



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

รายงานผลการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ครั้งที่ ๒๑ / ๒๕๕๔

วันอังคารที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ

๑. ที่ประชุมรับทราบรายงานการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๐/๒๕๕๔ เมื่อวันอังคารที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ

๒. ที่ประชุมรับทราบโครงการตักบาตรพระ ๘๕ รูป เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ภูมิพลอดุลยเดชมหาราช ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๔ และประธานขอเชิญคณาจารย์และบุคลากรทุกท่านสวมเสื้อสีฟ้ามาร่วมพิธีเพื่อแสดงความจงรักภักดีแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ภูมิพลอดุลยเดช เนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ครบ ๗ รอบ ๘๔ พรรษา ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๔ ดังนี้

- ภาคเช้า พิธีตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง พระภิกษุสงฆ์ และสามเณร ๘๕ รูป เพื่อนำไปช่วยผู้ประสบอุทกภัย บริเวณถนนสี่แยกสนามบาสถึงสี่แยกหน้าคณะครุศาสตร์

- ภาคเย็น พิธีจุดเทียนชัยถวายพระพรเทิดพระเกียรติ ๘๔ พรรษา บริเวณสนามกีฬากลาง (สนามฟุตบอล)

ในการนี้ หลังจากเสร็จพิธีตักบาตรในช่วงเช้า อาจารย์ ดร. วิรัตน์ ปิ่นแก้ว รองอธิการบดีขอเชิญชวนคณะผู้บริหารร่วมปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ณ บริเวณหน่วยยานพาหนะเก่า

๓. ที่ประชุมรับทราบผลการสำรวจข้อมูลนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมที่ประสบอุทกภัย

๔. ที่ประชุมรับทราบกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๕. ที่ประชุมรับทราบการจัดทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาก่อนจบการศึกษา ซึ่งจะใช้แบบทดสอบระบบมัลติมีเดียจากโปรแกรมเอลลิส (Ellis) เป็นแบบทดสอบที่วัดความสามารถด้านการฟัง คำศัพท์และไวยากรณ์ โดยแบ่งผลการสอบเป็น ๑๒ ระดับ ในการนี้นักศึกษาโปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษจะต้องสอบผ่านที่ระดับ ๘ ส่วนนักศึกษาโปรแกรมวิชาอื่น ๆ จะต้องสอบผ่านที่ระดับ ๖

ทั้งนี้ การทดสอบนักศึกษาที่จะจบการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ จำนวน ๑,๖๒๐ คน จะเริ่มจัดประมาณปลายเดือนธันวาคม ๒๕๕๔ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

๖. ที่ประชุมเห็นชอบรูปแบบบัตรประจำตัวบุคลากร แบบที่ ๓ โดยให้จัดทำเป็นป้ายคล้องคอสำหรับคณะผู้บริหาร บุคลากรของมหาวิทยาลัยทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน และพนักงานโรงเรียนสาธิต ยกเว้นคนงาน

อนึ่ง การแต่งกายสำหรับถ่ายรูปรูปติดบัตรประจำตัวบุคลากร ให้สวมเสื้อเชิ้ตสีขาว สวมทับด้วยเสื้อสูทสีกรมท่าหรือดำ ผู้ชายผูกเนคไท ส่วนการถ่ายรูปเพื่อทำบัตร ประธานมอบหมายอาจารย์ชัยยุทธ มณีรัตน์ จัดตารางการถ่ายภาพของแต่ละหน่วยงาน มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ลำไย ประสานกับโปรแกรมเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษาเรื่องการถ่ายภาพและบันทึกภาพทั้งหมดส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป โดยขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕

ทั้งนี้ ให้แต่ละคณะแจ้งกำหนดการถ่ายภาพให้บุคลากรในสังกัดทราบ หากบุคลากรท่านใดไม่สามารถไปถ่ายภาพตามกำหนดการได้ ให้ดำเนินการภายหลังและแจ้งมหาวิทยาลัยทราบด้วย

๗. ที่ประชุมเห็นชอบโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมกับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ในการพัฒนาสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

๘. ที่ประชุมเห็นชอบให้ผู้บริหารปฏิบัติงานโครงการ กศ.พป. เพียงวันเดียว โดยในส่วนของคณบดีให้สลับกับผู้บริหารในคณะคนละหนึ่งวัน ส่วนอธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้มาปฏิบัติงานทั้งวันเสาร์และวันอาทิตย์ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๙. ประธานขอเชิญชวนคณบดี ประธานโปรแกรมวิชา และอาจารย์ทุกคนร่วมออกประชาสัมพันธ์แนะนำการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๑๐. ประธานเน้นย้ำการปฏิบัติหน้าที่การอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการและป้องกันอัคคีภัย โดยมอบหมายผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีกำชับและตรวจสอบการตรวจเวรยามทุกวัน โดยเริ่มตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๑๑. ประธานมอบหมายคณบดีทุกคณะทำหนังสือแจ้งคณาจารย์ที่ประสบอุทกภัยว่ามหาวิทยาลัยยินดีให้ความช่วยเหลือในการฟื้นฟู ซ่อมแซม และทำความสะอาดบ้านหลังน้ำลด โดยอาจารย์ที่ประสงค์จะให้มหาวิทยาลัยเข้าไปช่วยเหลือขอให้จัดทำหนังสือแจ้งมหาวิทยาลัยทราบ ทั้งนี้ ได้มอบหมายอาจารย์ ดร.วิรัตน์ ปิ่นแก้ว เป็นผู้ประสานงานและดำเนินการ

๑๒. อาจารย์ ดร.วิรัตน์ ปิ่นแก้ว รองอธิการบดี แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบการดำเนินการกำจัดนกพิราบภายในมหาวิทยาลัย

๑๓. ประธานขอให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำตารางสอนขต.เซย์สำหรับนักศึกษาปี ๔ และปี ๕ ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๔

๑๔. ประธานเน้นย้ำเรื่องการทำ มคอ.๓ และ มคอ.๕ หากอาจารย์ท่านใดยังไม่ส่ง ขอให้คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงและรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

๑๕. ประธานขอความร่วมมือทุกคณะดำเนินการตามโครงการ นครปฐม : นครแห่งความผาสุกทุกชุมชนท้องถิ่น

๑๖. ประธานมอบหมายคณะครุศาสตร์เป็นพี่เลี้ยงร่วมดำเนินการสำรวจโรงเรียนในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัยตามมติคณะรัฐมนตรี และจัดทำโครงการเสนอให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาด้วย

๑๗. ประธานมอบคณบดีทุกคณะมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบทรัพย์สินภายในและภายนอกอาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบและรายงานต่อคณบดีเป็นประจำทุกวัน จากนั้นให้คณบดีรวบรวมและรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นรายสัปดาห์ตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

๑๘. ประธานแจ้งการปิดโรงพยาบาลสนามของศูนย์พักพิงผู้ประสบอุทกภัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

๑๙. ประธานแจ้งว่าหากคณะ สำนัก สถาบัน จะจัดกิจกรรมหรือโครงการใด ขอให้แจ้งข้อมูลให้หน่วยประชาสัมพันธ์ทราบด้วย

๒๐. ประธานแจ้งกำหนดการจัดการแข่งขันกีฬา พ.จ.น.ก. สัมพันธ์ ประมาณปลายเดือนมกราคม ๒๕๕๕ และมอบคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดูแลการแข่งขันทักษะคอมพิวเตอร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ดูแลการแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ คณะครุศาสตร์ดูแลและดำเนินการฝึกซ้อมการแข่งขันกีฬา ส่วนงานรื่นเริงมอบโปรแกรมวิชาดนตรีดูแล

๒๑. ประธานแจ้งเรื่องการทำให้หลังคาคลุมสะพานลอยหน้ามหาวิทยาลัย ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยมอบหมายอาจารย์ ดร.วิรัตน์ ปิ่นแก้ว เป็นผู้ควบคุมดูแล

๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ลำไย รองอธิการบดี แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเรื่องการเบิกสายโพรเจกเตอร์และไมโครโฟนที่ใช้ในการเรียนการสอน ขอให้เบิกที่คณะ ส่วนเรื่องการติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบราชการ

๒๓. ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่าผู้ตรวจราชการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้กล่าวชื่นชมบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้ช่วยกันดูแลศูนย์พักพิงผู้ประสบอุทกภัยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เป็นอย่างดี

๒๔. อาจารย์ ดร.อัมรินทร์ อินทร์อยู่ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ แจ้งที่ประชุมรับทราบกำหนดการเปิดขายใบสมัครนักเรียนโรงเรียนสาธิตฯ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน - ๙ ธันวาคม ๒๕๕๔ โดยจะเปิดรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑๒๐ คน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๒๐ คน เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๖ - ๙ ธันวาคม ๒๕๕๔ ณ อาคารหอประชุม โรงเรียนสาธิตฯ และกำหนดสอบคัดเลือกในวันเสาร์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๕

๒๕. อาจารย์ ดร.สุพจน์ เสงพะพรหม ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แจ้งเรื่องต่าง ๆ ให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

๒๕.๑ ขอความอนุเคราะห์คณะรวบรวมใบสมัครเข้าร่วมโครงการเขียนเอกสารวิชาการ และโครงการ ๑ คณะ ๑ สาขา ส่งความเป็นเลิศ และส่งที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

๒๕.๒ การทำวิจัยในชั้นเรียน ให้โควตาคณะละ ๑๒๕,๐๐๐ บาท ยกเว้นคณะพยาบาล ศาสตร์ ๕๐,๐๐๐ บาท โดยแต่ละโครงการจะได้งบประมาณไม่เกินโครงการละ ๕,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ขอให้คณะ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๕ โดยมีเงื่อนไขว่ารูปแบบต้องสมบูรณ์พร้อมสรุปไม่เกิน ๘ หน้า

๒๕.๓ การจัดโครงการเตรียมความพร้อมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาทุนเรียนดี มีเงินเดือน ปีการศึกษา ๒๕๕๔ ในวันเสาร์ที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๔ เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาที่มีผลการเรียนดีช่วยพัฒนาศักยภาพทางด้านวิชาความรู้ในแต่ละสาขาวิชา มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ และเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อสรรหานักเรียนที่มีผลการเรียนดีเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยให้เพิ่มมากขึ้น โดย นักศึกษาที่จะเข้าร่วมโครงการเรียนดีมีเงินเดือนจะต้องทำกิจกรรมให้มหาวิทยาลัยได้ คือนักศึกษาต้องออก กิจกรรม Road Show มีความพร้อมและศักยภาพในการช่วยพัฒนาสาขาวิชาสู่ความเป็นเลิศ และทำกิจกรรม ร่วมกับสาขาวิชา

ในการนี้ ประธานมอบหมายอาจารย์ ดร.สุพจน์ เสงพะพรหม เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว ลงเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยด้วย

๒๖. ประธานมอบหมายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำสถานที่รับสมัครนักศึกษา บริเวณชั้น ๑ อาคารเอ ๑ พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแล รวมทั้งให้จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาที่ศูนย์ โรงเรียนอุทงศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี ด้วย

๒๗. ประธานมอบหมายคณบดีทุกคณะสำรวจความพร้อมของห้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบ และแจ้งให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทราบเพื่อจะได้จัดตารางเรียนตามความเหมาะสม

๒๘. ประธานมอบหมายทุกคณะดูแลและตรวจสอบการทำความสะอาดห้องน้ำและอาคารที่อยู่ใน ความดูแลรับผิดชอบ ส่วนอาคารเอ ๗ และอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ มอบ สำนักงานอธิการบดีเป็นผู้ดูแล

๒๙. ที่ประชุมเห็นชอบการกำหนดนโยบายเรื่องการปิดอาคารในเวลา ๑๘.๐๐ น. หากยังมีการ เรียนการสอน หรืออาจารย์ท่านใดจะปฏิบัติงานเกินเวลาปิดอาคาร ให้ทำบันทึกเสนอคณบดีพิจารณาอนุญาต แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินเวลา ๒๒.๐๐ น.



(นางพรทิพา ดั่งพิบูลย์)

หัวหน้างานประชุมและพิธีการ