



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการรับจ่ายเงินหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการรับจ่ายเงินหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล เพื่อให้การดำเนินการรับจ่ายเงินหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการรับจ่ายเงินหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการรับจ่ายเงินหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการรับจ่ายเงินหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล

“แหล่งฝึกปฏิบัติงาน” หมายความว่า สถานพยาบาลหรือสถานที่อื่นใดที่นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลฝึกปฏิบัติ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“วิชาภาคทฤษฎี” หมายความว่า รายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย หรือการจัดการเรียนการสอนแบบบรรยายและมีภาคทดลองในห้องปฏิบัติการ ทั้งในสถานที่ตั้ง หรือการเรียนรู้ผ่านสื่อเทคโนโลยี

“วิชาภาคปฏิบัติ” หมายความว่า รายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริงที่แหล่งฝึกปฏิบัติงาน

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การเก็บค่าธรรมเนียมและค่าประกันของเสียหาย

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ดังนี้

- (๑) ค่าสมัครเข้าศึกษา
- (๒) ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
- (๓) ค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตร
- (๔) ค่าธรรมเนียมอื่น

ค่าธรรมเนียมตาม (๒) และ (๓) ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินครั้งเดียวตลอดหลักสูตรในวันที่นักศึกษามารายงานตัวเข้าศึกษา

ค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตรและค่าธรรมเนียมอื่น วิธีการ และเงื่อนไขในการชำระเงินตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ค่าธรรมเนียมที่ชำระแล้วมหาวิทยาลัยจะไม่คืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าประกันของเสียหายครั้งเดียวตลอดหลักสูตรในวันที่นักศึกษามารายงานตัวเข้าศึกษา จำนวน ๒,๕๐๐ บาท

เงินประกันที่นักศึกษาให้ไว้เป็นหลักประกันความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือแหล่งฝึกปฏิบัติงาน ให้นำเงินประกันดังกล่าวมาหักชำระค่าเสียหายก่อน หากมีเงินเหลือ หรือหากไม่ได้กระทำความเสียหายให้ยืมคืนให้นักศึกษา หากนักศึกษาไม่มาแสดงความจำนงขอรับค่าประกันความเสียหายคืนภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่สำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เงินค่าประกันของเสียหายให้เป็นเงินฝากถอนคืน โดยแยกบัญชีไว้ต่างหาก

หมวด ๒

ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา

ข้อ ๘ รายรับของหลักสูตรให้นำไปใช้จ่ายในการดำเนินงานของหลักสูตร ดังนี้

- (๑) ค่าตอบแทน
- (๒) ค่าใช้สอย วัสดุ ครุภัณฑ์
- (๓) ส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ค่าตอบแทนในการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายระเบียบของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ค่าใช้จ่ายอื่น ให้จ่ายตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

(๒) รายรับของหลักสูตรให้นำส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๑๑ ค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๙๐ ของรายรับต่อปีการศึกษา

หมวด ๓

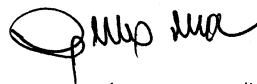
การเบิกจ่าย

ข้อ ๑๒ การซื้อ การจ้าง ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ และก่องหนผู้กัพันเงินรายได้ตามโครงการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล

ข้อ ๑๔ ให้คณะพยาบาลศาสตร์รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล พร้อมทั้งรายงานการรับจ่ายตามโครงการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลต่อมหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์วุฒิสาร ตันไชย)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

**บัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการรับจ่ายเงินหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล
พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑. ค่าตอบแทนในการบริหารจัดการตามข้อ ๙ ให้จ่ายตามเกณฑ์ ดังนี้

อัตราค่าตอบแทนในการบริหารจัดการ	
รายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทน	อัตรา
๑. ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้ควบคุมดูแลการจัดการเรียนการสอน จำนวน หนึ่งคน ตามที่คณบดีมอบหมาย	ไม่เกิน ๖๐๐ บาท ต่อวัน
๒. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ (๑) พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวนหนึ่งคน (๒) ลูกจ้างมหาวิทยาลัย จำนวนหนึ่งคน	ไม่เกิน ๔๐๐ บาท ต่อวัน ไม่เกิน ๔๐๐ บาท ต่อวัน

๒. ค่าตอบแทนในการจัดการเรียนการสอนตามข้อ ๙ ให้จ่ายตามเกณฑ์ ดังนี้

อัตราค่าตอบแทนในการจัดการเรียนการสอน	
รายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทน	อัตรา
๑. ค่าตอบแทนการสอนรายวิชาภาคทฤษฎี	ไม่เกิน ๔๐๐ บาท ต่อชั่วโมง
๒. ค่าตอบแทนการนิเทศนักศึกษากรายวิชาภาคปฏิบัติ	ไม่เกิน ๔๐๐ บาท ต่อครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ ชั่วโมง และ ไม่เกิน ๔ ครั้งต่อรายวิชา
๓. ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติรายวิชาฝึกปฏิบัติ	ไม่เกิน ๖๐๐ บาท ต่อวันที่ฝึกปฏิบัติต่อหอผู้ป่วย
๔. ค่าตอบแทนกรรมการคุมสอบปลายภาค กรณีปฏิบัติงานตั้งแต่ ๓ ชั่วโมงขึ้นไป	ไม่เกิน ๓๐๐ บาท ต่อวัน