



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
เรื่อง มาตรการในการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา
พ.ศ. 2567

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศ เรื่อง มาตรการในการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักเรียนและนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (1) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง มาตรการในการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. 2567"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 โรงเรียนสาธิต คณะ และหน่วยงานสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ต้องยื่นเรื่องขออนุญาตการไปนอกสถานศึกษาจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตามลำดับก่อนการเดินทาง 15 วัน หรือหากมีเหตุจำเป็นที่จะต้องยื่นเรื่องโดยมีระยะเวลาน้อยกว่า 15 วัน ให้ผู้รับผิดชอบโครงการชี้แจงเหตุผลเป็นกรณีไป

ข้อ 4 เอกสารประกอบการยื่นเรื่องขออนุญาต มีดังนี้

- (1) หนังสือขออนุญาต
- (2) โครงการที่ได้รับอนุมัติ
- (3) รายชื่อผู้ควบคุม และรายชื่อนักเรียน นักศึกษา
- (4) ตารางกิจกรรมประจำวัน
- (5) หนังสือขออนุญาตผู้ปกครองและใบตอบรับ ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้
- (6) แผนที่การเดินทางโดยสังเขป และรายละเอียดของสถานที่ที่จะเดินทางไป
- (7) ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัย หรือสัญญาเช่ารถยนต์

ข้อ 5 โรงเรียนสาธิต คณะ และหน่วยงานสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ต้องมีหนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง พร้อมแนบใบตอบรับ โดยระบุชื่อ - สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ของผู้ปกครอง

ข้อ 6 หน้าที่ของผู้รับผิดชอบโครงการ มีดังนี้

(1) จัดทำภารกิจการดำเนินงาน และกำหนดให้ผู้รับผิดชอบงานเป็นส่วน ๆ เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมเบอร์โทรศัพท์ โทรสาร แจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ทราบ เพื่อการประชาสัมพันธ์ และเพื่อให้การติดต่อประสานงานกระทำได้ที่ทันที กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

(2) จัดให้มีป้ายข้อความที่ระบุโครงการ กิจกรรมและสถานศึกษา แสดงให้เห็นเด่นชัดติดที่ด้านข้างรถ และมีหมายเลขกำกับติดที่ด้านข้าง และด้านหลังรถในตำแหน่งที่เห็นชัดเจน

(3) กำกับดูแลให้พนักงานขับรถขับรถตามลำดับหมายเลข ตามเส้นทางที่กำหนดในแผนการเดินทาง และให้ปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด

(4) จัดให้มีการทำประกันภัยในการพานักเรียน นักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา

ข้อ 7 ในกรณีที่ต้องทำสัญญาเช่ารถยนต์ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการ ดังนี้

(1) จัดทำสัญญาเช่ารถยนต์กับผู้ประกอบการพร้อมระบุความรับผิดชอบและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น (ตามสัญญาเช่ารถยนต์)

(2) ตรวจสอบสภาพรถโดยสารที่ทำให้สัญญาเช่าให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย

(3) ให้ผู้ประกอบการจัดพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตขับรถให้ถูกต้อง มีความรู้ ความชำนาญเส้นทางตามแผนการเดินทาง มีความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดื่มสุราและเสพของมึนเมา

(4) กรณีที่เป็นการเดินทางในเส้นทางที่เป็นภูเขาลาดชัน และคดเคี้ยว ให้ใช้รถโดยสารชั้นเดียวในการเดินทาง

ข้อ 8 การจัดทำแผนการเดินทาง

(1) ต้องดำเนินการสำรวจเส้นทางก่อนการพานักเรียน นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

(2) ต้องจัดทำแผนที่สังเขป แสดงเส้นทางการเดินทางให้ชัดเจน พร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบ

(3) ให้แผนการเดินทางเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่ารถยนต์กับผู้ประกอบการ

(4) ห้ามนำนักเรียน นักศึกษาออกเดินทางในเวลากลางคืน ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุญาตเป็นรายกรณีไป

ข้อ 9 การปฏิบัติระหว่างการเดินทาง

(1) ต้องจัดให้มีผู้ควบคุม ในกรณีที่นักเรียน นักศึกษาเป็นผู้หญิงร่วมเดินทาง ให้จัดครู อาจารย์ หญิงควบคุมไปด้วยตามความเหมาะสม

(2) ต้องจัดเวชภัณฑ์ยาและอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำรถ หรือยานพาหนะ

(3) ผู้ควบคุม ต้องมีเครื่องมือสื่อสาร และหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการประสานงาน

(4) ห้ามมิให้มีการเสพยา สิ่งเสพติดของมึนเมา และเล่นการพนันทุกชนิด

ข้อ 10 การพักแรมค้างคืน

(1) เมื่อเดินทางถึงสถานที่จัดกิจกรรม ต้องจัดให้มีการปฐมนิเทศเพื่อแจ้งกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติในการใช้สถานที่ และการปฏิบัติตนขณะอยู่ในบริเวณที่จัดกิจกรรมและที่พักแรม

(2) ต้องจัดที่พักแยก ชาย/หญิง

(3) ต้องจัดให้มีครู อาจารย์ ทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอดช่วงเวลาจัดกิจกรรม และไม่อนุญาตให้นักเรียน นักศึกษา ออกนอกสถานที่พักแรม

(4) ห้ามนำเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ พกพาอาวุธ สิ่งเสพติด อุปกรณ์การเล่นพนันเข้าไปในสถานที่จัดกิจกรรม หรือสถานที่พักแรม

(5) ไม่อนุญาตให้นำของมีค่าไป เว้นแต่ได้รับอนุญาต

(6) ในกรณีที่นักเรียน นักศึกษา เกิดการพลัดหลง หรือออกนอกสถานที่ โดยไม่ทราบสาเหตุ ให้ผู้ควบคุมแจ้งและประสานงานกับผู้ดูแลสถานที่ บุคคลในท้องถิ่น หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนค้นหา ติดตามพร้อมแจ้งให้ผู้ปกครอง และผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

ข้อ 11 การจัดกิจกรรมต้องจัดให้เหมาะสมกับระดับชั้นนักเรียน นักศึกษา วัย เพศ และความสามารถของนักเรียน นักศึกษา หลีกเลี่ยงกิจกรรมที่เสี่ยงอันตรายโลดโผนเกินไป และต้องจัดให้มีการทดสอบปฏิบัติ ก่อนฝึกปฏิบัติจริงทุกครั้ง

ข้อ 12 ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ หรือผู้ควบคุม จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด หรือหัวหน้าหน่วยงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินให้รายงานด้วยวาจาเบื้องต้นต่อผู้บังคับบัญชาก่อน

ข้อ 13 ข้อปฏิบัติทั่วไป

(1) ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยในการเดินทาง และการพักผ่อนค้างคืนเป็นอันดับแรก
(2) ต้องศึกษาสภาพภูมิอากาศ ภูมิประเทศ วัฒนธรรมท้องถิ่นของสถานที่ที่เดินทางไปทัศนศึกษา

(3) ต้องคำนึงถึงความเหมาะสมในการดูแลรักษาความปลอดภัยของนักเรียน นักศึกษา โดยอัตราส่วนในการจัดครู อาจารย์ต่อนักเรียน นักศึกษา ให้เป็นจำนวน 1 ต่อ 30

(4) รถโดยสารที่ใช้ในการเดินทาง

(ก) ในกรณีต้องใช้รถตู้โดยสาร ให้มีจำนวนผู้โดยสารไม่เกิน 10 ที่นั่ง

(ข) ในกรณีต้องใช้รถมินิบัสโดยสาร ให้มีจำนวนผู้โดยสารไม่เกิน 25 ที่นั่ง

(ค) ในกรณีต้องใช้รถบัสโดยสาร ให้มีจำนวนผู้โดยสารไม่เกิน 40 ที่นั่ง

(ง) ต้องถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน/ใบอนุญาตขับขี่ ของพนักงานขับรถไว้เป็นหลักฐาน

(จ) ต้องพิจารณาพนักงานขับรถ จากประสบการณ์และความชำนาญในเส้นทางรถบรรทุก

(ฉ) มีการตรวจสอบสภาพรถ มาตรฐานรถ และราคาในการเดินทาง

(ช) ต้องมีสัญญาจัดซื้อ จัดจ้าง และกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้ชัดเจน

(ซ) ควรหลีกเลี่ยงการเดินทางในช่วงฤดูฝน หรือเทศกาลสำคัญเพราะอาจจะทำให้ประสบอุบัติเหตุได้ง่าย และการจราจรติดขัด

(5) การพานักเรียน นักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา โดยใช้รถโดยสารไม่ต่ำกว่า 40 ที่นั่ง จำนวน 3 คัน ขึ้นไป ควรจัดให้มีรถนำขบวน

ข้อ 14 ในกรณีที่โรงเรียนสาธิต คณะ และหน่วยงานสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ไม่สามารถดำเนินการตามที่กำหนดไว้ตามประกาศนี้ ให้เสนออธิการบดีพิจารณาเป็นรายกรณีไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิรัตน์ ปิ่นแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

07 พ.ย. 67 เวลา 09:25:04 Non-PKI Server Sign

Signature Code : RQBFA-EEAMg-A2ADM-AQgA2

แบบขออนุญาตผู้ปกครองพานักเรียน/นักศึกษา
ไปนอกสถานศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม/โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง การพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา
เรียน

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม/โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีความประสงค์
จะขออนุญาตนำ (ชื่อนักเรียน/นักศึกษา)..... ไปศึกษานอกสถานศึกษา
ในการไปครั้งนี้มีนักเรียน/นักศึกษา จำนวน คนโดยมี
เป็นผู้ควบคุมไปเพื่อ ณ จังหวัด
เริ่มออกเดินทางวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา นาฬิกา
และจะไปตามเส้นทางผ่าน..... โดยพาหนะ
จะพักค้างที่ และกลับถึงสถานศึกษาวันที่ เดือน พ.ศ.
ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน บาท (.....) การไปครั้งนี้ได้ปฏิบัติ
ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง มาตรการในการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา
พ.ศ. 2567 แล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

โปรดกรอกแบบข้างล่างนี้แล้วส่งกลับคืนสถานศึกษา

ข้าพเจ้า ผู้ปกครองของ

อนุญาต ไม่อนุญาต ให้ ไปศึกษานอกสถานศึกษาในครั้งนี้

ลงชื่อ ผู้ปกครอง

(.....)