



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๔๘

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน และเป็นการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของนักศึกษา ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมและตรวจสอบการดำเนินกิจกรรมขององค์กรนักศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๖ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จึงตราข้อบังคับ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
“คณะ”	หมายถึง	คณะตามการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
“สำนักศิลปะและวัฒนธรรม”	หมายถึง	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
“ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม”	หมายถึง	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
“สถานศึกษา”	หมายถึง	สถานศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
“องค์กรนักศึกษา”	หมายถึง	องค์กรนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
“สโมสรนักศึกษา”	หมายถึง	สโมสรนักศึกษาคณะต่างๆของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“กรรมการ”	หมายถึง	คณะบุคคลที่สถานศึกษาแต่งตั้งเพื่อดำเนินกิจกรรมตามที่สถานศึกษามอบหมาย
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
“ชมรม	หมายถึง	ชมรมกิจกรรมนักศึกษา ซึ่งสังกัดองค์การนักศึกษา
“ชุมนุม”	หมายถึง	ชุมนุมกิจกรรมนักศึกษา ซึ่งสังกัดสโมสรนักศึกษา
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายถึง	อาจารย์ที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่องค์การนักศึกษา สถานศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรมชุมนุม และกลุ่มกิจกรรม
“พรรคนักศึกษา”	หมายถึง	กลุ่มนักศึกษาที่มีแนวคิดและวัตถุประสงค์ร่วมกันเพื่อจะดำเนินการบริหารงานองค์การนักศึกษา
“ปีการศึกษา”	หมายถึง	ระยะเวลาตั้งแต่ วันที่ ๑ มิถุนายน ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ของปีถัดไป

ข้อ ๔ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

วัตถุประสงค์

ข้อ ๖ การดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษามีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

(๒) ให้นักศึกษาได้เรียนรู้และฝึกตนเองในการใช้สิทธิเสรีภาพและปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วน ตลอดจนการปกครองตนเองตามหลักประชาธิปไตย

(๓) เพื่อส่งเสริมสามัคคีธรรมในหมู่นักศึกษา

(๔) เพื่อส่งเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตรทางวิชาการและประสบการณ์ในวิชาชีพแก่นักศึกษา

(๕) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีบุคลิกภาพพละนาถและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

(๖) เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของไทย

(๗) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์

(๘) เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมส่วนรวม

หมวด ๒

สิทธิและหน้าที่ของนักศึกษา

ข้อ ๗ นักศึกษามีสถานะและสิทธิเท่าเทียมกัน และอยู่ในความคุ้มครอง แห่งข้อบังคับนี้เสมอกัน

ข้อ ๘ นักศึกษามีสิทธิ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสิทธิเท่าเทียมกันในการร่วมกิจกรรมต่างๆของนักศึกษาตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับกิจการนั้นๆ

(๒) มีสิทธิแสดงความคิดเห็นหรือวิจารณ์อย่างเสรี ภายในขอบเขตของกฎหมาย และข้อบังคับ ตลอดจนระเบียบแบบแผนของมหาวิทยาลัย โดยให้กระทำเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๓) มีสิทธิในการดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมนักศึกษา

(๔) มีสิทธิขอรับหนังสือรับรองการทำกิจกรรมของมหาวิทยาลัย เมื่อจบการศึกษา

ข้อ ๙ นักศึกษามีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) มีหน้าที่ธำรงไว้ซึ่งความสามัคคี เกียรติยศ และชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

(๒) มีหน้าที่ศึกษาเล่าเรียนอย่างเต็มกำลังความสามารถ

(๓) มีหน้าที่ปฏิบัติตาม ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และประเพณีอันดีงามของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติตนตามครรลองระบอบประชาธิปไตยภายในมหาวิทยาลัย

(๔) มีหน้าที่ผดุงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมอันดีงามของชาติไทย

(๕) มีหน้าที่ในการใช้สิทธิเลือกตั้ง และออกเสียงประชามติโดยสุจริต และมุ่งประโยชน์

ส่วนรวม

หมวด ๓

การจัดส่วนบริหารกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๑๐ ให้การบริหารกิจกรรมนักศึกษา แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

(๑) สภานักศึกษา

(๒) องค์การนักศึกษา

ข้อ ๑๑ สภานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ใช้อักษรย่อว่า สนฐ. เรียกชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า The student Council of Nakhon Pathom Rajabhat University ใช้อักษรย่อว่า SNP. เครื่องหมายของสภานักศึกษา ใช้ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และมีข้อความว่า สภานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม อยู่ใต้ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ใช้อักษรย่อว่า อนุฐ. เรียกชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า The Student Organization of Nakhon Pathom Rajabhat University ใช้อักษรย่อว่า SONP. เครื่องหมายขององค์การนักศึกษา ใช้ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และมีข้อความว่า องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม อยู่ใต้ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

สถานศึกษา

ข้อ ๑๓ สถานศึกษา ประกอบด้วย

กรรมการสถานศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน แต่ไม่เกิน ๒๐ คน โดยคัดเลือกจากหัวหน้าหมู่เรียนของทุกคณะ โดยต้องมีกรรมการจากทุกคณะฯไม่น้อยกว่า ๓ คน

ให้กรรมการสถานศึกษาตามวรรคแรก ประชุมเพื่อคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่ง ประธานสภานักศึกษารองประธานสภานักศึกษา เลขานุการสถานศึกษา ผู้ช่วยเลขานุการสถานศึกษา และประชาสัมพันธ์

ข้อ ๑๔ ให้สำนักศิลปะและวัฒนธรรมดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการสถานศึกษา โดยจัดให้มีการคัดเลือกกรรมการสถานศึกษาจากหัวหน้าหมู่เรียน ทั้งนี้ให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของปีการศึกษา การดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดีเป็นผู้ลงนามแต่งตั้งกรรมการสถานศึกษา

ข้อ ๑๕ ให้กรรมการสถานศึกษาอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๑ ปีการศึกษา และรักษาการอยู่ในตำแหน่งจนกว่ากรรมการสถานศึกษาชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

ข้อ ๑๖ กรรมการสถานศึกษาพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ออกตามวาระ
- (๔) พ้นสภาพการเป็นหัวหน้าหมู่เรียน
- (๕) ขาดการประชุมสถานศึกษาต่อเนื่องกัน ๓ ครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสำคัญ และที่ประชุมสถานศึกษามีมติให้พ้นสภาพ ด้วยเสียงกึ่งหนึ่งของกรรมการที่เข้าประชุม
- (๖) กระทำการอันเสื่อมเสียเกียรติของการเป็นกรรมการสถานศึกษา หรือขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และที่ประชุมสถานศึกษามีมติให้พ้นสภาพด้วยเสียงกึ่งหนึ่งของกรรมการที่เข้าประชุม
- (๗) มหาวิทยาลัยประกาศยุบสถานศึกษา

ข้อ ๑๗ หากตำแหน่งประธานสถานศึกษาหรือตำแหน่งอื่นว่างลงก่อนครบวาระ ให้มีการเลือกแทนตำแหน่งที่ว่างภายใน ๑๕ วัน เว้นแต่วาระที่เหลือไม่ถึง ๖๐ วัน จะไม่ดำเนินการดังกล่าวข้างต้นก็ได้

ข้อ ๑๘ สถานศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ระเบียบ ข้อบังคับขององค์การนักศึกษา ซึ่งไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (๒) กำกับดูแลการบริหารงานขององค์การนักศึกษา ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบ และอนุมัติงบประมาณเงินกิจกรรมประจำปีขององค์การนักศึกษา ตามโครงการต่างๆขององค์การนักศึกษา
- (๔) ตรวจสอบการดำเนินงาน การเงิน การบัญชี และควบคุมการใช้จ่ายเงินขององค์การนักศึกษา
- (๕) แต่งตั้งกรรมการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย
- (๖) ส่งเสริม รักษาความสามัคคี และสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างนักศึกษา อาจารย์ และมหาวิทยาลัย
- (๗) เปิดอภิปรายเพื่อซักถามข้อข้องใจเกี่ยวกับการบริหารงานขององค์การนักศึกษา
- (๘) เรียกกรรมการองค์การนักศึกษา หรือ กรรมการสโมสรนักศึกษา มาชี้แจงผลการปฏิบัติงาน
- (๙) ลงมติไม่ไว้วางใจกรรมการองค์การนักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือทั้งคณะ ภายใต้อำนาจข้อ ๒๔ (๕)

ข้อ ๑๙ ประธานศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) เรียกประชุมสถานศึกษา
- (๒) เป็นประธานในการประชุมสถานศึกษา
- (๓) ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๒๐ รองประธานศึกษามีหน้าที่กระทำกิจกรรมต่างๆ ตามที่ประธานศึกษามอบหมาย หรือปฏิบัติหน้าที่แทนประธานศึกษาหากประธานศึกษาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามปกติ

ข้อ ๒๑ เลขานุการศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดทำวาระการประชุมและออกหนังสือเชิญกรรมการสถานศึกษา ก่อนมีการประชุมครั้งต่อไปอย่างน้อย ๓ วัน เว้นแต่มีการประชุมติดต่อกัน หรือมีการประชุมโดยเร่งด่วน
- (๒) บันทึกและทำรายงานการประชุมสถานศึกษา
- (๓) เก็บรวบรวมเอกสารต่างๆของสถานศึกษา
- (๔) ส่งสำเนารายงานการประชุมสถานศึกษา ให้สำนักศิลปะและวัฒนธรรมทราบภายในสัปดาห์วัน

(๕) หน้าที่อื่นๆ ตามที่ประธานสถานศึกษามอบหมาย

ข้อ ๒๒ ผู้ช่วยเลขานุการสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่ทำกิจกรรมต่างๆ ตามที่เลขานุการสถานศึกษามอบหมาย

ข้อ ๒๓ ประชาสัมพันธ์มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวสารของสถานศึกษา

(๒) หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๔ การประชุมสถานศึกษา แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ การประชุมสมัยสามัญและการประชุมสมัยวิสามัญ

(๑) ในปีการศึกษาหนึ่งให้มีการประชุมสมัยสามัญสี่ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่หนึ่ง หลังจากเสร็จสิ้นการเลือกตั้งไม่เกิน ๑ สัปดาห์ เพื่อรับทราบนโยบายของมหาวิทยาลัย และรับมอบงานจากชุดเดิม

ครั้งที่สอง ภายในสัปดาห์ที่ ๕ นับแต่วันเปิดภาคเรียนที่ ๑ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อนโยบายขององค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และพิจารณางบประมาณต่างๆ ตามที่องค์การนักศึกษาเสนอ

ครั้งที่สาม ภายในสัปดาห์ที่ ๒ หลังจากเปิดภาคเรียนที่ ๒ เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา

ครั้งที่สี่ ให้ประชุมก่อนปิดภาคเรียนสุดท้าย ไม่น้อยกว่า ๓ สัปดาห์ เพื่อติดตามสรุปผลการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา

(๒) การประชุมสมัยวิสามัญ จะกระทำในกรณีที่พิจารณาเรื่องเร่งด่วน หรือมีความจำเป็นอันจะยังประโยชน์ต่อนักศึกษาและมหาวิทยาลัยโดยอาจให้มีการประชุม ได้ดังนี้

ก. ประธานสถานศึกษาเรียกประชุม หรือ

ข. กรรมการสถานศึกษาจำนวนหนึ่งในสามของกรรมการสถานศึกษาทั้งหมด เข้าชื่อร้องขอต่อประธานสถานศึกษา หรือ

ค. นายกองักการศึกษาร้องขอต่อประธานสถานศึกษา

(๓) การประชุมสถานศึกษา ต้องมีกรรมการสถานศึกษาเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการสถานศึกษาทั้งหมด และมีอาจารย์ที่ปรึกษาเข้าร่วมประชุมอย่างน้อย ๑ คน จึงถือว่าครบองค์ประชุม

(๔) การลงมติใดๆ ในที่ประชุมให้ใช้วิธีการลงมติโดยเปิดเผย โดยถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์หากคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานเป็นผู้ชี้ขาด เว้นแต่กรรมการสถานศึกษารวมกันไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของกรรมการที่มาประชุม ร้องขอให้ประชุมลับ ให้ประธานสถานศึกษาดำเนินการประชุมลับได้โดยไม่ต้องขอมติที่ประชุม

(๕) การออกเสียงไม่ว่างใจกรรมการองค์การนักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือทั้งคณะ มติออกเสียงของกรรมการสถานศึกษาต้องมีไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนกรรมการสถานศึกษาทั้งหมด และมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้ว จึงจะมีผลโดยสมบูรณ์

(๖) ให้รายงานผลการประชุมต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๗ วัน หลังการประชุมเสร็จสิ้น

หมวด ๕

องค์การนักศึกษา

ข้อ ๒๕ กรรมการองค์การนักศึกษา ประกอบด้วย

(๑) นายองค์การนักศึกษา ซึ่งได้มาด้วยการเลือกตั้ง

(๒) กรรมการองค์การนักศึกษา มีจำนวนไม่เกิน ๒๐ คน ซึ่งแต่งตั้งโดยคำแนะนำของ นายองค์การนักศึกษา และให้มีกรรมการจำนวนหนึ่ง ดำรงตำแหน่ง ดังนี้

ก. รองนายองค์การนักศึกษา

ข. เลขานุการ

ค. เภรัญญิก

ง. ประชาสัมพันธ์

จ. ปฏิคม

(๓) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ นายกสโมสรทุกๆคณะ

ผู้สมัครรับเลือกตั้ง เป็นนายองค์การนักศึกษา ต้องสมัครในนามพรรคนักศึกษา และทำการเลือกตั้งโดยนักศึกษาทั้งหมด ก่อนปิดภาคเรียนที่ ๒ ของนักศึกษา ไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าวัน

ในกรณีที่ผู้สมัครรับเลือกตั้งเพียงพรรคเดียว ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการแต่งตั้งให้เสร็จสิ้น ก่อนปิดภาคเรียนที่ ๒ ของนักศึกษา ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ในกรณีที่ไม่มีผู้สมัครรับเลือกตั้ง ให้สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินการสรรหานายองค์การนักศึกษา ให้เสร็จสิ้นก่อนปิดภาคเรียนที่ ๒ ของนักศึกษา ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ข้อ ๒๖ กรรมการองค์การนักศึกษาจะเป็นกรรมการสถานศึกษาในคราวเดียวกันมิได้

ข้อ ๒๗ คุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นนายองค์การนักศึกษา

(๑) สังกัดพรรคนักศึกษาที่จดทะเบียนไว้กับสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

(๒) มีผลการเรียนได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ นับถึงภาคเรียนสุดท้ายก่อน

การรับสมัคร

(๓) เป็นนักศึกษาถึงวันสมัครรับเลือกตั้งไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน

(๔) มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๒๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการองค์การนักศึกษา

ข้อ ๒๙ ให้กรรมการองค์การนักศึกษา อยู่ในตำแหน่งคราวละ ๑ ปีการศึกษา และรักษาการอยู่ในตำแหน่ง จนกว่ากรรมการองค์การนักศึกษาชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

ข้อ ๓๐ กรรมการองค์การนักศึกษา พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ออกตามวาระ
- (๔) นายองค์การนักศึกษาวางลงก่อนครบวาระ
- (๕) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- (๖) ขาดการประชุมองค์การนักศึกษาต่อเนื่องกัน ๓ ครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสำคัญ และที่ประชุมองค์การนักศึกษามีมติให้พ้นสภาพ ด้วยเสียงเกินกึ่งหนึ่งของกรรมการที่เข้าประชุม

(๗) กระทำการอันเสื่อมเสียเกียรติของการเป็นกรรมการองค์การนักศึกษา หรือขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และที่ประชุมองค์การนักศึกษามีมติให้พ้นสภาพ ด้วยเสียงเกินกึ่งหนึ่งของกรรมการที่เข้าประชุม

(๘) มหาวิทยาลัยประกาศยุบองค์การนักศึกษา

ข้อ ๓๑ หากตำแหน่งนายองค์การนักศึกษาวางลงก่อนครบวาระ ให้สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินการเลือกตั้งใหม่ ให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่ตำแหน่งว่างลง หากตำแหน่งอื่นว่างลงให้นายองค์การนักศึกษาเสนอแต่งตั้งใหม่เฉพาะตำแหน่งนั้นๆ ทั้งนี้ กรรมการองค์การนักศึกษาที่เข้ามาแทนให้อยู่ในตำแหน่งจนครบตามระยะเวลาของวาระที่เหลือ เว้นแต่วาระที่เหลือไม่ถึง ๖๐ วัน จะไม่ดำเนินการ ดังกล่าวข้างต้นก็ได้

ข้อ ๓๒ องค์การนักศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบายและแนวทางในการบริหารขององค์การนักศึกษา
- (๒) แลกเปลี่ยนนโยบายการบริหารงานและโครงการดำเนินกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งจัดสรรงบประมาณประจำปีเสนอขออนุมัติ ต่อสถานศึกษา
- (๓) บริหารงานและดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้แถลงต่อสถานศึกษา
- (๔) ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยเงินกิจกรรมนักศึกษา
- (๕) เป็นศูนย์กลางเสริมสร้างความเข้าใจและสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในมหาวิทยาลัย
- (๖) เสนอความเห็นต่อมหาวิทยาลัย กรณีที่กรรมการสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่

โดยมิชอบ

(๗) ดำเนินการรณรงค์ให้นักศึกษามีจิตสำนึกที่ดี ช่วยกันรักษาชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย ทั้งด้านการแต่งกาย ความประพฤติ และอื่นๆ

(๘) แต่งตั้งบุคคล หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการตามท้องถ้งการนักศึกษามอบหมาย

ข้อ ๓๓ นายกองถ้งการนักศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังนี

(๑) เป็นหัวหน้าฝ่ายบริหารในการดำเนินกิจกรรมของถ้งการนักศึกษา

(๒) เป็นประธานการประชุมถ้งการนักศึกษา

(๓) เป็นตัวแทนนักศึกษาในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๔ รองนายกองถ้งการนักศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังนี

(๑) ดำเนินกิจกรรมตามโครงการต่างๆที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกองถ้งการนักศึกษามอบหมาย

(๓) ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกองถ้งการนักศึกษาในกรณีถ้งการนักศึกษา

ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามปกติ

ข้อ ๓๕ เลขานุการมีหน้าที่ ดังนี

(๑) เป็นหัวหน้าสำนักงานถ้งการนักศึกษา

(๒) จัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม

(๓) เป็นเลขานุการในการประชุมถ้งการนักศึกษา

(๔) รับผิดชอบงานต่างๆ ตามที่นายกองถ้งการนักศึกษามอบหมาย

ข้อ ๓๖ เหน้ญญิกมีอำนาจหน้าที่ ดังนี

(๑) รับผิดชอบควบคุมกำกับการเบิกจ่ายเงินของถ้งการนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยเงินกิจกรรมนักศึกษา

(๒) จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่ายของถ้งการนักศึกษา และเก็บหลักฐานการเบิกจ่าย

(๓) รายงานฐานะการเงินของถ้งการนักศึกษาต่อสภานักศึกษา

(๔) หน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓๗ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี

(๑) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของถ้งการนักศึกษา

(๒) หน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓๘ ฝ่ายปฏิคมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี

(๑) รับผิดชอบงานด้านการรับรอง ต้อนรับ

(๒) หน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓๘ นายกสโมสรมักศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) เป็นตัวแทนคณะในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ขององค์การนักศึกษา
- (๒) เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานของสโมสรมักศึกษา
- (๓) หน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากองค์การนักศึกษา

ข้อ ๔๐ การประชุมกรรมการองค์การนักศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) นายองค์การนักศึกษาเป็นผู้กำหนดวัน เวลา และวาระการประชุม
- (๒) การประชุมต้องมีกรรมการองค์การนักศึกษาเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด และมีอาจารย์ที่ปรึกษาเข้าร่วมประชุมอย่างน้อย ๑ คน จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม
- (๓) รายงานผลการประชุมต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๗ วันหลังจากการประชุมเสร็จสิ้น

หมวด ๖

สโมสรมักศึกษา

ข้อ ๔๑ ให้คณะทุกคณะมีสโมสรมักศึกษา ประกอบด้วย

- (๑) นายกสโมสรมักศึกษา
- (๒) อุปนายกสโมสรมักศึกษา
- (๓) เลขานุการ
- (๔) เภรัญญิก
- (๕) หัวหน้าหมู่เรียน

ข้อ ๔๒ การได้มาซึ่งกรรมการสโมสรมักศึกษา

ให้คณบดีเป็นผู้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการสโมสรมักศึกษาของคณะ ก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒ ของนักศึกษา ไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน

ข้อ ๔๓ หากกรรมการสโมสรมักศึกษาดำแหน่งใดว่างลง ให้คณบดีเสนอชื่อผู้ที่จะดำรงตำแหน่งที่ว่างนั้นต่อสำนักศิลปะและวัฒนธรรมภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่ตำแหน่งว่างลงเพื่อดำเนินการแต่งตั้ง และให้ดำรงตำแหน่งนั้นแทนจนครบวาระที่เหลือ หากวาระที่เหลือไม่ถึง ๖๐ วัน จะไม่ดำเนินการดังกล่าวข้างต้นก็ได้

ข้อ ๔๔ ให้กรรมการสโมสรมักศึกษาอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๔๕ คุณสมบัติของกรรมการสโมสรมักศึกษา

- (๑) เป็นหัวหน้าหมู่เรียนที่สังกัดคณะนั้น
- (๒) มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา
- (๓) ไม่เป็นกรรมการสภานักศึกษา

ข้อ ๔๖ กรรมการสโมสรมักศึกษา พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๔๕
- (๒) ตาย

(๓) ลาออก
(๔) ออกตามวาระ
(๕) ขาดการประชุมกรรมการสโมสรมักศึกษาต่อเนื่องกัน ๓ ครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสำคัญ และที่ประชุมกรรมการสโมสรมักศึกษามีมติให้พ้นสภาพ ด้วยเสียงเกินกึ่งหนึ่งของกรรมการที่เข้าประชุม

(๖) กระทำการอันเสื่อมเสียเกียรติของการเป็นกรรมการสโมสรมักศึกษา หรือขาดความรับผิดชอบต่อนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย และที่ประชุมกรรมการสโมสรมักศึกษามีมติให้พ้นสภาพ ด้วยเสียงเกินกึ่งหนึ่งของกรรมการที่เข้าประชุม

ข้อ ๔๗ สโมสรมักศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ดำเนินกิจกรรมสโมสรมักศึกษา ให้เป็นไปตามนโยบายขององค์การนักศึกษา
- (๒) จัดทำโครงการในการจัดกิจกรรมต่างๆของสโมสรมักศึกษา
- (๓) ให้การสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมขององค์การนักศึกษา
- (๔) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่สโมสรมักศึกษามอบหมาย
- (๕) หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔๘ นายกสโมสรมักศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) เป็นหัวหน้าฝ่ายบริหารในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาภายในคณะ
- (๒) เป็นประธานการประชุมกรรมการสโมสรมักศึกษา
- (๓) เป็นตัวแทนนักศึกษาคณะในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- (๔) หน้าที่อื่นๆ ตามข้อ ๓๕

ข้อ ๔๙ อุปนายกสโมสรมักศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสโมสรมักศึกษามอบหมาย
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสโมสรมักศึกษา ที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามปกติ

ข้อ ๕๐ เลขานุการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) เป็นหัวหน้าสำนักงานสโมสรมักศึกษา
- (๒) จัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม
- (๓) เป็นเลขานุการในการประชุมกรรมการสโมสรมักศึกษา
- (๔) รับผิดชอบงานต่างๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕๑ เภรัญญิกมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) รับผิดชอบ ควบคุม กำกับ การเบิกจ่ายเงินของสโมสรมักศึกษา
- (๒) จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่ายเงินของสโมสรมักศึกษา
- (๓) รายงานฐานะการเงินของสโมสรมักศึกษา
- (๔) หน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕๒ หัวหน้าหมู่เรียนมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) เป็นตัวแทนและผู้ประสานงานกิจกรรมต่างๆของหมู่เรียน
- (๒) เป็นกรรมการสโมสรนักศึกษาโดยตำแหน่ง
- (๓) ส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมของสโมสรนักศึกษา
- (๔) หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมวด ๓

ชุมนุมและชมรม

ข้อ ๕๓ เพื่อให้นักศึกษาที่มีความสนใจในการทำกิจกรรมร่วมกัน ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ จึงจัดให้มี

- (๑) ชุมนุม จัดตั้งโดยสโมสรของคณะต่างๆ
- (๒) ชมรม จัดตั้งโดยองค์การนักศึกษา

ข้อ ๕๔ เงื่อนไขการจัดตั้งชุมนุมหรือชมรม

- (๑) การจัดตั้งชุมนุม ต้องมีสมาชิกไม่น้อยกว่า ๕๐ คน
- (๒) การจัดตั้งชมรม ต้องมีสมาชิกไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน โดยมาจากโปรแกรมวิชาต่างๆ

อย่างน้อย ๕ โปรแกรมๆละไม่น้อยกว่า ๕ คน

การจัดตั้งชุมนุมหรือชมรม ให้เป็นไปตามข้อกำหนดขององค์การนักศึกษา โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษาหรืออาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕๕ การจัดกิจกรรมชุมนุมหรือชมรม ให้มีลักษณะดังต่อไปนี้

- (๑) ส่งเสริมวิชาการ
- (๒) ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- (๓) ส่งเสริมศาสนา และศิลปวัฒนธรรม
- (๔) ส่งเสริมการบำเพ็ญประโยชน์
- (๕) อื่นๆตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และองค์การศึกษากำหนด

ข้อ ๕๖ ให้ประธานชุมนุมหรือชมรม รายงานผลการดำเนินงานของชุมนุมหรือชมรม ต่อที่ประชุมองค์การนักศึกษา อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๕๗ การจัดตั้งหรือหรือการยุบชุมนุมหรือชมรม ให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมองค์การนักศึกษา แล้วเสนอสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ให้ความเห็นชอบ

หมวด ๘

อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๕๘ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา ในการดำเนินงานกิจกรรมขององค์กร ต่อไปนี้

- (๑) สถานักศึกษา
- (๒) องค์การนักศึกษา
- (๓) สโมสรนักศึกษา
- (๔) ชุมนุมหรือชมรม

ข้อ ๕๙ การได้มาซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษา

- (๑) ให้สถานักศึกษาและองค์การนักศึกษา เสนอชื่อคณะอาจารย์ที่ปรึกษาของแต่ละองค์กร โดยให้ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นประธานอาจารย์ที่ปรึกษาโดยตำแหน่ง
- (๒) ให้สโมสรนักศึกษา เสนอชื่อคณะอาจารย์ที่ปรึกษาโดยให้ผู้แทนคณบดีที่ดูแลงานด้านกิจการนักศึกษา เป็นประธานอาจารย์ที่ปรึกษาโดยตำแหน่ง
- (๓) ให้ชมรมหรือชุมนุมเสนอชื่อคณะอาจารย์ที่ปรึกษาต่อองค์การนักศึกษา โดยระบุชื่ออาจารย์ท่านหนึ่ง เป็นประธานอาจารย์ที่ปรึกษา
- (๔) ให้สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยออกคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละองค์กร

ข้อ ๖๐ อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) พิจารณาให้คำแนะนำ คำปรึกษา แก่นักศึกษาในความรับผิดชอบ ในงานฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย
- (๒) เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับงานต่างๆของนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย
- (๓) ควบคุม ดูแล เข้าร่วมกิจกรรมกับนักศึกษาในส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- (๔) เข้าร่วมประชุมกับกรรมการองค์การนักศึกษาที่ตนเป็นที่ปรึกษา

หมวด ๙

การเงิน

ข้อ ๖๑ สถานักศึกษาและองค์การศึกษามีรายได้ ดังนี้

- (๑) เงินกิจกรรมนักศึกษา
- (๒) ผลประโยชน์จากการจัดกิจกรรม
- (๓) เงินบริจาค
- (๔) เงินรายได้อื่นๆ

ข้อ ๖๒ การใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา องค์การนักศึกษาและสโมสรนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยเงินกิจกรรมของนักศึกษา

ข้อ ๖๓ การใช้จ่ายเงินต้องทำบัญชีรายรับ รายจ่ายทุกครั้ง และเก็บหลักฐานไว้ให้ตรวจสอบได้

ข้อ ๖๔ ให้เหรียญกษาปณ์แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย เมื่อจัดกิจกรรมเสร็จสิ้นทุกครั้งและแจ้งหรือติดประกาศให้นักศึกษาทราบ โดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

ลงชื่อ



(ศาสตราจารย์ พิเศษ ภาวิช ทองโรจน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม