



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
พ.ศ. 2554

เพื่อให้การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบข้อ 14 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2554 และโดยความเห็นชอบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2554 มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศ ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2554”

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ 2554 เป็นต้นไป

ข้อ 3. วงเงินงบประมาณโดยรวมของมหาวิทยาลัยสำหรับการโอนเงินเดือน ให้อยู่ภายในวงเงินร้อยละ 3 ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการในแต่ละครั้ง ดังนี้

3.1 ครั้งที่ 1 จำนวนวงเงิน 3% ของเงินเดือนข้าราชการที่มีคนครอง ณ วันที่ 1 มีนาคม สำหรับโอนเงินเดือน ณ วันที่ 1 เมษายน

3.2 ครั้งที่ 2 จำนวนวงเงิน 3% ของเงินเดือนข้าราชการที่มีคนครอง ณ วันที่ 1 กันยายน สำหรับโอนเงินเดือน ณ วันที่ 1 ตุลาคม ทั้งนี้ ไม่ให้นำวงเงินที่เหลือของครั้งที่ 1 (1 เมษายน) มาใช้ในครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม)

ข้อ 4. การแบ่งวงเงินสำหรับการโอนเงินเดือน

4.1 ให้แบ่งวงเงินการโอนเงินเดือนออกเป็น 3 กลุ่ม

1) กลุ่มตำแหน่งวิชาการ

2) กลุ่มตำแหน่งบริหาร

3) กลุ่มประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไป

4.2 ให้โอนเงินเดือนข้าราชการภายในวงเงินของแต่ละกลุ่มก่อน หากวงเงินงบประมาณของกลุ่มใดมีเหลือสามารถเกลี่ยวงเงินโอนเงินเดือนให้กลุ่มอื่นได้

ข้อ 5. การจัดสรรวงเงินงบประมาณเพื่อโอนเงินเดือนสำหรับหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยจัดสรรวงเงินให้หน่วยงานร้อยละ 2.80 ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ 1 มีนาคม เพื่อใช้ในการโอนเงินเดือน ณ วันที่ 1 เมษายน สำหรับวงเงินที่เหลือ ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้บริหารวงเงิน

ข้อ 6. ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้ได้รับเงินเดือนสูงสุดหรือใกล้เคียงเงินเดือนสูงสุดของสายงานหรือระดับตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ซึ่งพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน โดยคิดเป็นร้อยละของฐานในการคำนวณที่กำหนดไว้ตามช่วงเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง ส่วนเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ข้อ 7. ช่วงคะแนนและระดับผลการประเมินที่ใช้ประเมิน ณ วันที่ 1 เมษายน หรือวันที่ 1 ตุลาคม ดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับผลการประเมิน
90-100	ดีเด่น
80-89.99	ดีมาก
70-79.99	ดี
60-69.99	พอใช้
ต่ำกว่า 60	ต้องปรับปรุง

ข้อ 8. การบริหารวงเงินสำหรับการโอนเงินเดือนข้าราชการ ต้องบริหารภายใต้วงเงินที่ได้รับจัดสรรเท่านั้น และห้ามหารเฉลี่ย เพื่อให้ทุกคนได้โอนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน

ข้อ 9. การโอนเงินเดือนให้ใช้ฐานในการคำนวณช่วงเงินเดือนสำหรับการโอนเงินเดือนแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง (Mid point) ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ 10. การประกาศและแจ้งผลการโอนเงินเดือน

10.1 การประกาศอัตราการโอนเงินเดือนในแต่ละระดับผลการประเมิน ควรทำหลังจากทราบผลการประเมินทั้งหมดแล้ว เพื่อจะได้ไม่เกินวงเงินโอนเงินเดือน

10.2 ให้หน่วยงานปิดประกาศผลการประเมินของข้าราชการในสังกัดเฉพาะ ระดับผลการประเมินดีเด่นและดีมาก

10.3 ให้หน่วยงานแจ้งผลการพิจารณาโอนเงินเดือนให้ข้าราชการทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

10.4 การโอนเงินเดือน หรือกรณีไม่โอนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการผู้ใด ถือเป็นความรับผิดชอบของรองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ในฐานะผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดที่จะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา และนำผลการประเมินนั้นมาใช้ในการโอนเงินเดือนดังกล่าวอย่างจริงจัง ส่วนวิธีการนั้นขึ้นอยู่กับแนวทางการปฏิบัติและหลักเกณฑ์ภายในของหน่วยงานนั้นซึ่งได้ประกาศใช้ สำหรับกรณีที่หน่วยงานเห็นสมควรงดการโอนเงินเดือนให้กับข้าราชการผู้ใด ถือเป็นเรื่องสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดต้องแจ้งเหตุผลให้ผู้นั้นทราบด้วย โดยดำเนินการก่อนมีคำสั่งเลื่อน

เงินเดือน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถูกประเมินได้เข้าพบเพื่อฟังคำชี้แจงจากผู้บังคับบัญชา จากนั้นให้รายงานผลการ
พิจารณานั้นพร้อมด้วยข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาของอธิการบดีต่อไป

ประกาศ ณ 29 เมษายน พ.ศ. 2554



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเดช นิลพันธุ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม