



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนนานาชาติ
พ.ศ. ๒๕๖๑**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนนานาชาติ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนนานาชาติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบข้อ ๑๑ และข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๑ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“นักศึกษา” หมายความว่า นักเรียนนานาชาติ

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษา
นักเรียนนานาชาติ

“คณะกรรมการดำเนินงาน” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานจัดการศึกษา
นักเรียนนานาชาติ

“ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าประกันความเสียหาย
และค่าธรรมเนียมอื่นที่เรียกเก็บตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

ระบบการบริหารงาน

ข้อ ๕ การจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษา มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ต่อไปนี้

- (๑) การศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- (๒) การศึกษาภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ
- (๓) การศึกษาภายใต้โครงการความร่วมมือทางวิชาการของมหาวิทยาลัยกับสถาบันการศึกษา

ต่างประเทศ

- (๔) การจัดการศึกษาในลักษณะอื่นใดตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๖ หลักสูตรสำหรับการจัดการศึกษานักศึกษา มีดังต่อไปนี้

- (๑) ระดับประกาศนียบัตร
- (๒) ระดับปริญญา
- (๓) ตามข้อตกลงตามข้อ ๕ (๒) หรือ (๓)
- (๔) ตามที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นสมควร

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ
- (๓) คณบดีที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรสำหรับการจัดการศึกษานักศึกษา จำนวนไม่เกิน ๓

คน เป็นกรรมการ

- (๔) ผู้อำนวยการสถาบันภาษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

- (๕) รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ประธานกรรมการอำนวยการแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้อีกจำนวน ๑ คน

ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) พ้นจากวาระการดำรงตำแหน่ง

กรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งให้ดำเนินการแต่งตั้งใหม่ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง

ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ให้นำข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๘ อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ มีดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายการจัดการศึกษา

(๒) ประสานงานและจัดทำข้อตกลงความร่วมมือในการจัดการศึกษากับมหาวิทยาลัย

ต่างประเทศ

(๓) อำนวยความสะดวกและแก้ไขปัญหาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๔) ให้ความเห็นชอบและเสนอขออนุมัติหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรต่อสภามหาวิทยาลัย

(๕) ให้ความเห็นชอบการกำหนดอัตราค่าตอบแทนการสอน

(๖) กำกับดูแลการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนนานาชาติ

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) รองผู้อำนวยการสถาบันภาษาที่ผู้อำนวยการสถาบันภาษามอบหมาย เป็นประธาน

กรรมการ

(๒) ประธานหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา จำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็น

กรรมการ

(๓) อาจารย์ประจำที่ผู้อำนวยการสถาบันภาษามอบหมาย จำนวนไม่เกิน ๓ คน

(๔) เจ้าหน้าที่สถาบันภาษา จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้ประธานกรรมการดำเนินงานแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการจำนวน ๑ คน

ข้อ ๑๐ อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงาน มีดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดแผนการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษา

(๒) บริหารจัดการศึกษาให้เป็นไปตามแผนการจัดการศึกษา

(๓) ดำเนินงานจัดการศึกษาตามข้อตกลงความร่วมมือ หรือการแลกเปลี่ยน และ

ภารกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) เสนอแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนและกำหนดอัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามแผนการจัด

การศึกษา

(๕) เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์

(๖) เสนอหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรต่อคณะกรรมการอำนวยการ

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีพิจารณาลงนามข้อตกลงความร่วมมือในการจัดการศึกษาตามที่คณะกรรมการอำนวยการเสนอ

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์การจัดการศึกษาระดับปริญญาให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาของมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะมีข้อบังคับกำหนดเป็นอย่างอื่น

หมวด ๒

ค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๑๓ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นให้เป็นไปตามเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณายกเว้น หรือคืนค่าธรรมเนียมตามประกาศในวรรคแรกเป็นรายกรณีได้

หมวด ๓

ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา

ข้อ ๑๔ ค่าตอบแทนในการบริหารจัดการให้จ่ายตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนคณะกรรมการอำนวยการ

(ก) ประธานกรรมการอำนวยการ จำนวนไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษา

(ข) กรรมการอำนวยการ คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษา

(๒) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาของบุคลากร ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ ค่าตอบแทนในการจัดการเรียนการสอนให้จ่ายตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนการสอน ให้เบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการ

(๒) ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ไม่เกิน ๑๐๐ บาท ต่อนักศึกษาหนึ่งคนต่อภาคการศึกษา

(๓) ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์เล่มละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๖ ค่าใช้จ่ายอื่น ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าตอบแทนการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยที่มีความร่วมมือตามบันทึกข้อตกลง

(๒) ค่าหนังสือและค่าเอกสารประกอบการเรียนการสอน

(๓) ค่าประกันสุขภาพและค่าประกันอุบัติเหตุนักศึกษา

(๔) ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังโดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ ค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของรายรับต่อปีการศึกษา

ข้อ ๑๘ ให้จัดสรรเงินร้อยละ ๒๐ ของรายรับต่อปีการศึกษา ดังนี้

(๑) จัดสรรให้มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๖

(๒) จัดสรรให้สถาบันภาษา ร้อยละ ๔

ทั้งนี้ การจ่ายเงินตามข้อ ๑๘ (๒) ให้เบิกจ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการควบคุมการรับและจ่ายเงินสวัสดิการของคณะ สำนัก สถาบัน สาขาวิชา และหน่วยงานอื่นโดยอนุโลม

หมวด ๔

การเบิกจ่าย

ข้อ ๑๙ การจัดซื้อ การจัดจ้าง และการบริหารพัสดุให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ และก่องหนผู้ผูกพันเงินรายได้ตามโครงการ

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการอำนวยการรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ พร้อมทั้งรายงานการรับจ่ายตามโครงการต่ออธิการบดีทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายประสิทธิ์ ปทุมรักษ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม