



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนให้กู้ยืมเงินสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกู้ยืมเงินสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การกู้ยืมเงินสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ (๓) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยกองทุนให้กู้ยืมเงินสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการบริหารกองทุนให้กู้ยืมเงินสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนให้กู้ยืมเงินสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกู้ยืมเงินสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนให้กู้ยืมเงินสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกู้ยืมเงินสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิกู้ยืมเงินตามประกาศนี้ ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย บุคลากรชั่วคราวรายเดือน ลูกจ้างมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

ข้อ ๕ กำหนดวงเงินที่กู้ยืมได้ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อครั้งต่อคน และคิดดอกเบี้ยเงินกู้ยืมในอัตราร้อยละ ๖ ต่อปี

ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิกู้ยืมเงินต้องเป็นผู้มีเงินเดือนคงเหลือตามใบรายการเงินเดือนจากงานการเงินและบัญชีเดือนล่าสุดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของวงเงินที่กู้ยืม และมีอายุสัญญาจ้างหรืออายุราชการคงเหลือเพียงพอต่อการผ่อนชำระหนี้

ข้อ ๗ ผู้กู้ยืมเงินต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันอย่างน้อย ๑ คน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๖ เดือน เว้นแต่ผู้กู้ยืมเงินที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำจะไม่ต้องมีผู้ค้ำประกันก็ได้ บุคคลที่จะเป็นผู้ค้ำประกันได้ต้องไม่เป็นผู้ค้ำประกันตามประกาศนี้เกิน ๓ สัญญากู้ยืมเงิน

ข้อ ๘ ผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันต้องทำสัญญาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดแนบท้ายประกาศนี้
ข้อ ๙ ผู้กู้ยืมเงินต้องส่งเงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยคืน โดยยินยอมให้งานการเงินและบัญชีหักเงินเดือน
ทั้งนี้ ไม่เกิน ๑๐ เดือน ตามตารางการผ่อนชำระแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๐ บุคลากรมหาวิทยาลัยที่เคยกู้ยืมเงินตามประกาศนี้สามารถยื่นคำขอกู้ยืมเงินใหม่ได้โดย
จะต้องชำระหนี้เงินกู้สัญญาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และต้องไม่เป็นผู้ผิดสัญญาการชำระหนี้ จนเป็นเหตุ
ให้ผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชอบแทน

ข้อ ๑๑ ให้หัวหน้างานการเงินและบัญชี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานการเงินและบัญชี
เป็นผู้ตรวจคำขอกู้ยืมเงิน สัญญาการกู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน ตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน
ผู้ค้ำประกัน และเสนอความเห็นขออนุมัติต่อประธานกรรมการบริหารกองทุนการให้กู้ยืมเงินสำหรับบุคลากร
มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้งานการเงินและบัญชี ควบคุมยอดเงินกองทุนให้กู้ยืมเงินสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย
ราชภัฏนครปฐมให้มีวงเงินคงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของสินทรัพย์รวมของกองทุน

ข้อ ๑๓ ผู้กู้รายเดิมตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนให้กู้ยืมเงินสำหรับบุคลากร
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกู้ยืมเงินสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ.
๒๕๕๘ ให้นำประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนให้กู้ยืมเงินสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง
หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกู้ยืมเงินสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(อาจารย์ ดร.ชัยยุทธ มณีรัตน์)

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการบริหารกองทุนให้กู้ยืมเงินสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



แบบบันทึกขอกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเงินสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2566

สัญญาเลขที่.....

เขียนที่.....มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเงินสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย

เรียน หัวหน้างานการเงินและบัญชี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ลูกจ้างชั่วคราว อื่นๆ.....

สังกัด.....เบอร์โทร.....

วันเดือนปี เริ่มสัญญาจ้าง.....สิ้นสุด.....อัตราเงินเดือน.....บาท

ขอกู้เงินจำนวน.....บาท (.....)

วัตถุประสงค์ของการกู้ยืมเงินเพื่อใช้.....

และข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวนนี้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมหักเงินเดือน หรือรายได้อื่นใดของข้าพเจ้า และข้าพเจ้าตกลงผ่อนชำระเงินกู้เป็นประจำทุกเดือน เดือนละ.....บาท (.....)

พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 6 ต่อปี ของจำนวนเงินต้นที่ค้างชำระ

แบบบันทึกขอกู้ยืมเงินฉบับนี้ ผู้กู้ได้อ่านและเข้าใจข้อความแห่งแบบบันทึกขอกู้ยืมเงินนี้โดยตลอดดีแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนาแห่งตนทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้กู้

(.....)

เรียน ประธานกรรมการบริหารกองทุนให้กู้ยืมเงินสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

งานการเงินและบัญชีตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว

นาย/นาง/นางสาว.....ได้รับเงินกู้ยืมจากเงินกองทุนให้กู้ยืมฯ ดังนี้

จำนวนเงินกู้ยืม.....บาท **หัก** หนี้เดิมคงค้าง.....บาท คงเหลือรับจริง.....บาท

เห็นควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

วันที่.....

ตารางการผ่อนชำระเงินกองทุนให้กู้ยืมเงินสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ.2566 แบบทำยประกาศ

อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.00 ต่อปี

วงเงิน กู้	จำนวน งวด	เงินต้น /งวด	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10,000	1	10,000	10,050									
	2	5,000	5,050	5,025								
	4	2,500	2,550	2,537.50	2,525	2,512.50						
	5	2,000	2,050	2,040	2,030	2,020	2,010					
	8	1,250	1,300	1,293.75	1,287.50	1,281.25	1,275	1,268.75	1,262.50	1,256.25		
	10	1,000	1,050	1,045	1,040	1,035	1,030	1,025	1,020	1,015	1,010	1,005
7,000	1	7,000	7,035									
	2	3,500	3,535	3,517.50								
	4	1,750	1,785	1,776.25	1,767.50	1,758.75						
	5	1,400	1,435	1,428	1,421	1,414	1,407					
	7	1,000	1,035	1,030	1,025	1,020	1,015	1,010	1,005			
	10	700	735	731.50	728	724.50	721	717.50	714	710.50	707	703.50

**หมายเหตุ 1. หากมีการกู้ใหม่แล้วยังชดใช้หนี้เก่าไม่หมด จะหักเงินต้นที่เหลือพร้อมดอกเบี้ย

สาระสำคัญ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกู้ยืมเงิน

1. ผู้กู้จะต้องมีเงินคงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของวงเงินที่กู้ยืม และมีอายุสัญญาจ้างเพียงพอต่อการผ่อนชำระหนี้
2. จัดให้มีผู้ค้ำประกันอย่างน้อย 1 คน ยกเว้นผู้ที่กู้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ
3. ผู้ค้ำประกันสามารถค้ำประกันได้ไม่เกิน 3 สัญญา
4. ผู้กู้ยินยอมให้งานการเงินและบัญชีหักเงินเดือน ส่งใช้เงินที่กู้ยืมพร้อมดอกเบี้ย เป็นรายเดือน
5. หากผู้กู้รายเดิมประสงค์จะกู้ใหม่โดยที่ยังชำระหนี้เก่าไม่หมด จะต้องชำระหนี้เดิมมาแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 60



หนังสือค้ำประกันเงินกู้กองทุนให้กู้ยืมเงินสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี บัตรประชาชนเลขที่.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า "ผู้ค้ำประกัน" ขอทำหนังสือให้ไว้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ให้กู้" เพื่อเป็นหลักฐานสำคัญดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ตามที่ผู้ให้กู้ได้ยอมให้ นาย/นาง/นางสาว.....
ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้กู้" ได้กู้เงินจากผู้ให้กู้จำนวน.....บาท (.....)
อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6 ต่อปี นั้น ผู้ค้ำประกันยอมเข้าค้ำประกันการชำระหนี้ของผู้กู้ รวมถึงดอกเบี้ย ตลอดจนค่าภาระติดพันแห่ง
หนี้รายนี้ไปจนกว่าผู้ให้กู้จะได้รับชำระหนี้ครบเต็มจำนวนตามที่ระบุไว้ในแบบบันทึกขอกู้ยืมเงินดังกล่าว

ข้อ 2. ผู้ค้ำประกันยอมรับผิดชำระหนี้แทน ในอันที่จะต้องชำระหนี้ตามแบบบันทึกขอกู้ยืมเงินข้างต้น ทั้งนี้ ไม่ว่าผู้กู้
จะผิดนัดไม่ชำระหนี้ตามแบบบันทึกขอกู้ยืมเงินดังกล่าวด้วยเหตุใด ๆ หรือผู้กู้ล้มละลาย หรือถึงแก่ความตาย หรือไม่ปรากฏว่าผู้กู้
ย้ายไปอยู่แห่งใด หรือผู้กู้กลายเป็นบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ หรือสาบสูญ อันกระทำให้ผู้ให้กู้ไม่ได้รับชำระหนี้เต็มจำนวน
ตามที่ระบุไว้ในแบบบันทึกขอกู้ยืมเงินดังกล่าว เพื่อชำระหนี้แทนผู้กู้ทันทีโดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

ผู้ค้ำประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความแห่งสัญญานี้โดยตลอดดีแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนาแห่งตนทุกประการ จึงได้
ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)