



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

รายงานผลการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ครั้งที่ ๑๙ / ๒๕๕๘

วันพุธที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ

๑. รับทราบรายงานการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ

๒. รับทราบรายงานการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ – ๑๗/๒๕๕๘

๓. รับทราบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณการติดตามความก้าวหน้าโครงการและการประเมินความสำเร็จของโครงการ (รายไตรมาส) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ทั้งนี้ ประธานมอบคณะ สำนัก/สถาบัน แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณในโครงการต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้

๔. รับทราบผลการตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนของกระทรวงศึกษาธิการ

๕. รับทราบปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

๖. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการวิจัย ประจำปี ๒๕๕๘

๗. รับทราบ (ร่าง) แบบฟอร์มภาระงาน ป.๐๒ สำหรับอาจารย์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ในการนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย เปียพนอม ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่าตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง รายละเอียดและค่าภาระงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาและกำหนดภาระงานต่อไป โดยขอแนบแบบฟอร์มภาระงาน ป.๐๒ ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดังกล่าวไปปรับใช้ให้

สอดคล้องกับบริบทของการทำงาน พร้อมทั้งนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยและที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้ง

๘. รับทราบการจัดงานเลี้ยงสังสรรค์วันปีใหม่ของมหาวิทยาลัย การทำบุญอาคาร A๓ ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙ และขอเชิญบุคลากรร่วมกิจกรรมกีฬานันทนาการ โดยมอบอาจารย์ศิริชัย โสภาคำเนินการจัดกิจกรรมกีฬานันทนาการสังสรรค์ ทั้งนี้ในวัน เวลาดังกล่าวมหาวิทยาลัยไม่งดการเรียนการสอน

ในการนี้ มอบรองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ยกเว้นรักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ออกซุ้มอาหารโดยกำหนดมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ก็เพื่อให้ผู้บริหารและหน่วยงานมีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัย และขอความอนุเคราะห์นำบุคลากรภายในหน่วยงานมาร่วมดูแลซุ้มอาหารที่รับผิดชอบด้วย

อาจารย์ ดร.สุมาลี สิกเสน รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี แจ้งว่าหากผู้บริหารและหน่วยงาน จะประสานมาว่าต้องการพื้นที่บริเวณการจัดซุ้มอาหารฝั่งใด หรือรายการซุ้มอาหารเป็นประเภทใดก็สามารถแจ้งได้เพื่อป้องกันการจัดอาหารที่ซ้ำกัน และหากต้องการให้ช่วยหาซุ้มอาหารให้ทางสำนักงานอธิการบดีก็มีความยินดี

๙. รับทราบการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔๓ “กันเกราเกมส์” ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๘ มกราคม ๒๕๕๙ ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๑๐. รับทราบการงดจ่ายกระแสไฟฟ้ามหาวิทยาลัย ในวันเสาร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยได้เชิญเจ้าหน้าที่ดูแลประจำอาคารร่วมประชุมในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารโลจิสติกส์ เพื่อชี้แจงรายละเอียดงานเพื่อมีการนัดหมายเตรียมการสำหรับการจ่ายกระแสไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยเพราะอาจจะมีผลต่อกระแสไฟฟ้าเดิม

๑๑. เห็นชอบตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ และเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๑๒. เห็นชอบแผนพัฒนาคุณภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๑๓. เห็นชอบการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับ University of Malaya มาเลเซีย และวิทยาลัยศิลปศึกษา นครเวียงจันทน์ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

๑๔. เห็นชอบในหลักการปรับแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของคณะพยาบาลศาสตร์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของคณะพยาบาลศาสตร์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของคณะพยาบาลศาสตร์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของคณะพยาบาลศาสตร์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติคณะพยาบาลศาสตร์เป็นเพียงฉบับเดียวเพื่อให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๕. เห็นชอบการดำเนินการของหน่วยงานพาหนะมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ดังนี้

๑) การซ่อมช่วงล่างเครื่องยนต์ และการซ่อมเครื่องยนต์ให้ดำเนินการซ่อมบำรุงตาม

ศูนย์ซ่อมบำรุง

ประเภทรถยนต์		ศูนย์ซ่อมบำรุง	
		ศูนย์ TOYOTA	อยู่ที่ได้มาตรฐาน
๑. ALPHARD	กบ 3444 นครปฐม	✓	-
๒. CAMRY	กอ 3535 นครปฐม	✓	-
๓. FORTUNER	กท 3960 นครปฐม	✓	-
๔. ALTIS	กต 6388 นครปฐม	✓	-
๕. VEGO	กต 6389 นครปฐม	✓	-
๖. รถตู้ วีไอพี ๑๐ ที่นั่ง	นค 3166 นครปฐม	✓	-
๗. รถตู้ ๑๕ ที่นั่ง	นค 3011 นครปฐม	✓	-
๘. รถตู้ ๑๕ ที่นั่ง	นค 4737 นครปฐม	✓	-
๙. รถตู้ ๑๒ ที่นั่งป้ายแดง	ต 3738 นครปฐม	✓	-
๑๐. รถตู้ ๑๒ ที่นั่งป้ายแดง	ต 2244 นครปฐม	✓	-
๑๑. รถตู้ ๑๐ ที่นั่ง	นค 2239 นครปฐม	✓	✓
๑๒. รถตู้ ๑๐ ที่นั่ง	นค 2240 นครปฐม	✓	✓
๑๓. รถบัสใหญ่	40-0960 นครปฐม	✓	✓
๑๔. รถบัสกลาง	40-0707 นครปฐม	✓	✓
๑๕. รถบัสล้อกลาง	40-0704 นครปฐม	✓	✓
๑๖. CAMIO	ง-4666 นครปฐม	✓	✓
๑๗. รถบัสเล็ก	40-0857 นครปฐม	✓	✓

๒) การซ่อมระบบไฟฟ้า ระบบแอร์ สี ยางรถยนต์ ส่วนประกอบอื่นๆ และอุปกรณ์เสริม เห็นควรให้เข้าร้านซ่อมหรืออยู่บริการที่ได้มาตรฐาน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์รถยนต์ขารุด ทั้งนี้ นิติกรให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่าไม่ควรซ่อมเฉพาะอยู่เดิมบ่อยๆ

๓) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

ประธานมอบอาจารย์ศิริชัย โสภาก ผู้ช่วยอธิการบดี ตรวจสอบความเหมาะสมของหน่วยงาน และโครงการที่ขอใช้รถ และตรวจสอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการไปโครงการนอกเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ทั้งนี้ หากตรวจสอบว่าการเดินทางไปราชการเพียง ๑ - ๓ คน สามารถเดินทางด้วยเครื่องบินได้และมีความประหยัดกว่าการเดินทางด้วยรถยนต์ ก็ให้พิจารณาตามความเหมาะสม ในการนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล มรรควิบูลย์ชัย ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่าได้จัดตั้งงบประมาณค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรวมกับโครงการไปบ้างแล้ว หากต้องการเบิกจ่ายก็สามารถใช้งบประมาณในส่วนนี้ได้ หรือการออกต่างจังหวัดก็สามารถสำรองจ่ายก่อนได้

และหลังจากเดินทางกลับจากโครงการแล้วก็สามารถตั้งเบิกฎีกาได้ตามระเบียบ ยกเว้นโครงการที่มีรายได้จากหน่วยงานภายนอก

๔) โครงสร้างการบริหารจัดการภายในหน่วยงานพาหนะ

ประธานมอบอาจารย์ศิริชัย โสภาก ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการตามความเหมาะสม และอนุมัติวงเงินดำเนินการไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑๖. เห็นชอบ และมอบอาจารย์ศิริชัย โสภาก ผู้ช่วยอธิการบดี ตามที่ได้สืบเนื่องเรื่องการจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและการจราจรจากองค์การทหารผ่านศึกว่าได้ดำเนินการวางระบบการจราจรภายในมหาวิทยาลัยใหม่และกำหนดพื้นที่การจอดรถยนต์สำหรับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาที่ชัดเจนเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย อีกทั้งได้กำหนดมาตรการในการควบคุมดูแลความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑) การตั้งด่านสังเกตการณ์ การเข้า-ออก บริเวณประตู ๑ ในช่วงเวลา ๒๒.๐๐ - ๐๕.๐๐ น. ทั้งนี้ ขออนุญาตทำการตรวจค้นเฉพาะรถยนต์ที่ออกจากมหาวิทยาลัยในช่วงเวลาดังกล่าว

๒) ไม่อนุญาตให้นำวัสดุ/ครุภัณฑ์/เครื่องมือ/เครื่องจักร/อุปกรณ์ก่อสร้าง ออกภายนอกมหาวิทยาลัยโดยเด็ดขาด หากไม่มีใบอนุญาตนำออก

๓) รถยนต์ของมหาวิทยาลัยทุกคัน หากไม่มีใบขออนุญาตใช้รถยนต์จะไม่อนุญาตให้ออกโดยเด็ดขาด

๔) มาตรการในการกำกับดูแลกรณีบุคลากรของมหาวิทยาลัยนำรถยนต์และรถจักรยานยนต์มาจอดทิ้งร้างไว้ภายในอาคารจอดรถยนต์ จะทำการล็อคล้อทันทีหากไม่เร่งดำเนินการนำออกแต่ด้วยขณะนี้มหาวิทยาลัยกำลังปรับปรุงลานจอดรถบริเวณอาคารชุดพักอาศัยของมหาวิทยาลัยอยู่ จึงให้การยกเว้นไว้จนกว่าการปรับปรุงลานจอดรถในบริเวณดังกล่าวจะแล้วเสร็จ

๕) ขอความอนุเคราะห์คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน แจ้งการขอใช้อาคารหลังเวลา ๑๘.๐๐ น. เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและการจราจรจากองค์การทหารผ่านศึกทราบด้วย

๖) การประชาสัมพันธ์โครงการฝากบ้านไว้กับทหารผ่านศึก ในช่วงวันหยุดระหว่างวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ - ๓ มกราคม ๒๕๕๙ โดยขอความอนุเคราะห์

และเห็นชอบให้จัดทำสติ๊กเกอร์ผ่านเข้า - ออกมหาวิทยาลัยสำหรับผู้บริหารและคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิโดยเฉพาะ และเสนอให้ปรับปรุงป้ายยามให้มีความเหมาะสมพร้อมทั้งติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยภายในมหาวิทยาลัยได้อย่างทั่วถึง



(อาจารย์ ดร.สุมาลี สิกเสน)

รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี