



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

รายงานผลการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ครั้งที่ ๑๔ / ๒๕๕๙

วันศุกร์ที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มทวชิราลงกรณ

๑. รับทราบการจัดงานแสดงมุทิตาจิต ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมปิ่นเกลียว อาคารศูนย์ภาษา ศูนย์คอมพิวเตอร์และหอประชุม ทั้งนี้มหาวิทยาลัยมีอาจารย์และลูกจ้างประจำเกษียณอายุราชการ จำนวน ๗ คน ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|--------------|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญจิต | ด้านประดิษฐ์ |
| ๒) อาจารย์ ดร.พรรณี | สุวัตถิ |
| ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิลปชัย | กงตาล |
| ๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรหมทิพย์ | แสงสุขเอี่ยม |
| ๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมใจ | บุญทานนท์ |
| ๖) อาจารย์วันเพ็ญ | คงวัฒนกุล |
| ๗) นายสมพร | โพธิ์เทศ |

ในการนี้ ประธานมอบอาจารย์การุณย์ ด้านประดิษฐ์ และอาจารย์ ดร.บุญธง วสุริย์ ดำเนินการจัดงาน

๒. ขอเชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยร่วมเป็นเกียรติงานแสดงมุทิตาจิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในวันพุธที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๘.๐๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

๓. รับทราบปัญหาอาจารย์ไม่เข้าสอนตามตารางเรียน ในการนี้ มอบประธานสาขาวิชากำกับดูแลและนำรายงานคณบดีเพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยพร้อมแนบหลักฐานประกอบการลา

๔. รับทราบมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๙

๕. รับทราบการมอบหมายหัวหน้างานดำเนินการตามนโยบายและข้อเสนอแนะสภามหาวิทยาลัยจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ ดังนี้

- ๑) รายงาน Profile อาจารย์

รายงาน Profile อาจารย์ ตามวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ ผลงาน (ตำรา งานวิจัย) และเป็นศัทยภาพหลักสูตรใด

ประธานมอบคณบดีจัดทำรูปแบบรายงานให้เหมือนกันทุกคณะเพื่อนำรายงานสภา มหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งต่อไป ทั้งนี้ มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำแบบฟอร์ม Profile อาจารย์ เพื่อส่งมอบคณะให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์ม และรวบรวมรายงานของคณะเสนอสภา มหาวิทยาลัยเพื่อทราบในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

๒) การใช้จ่ายงบประมาณ

๒.๑ ให้นำเสนอในรูปกราฟ เปรียบเทียบเป้าหมาย และปีที่ผ่านมาใช้หลักการการนำเสนอ ใช้เงินไปถึงไหน หน่วยงานใดไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เพราะเหตุใด มีแนวทางแก้ปัญหาอย่างไร รายงานต่อ กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยต่อเดือน

ประธานมอบคณะ สำนัก/สถาบัน และหน่วยงาน จัดทำรายงานเสนอกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยทุกเดือน

อาจารย์ชัยยุทธ มณีรัตน์ แจ้งว่ากองนโยบายและแผนได้ตั้งคณะกรรมการติดตามการใช้จ่าย งบประมาณและการดำเนินงาน และมีปฏิทินการประชุมไว้ทุกเดือนซึ่งอาจจะใช้ผลการประชุมดังกล่าวเป็นตัว ชี้บเคลื่อนให้ได้ โดยกองนโยบายและแผนจะรายงานให้ที่ประชุมทราบต่อไป

๒.๒ การบริหารงบประมาณ เร่งก่อนนี้ผูกพันให้ทัน เริ่มดำเนินการเตรียมไว้ได้ก่อนเริ่ม ปีงบประมาณ ดำเนินการตามมาตรการเร่งรัดฯ

โดยขอให้เร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ให้เสร็จสิ้น

๓) รายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนสาธิต

ให้รายงานสถาบันการศึกษาที่นักเรียนโรงเรียนสาธิตศึกษาต่อแพทยศาสตร์ ในการนี้ อาจารย์พรทิพา เกษมสุวรรณ รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ รายงานสถาบันการศึกษาที่นักเรียนโรงเรียนสาธิตฯ ได้เข้าศึกษาต่อแพทยศาสตร์ คือ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ๘ คน คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ๑ คน และคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช จำนวน ๑ คน ทั้งนี้ ขอให้ นำรายงานเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

๔) การเปลี่ยนแปลงสถานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ

ตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่มหาวิทยาลัยในกำกับวางแผนเป็นระยะ สร้างความเข้าใจและวางระบบควบคู่กันไป

ประธานมอบอาจารย์ ดร.วิรัตน์ ปิ่นแก้ว รองอธิการบดี และอาจารย์ ดร.บุญธง วสุรีย์ ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ดำเนินการ

๕) ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่มีได้เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ให้จัดทำข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับผู้ดำรงตำแหน่งที่มีได้เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ประธานมอบอาจารย์ ดร.วิรัตน์ ปิ่นแก้ว ดำเนินการ

๖) แนวทางการดำเนินงานขับเคลื่อนคณะ

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเรื่องแนวทางการขับเคลื่อนคณะ ทั้งนี้สภามหาวิทยาลัยจึงอยากให้คณะวางแผนว่าจะทำอะไร อย่างไร เมื่อไรเป็นระยะๆ ส่วนคณะอื่นซึ่งยังไม่ดำเนินการก็ขอให้รายงานด้วยเป็นระยะ ๆ ตามแผน

ประธานมอบคณบดีคณะครุศาสตร์ และคณบดีคณะวิทยาการจัดการ นำเสนอแนวทางการขับเคลื่อนคณะในการประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๙ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙

และถัดจากนั้น มอบคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ นำเสนอแนวทางการขับเคลื่อนคณะ ในการประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๙ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙

๖. ให้ความเห็นชอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนร่วมประชุมกับคณบดีเพื่อหาข้อสรุปในการจัดการสอนรายวิชา GE และรายงานใหม่มหาวิทยาลัยทราบ

๗. ให้ความเห็นชอบมอบคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดำเนินการปรับเกลี้ยโหลดการสอนในรายวิชาการคิดและการตัดสินใจ และรายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

๘. ให้ความเห็นชอบสรุปผลการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๕๘

๙. ให้ความเห็นชอบคงอัตราค่าตอบแทนแหล่งฝึกปฏิบัติการพยาบาลตามเดิม ๕๐ บาท/คน/วัน

๑๐. ให้ความเห็นชอบการนำผลรายงานอาจารย์ไม่ปฏิบัติหน้าที่การนิเทศนักศึกษาให้มีผลต่อภาระไม่ต่อสัญญาจ้างซึ่งจะเก็บไว้เป็นข้อพิจารณาต่อไป

๑๑. ประธานเน้นย้ำเรื่องการกำกับการออกนิเทศของอาจารย์ ทั้งนี้ ประธานมอบคณบดีให้ควบคุมกำกับติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ และรายงานมหาวิทยาลัยทราบด้วย สำหรับคณะพยาบาลศาสตร์ไม่นำเป็นห่วงเพราะต้องมีอาจารย์ลงไปกำกับดูแลอย่างใกล้ชิดอยู่แล้ว

ประธานมอบคณบดีคณะครุศาสตร์รายงานจำนวนครั้งที่อาจารย์ไปออกนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และระบบการกำกับติดตามตรวจสอบ

ประธานมอบคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และคณะวิทยาการจัดการ รายงานข้อมูลอาจารย์นิเทศจำนวนครั้งพร้อมวันเวลาที่ออกนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และระบบการกำกับติดตามตรวจสอบ

ทั้งนี้ให้ทุกคณะส่งแผนการนิเทศภายในวันจันทร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๙ พร้อมทั้งรายงานผลการไปนิเทศของอาจารย์ด้วย

๑๒. ประธานมอบคณบดีดำเนินการจัดตารางเรียนตารางสอน โดยระบุชื่ออาจารย์ผู้สอน จำนวนนักศึกษา พร้อมห้องเรียนนักศึกษาที่อยู่ในอาคารความรับผิดชอบคณะก่อน ส่วนห้องเรียนที่เหลือเป็นส่วนกลางให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนระบุเอง ทั้งนี้ หากข้อมูลแล้วเสร็จนำเสนอส่งรายงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๑๓. ประธานขอหารือเรื่องการจ้างอาจารย์ผู้สอนที่เกษียณอายุราชการ โดยมอบคณบดีตรวจสอบความจำเป็นว่าอาจารย์ผู้สอนดังกล่าวมีความจำเป็นหรือเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรือไม่ ทั้งนี้มอบคณบดีตรวจสอบว่าสามารถปรับอาจารย์ในคณะสอนแทนได้หรือไม่หรือต้องปรับสัญญาจ้างเป็นระยะแบบใด

๑๔. ประธานมอบคณบดีถือปฏิบัติการกำหนดประชุมกรรมการบริหารคณะให้ชัดเจนอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และประชุมอาจารย์คณะ ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง และมอบงานประชุมและพิธีการจัดทำระบบการประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย โดยให้กำหนดวันเวลาที่แน่นอนชัดเจน

๑๕. ประธานมอบงานประชุมและพิธีการจัดเก็บรายงานการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ไว้เป็นหลักฐานด้วย



(อาจารย์ ดร.สุมาลี สิกเสน)

รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี