทก. ๒ เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผู้สมัครขอรับทุนการศึกษา เพื่อพิจารณากลั่นกรองทุนสนับสนุนการศึกษา
พฤษภาคม	คณะกรรมการกลั่นกรองผู้สมัครขอรับทุนการศึกษานำเสนอผู้ที่สมควรได้รับทุนต่อคณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาเพื่อเพิ่มคุณวุฒิทางการศึกษาและการฝึกอบรมแก่บุคลากรมหาวิทยาลัยและประกาศต่อไป ซึ่งผู้ได้รับทุนทำสัญญาขอรับทุน
หมายเหตุ	๑. การไปสอบทุกครั้งต้องบันทึกขออนุญาตมหาวิทยาลัย และได้รับอนุญาตก่อนไปสอบ ๒. การนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการศึกษาเพื่อเพิ่มคุณวุฒิทางการศึกษาแก่บุคลากรมหาวิทยาลัยต้องแนบผลการสอบของมหาวิทยาลัยที่จะไปเรียนและตอบรับเป็นนักศึกษาไปด้วย

แบบแจ้งความจ้างขอรับทุนสนับสนุนการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ - นามสกุล

โปรแกรมวิชา

คณะ

เริ่มทำงานเมื่อ

อายุการทำงาน _____ ปี _____ เดือน

ประวัติการศึกษา

ระดับ	วุฒิการศึกษา	สาขา	สถาบันการศึกษา	เกรดเฉลี่ย
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				

ข้อมูลแสดงความจ้างขอรับทุนสนับสนุนการศึกษา

ข้าพเจ้า มีความจ้างจะสมัครขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาต่อในระดับ

 ปริญญาเอก ปริญญาโท

สาขาวิชา

สถาบันการศึกษา

ระยะเวลาในการศึกษา

ปี ตั้งแต่เดือน _____ พ.ศ. _____ ถึงเดือน _____ พ.ศ. _____

โดย

 ลาศึกษาต่อเต็มเวลา ลาศึกษาต่อนอกเวลา

ประมาณการจำนวนเงินทุนสนับสนุนการศึกษาที่ขอรับการสนับสนุน

ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
รวม	

ความคิดเห็นของประธาน โปรแกรมวิชา และรายวิชาใน โปรแกรมวิชาที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบในปัจจุบัน / หลังจบการศึกษาซึ่งตรงกับสาขาวิชาที่จะศึกษาต่อ

(_____)

ความคิดเห็นของคณบดี

(_____)

ความคิดเห็นของรองอธิการบดี

(_____)

ข้อมูลพื้นฐานโปรแกรมวิชา _____

คณะ _____

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้อมูลพื้นฐานโปรแกรมวิชา

หลักสูตรและจำนวนนักศึกษา

หลักสูตร	จำนวนนักศึกษา

ข้อมูลพื้นฐานอาจารย์

จำนวนอาจารย์แยกตามระดับการศึกษา

ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	กำลังศึกษาต่อ		รวม
			ปริญญาเอก	ปริญญาโท	

วุฒิการศึกษาและสาขาวิชาของอาจารย์ที่จบการศึกษาในระดับปริญญาเอก + อาจารย์ที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาเอก

๑. _____ สาขา _____
๒. _____ สาขา _____
๓. _____ สาขา _____
๔. _____ สาขา _____
๕. _____ สาขา _____

ตำแหน่งทางวิชาการ

รองศาสตราจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อาจารย์	รวม

แผนการศึกษาต่อ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ระดับ การศึกษา	หลักสูตร	ปีที่วางแผนเข้าศึกษาต่อปี ๒๕__						
				๕๔	๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐
๑										
๒										
๓										
๔										
๕										
๖										
๗										
๘										
๙										
๑๐										

อาจารย์ที่กำลังศึกษาต่อ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ระดับ การศึกษา	หลักสูตร	ปีที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาปี ๒๕__						
				๕๔	๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐
๑										
๒										
๓										
๔										
๕										

รายงานโดย _____

(_____)

ประธานโปรแกรมวิชา _____

เมื่อวันที่ _____

ใบสมัครขอรับทุนสนับสนุนการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ติดรูปถ่าย
หน้าตรง

- ประเภทผู้สมัคร บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม บุคคลภายนอก
- ระดับ/หลักสูตร/สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา/ประเทศ ที่เข้าศึกษาต่อ
ระดับ ปริญญาโท ปริญญาเอก ปริญญาโทต่อเนื่องปริญญาเอก
 อื่น ๆ (ระบุ)
- หลักสูตร..... ชื่อย่อ
- สาขาวิชา..... ระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตร..... ปี
สถาบันการศึกษา ประเทศ
3. ข้อมูลส่วนตัว
ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)
- ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์
 อื่น ๆ
- สังกัดโปรแกรมวิชา/สาขา คณะ.....
- วันที่เริ่มปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม รวมปี..... เดือน
วัน/เดือน/ปีเกิด อายุปี
- ที่อยู่ปัจจุบัน
- รหัสไปรษณีย์
- หมายเลขโทรศัพท์ E-mail
4. ข้อมูลการศึกษา
4.1 ระดับปริญญาตรีชื่อหลักสูตร..... ชื่อย่อ
- สาขาวิชา..... ผลการเรียนเฉลี่ย
- จากสถาบันการศึกษาปีที่สำเร็จการศึกษา พ.ศ.
- 4.2 ระดับปริญญาโทชื่อหลักสูตร..... ชื่อย่อ
- สาขาวิชา..... ผลการเรียนเฉลี่ย
- จากสถาบันการศึกษาปีที่สำเร็จการศึกษา พ.ศ.
- 4.3 ระดับปริญญาเอกชื่อหลักสูตร..... ชื่อย่อ
- สาขาวิชา..... ผลการเรียนเฉลี่ย
- จากสถาบันการศึกษาปีที่สำเร็จการศึกษา พ.ศ.

5. ข้อมูลเกี่ยวกับคู่สมรส (หากมี)

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)อายุ..... ปี

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ซอย ถนน ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงานปัจจุบัน

เลขที่ ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

6. ข้อมูลเกี่ยวกับบิดา ยังมีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ซอย ถนน ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงานปัจจุบัน

เลขที่ ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

7. ข้อมูลเกี่ยวกับมารดา ยังมีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ซอย ถนน ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงานปัจจุบัน

เลขที่ ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

8. หลักฐานประกอบใบสมัคร

 สำเนาทะเบียนบ้าน ใบรองรับสุขภาพเพื่อยืนยันความพร้อมในการเข้าศึกษาต่อ สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร/วุฒิบัตร สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) แผนการดำเนินงานหลังสำเร็จการศึกษา หลักฐานการตอบรับให้เข้าศึกษา รายละเอียดของหลักสูตร แผนการดำเนินงานหลังสำเร็จการศึกษา หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ข้างต้นนั้น เป็นความจริงทุกประการ หากภายหลังมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าข้อความใดเป็นเท็จ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

ลายมือชื่อผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน..... พ.ศ.