



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม  
เรื่อง กำหนดแบบสัญญาสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีแบบสัญญาจ้างสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและสัญญาค่าประกัน เพื่อให้เกิดความถูกต้องเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๒) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบด้วยข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ จึงกำหนดแบบสัญญา สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ แบบสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่แนบท้ายประกาศนี้ สำหรับสายวิชาการ มีดังนี้

- ๑.๑ สัญญาจ้างระยะที่ ๑ ให้ใช้แบบสัญญา พม.ว๐๑
- ๑.๒ สัญญาจ้างระยะที่ ๒ ให้ใช้แบบสัญญา พม.ว๐๒
- ๑.๓ สัญญาจ้างระยะที่ ๓ ให้ใช้แบบสัญญา พม.ว๐๓
- ๑.๔ สัญญาจ้างระยะที่ ๔ ให้ใช้แบบสัญญา พม.ว๐๔
- ๑.๕ สัญญาจ้างระยะที่ ๕ ให้ใช้แบบสัญญา พม.ว๐๕

ข้อ ๒ แบบสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่แนบท้ายประกาศนี้ สำหรับสายสนับสนุน มีดังนี้

- ๒.๑ สัญญาจ้างระยะที่ ๑ ให้ใช้แบบสัญญา พม.ส๐๑
- ๒.๒ สัญญาจ้างระยะที่ ๒ ให้ใช้แบบสัญญา พม.ส๐๒
- ๒.๓ สัญญาจ้างระยะที่ ๓ ให้ใช้แบบสัญญา พม.ส๐๓
- ๒.๔ สัญญาจ้างระยะที่ ๔ ให้ใช้แบบสัญญา พม.ส๐๔
- ๒.๕ สัญญาจ้างระยะที่ ๕ ให้ใช้แบบสัญญา พม.ส๐๕

ข้อ ๓ แบบสัญญาค่าประกันที่แนบท้ายประกาศนี้ เฉพาะการค่าประกันสัญญาจ้างพนักงาน มหาวิทยาลัยทั่วไป ให้ใช้แบบสัญญา พม.ค๐๑

ข้อ ๔ แบบบันทึกแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาที่แนบท้ายประกาศนี้ เฉพาะกรณีพนักงานมหาวิทยาลัย ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักหรือสถาบัน หรือได้รับ อนุมัติให้ลาศึกษาหรือฝึกอบรม แบบเต็มเวลา ให้ใช้แบบสัญญา พม.ต๐๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเดช นิลพันธุ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



## สัญญาค้ำประกัน

### สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม  
 ๘๕ หมู่ ๓ ถนนมาลัยแมน ตำบลนครปฐม  
 อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ตามที่(นาย/นาง/นางสาว).....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า  
 “พนักงานมหาวิทยาลัย” ได้ทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยไว้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ซึ่ง  
 ต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ตามสัญญาจ้างเลขที่...../..... ลงวันที่.....  
 เดือน.....พ.ศ. .... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “สัญญาจ้าง” นั้น

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....  
 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน/ซอย.....  
 ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
 ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน/ซอย.....  
 ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
 โทรศัพท์บ้าน ..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ ..... E-Mail .....  
 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ..... ออกให้ ณ  
 ..... วันออกบัตร วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....วันบัตรหมดอายุ  
 วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .... สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... เกิดเมื่อวันที่ .....  
 เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ .....ปี อาชีพ.....  
 สถานที่ทำงาน.....  
 ปฏิบัติงานในตำแหน่ง ..... ระดับ ..... สังกัดหน่วยงาน.....  
 อัตราเงินเดือน.....บาท บัตรประจำตัวข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ เลขที่  
 ..... ออก ณ..... วันออกบัตร วันที่.....  
 เดือน..... พ.ศ. .... บัตรหมดอายุ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ลงชื่อผู้ค้ำประกัน .....

ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ตกลงทำสัญญาค้ำประกันพนักงานมหาวิทยาลัยให้แก่มหาวิทยาลัยโดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ค้ำประกันตกลงผูกพันตนค้ำประกันพนักงานมหาวิทยาลัยต่อมหาวิทยาลัยโดยได้อ่านและเข้าใจสัญญาจ้างโดยละเอียดตลอดแล้ว และตกลงร่วมรับผิดชอบในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมกับพนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าว คือ ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยกระทำหรืองดเว้นการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยไม่ว่าผลแห่งการกระทำ ความผิดนั้นจะได้ปรากฏในขณะที่ยังเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยอยู่หรือปรากฏเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยไปแล้วก็ตาม และไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ตลอดจนถึงการกระทำนอกหน้าที่การงานที่จ้างด้วย และหากพนักงานมหาวิทยาลัยกระทำผิดสัญญาจ้างไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด ผู้ค้ำประกันยินยอมชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างทั้งสิ้นทุกประการให้แก่มหาวิทยาลัยทันที โดยมหาวิทยาลัยมีจำต้องเรียกร้องให้พนักงานมหาวิทยาลัยชำระหนี้ก่อน และผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบตามสัญญาที่ตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้ เบี้ยปรับและค่าเสียหายครบเต็มจำนวน ผู้ค้ำประกันขอสละประโยชน์แห่งอายุความอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายของพนักงานมหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๒ ในกรณีที่มาวิทยาลัยผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาจ้างให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยโดยจะแจ้งหรือมิได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบก็ตาม ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ด้วยทุกครั้ง และผู้ค้ำประกันตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกัน และจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญาที่ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มตามจำนวน

ข้อ ๓ ผู้ค้ำประกันจะไม่เพิกถอนการค้ำประกัน ตลอดจนระยะเวลาที่พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง หากผู้ค้ำประกันประสงค์จะเพิกถอนการค้ำประกันจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้มหาวิทยาลัยทราบ และในระหว่างที่ยังไม่มีผู้ค้ำประกันรายใหม่ ผู้ค้ำประกันยินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นกับพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไปจนกว่าจะมีผู้ค้ำประกันรายใหม่

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นไว้เป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ค้ำประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาที่ตลอดโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงนามไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ..... ผู้ค้ำประกัน ลงชื่อ..... คู่สมรสของผู้ค้ำประกัน  
(.....) (.....)

ลงชื่อ..... พยาน ลงชื่อ..... พยาน  
(.....) (.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/หย่า/คู่สมรสตาย) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ลงชื่อผู้ค้ำประกัน .....



**บันทึกแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย**  
**กรณีขยายระยะเวลาการจ้าง (ลาศึกษา ฝึกอบรม หรือดำรงตำแหน่งผู้บริหาร)**

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม  
 ๘๕ หมู่ ๓ ถนนมาลัยแมน ตำบลนครปฐม  
 อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามที่ (นาย/นาง/นางสาว)..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้  
 เรียกว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง ได้ทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตามสัญญาจ้าง  
 เลขที่ ...../.....ทำขึ้นเมื่อวันที่.....เดือน. .... พ.ศ..... โดย  
 ..... ตำแหน่ง..... ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัย  
 ราชภัฏนครปฐม ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมที่ ...../..... ลงวันที่ .....  
 เดือน..... พ.ศ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง นั้น

โดยเหตุที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี  
 ผู้อำนวยการสำนักหรือสถาบัน หรือได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาหรือฝึกอบรม แบบเต็มเวลา ตามคำสั่ง  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ ...../..... เรื่อง .....  
 ลงวันที่ .....เดือน..... พ.ศ. .... จึงต้องทำสัญญาฉบับนี้ เพื่อเป็นการขยาย  
 ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ....  
 รวมเป็นเวลา.....เดือน/ปี ซึ่งเป็นระยะเวลาตามข้อ ๒๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
 นครปฐม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

นอกจากที่แก้ไขเพิ่มเติมตามบันทึกนี้ ให้ข้อสัญญาเป็นไปตามสัญญาจ้างเลขที่ ...../.....  
 ฉบับลงวันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. .... ทุกประการ

สัญญานี้ทำขึ้น ๒ (สอง) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความเข้าใจโดยละเอียด  
 แล้ว และยินยอมปฏิบัติตามสัญญานี้ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญา  
 ต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละ ๑ (หนึ่ง) ฉบับ

ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย ..... ลงชื่อผู้กำกับ.....

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัย

(.....)

ตำแหน่ง.....

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ลงชื่อ.....พนักงานมหาวิทยาลัย

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

กรณีมีคู่สมรส ข้าพเจ้า ..... คู่สมรสของ .....

ขอให้ความยินยอมในการทำสัญญาฉบับนี้

ลงชื่อ.....คู่สมรส

(.....)

กรณีไม่มีคู่สมรส ข้าพเจ้าพนักงานมหาวิทยาลัยขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส(เป็นโสด/หย่า/คู่สมรสตาย)

ในขณะที่ทำสัญญาจ้างฉบับนี้

ลงชื่อ.....พนักงานมหาวิทยาลัย

(.....)

ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย ..... ลงชื่อผู้ค้าประกัน.....

สัญญาจ้างเลขที่ ..... / ๒๕.....



รูปถ่าย

๑ นิ้ว

อากร

แสดมป์ ๑

บาท

## สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ระยะที่ ๑

### มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ ..... ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ตั้งอยู่ที่  
 ๘๕ หมู่ ๓ ตำบลนครปฐม อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดย  
 ..... ตำแหน่ง..... ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมที่ ...../..... ลงวันที่  
 .....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง

กับ นาย/นาง/นางสาว ..... เกิดเมื่อวันที่ ..... เดือน .....  
 พ.ศ. .... อายุ .....ปี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ .....

ออกให้ ณ ..... วันออกบัตร วันที่ .....

วันบัตรหมดอายุ วันที่ ..... สัญชาติ .....เชื้อชาติ .....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน/ซอย.....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ .....

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน/ซอย.....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์บ้าน ..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ .....

E-Mail ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** มหาวิทยาลัยตกลงจ้าง และพนักงานมหาวิทยาลัยตกลงเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
 ราชภัฏนครปฐมในตำแหน่ง ..... สังกัดคณะ.....

โปรแกรมวิชา .....

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และพนักงานมหาวิทยาลัยมีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ซึ่งมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง เป็นเวลา ๑ (หนึ่ง)ปี .....เดือน นับตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย .....

ซึ่งเป็นวันเริ่มปฏิบัติงานเป็นต้นไป ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ซึ่งเป็นวันครบกำหนดระยะเวลาสัญญาจ้าง

การต่อสัญญาจ้างเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การนับระยะเวลาการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน และให้นับระยะเวลาต่อเนื่องเมื่อมีการต่อหรือเปลี่ยนสัญญาจ้าง

**ข้อ ๒** พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับเงินเดือนแรกบรรจุในอัตราเดือนละ ..... บาท (.....) และพนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนอื่นรวมทั้งสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นของมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้พนักงานมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้รับภาระในการเสียภาษีทั้งสิ้น

มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินเดือนตามวรรคหนึ่งให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยเป็นรายเดือน โดยจ่ายให้ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน และพนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักภาษี ณ ที่จ่าย เงินสมทบประกันสังคม เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตลอดจนเงินอื่นที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงต้องชำระ

**ข้อ ๓** ในระหว่างการจ้างตามสัญญาจ้างนี้ หากพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้วก่อให้เกิดสิ่งประดิษฐ์ใหม่ขึ้นมาหรือสร้างสรรค์ผลงานขึ้นมาใหม่ ให้ทรัพย์สินทางปัญญานั้นตกเป็นสิทธิของมหาวิทยาลัยแต่เพียงผู้เดียว ส่วนการจัดสรรผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญานั้น ให้เป็นตามระเบียบข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๔** ในระหว่างการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนั้น พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยโยกย้ายหรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ ข้อตกลงภาระงาน ตลอดจนสังกัดหรือสถานที่ปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมหรือตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๕** พนักงานมหาวิทยาลัยต้องทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖ (หก) เดือน ตั้งแต่วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... แต่ทั้งนี้ไม่เกินหนึ่งปี (ครบหนึ่งปีที่.....เดือน.....พ.ศ. ....) โดยไม่มีการปรับเงินเดือน

ในระหว่างทดลองปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งจะประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ๒ (สอง) ครั้ง ดังนี้

(๑) การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานครั้งแรก จะประเมินให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๓ (สาม) เดือนนับแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน

หากผ่านการประเมินครั้งแรกแล้ว ให้พนักงานมหาวิทยาลัยทดลองปฏิบัติงานต่อไปอีก แต่หากไม่ผ่านการประเมินครั้งแรก มหาวิทยาลัยจะบอกเลิกสัญญาจ้างก็ได้

(๒) การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานครั้งที่สอง จะประเมินให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑๕ (สิบห้า) วัน

ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย .....

หากผ่านการประเมินครั้งที่สอง มหาวิทยาลัยจะบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย และที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่หากไม่ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงานครั้งที่สอง ให้ถือว่าสัญญาจ้างสิ้นสุดลงทันที

การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

**ข้อ ๖** พนักงานมหาวิทยาลัยต้องรับการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปีงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในแบบประเมินของมหาวิทยาลัย และผลการประเมินการปฏิบัติงานจะมีผลในการเพิ่มค่าจ้างและการต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ต้องปรับปรุงติดต่อกันสองครั้ง ให้ถือว่าสัญญาจ้างสิ้นสุดลงในปีงบประมาณนั้น แม้จะมีระยะเวลาของสัญญาจ้างเหลืออยู่ก็ตาม

**ข้อ ๗** พนักงานมหาวิทยาลัยตกลงยินยอมให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและตกลงยินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยและที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติหรือคำสั่งอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยและของหน่วยงานที่สังกัด ทั้งที่ใช้บังคับอยู่ในวันทำสัญญานี้ และที่จะแก้ไขเพิ่มเติม ปรับปรุง หรือออกใช้บังคับในภายหน้าโดยเคร่งครัด และให้ถือว่ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติหรือคำสั่งดังกล่าวนี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ด้วย

**ข้อ ๘** ในวันทำสัญญาฉบับนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยได้จัดให้ นาย/นาง/นางสาว.....  
.....มีความสัมพันธ์กับพนักงานมหาวิทยาลัยเป็น .....  
ทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติงานและร่วมรับผิดชอบต่อความเสียหายของพนักงานมหาวิทยาลัยตามสัญญาฉบับนี้ด้วยแล้ว

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้เปลี่ยนตัวผู้ค้ำประกัน พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วันนับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันรายเดิมถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือวันที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับแจ้งให้เปลี่ยนตัวผู้ค้ำประกัน แล้วแต่กรณี ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดหาผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที

**ข้อ ๙** ในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญานี้ พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติตนให้อยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและรักษาวินัยโดยเคร่งครัด ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและคำสั่งของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๑๐** วันและเวลาทำงานของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปเช่นเดียวกับของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

**ข้อ ๑๑** วันหยุด และการลาของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย .....

การลาไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย ของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๑๒** พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะลาออก ให้ยื่นหนังสือลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามลำดับล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วันก่อนเปิดภาคการศึกษาถัดไป และต้องได้รับอนุญาตจาก มหาวิทยาลัยก่อนจึงจะถือว่าพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยหยุดงานไปก่อนได้รับอนุญาตให้ลาออกตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นการ ละทิ้งหน้าที่ราชการ จะต้องเสียค่าปรับเป็นรายวันให้แก่มหาวิทยาลัยวันละ ๕๐๐ (ห้าร้อย) บาทนับแต่วันละทิ้ง หน้าที่ราชการจนกว่ามหาวิทยาลัยจะจัดหาผู้ที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับพนักงานมหาวิทยาลัยมาปฏิบัติหน้าที่แทนได้ และถ้าเป็นการขาดราชการติดต่อกันในคราวเดียวเป็นเวลาเกินกว่า ๑๕ (สิบห้า) วันให้ถือว่าเป็นความผิดวินัยอย่าง ร้ายแรง และในวันที่ขาดราชการมหาวิทยาลัยจะงดจ่ายเงินเดือนในวันนั้น ๆ

กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยขอลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งให้การ ลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ผู้นั้นขอลาออก

กรณีจำเป็นและเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายจะ ยับยั้งการลาออกก็ได้ ทั้งนี้ ไม่เกิน ๙๐ (เก้าสิบ) วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือขอลาออกจากพนักงานมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้ลาออกโดยไม่ต้องปฏิบัติตามวรรคหนึ่งและ ไม่ต้องเสียค่าปรับตามวรรคสองได้

**ข้อ ๑๓** มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างฉบับนี้ได้ทันที โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้า หาก พนักงานมหาวิทยาลัยได้กระทำความผิดสัญญาจ้าง กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง วินัยและ จรรยาบรรณที่มหาวิทยาลัยกำหนดอันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัย ยอมสละสิทธิเรียกร้องใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการบอกเลิกสัญญาจ้างทั้งสิ้นทุกประการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ยินยอมชดเชยค่าปรับเป็นจำนวนเงินเท่ากับเงินเดือนงวดสุดท้าย ๓ (สาม) เดือน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาลด หรือลดค่าปรับตามที่เห็นสมควรได้

**ข้อ ๑๔** สัญญาจ้างนี้สิ้นสุดเมื่อ

- (๑) ครบกำหนดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้างนี้
- (๒) พนักงานมหาวิทยาลัยตาย
- (๓) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (๔) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้าง ตามข้อ ๑๓
- (๕) พนักงานมหาวิทยาลัยอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์
- (๖) มีเหตุพ้นสภาพพนักงานมหาวิทยาลัยตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- (๗) ถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก
- (๘) ขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือมีลักษณะต้องห้าม
- (๙) มหาวิทยาลัยยกเลิกสัญญาจ้างได้ทันทีเมื่อปรากฏเหตุแก่พนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย .....

- ๙.๑ ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่มหาวิทยาลัย
- ๙.๒ จงใจทำให้มหาวิทยาลัยเสียหาย
- ๙.๓ ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- ๙.๔ เป็นผู้ที่ศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ๙.๕ ศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๙.๖ ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- ๙.๗ เป็นโรคตามที่ ก.พ.อ. กำหนดและมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานได้
- ๙.๘ ไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานหรือไม่ผ่านการประเมินผลการ

ปฏิบัติงาน

๙.๙ ไม่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติปฏิบัติงานภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดหลังสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม ฝึกงาน ปฏิบัติงานวิจัย

- ๙.๑๐ ยุบเลิกตำแหน่ง ยุบเลิกส่วนงานหรือยุบเลิกหน่วยงาน
- ๙.๑๑ หย่อนความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๙.๑๒ ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลา ๓ (สาม) วันทำการโดยไม่มีเหตุอันสมควร

(๑๐) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยและที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยกำหนด

**ข้อ ๑๕** เมื่อสัญญาจ้างฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดก็ตาม พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องชำระหนี้หรือภาระผูกพันใด ๆ อันมีต่อมหาวิทยาลัยทั้งหมดให้ครบถ้วนทันที และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือนค่าตอบแทน และเงินอื่นใดที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงได้รับจากมหาวิทยาลัยเพื่อชดใช้หนี้หรือภาระผูกพันดังกล่าวได้ทั้งหมด

**ข้อ ๑๖** ในระหว่างปฏิบัติตามสัญญาจ้างนี้ หากพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำด้วยประการใด ๆ อันเป็นการประพฤติดิตสัญญาจ้างนี้และเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่มหาวิทยาลัยทุกประการ

**ข้อ ๑๗** การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างนั้นให้อยู่ในอำนาจของมหาวิทยาลัยเพียงฝ่ายเดียว และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างต้องเกิดจากความจำเป็นเพื่อประโยชน์ทางราชการ หรือเพื่อไม่ให้ราชการต้องเสียประโยชน์

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญาจ้างนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมที่จะถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

**ข้อ ๑๘** สัญญาฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายไทย และข้อพิพาทใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากสัญญานี้ ให้ดำเนินคดี ณ ศาลปกครอง

ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย .....

สัญญานี้ทำขึ้น ๒ (สอง) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความเข้าใจโดยละเอียดแล้ว และยินยอมปฏิบัติตามสัญญานี้ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละ ๑ (หนึ่ง) ฉบับ

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัย  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ลงชื่อ.....พนักงานมหาวิทยาลัย  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน ลงชื่อ.....พยาน  
(.....) (.....)

กรณีมีคู่สมรส ข้าพเจ้า ..... คู่สมรสของ .....

ขอให้ความยินยอมในการทำสัญญาฉบับนี้

ลงชื่อ.....คู่สมรส  
(.....)

กรณีไม่มีคู่สมรส ข้าพเจ้าพนักงานมหาวิทยาลัยขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส(เป็นโสด/หย่า/คู่สมรสตาย) ในขณะที่ทำสัญญาจ้างฉบับนี้

ลงชื่อ.....พนักงานมหาวิทยาลัย  
(.....)

ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย .....

สัญญาจ้างเลขที่ ..... / ๒๕.....



รูปถ่าย

๑ นิ้ว

อากร

แสดมป์ ๑

บาท

## สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ระยะที่ ๒

### มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ ..... ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ตั้งอยู่ที่  
 ๘๕ หมู่ ๓ ตำบลนครปฐม อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดย  
 ..... ตำแหน่ง..... ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมที่ ...../..... ลงวันที่  
 .....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง

กับ นาย/นาง/นางสาว ..... เกิดเมื่อวันที่ ..... เดือน .....  
 พ.ศ. .... อายุ .....ปี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ .....

ออกให้ ณ ..... วันออกบัตร วันที่ .....

วันบัตรหมดอายุ วันที่ ..... สัญชาติ .....เชื้อชาติ .....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน/ซอย.....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ .....

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน/ซอย.....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์บ้าน ..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ .....

E-Mail ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** มหาวิทยาลัยตกลงจ้าง และพนักงานมหาวิทยาลัยตกลงเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
 ราชภัฏนครปฐมในตำแหน่ง ..... สังกัดคณะ.....

โปรแกรมวิชา .....

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และพนักงานมหาวิทยาลัยมีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ซึ่งมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง เป็นเวลา ๓ (สาม) ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. .... ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

พ.ศ. .... ซึ่งเป็นวันครบกำหนดระยะเวลาสัญญาจ้าง

ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย .....

การต่อสัญญาจ้างเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การนับระยะเวลาการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน และให้นับระยะเวลาต่อเนื่องเมื่อมีการต่อหรือเปลี่ยนสัญญาจ้าง

**ข้อ ๒** พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับเงินเดือนในอัตราเดือนละ ..... บาท (.....) และพนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนอื่นรวมทั้งสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นของมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้พนักงานมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้รับภาระในการเสียภาษีทั้งสิ้น

มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินเดือนตามวรรคหนึ่งให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยเป็นรายเดือน โดยจ่ายให้ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน และพนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักภาษี ณ ที่จ่าย เงินสมทบ ประกันสังคม เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตลอดจนเงินอื่นที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงต้องชำระ

**ข้อ ๓** ในระหว่างการจ้างตามสัญญาจ้างนี้ หากพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้ว ก่อให้เกิดสิ่งประดิษฐ์ใหม่ขึ้นมาหรือสร้างสรรค์ผลงานขึ้นมาใหม่ ให้ทรัพย์สินทางปัญญานั้นตกเป็นสิทธิของมหาวิทยาลัยแต่เพียงผู้เดียว ส่วนการจัดสรรผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญานั้น ให้เป็นตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๔** ในระหว่างการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนั้น พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยโยกย้าย หรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ ข้อตกลงภาระงาน ตลอดจนสังกัดหรือสถานที่ปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมหรือตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๕** พนักงานมหาวิทยาลัยต้องรับการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปีงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในแบบประเมินของมหาวิทยาลัย และผลการประเมินการปฏิบัติงานจะมีผลในการเพิ่มค่าจ้างและการต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ต้องปรับปรุงติดต่อกันสองครั้ง ให้ถือว่าสัญญาจ้างสิ้นสุดลงในปีงบประมาณนั้น แม้จะมีระยะเวลาของสัญญาจ้างเหลืออยู่ก็ตาม

**ข้อ ๖** พนักงานมหาวิทยาลัยตกลงยินยอมให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและตกลงยินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยและที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติหรือคำสั่งอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยและของหน่วยงานที่สังกัด ทั้งที่ใช้บังคับอยู่ในวันทำสัญญานี้ และที่จะแก้ไขเพิ่มเติม ปรับปรุง หรือออกใช้บังคับในภายหน้าโดยเคร่งครัด และให้ถือว่ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติหรือคำสั่งดังกล่าวนี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ด้วย

**ข้อ ๗** ในวันทำสัญญานี้ พนักงานมหาวิทยาลัยได้จัดให้ นาย/นาง/นางสาว..... มีความสัมพันธ์กับพนักงานมหาวิทยาลัยเป็น .....

ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย .....

ทำสัญญาค่าประกันการปฏิบัติงานและร่วมรับผิดชอบต่อความเสียหายของพนักงานมหาวิทยาลัยตามสัญญาฉบับนี้  
ด้วยแล้ว

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้เป็น  
บุคคลล้มละลาย หรือมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้เปลี่ยนตัวผู้ค้ำประกัน พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำ  
ประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วันนับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันรายเดิมถึงแก่  
ความตาย หรือถูกศาลสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือวันที่พนักงาน  
มหาวิทยาลัยได้รับแจ้งให้เปลี่ยนตัวผู้ค้ำประกัน แล้วแต่กรณี ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดหาผู้ค้ำประกัน  
รายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที

**ข้อ ๘** ในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญานี้ พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติตนให้อยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติ  
ตามจรรยาบรรณและรักษาวินัยโดยเคร่งครัด ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและคำสั่งของ  
มหาวิทยาลัย

**ข้อ ๙** วันและเวลาทำงานของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปเช่นเดียวกับของข้าราชการพลเรือนใน  
สถาบันอุดมศึกษา เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

**ข้อ ๑๐** วันหยุด และการลาของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนใน  
สถาบันอุดมศึกษา เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

การลาไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย ของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ  
ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๑๑** พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะลาออก ให้ยื่นหนังสือลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป  
ตามลำดับล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วันก่อนเปิดภาคการศึกษาถัดไป และต้องได้รับอนุญาตจาก  
มหาวิทยาลัยก่อนจึงจะถือว่าพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยหยุดงานไปก่อนได้รับอนุญาตให้ลาออกตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นการ  
ละทิ้งหน้าที่ราชการ จะต้องเสียค่าปรับเป็นรายวันให้แก่มหาวิทยาลัยวันละ ๕๐๐ (ห้าร้อย) บาทนับแต่วันละทิ้ง  
หน้าที่ราชการจนกว่ามหาวิทยาลัยจะจัดหาผู้ที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับพนักงานมหาวิทยาลัยมาปฏิบัติหน้าที่แทนได้  
และถ้าเป็นการขาดราชการติดต่อกันในคราวเดียวเป็นเวลาเกินกว่า ๑๕ (สิบห้า) วันให้ถือว่าเป็นความผิดวินัยอย่าง  
ร้ายแรง และในวันที่ขาดราชการมหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินเดือนในวันนั้น ๆ

กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยขอลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งให้การ  
ลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ผู้นั้นขอลาออก

กรณีจำเป็นและเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายจะ  
ยับยั้งการลาออกก็ได้ ทั้งนี้ ไม่เกิน ๙๐ (เก้าสิบ) วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือขอลาออกจากพนักงานมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้ลาออกโดยไม่ต้องปฏิบัติตามวรรคหนึ่งและ  
ไม่ต้องเสียค่าปรับตามวรรคสองได้

ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย .....

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างฉบับนี้ได้ทันที โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้า หากพนักงานมหาวิทยาลัยได้กระทำความผิดสัญญาจ้าง กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง วินัยและจรรยาบรรณที่มหาวิทยาลัยกำหนดอันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัยยอมสละสิทธิเรียกร้องใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการบอกเลิกสัญญาจ้างทั้งสิ้นทุกประการ และพนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมชดใช้ค่าปรับเป็นจำนวนเงินเท่ากับเงินเดือนงวดสุดท้าย ๓ (สาม) เดือน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาลดหรือลดค่าปรับตามที่เห็นสมควรได้

ข้อ ๑๓ สัญญาจ้างนี้สิ้นสุดเมื่อ

- (๑) ครบกำหนดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้างนี้
- (๒) พนักงานมหาวิทยาลัยตาย
- (๓) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (๔) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้าง ตามข้อ ๑๒
- (๕) พนักงานมหาวิทยาลัยอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์
- (๖) มีเหตุพ้นสภาพพนักงานมหาวิทยาลัยตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- (๗) ถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก
- (๘) ขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือมีลักษณะต้องห้าม
- (๙) มหาวิทยาลัยยกเลิกสัญญาจ้างได้ทันทีเมื่อปรากฏเหตุแก่พนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- ๙.๑ ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่มหาวิทยาลัย
- ๙.๒ จงใจทำให้มหาวิทยาลัยเสียหาย
- ๙.๓ ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- ๙.๔ เป็นผู้ที่ศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ๙.๕ ศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๙.๖ ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- ๙.๗ เป็นโรคตามที่ ก.พ.อ. กำหนดและมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานได้
- ๙.๘ ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๙.๙ ไม่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติปฏิบัติงานภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดหลังสำเร็จ

การไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย

- ๙.๑๐ ยุบเลิกตำแหน่ง ยุบเลิกส่วนงานหรือยุบเลิกหน่วยงาน
- ๙.๑๑ หย่อนความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๙.๑๒ ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลา ๓ (สาม) วันทำการโดยไม่มีเหตุอันสมควร

(๑๐) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยและที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยกำหนด

ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย .....

ข้อ ๑๔ เมื่อสัญญาจ้างฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดก็ตาม พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องชำระหนี้หรือภาระผูกพันใด ๆ อันมีต่อมหาวิทยาลัยทั้งหมดให้ครบถ้วนทันที และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือนค่าตอบแทน และเงินอื่นใดที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงได้รับจากมหาวิทยาลัยเพื่อชดใช้หนี้หรือภาระผูกพันดังกล่าวได้ทั้งหมด

ข้อ ๑๕ ในระหว่างปฏิบัติตามสัญญาจ้างนี้ หากพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำด้วยประการใด ๆ อันเป็นการประพฤติดิตสัญญาจ้างนี้และเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่มหาวิทยาลัยทุกประการ

ข้อ ๑๖ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างนั้นให้อยู่ในอำนาจของมหาวิทยาลัยเพียงฝ่ายเดียว และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างต้องเกิดจากความจำเป็นเพื่อประโยชน์ทางราชการ หรือเพื่อไม่ให้ราชการต้องเสียประโยชน์

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญาจ้างนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมที่จะถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๗ สัญญาฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายไทย และข้อพิพาทใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากสัญญานี้ ให้ดำเนินคดี ณ ศาลปกครอง

สัญญานี้ทำขึ้น ๒ (สอง) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความเข้าใจโดยละเอียดแล้ว และยินยอมปฏิบัติตามสัญญานี้ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละ ๑ (หนึ่ง) ฉบับ

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัย  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ลงชื่อ.....พนักงานมหาวิทยาลัย  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน ลงชื่อ.....พยาน  
(.....) (.....)

กรณีมีคู่สมรส ข้าพเจ้า ..... คู่สมรสของ .....

ขอให้ความยินยอมในการทำสัญญาฉบับนี้

ลงชื่อ.....คู่สมรส  
(.....)

กรณีไม่มีคู่สมรส ข้าพเจ้าพนักงานมหาวิทยาลัยขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส(เป็นโสด/หย่า/คู่สมรสตาย) ในขณะที่ทำสัญญาจ้างฉบับนี้

ลงชื่อ.....พนักงานมหาวิทยาลัย  
(.....)

ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย .....

สัญญาจ้างเลขที่ ..... / ๒๕.....



รูปถ่าย

๑ นิ้ว

อากร

แสดมป์ ๑

บาท

## สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ระยะที่ ๓

### มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ ..... ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ตั้งอยู่ที่  
 ๘๕ หมู่ ๓ ตำบลนครปฐม อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดย  
 ..... ตำแหน่ง..... ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมที่ ...../..... ลงวันที่  
 .....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง

กับ นาย/นาง/นางสาว ..... เกิดเมื่อวันที่ ..... เดือน .....  
 พ.ศ. .... อายุ .....ปี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ .....

ออกให้ ณ ..... วันออกบัตร วันที่ .....

วันบัตรหมดอายุ วันที่ ..... สัญชาติ .....เชื้อชาติ .....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน/ซอย.....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ .....

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน/ซอย.....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์บ้าน ..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ .....

E-Mail ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** มหาวิทยาลัยตกลงจ้าง และพนักงานมหาวิทยาลัยตกลงเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
 ราชภัฏนครปฐมในตำแหน่ง ..... สังกัดคณะ.....

โปรแกรมวิชา .....

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และพนักงานมหาวิทยาลัยมีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ซึ่งมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง เป็นเวลา ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. .... ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

พ.ศ. .... ซึ่งเป็นวันครบกำหนดระยะเวลาสัญญาจ้าง

ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย .....

การต่อสัญญาจ้างเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การนับระยะเวลาการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน และให้นับระยะเวลาต่อเนื่องเมื่อมีการต่อหรือเปลี่ยนสัญญาจ้าง

**ข้อ ๒** พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับเงินเดือนในอัตราเดือนละ ..... บาท (.....) และพนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนอื่นรวมทั้งสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นของมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้พนักงานมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้รับภาระในการเสียภาษีทั้งสิ้น

มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินเดือนตามวรรคหนึ่งให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยเป็นรายเดือน โดยจ่ายให้ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน และพนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักภาษี ณ ที่จ่าย เงินสมทบ ประกันสังคม เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตลอดจนเงินอื่นที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงต้องชำระ

**ข้อ ๓** ในระหว่างการจ้างตามสัญญาจ้างนี้ หากพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้ว ก่อให้เกิดสิ่งประดิษฐ์ใหม่ขึ้นมาหรือสร้างสรรค์ผลงานขึ้นมาใหม่ ให้ทรัพย์สินทางปัญญานั้นตกเป็นสิทธิของมหาวิทยาลัยแต่เพียงผู้เดียว ส่วนการจัดสรรผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญานั้น ให้เป็นตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๔** ในระหว่างการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนั้น พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยโยกย้าย หรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ ข้อตกลงภาระงาน ตลอดจนสังกัดหรือสถานที่ปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมหรือตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๕** พนักงานมหาวิทยาลัยต้องรับการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปีงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในแบบประเมินของมหาวิทยาลัย และผลการประเมินการปฏิบัติงานจะมีผลในการเพิ่มค่าจ้างและการต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ต้องปรับปรุงติดต่อกันสองครั้ง ให้ถือว่าสัญญาจ้างสิ้นสุดลงในปีงบประมาณนั้น แม้จะมีระยะเวลาของสัญญาจ้างเหลืออยู่ก็ตาม

**ข้อ ๖** พนักงานมหาวิทยาลัยตกลงยินยอมให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและตกลงยินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยและที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติหรือคำสั่งอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยและของหน่วยงานที่สังกัด ทั้งที่ใช้บังคับอยู่ในวันทำสัญญานี้ และที่จะแก้ไขเพิ่มเติม ปรับปรุง หรือออกใช้บังคับในภายหน้าโดยเคร่งครัด และให้ถือว่ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติหรือคำสั่งดังกล่าวนี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ด้วย

**ข้อ ๗** ในวันทำสัญญาฉบับนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยได้จัดให้ นาย/นาง/นางสาว..... มีความสัมพันธ์กับพนักงานมหาวิทยาลัยเป็น .....

ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย .....

ทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติงานและร่วมรับผิดชอบต่อความเสียหายของพนักงานมหาวิทยาลัยตามสัญญาฉบับนี้  
ด้วยแล้ว

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้เป็น  
บุคคลล้มละลาย หรือมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้เปลี่ยนตัวผู้ค้ำประกัน พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำ  
ประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วันนับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันรายเดิมถึงแก่  
ความตาย หรือถูกศาลสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือวันที่พนักงาน  
มหาวิทยาลัยได้รับแจ้งให้เปลี่ยนตัวผู้ค้ำประกัน แล้วแต่กรณี ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดหาผู้ค้ำประกัน  
รายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที

**ข้อ ๘** ในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญานี้ พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติตนให้อยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติ  
ตามจรรยาบรรณและรักษาวินัยโดยเคร่งครัด ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและคำสั่งของ  
มหาวิทยาลัย

**ข้อ ๙** วันและเวลาทำงานของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปเช่นเดียวกับของข้าราชการพลเรือนใน  
สถาบันอุดมศึกษา เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

**ข้อ ๑๐** วันหยุด และการลาของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนใน  
สถาบันอุดมศึกษา เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

การลาไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย ของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ  
ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๑๑** พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะลาออก ให้ยื่นหนังสือลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป  
ตามลำดับล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วันก่อนเปิดภาคการศึกษาถัดไป และต้องได้รับอนุญาตจาก  
มหาวิทยาลัยก่อนจึงจะถือว่าพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยหยุดงานไปก่อนได้รับอนุญาตให้ลาออกตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นการ  
ละทิ้งหน้าที่ราชการ จะต้องเสียค่าปรับเป็นรายวันให้แก่มหาวิทยาลัยวันละ ๕๐๐ (ห้าร้อย) บาทนับแต่วันละทิ้ง  
หน้าที่ราชการจนกว่ามหาวิทยาลัยจะจัดหาผู้ที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับพนักงานมหาวิทยาลัยมาปฏิบัติหน้าที่แทนได้  
และถ้าเป็นการขาดราชการติดต่อกันในคราวเดียวเป็นเวลาเกินกว่า ๑๕ (สิบห้า) วันให้ถือว่าเป็นความผิดวินัยอย่าง  
ร้ายแรง และในวันที่ขาดราชการมหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินเดือนในวันนั้น ๆ

กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยขอลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งให้การ  
ลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ผู้นั้นขอลาออก

กรณีจำเป็นและเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายจะ  
ยับยั้งการลาออกก็ได้ ทั้งนี้ ไม่เกิน ๙๐ (เก้าสิบ) วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือขอลาออกจากพนักงานมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้ลาออกโดยไม่ต้องปฏิบัติตามวรรคหนึ่งและ  
ไม่ต้องเสียค่าปรับตามวรรคสองได้

ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย .....

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างฉบับนี้ได้ทันที โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้า หากพนักงานมหาวิทยาลัยได้กระทำความผิดสัญญาจ้าง กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง วินัยและจรรยาบรรณที่มหาวิทยาลัยกำหนดอันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัยยอมสละสิทธิเรียกร้องใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการบอกเลิกสัญญาจ้างทั้งสิ้นทุกประการ และพนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมชดใช้ค่าปรับเป็นจำนวนเงินเท่ากับเงินเดือนงวดสุดท้าย ๓ (สาม) เดือน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาลดหรือลดค่าปรับตามที่เห็นสมควรได้

ข้อ ๑๓ สัญญาจ้างนี้สิ้นสุดเมื่อ

- (๑) ครบกำหนดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้างนี้
- (๒) พนักงานมหาวิทยาลัยตาย
- (๓) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (๔) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้าง ตามข้อ ๑๒
- (๕) พนักงานมหาวิทยาลัยอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์
- (๖) มีเหตุพ้นสภาพพนักงานมหาวิทยาลัยตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- (๗) ถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก
- (๘) ขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือมีลักษณะต้องห้าม
- (๙) มหาวิทยาลัยยกเลิกสัญญาจ้างได้ทันทีเมื่อปรากฏเหตุแก่พนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- ๙.๑ ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่มหาวิทยาลัย
- ๙.๒ จงใจทำให้มหาวิทยาลัยเสียหาย
- ๙.๓ ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- ๙.๔ เป็นผู้ที่ศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ๙.๕ ศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๙.๖ ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- ๙.๗ เป็นโรคตามที่ ก.พ.อ. กำหนดและมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานได้
- ๙.๘ ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๙.๙ ไม่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติปฏิบัติงานภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดหลังสำเร็จ

การไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย

- ๙.๑๐ ยุบเลิกตำแหน่ง ยุบเลิกส่วนงานหรือยุบเลิกหน่วยงาน
- ๙.๑๑ หย่อนความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๙.๑๒ ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลา ๓ (สาม) วันทำการโดยไม่มีเหตุอันสมควร

(๑๐) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยและที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยกำหนด

ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย .....

ข้อ ๑๔ เมื่อสัญญาจ้างฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดก็ตาม พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องชำระหนี้หรือภาระผูกพันใด ๆ อันมีต่อมหาวิทยาลัยทั้งหมดให้ครบถ้วนทันที และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือนค่าตอบแทน และเงินอื่นใดที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงได้รับจากมหาวิทยาลัยเพื่อชดใช้หนี้หรือภาระผูกพันดังกล่าวได้ทั้งหมด

ข้อ ๑๕ ในระหว่างปฏิบัติตามสัญญาจ้างนี้ หากพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำด้วยประการใด ๆ อันเป็นการประพฤติดุศีลสัญญาจ้างนี้และเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่มหาวิทยาลัยทุกประการ

ข้อ ๑๖ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างนั้นให้อยู่ในอำนาจของมหาวิทยาลัยเพียงฝ่ายเดียว และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างต้องเกิดจากความจำเป็นเพื่อประโยชน์ทางราชการ หรือเพื่อไม่ให้ราชการต้องเสียประโยชน์

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญาจ้างนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมที่จะถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๗ สัญญาฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายไทย และข้อพิพาทใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากสัญญานี้ ให้ดำเนินคดี ณ ศาลปกครอง

สัญญานี้ทำขึ้น ๒ (สอง) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความเข้าใจโดยละเอียดแล้ว และยินยอมปฏิบัติตามสัญญานี้ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละ ๑ (หนึ่ง) ฉบับ

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัย  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ลงชื่อ.....พนักงานมหาวิทยาลัย  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน ลงชื่อ.....พยาน  
(.....) (.....)

กรณีมีคู่สมรส ข้าพเจ้า ..... คู่สมรสของ .....

ขอให้ความยินยอมในการทำสัญญาฉบับนี้

ลงชื่อ.....คู่สมรส  
(.....)

กรณีไม่มีคู่สมรส ข้าพเจ้าพนักงานมหาวิทยาลัยขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส(เป็นโสด/หย่า/คู่สมรสตาย) ในขณะที่ทำสัญญาจ้างฉบับนี้

ลงชื่อ.....พนักงานมหาวิทยาลัย  
(.....)

ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย .....

สัญญาจ้างเลขที่ ..... / ๒๕.....



รูปถ่าย

๑ นิ้ว

อากร

แสดมป์ ๑

บาท

## สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ระยะที่ ๔

### มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ ..... ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ตั้งอยู่ที่  
 ๘๕ หมู่ ๓ ตำบลนครปฐม อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดย  
 ..... ตำแหน่ง..... ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมที่ ...../..... ลงวันที่  
 .....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง

กับ นาย/นาง/นางสาว ..... เกิดเมื่อวันที่ ..... เดือน .....  
 พ.ศ. .... อายุ .....ปี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ .....

ออกให้ ณ ..... วันออกบัตร วันที่ .....

วันบัตรหมดอายุ วันที่ ..... สัญชาติ .....เชื้อชาติ .....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน/ซอย.....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ .....

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน/ซอย.....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์บ้าน ..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ .....

E-Mail ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** มหาวิทยาลัยตกลงจ้าง และพนักงานมหาวิทยาลัยตกลงเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
 ราชภัฏนครปฐมในตำแหน่ง ..... สังกัดคณะ.....

โปรแกรมวิชา .....

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และพนักงานมหาวิทยาลัยมีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ซึ่งมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง เป็นเวลา ๗ (เจ็ด) ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. .... ถึงวันที่ ๓๑

มีนาคม พ.ศ. .... ซึ่งเป็นวันครบกำหนดระยะเวลาสัญญาจ้าง

ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย .....

การต่อสัญญาจ้างเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การนับระยะเวลาการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน และให้นับระยะเวลาต่อเนื่องเมื่อมีการต่อหรือเปลี่ยนสัญญาจ้าง

**ข้อ ๒** พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับเงินเดือนในอัตราเดือนละ ..... บาท (.....) และพนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนอื่นรวมทั้งสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นของมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้พนักงานมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้รับภาระในการเสียภาษีทั้งสิ้น

มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินเดือนตามวรรคหนึ่งให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยเป็นรายเดือน โดยจ่ายให้ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน และพนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักภาษี ณ ที่จ่าย เงินสมทบ ประกันสังคม เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตลอดจนเงินอื่นที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงต้องชำระ

**ข้อ ๓** ในระหว่างการจ้างตามสัญญาจ้างนี้ หากพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้ว ก่อให้เกิดสิ่งประดิษฐ์ใหม่ขึ้นมาหรือสร้างสรรค์ผลงานขึ้นมาใหม่ ให้ทรัพย์สินทางปัญญานั้นตกเป็นสิทธิของมหาวิทยาลัยแต่เพียงผู้เดียว ส่วนการจัดสรรผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญานั้น ให้เป็นตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๔** ในระหว่างการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนั้น พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยโยกย้าย หรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ ข้อตกลงภาระงาน ตลอดจนสังกัดหรือสถานที่ปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมหรือตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๕** พนักงานมหาวิทยาลัยต้องรับการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปีงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในแบบประเมินของมหาวิทยาลัย และผลการประเมินการปฏิบัติงานจะมีผลในการเพิ่มค่าจ้างและการต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ต้องปรับปรุงติดต่อกันสองครั้ง ให้ถือว่าสัญญาจ้างสิ้นสุดลงในปีงบประมาณนั้น แม้จะมีระยะเวลาของสัญญาจ้างเหลืออยู่ก็ตาม

**ข้อ ๖** พนักงานมหาวิทยาลัยตกลงยินยอมให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและตกลงยินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยและที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติหรือคำสั่งอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยและของหน่วยงานที่สังกัด ทั้งที่ใช้บังคับอยู่ในวันทำสัญญานี้ และที่จะแก้ไขเพิ่มเติม ปรับปรุง หรือออกใช้บังคับในภายหน้าโดยเคร่งครัด และให้ถือว่ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติหรือคำสั่งดังกล่าวนี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ด้วย

**ข้อ ๗** ในวันทำสัญญาฉบับนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยได้จัดให้ นาย/นาง/นางสาว..... มีความสัมพันธ์กับพนักงานมหาวิทยาลัยเป็น .....

ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย .....

ทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติงานและร่วมรับผิดชอบต่อความเสียหายของพนักงานมหาวิทยาลัยตามสัญญาฉบับนี้  
ด้วยแล้ว

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้เป็น  
บุคคลล้มละลาย หรือมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้เปลี่ยนตัวผู้ค้ำประกัน พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำ  
ประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วันนับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันรายเดิมถึงแก่  
ความตาย หรือถูกศาลสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือวันที่พนักงาน  
มหาวิทยาลัยได้รับแจ้งให้เปลี่ยนตัวผู้ค้ำประกัน แล้วแต่กรณี ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดหาผู้ค้ำประกัน  
รายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที

**ข้อ ๘** ในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญานี้ พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติตนให้อยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติ  
ตามจรรยาบรรณและรักษาวินัยโดยเคร่งครัด ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและคำสั่งของ  
มหาวิทยาลัย

**ข้อ ๙** วันและเวลาทำงานของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปเช่นเดียวกับของข้าราชการพลเรือนใน  
สถาบันอุดมศึกษา เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

**ข้อ ๑๐** วันหยุด และการลาของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนใน  
สถาบันอุดมศึกษา เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

การลาไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย ของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ  
ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๑๑** พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะลาออก ให้ยื่นหนังสือลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป  
ตามลำดับล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วันก่อนเปิดภาคการศึกษาถัดไป และต้องได้รับอนุญาตจาก  
มหาวิทยาลัยก่อนจึงจะถือว่าพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยหยุดงานไปก่อนได้รับอนุญาตให้ลาออกตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นการ  
ละทิ้งหน้าที่ราชการ จะต้องเสียค่าปรับเป็นรายวันให้แก่มหาวิทยาลัยวันละ ๕๐๐ (ห้าร้อย) บาทนับแต่วันละทิ้ง  
หน้าที่ราชการจนกว่ามหาวิทยาลัยจะจัดหาผู้ที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับพนักงานมหาวิทยาลัยมาปฏิบัติหน้าที่แทนได้  
และถ้าเป็นการขาดราชการติดต่อกันในคราวเดียวเป็นเวลาเกินกว่า ๑๕ (สิบห้า) วันให้ถือว่าเป็นความผิดวินัยอย่าง  
ร้ายแรง และในวันที่ขาดราชการมหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินเดือนในวันนั้น ๆ

กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยขอลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งให้การ  
ลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ผู้นั้นขอลาออก

กรณีจำเป็นและเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายจะ  
ยับยั้งการลาออกก็ได้ ทั้งนี้ ไม่เกิน ๙๐ (เก้าสิบ) วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือขอลาออกจากพนักงานมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้ลาออกโดยไม่ต้องปฏิบัติตามวรรคหนึ่งและ  
ไม่ต้องเสียค่าปรับตามวรรคสองได้

ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย .....

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างฉบับนี้ได้ทันที โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้า หากพนักงานมหาวิทยาลัยได้กระทำความผิดสัญญาจ้าง กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง วินัยและจรรยาบรรณที่มหาวิทยาลัยกำหนดอันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัยยอมสละสิทธิเรียกร้องใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการบอกเลิกสัญญาจ้างทั้งสิ้นทุกประการ และพนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมชดใช้ค่าปรับเป็นจำนวนเงินเท่ากับเงินเดือนงวดสุดท้าย ๓ (สาม) เดือน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาลดหรือลดค่าปรับตามที่เห็นสมควรได้

ข้อ ๑๓ สัญญาจ้างนี้สิ้นสุดเมื่อ

- (๑) ครบกำหนดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้างนี้
- (๒) พนักงานมหาวิทยาลัยตาย
- (๓) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (๔) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้าง ตามข้อ ๑๒
- (๕) พนักงานมหาวิทยาลัยอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์
- (๖) มีเหตุพ้นสภาพพนักงานมหาวิทยาลัยตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- (๗) ถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก
- (๘) ขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือมีลักษณะต้องห้าม
- (๙) มหาวิทยาลัยยกเลิกสัญญาจ้างได้ทันทีเมื่อปรากฏเหตุแก่พนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- ๙.๑ ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่มหาวิทยาลัย
- ๙.๒ จงใจทำให้มหาวิทยาลัยเสียหาย
- ๙.๓ ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- ๙.๔ เป็นผู้ที่ศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ๙.๕ ศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๙.๖ ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- ๙.๗ เป็นโรคตามที่ ก.พ.อ. กำหนดและมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานได้
- ๙.๘ ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๙.๙ ไม่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติปฏิบัติงานภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดหลังสำเร็จ

การไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย

- ๙.๑๐ ยุบเลิกตำแหน่ง ยุบเลิกส่วนงานหรือยุบเลิกหน่วยงาน
- ๙.๑๑ หย่อนความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๙.๑๒ ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลา ๓ (สาม) วันทำการโดยไม่มีเหตุอันสมควร

(๑๐) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยและที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยกำหนด

ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย .....

ข้อ ๑๔ เมื่อสัญญาจ้างฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดก็ตาม พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องชำระหนี้หรือภาระผูกพันใด ๆ อันมีต่อมหาวิทยาลัยทั้งหมดให้ครบถ้วนทันที และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือนค่าตอบแทน และเงินอื่นใดที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงได้รับจากมหาวิทยาลัยเพื่อชดใช้หนี้หรือภาระผูกพันดังกล่าวได้ทั้งหมด

ข้อ ๑๕ ในระหว่างปฏิบัติตามสัญญาจ้างนี้ หากพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำด้วยประการใด ๆ อันเป็นการประพฤติดิตสัญญาจ้างนี้และเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่มหาวิทยาลัยทุกประการ

ข้อ ๑๖ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างนั้นให้อยู่ในอำนาจของมหาวิทยาลัยเพียงฝ่ายเดียว และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างต้องเกิดจากความจำเป็นเพื่อประโยชน์ทางราชการ หรือเพื่อไม่ให้ราชการต้องเสียประโยชน์

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญาจ้างนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมที่จะถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๗ สัญญาฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายไทย และข้อพิพาทใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากสัญญานี้ ให้ดำเนินคดี ณ ศาลปกครอง

สัญญานี้ทำขึ้น ๒ (สอง) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความเข้าใจโดยละเอียดแล้ว และยินยอมปฏิบัติตามสัญญานี้ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละ ๑ (หนึ่ง) ฉบับ

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัย  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ลงชื่อ.....พนักงานมหาวิทยาลัย  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน ลงชื่อ.....พยาน  
(.....) (.....)

กรณีมีคู่สมรส ข้าพเจ้า ..... คู่สมรสของ .....

ขอให้ความยินยอมในการทำสัญญาฉบับนี้

ลงชื่อ.....คู่สมรส  
(.....)

กรณีไม่มีคู่สมรส ข้าพเจ้าพนักงานมหาวิทยาลัยขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส(เป็นโสด/หย่า/คู่สมรสตาย) ในขณะที่ทำสัญญาจ้างฉบับนี้

ลงชื่อ.....พนักงานมหาวิทยาลัย  
(.....)

ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย .....

สัญญาจ้างเลขที่ ..... / ๒๕.....



รูปถ่าย

๑ นิ้ว

อากร

แสดมป์ ๑

บาท

## สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ระยะที่ ๕

### มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ ..... ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ตั้งอยู่ที่  
 ๘๕ หมู่ ๓ ตำบลนครปฐม อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดย  
 ..... ตำแหน่ง..... ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมที่ ...../..... ลงวันที่  
 .....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง

กับ นาย/นาง/นางสาว ..... เกิดเมื่อวันที่ ..... เดือน .....  
 พ.ศ. .... อายุ .....ปี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ .....

ออกให้ ณ ..... วันออกบัตร วันที่ .....

วันบัตรหมดอายุ วันที่ ..... สัญชาติ .....เชื้อชาติ .....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน/ซอย.....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ .....

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน/ซอย.....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์บ้าน ..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ .....

E-Mail ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** มหาวิทยาลัยตกลงจ้าง และพนักงานมหาวิทยาลัยตกลงเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
 ราชภัฏนครปฐมในตำแหน่ง ..... สังกัดคณะ.....

โปรแกรมวิชา .....

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และพนักงานมหาวิทยาลัยมีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ซึ่งมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. .... ถึงวันที่ .....เดือน .....

พ.ศ. .... ซึ่งเป็นวันที่อายุของพนักงานมหาวิทยาลัยครบ ๖๐ (หกสิบ) ปีบริบูรณ์

ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย .....

การนับระยะเวลาการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน และให้นับระยะเวลาต่อเนื่องเมื่อมีการต่อหรือเปลี่ยนสัญญาจ้าง

**ข้อ ๒** พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับเงินเดือนในอัตราเดือนละ ..... บาท (.....) และพนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนอื่นรวมทั้งสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นของมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้พนักงานมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้รับภาระในการเสียภาษีทั้งสิ้น

มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินเดือนตามวรรคหนึ่งให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยเป็นรายเดือน โดยจ่ายให้ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน และพนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักภาษี ณ ที่จ่าย เงินสมทบประกันสังคม เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตลอดจนเงินอื่นที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงต้องชำระ

**ข้อ ๓** ในระหว่างการจ้างตามสัญญาจ้างนี้ หากพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้วก่อให้เกิดสิ่งประดิษฐ์ใหม่ขึ้นมาหรือสร้างสรรค์ผลงานขึ้นมาใหม่ ให้ทรัพย์สินทางปัญญานั้นตกเป็นสิทธิของมหาวิทยาลัยแต่เพียงผู้เดียว ส่วนการจัดสรรผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญานั้น ให้เป็นตามระเบียบข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๔** ในระหว่างการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนั้น พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยโยกย้ายหรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ ข้อตกลงภาระงาน ตลอดจนสังกัดหรือสถานที่ปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมหรือตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๕** พนักงานมหาวิทยาลัยต้องรับการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปีงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในแบบประเมินของมหาวิทยาลัย และผลการประเมินการปฏิบัติงานจะมีผลในการเพิ่มค่าจ้างและการต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ต้องปรับปรุงติดต่อกันสองครั้ง ให้ถือว่าสัญญาจ้างสิ้นสุดลงในปีงบประมาณนั้น แม้จะมีระยะเวลาของสัญญาจ้างเหลืออยู่ก็ตาม

**ข้อ ๖** พนักงานมหาวิทยาลัยตกลงยินยอมให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและตกลงยินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยและที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติหรือคำสั่งอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยและของหน่วยงานที่สังกัด ทั้งที่ใช้บังคับอยู่ในวันทำสัญญานี้ และที่จะแก้ไขเพิ่มเติม ปรับปรุง หรือออกใช้บังคับในภายหน้าโดยเคร่งครัด และให้ถือว่ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติหรือคำสั่งดังกล่าวนี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ด้วย

**ข้อ ๗** ในวันทำสัญญาฉบับนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยได้จัดให้ นาย/นาง/นางสาว.....  
.....มีความสัมพันธ์กับพนักงานมหาวิทยาลัยเป็น .....  
ทำสัญญาค่าประกันการปฏิบัติงานและร่วมรับผิดชอบต่อความเสียหายของพนักงานมหาวิทยาลัยตามสัญญาฉบับนี้  
ด้วยแล้ว

ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย .....

ในกรณีที่ผู้ค้าประกันถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้เปลี่ยนตัวผู้ค้าประกัน พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องจัดให้มีผู้ค้าประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วันนับแต่วันที่ผู้ค้าประกันรายเดิมถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือวันที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับแจ้งให้เปลี่ยนตัวผู้ค้าประกัน แล้วแต่กรณี ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดหาผู้ค้าประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที

**ข้อ ๘** ในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญานี้ พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติตามในศีลธรรม ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและรักษาวินัยโดยเคร่งครัด ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและคำสั่งของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๙** วันและเวลาทำงานของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปเช่นเดียวกับของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

**ข้อ ๑๐** วันหยุด และการลาของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

การลาไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย ของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๑๑** พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะลาออก ให้ยื่นหนังสือลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วันก่อนเปิดภาคการศึกษาถัดไป และต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อนจึงจะถือว่าพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยหยุดงานไปก่อนได้รับอนุญาตให้ลาออกตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นการละทิ้งหน้าที่ราชการ จะต้องเสียค่าปรับเป็นรายวันให้แก่มหาวิทยาลัยวันละ ๕๐๐ (ห้าร้อย) บาทนับแต่วันละทิ้งหน้าที่ราชการจนกว่ามหาวิทยาลัยจะจัดหาผู้ที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับพนักงานมหาวิทยาลัยมาปฏิบัติหน้าที่แทนได้ และถ้าเป็นการขาดราชการติดต่อกันในคราวเดียวเป็นเวลาเกินกว่า ๑๕ (สิบห้า) วันให้ถือว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง และในวันที่ขาดราชการมหาวิทยาลัยจะงดจ่ายเงินเดือนในวันนั้น ๆ

กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยขอลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งให้การลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ผู้นั้นขอลาออก

กรณีจำเป็นและเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายจะยับยั้งการลาออกก็ได้ ทั้งนี้ ไม่เกิน ๙๐ (เก้าสิบ) วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือขอลาออกจากพนักงานมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้ลาออกโดยไม่ต้องปฏิบัติตามวรรคหนึ่งและไม่ต้องเสียค่าปรับตามวรรคสองได้

**ข้อ ๑๒** มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างฉบับนี้ได้ทันที โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้า หากพนักงานมหาวิทยาลัยได้กระทำความผิดสัญญาจ้าง กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง วินัยและจรรยาบรรณที่มหาวิทยาลัยกำหนดอันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัย

ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย .....

ยอมสละสิทธิเรียกร้องใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการบอกเลิกสัญญาจ้างทั้งสิ้นทุกประการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ยินยอมชดใช้ค่าปรับเป็นจำนวนเงินเท่ากับเงินเดือนงวดสุดท้าย ๓ (สาม) เดือน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาลด หรือลดค่าปรับตามที่เห็นสมควรได้

**ข้อ ๑๓** สัญญาจ้างนี้สิ้นสุดเมื่อ

- (๑) ครบกำหนดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้างนี้
- (๒) พนักงานมหาวิทยาลัยตาย
- (๓) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (๔) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้าง ตามข้อ ๑๒
- (๕) พนักงานมหาวิทยาลัยอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์
- (๖) มีเหตุพ้นสภาพพนักงานมหาวิทยาลัยตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- (๗) ถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก
- (๘) ขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือมีลักษณะต้องห้าม
- (๙) มหาวิทยาลัยยกเลิกสัญญาจ้างได้ทันทีเมื่อปรากฏเหตุแก่พนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- ๙.๑ พุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่มหาวิทยาลัย
- ๙.๒ จงใจทำให้มหาวิทยาลัยเสียหาย
- ๙.๓ ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- ๙.๔ เป็นผู้ที่ศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ๙.๕ ศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๙.๖ ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- ๙.๗ เป็นโรคตามที่ ก.พ.อ. กำหนดและมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานได้
- ๙.๘ ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๙.๙ ไม่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติปฏิบัติงานภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดหลังสำเร็จ

การไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย

- ๙.๑๐ ยุบเลิกตำแหน่ง ยุบเลิกส่วนงานหรือยุบเลิกหน่วยงาน
- ๙.๑๑ หย่อนความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๙.๑๒ ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลา ๓ (สาม) วันทำการโดยไม่มีเหตุอันสมควร

(๑๐) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการบริหารงาน บุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยและที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยกำหนด

**ข้อ ๑๔** เมื่อสัญญาจ้างฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดก็ตาม พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องชำระหนี้หรือภาระผูกพันใด ๆ อันมีต่อมหาวิทยาลัยทั้งหมดให้ครบถ้วนทันที และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือน ค่าตอบแทน และเงินอื่นใดที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงได้รับจากมหาวิทยาลัยเพื่อชดใช้หนี้หรือภาระผูกพันดังกล่าว ได้ทั้งหมด

ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย .....

ข้อ ๑๕ ในระหว่างปฏิบัติตามสัญญาจ้างนี้ หากพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำด้วยประการใด ๆ อันเป็นการประพฤติดุสิตสัญญาจ้างนี้และเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่มหาวิทยาลัยทุกประการ

ข้อ ๑๖ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างนั้นให้อยู่ในอำนาจของมหาวิทยาลัยเพียงฝ่ายเดียว และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างต้องเกิดจากความจำเป็นเพื่อประโยชน์ทางราชการ หรือเพื่อไม่ให้ราชการต้องเสียประโยชน์

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญาจ้างนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมที่จะถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๗ สัญญาฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายไทย และข้อพิพาทใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากสัญญานี้ ให้ดำเนินคดี ณ ศาลปกครอง

สัญญานี้ทำขึ้น ๒ (สอง) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความเข้าใจโดยละเอียดแล้ว และยินยอมปฏิบัติตามสัญญานี้ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละ ๑ (หนึ่ง) ฉบับ

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัย  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ลงชื่อ.....พนักงานมหาวิทยาลัย  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน ลงชื่อ.....พยาน  
(.....) (.....)

กรณีมีคู่สมรส ข้าพเจ้า ..... คู่สมรสของ .....  
ขอให้ความยินยอมในการทำสัญญาฉบับนี้

ลงชื่อ.....คู่สมรส  
(.....)

กรณีไม่มีคู่สมรส ข้าพเจ้าพนักงานมหาวิทยาลัยขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส(เป็นโสด/หย่า/คู่สมรสตาย) ในขณะที่ทำสัญญาจ้างฉบับนี้

ลงชื่อ.....พนักงานมหาวิทยาลัย  
(.....)

ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย .....

สัญญาจ้างเลขที่ ..... / ๒๕.....



รูปถ่าย

๑ นิ้ว

อากร

แสดมป์ ๑

บาท

## สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) ระยะเวลาที่ ๑

### มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ ..... ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ตั้งอยู่ที่  
 ๘๕ หมู่ ๓ ตำบลนครปฐม อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดย  
 ..... ตำแหน่ง..... ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมที่ ...../..... ลงวันที่  
 .....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง

กับ นาย/นาง/นางสาว ..... เกิดเมื่อวันที่ ..... เดือน .....  
 พ.ศ. .... อายุ .....ปี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ .....

ออกให้ ณ ..... วันออกบัตร วันที่ .....

วันบัตรหมดอายุ วันที่ ..... สัญชาติ .....เชื้อชาติ .....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน/ซอย.....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ .....

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน/ซอย.....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์บ้าน ..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ .....

E-Mail ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** มหาวิทยาลัยตกลงจ้าง และพนักงานมหาวิทยาลัยตกลงเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
 ราชภัฏนครปฐมในตำแหน่ง ..... สังกัดคณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน/  
 สำนักงาน/งาน.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และพนักงานมหาวิทยาลัยมีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด  
 ซึ่งมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง เป็นเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี .....เดือน นับตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย .....

ซึ่งเป็นวันเริ่มปฏิบัติงานเป็นต้นไป ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ซึ่งเป็นวันครบกำหนดระยะเวลาสัญญาจ้าง

การต่อสัญญาจ้างเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การนับระยะเวลาการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน และให้นับระยะเวลาต่อเนื่องเมื่อมีการต่อหรือเปลี่ยนสัญญาจ้าง

**ข้อ ๒** พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับเงินเดือนแรกบรรจุในอัตราเดือนละ ..... บาท (.....) และพนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนอื่นรวมทั้งสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นของมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้พนักงานมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้รับภาระในการเสียภาษีทั้งสิ้น

มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินเดือนตามวรรคหนึ่งให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยเป็นรายเดือน โดยจ่ายให้ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน และพนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักภาษี ณ ที่จ่าย เงินสมทบประกันสังคม เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตลอดจนเงินอื่นที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงต้องชำระ

**ข้อ ๓** ในระหว่างการจ้างตามสัญญาจ้างนี้ หากพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้วก่อให้เกิดสิ่งประดิษฐ์ใหม่ขึ้นมาหรือสร้างสรรค์ผลงานขึ้นมาใหม่ ให้ทรัพย์สินทางปัญญานั้นตกเป็นสิทธิของมหาวิทยาลัยแต่เพียงผู้เดียว ส่วนการจัดสรรผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญานั้น ให้เป็นตามระเบียบข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๔** ในระหว่างการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนั้น พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยโยกย้ายหรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ ข้อตกลงภาระงาน ตลอดจนสังกัดหรือสถานที่ปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมหรือตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๕** พนักงานมหาวิทยาลัยต้องทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖ (หก) เดือน ตั้งแต่วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... แต่ทั้งนี้ไม่เกินหนึ่งปี (ครบหนึ่งปีที่.....เดือน.....พ.ศ. ....) โดยไม่มีการปรับเงินเดือน

ในระหว่างทดลองปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งจะประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ๒ (สอง) ครั้ง ดังนี้

(๑) การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานครั้งแรก จะประเมินให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๓ (สาม) เดือนนับแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน

หากผ่านการประเมินครั้งแรกแล้ว ให้พนักงานมหาวิทยาลัยทดลองปฏิบัติงานต่อไปอีก แต่หากไม่ผ่านการประเมินครั้งแรก มหาวิทยาลัยจะบอกเลิกสัญญาจ้างก็ได้

(๒) การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานครั้งที่สอง จะประเมินให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑๕ (สิบห้า) วัน

ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย .....

หากผ่านการประเมินครั้งที่สอง มหาวิทยาลัยจะบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย และที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่หากไม่ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงานครั้งที่สอง ให้ถือว่าสัญญาจ้างสิ้นสุดลงทันที

การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

**ข้อ ๖** พนักงานมหาวิทยาลัยต้องรับการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปีงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในแบบประเมินของมหาวิทยาลัย และผลการประเมินการปฏิบัติงานจะมีผลในการเพิ่มค่าจ้างและการต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ต้องปรับปรุงติดต่อกันสองครั้ง ให้ถือว่าสัญญาจ้างสิ้นสุดลงในปีงบประมาณนั้น แม้จะมีระยะเวลาของสัญญาจ้างเหลืออยู่ก็ตาม

**ข้อ ๗** พนักงานมหาวิทยาลัยตกลงยินยอมให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและตกลงยินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยและที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติหรือคำสั่งอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยและของหน่วยงานที่สังกัด ทั้งที่ใช้บังคับอยู่ในวันทำสัญญานี้ และที่จะแก้ไขเพิ่มเติม ปรับปรุง หรือออกใช้บังคับในภายหน้าโดยเคร่งครัด และให้ถือว่ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติหรือคำสั่งดังกล่าว นั้น เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ด้วย

**ข้อ ๘** ในวันทำสัญญาฉบับนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยได้จัดให้ นาย/นาง/นางสาว.....  
.....มีความสัมพันธ์กับพนักงานมหาวิทยาลัยเป็น .....  
ทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติงานและร่วมรับผิดชอบต่อความเสียหายของพนักงานมหาวิทยาลัยตามสัญญาฉบับนี้ด้วยแล้ว

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้เปลี่ยนตัวผู้ค้ำประกัน พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วันนับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันรายเดิมถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือวันที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับแจ้งให้เปลี่ยนตัวผู้ค้ำประกัน แล้วแต่กรณี ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดหาผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที

**ข้อ ๙** ในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญานี้ พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติตนให้อยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและรักษาวินัยโดยเคร่งครัด ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและคำสั่งของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๑๐** วันและเวลาทำงานของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปเช่นเดียวกับของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

**ข้อ ๑๑** วันหยุด และการลาของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย .....

การลาไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย ของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๑๒** พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะลาออก ให้ยื่นหนังสือลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามลำดับล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน และต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อนจึงจะถือว่าพ้นจากการ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยหยุดงานไปก่อนได้รับอนุญาตให้ลาออกตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นการ ละทิ้งหน้าที่ราชการ จะต้องเสียค่าปรับเป็นรายวันให้แก่มหาวิทยาลัยวันละ ๕๐๐ (ห้าร้อย) บาทนับแต่วันละทิ้ง หน้าที่ราชการจนกว่ามหาวิทยาลัยจะจัดหาผู้ที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับพนักงานมหาวิทยาลัยมาปฏิบัติหน้าที่แทนได้ และถ้าเป็นการขาดราชการติดต่อกันในคราวเดียวเป็นเวลาเกินกว่า ๑๕ (สิบห้า) วันให้ถือว่าเป็นความผิดวินัยอย่าง ร้ายแรง และในวันที่ขาดราชการมหาวิทยาลัยจะงดจ่ายเงินเดือนในวันนั้น ๆ

กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยขอลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งให้การ ลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ผู้นั้นขอลาออก

กรณีจำเป็นและเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายจะ ยับยั้งการลาออกก็ได้ ทั้งนี้ ไม่เกิน ๙๐ (เก้าสิบ) วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือขอลาออกจากพนักงานมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้ลาออกโดยไม่ต้องปฏิบัติตามวรรคหนึ่งและ ไม่ต้องเสียค่าปรับตามวรรคสองได้

**ข้อ ๑๓** มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างฉบับนี้ได้ทันที โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้า หาก พนักงานมหาวิทยาลัยได้กระทำความผิดสัญญาจ้าง กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง วินัยและ จรรยาบรรณที่มหาวิทยาลัยกำหนดอันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัย ยอมสละสิทธิเรียกร้องใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการบอกเลิกสัญญาจ้างทั้งสิ้นทุกประการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ยินยอมชดเชยค่าปรับเป็นจำนวนเงินเท่ากับเงินเดือนงวดสุดท้าย ๓ (สาม) เดือน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาลด หรืองดค่าปรับตามที่เห็นสมควรได้

**ข้อ ๑๔** สัญญาจ้างนี้สิ้นสุดเมื่อ

- (๑) ครบกำหนดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้างนี้
- (๒) พนักงานมหาวิทยาลัยตาย
- (๓) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (๔) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้าง ตามข้อ ๑๓
- (๕) พนักงานมหาวิทยาลัยอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์
- (๖) มีเหตุพ้นสภาพพนักงานมหาวิทยาลัยตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- (๗) ถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก
- (๘) ขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือมีลักษณะต้องห้าม
- (๙) มหาวิทยาลัยยกเลิกสัญญาจ้างได้ทันทีเมื่อปรากฏเหตุแก่พนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย .....

- ๙.๑ ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่มหาวิทยาลัย
- ๙.๒ จงใจทำให้มหาวิทยาลัยเสียหาย
- ๙.๓ ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- ๙.๔ เป็นผู้ที่ศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ๙.๕ ศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๙.๖ ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- ๙.๗ เป็นโรคตามที่ ก.พ.อ. กำหนดและมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานได้
- ๙.๘ ไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานหรือไม่ผ่านการประเมินผลการ

ปฏิบัติงาน

๙.๙ ไม่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติปฏิบัติงานภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดหลังสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม คุมงาน ปฏิบัติงานวิจัย

- ๙.๑๐ ยุบเลิกตำแหน่ง ยุบเลิกส่วนงานหรือยุบเลิกหน่วยงาน
- ๙.๑๑ หย่อนความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๙.๑๒ ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลา ๓ (สาม) วันทำการโดยไม่มีเหตุอันสมควร

(๑๐) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยและที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยกำหนด

**ข้อ ๑๕** เมื่อสัญญาจ้างฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดก็ตาม พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องชำระหนี้หรือภาระผูกพันใด ๆ อันมีต่อมหาวิทยาลัยทั้งหมดให้ครบถ้วนทันที และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือนค่าตอบแทน และเงินอื่นใดที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงได้รับจากมหาวิทยาลัยเพื่อชดใช้หนี้หรือภาระผูกพันดังกล่าวได้ทั้งหมด

**ข้อ ๑๖** ในระหว่างปฏิบัติตามสัญญาจ้างนี้ หากพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำด้วยประการใด ๆ อันเป็นการประพฤติดิตสัญญาจ้างนี้และเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่มหาวิทยาลัยทุกประการ

**ข้อ ๑๗** การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างนั้นให้อยู่ในอำนาจของมหาวิทยาลัยเพียงฝ่ายเดียว และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างต้องเกิดจากความจำเป็นเพื่อประโยชน์ทางราชการ หรือเพื่อไม่ให้อาการต้องเสียประโยชน์

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญาจ้างนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมที่จะถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

**ข้อ ๑๘** สัญญาฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายไทย และข้อพิพาทใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากสัญญานี้ ให้ดำเนินคดี ณ ศาลปกครอง

ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย .....

สัญญานี้ทำขึ้น ๒ (สอง) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความเข้าใจโดยละเอียดแล้ว และยินยอมปฏิบัติตามสัญญานี้ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละ ๑ (หนึ่ง) ฉบับ

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัย

(.....)

ตำแหน่ง.....

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ลงชื่อ.....พนักงานมหาวิทยาลัย

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

(.....)

กรณีมีคู่สมรส ข้าพเจ้า ..... คู่สมรสของ .....

ขอให้ความยินยอมในการทำสัญญาฉบับนี้

ลงชื่อ.....คู่สมรส

(.....)

กรณีไม่มีคู่สมรส ข้าพเจ้าพนักงานมหาวิทยาลัยขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส(เป็นโสด/หย่า/คู่สมรสตาย) ในขณะที่ทำสัญญาจ้างฉบับนี้

ลงชื่อ.....พนักงานมหาวิทยาลัย

(.....)

ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย .....

สัญญาจ้างเลขที่ ..... / ๒๕.....



รูปถ่าย

๑ นิ้ว

อากร

แสดมป์ ๑

บาท

## สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) ระยะเวลาที่ ๒

### มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ ..... ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ตั้งอยู่ที่  
 ๘๕ หมู่ ๓ ตำบลนครปฐม อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดย  
 ..... ตำแหน่ง..... ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมที่ ...../..... ลงวันที่  
 .....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง

กับ นาย/นาง/นางสาว ..... เกิดเมื่อวันที่ ..... เดือน .....  
 พ.ศ. .... อายุ .....ปี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ .....

ออกให้ ณ ..... วันออกบัตร วันที่ .....

วันบัตรหมดอายุ วันที่ ..... สัญชาติ .....เชื้อชาติ .....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน/ซอย.....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ .....

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน/ซอย.....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์บ้าน ..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ .....

E-Mail ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** มหาวิทยาลัยตกลงจ้าง และพนักงานมหาวิทยาลัยตกลงเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
 ราชภัฏนครปฐมในตำแหน่ง ..... สังกัดคณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน/  
 สำนักงาน/งาน.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และพนักงานมหาวิทยาลัยมีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด  
 ซึ่งมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง เป็นเวลา ๓ (สาม) ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. .... ถึงวันที่ ๓๑  
 มีนาคม พ.ศ. .... ซึ่งเป็นวันครบกำหนดระยะเวลาสัญญาจ้าง

ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย .....

การต่อสัญญาจ้างเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การนับระยะเวลาการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน และให้นับระยะเวลาต่อเนื่องเมื่อมีการต่อหรือเปลี่ยนสัญญาจ้าง

**ข้อ ๒** พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับเงินเดือนในอัตราเดือนละ ..... บาท (.....) และพนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนอื่นรวมทั้งสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นของมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้พนักงานมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้รับภาระในการเสียภาษีทั้งสิ้น

มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินเดือนตามวรรคหนึ่งให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยเป็นรายเดือน โดยจ่ายให้ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน และพนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักภาษี ณ ที่จ่าย เงินสมทบ ประกันสังคม เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตลอดจนเงินอื่นที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงต้องชำระ

**ข้อ ๓** ในระหว่างการจ้างตามสัญญาจ้างนี้ หากพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้ว ก่อให้เกิดสิ่งประดิษฐ์ใหม่ขึ้นมาหรือสร้างสรรค์ผลงานขึ้นมาใหม่ ให้ทรัพย์สินทางปัญญานั้นตกเป็นสิทธิของมหาวิทยาลัยแต่เพียงผู้เดียว ส่วนการจัดสรรผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญานั้น ให้เป็นตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๔** ในระหว่างการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนั้น พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยโยกย้าย หรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ ข้อตกลงภาระงาน ตลอดจนสังกัดหรือสถานที่ปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมหรือตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๕** พนักงานมหาวิทยาลัยต้องรับการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปีงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในแบบประเมินของมหาวิทยาลัย และผลการประเมินการปฏิบัติงานจะมีผลในการเพิ่มค่าจ้างและการต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ต้องปรับปรุงติดต่อกันสองครั้ง ให้ถือว่าสัญญาจ้างสิ้นสุดลงในปีงบประมาณนั้น แม้จะมีระยะเวลาของสัญญาจ้างเหลืออยู่ก็ตาม

**ข้อ ๖** พนักงานมหาวิทยาลัยตกลงยินยอมให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและตกลงยินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยและที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติหรือคำสั่งอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยและของหน่วยงานที่สังกัด ทั้งที่ใช้บังคับอยู่ในวันทำสัญญานี้ และที่จะแก้ไขเพิ่มเติม ปรับปรุง หรือออกใช้บังคับในภายหน้าโดยเคร่งครัด และให้ถือว่ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติหรือคำสั่งดังกล่าวนี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ด้วย

**ข้อ ๗** ในวันทำสัญญานี้ พนักงานมหาวิทยาลัยได้จัดให้ นาย/นาง/นางสาว..... มีความสัมพันธ์กับพนักงานมหาวิทยาลัยเป็น .....

ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย .....

ทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติงานและร่วมรับผิดชอบต่อความเสียหายของพนักงานมหาวิทยาลัยตามสัญญาฉบับนี้  
ด้วยแล้ว

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้เป็น  
บุคคลล้มละลาย หรือมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้เปลี่ยนตัวผู้ค้ำประกัน พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำ  
ประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วันนับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันรายเดิมถึงแก่  
ความตาย หรือถูกศาลสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือวันที่พนักงาน  
มหาวิทยาลัยได้รับแจ้งให้เปลี่ยนตัวผู้ค้ำประกัน แล้วแต่กรณี ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดหาผู้ค้ำประกัน  
รายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที

**ข้อ ๘** ในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญานี้ พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติตนให้อยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติ  
ตามจรรยาบรรณและรักษาวินัยโดยเคร่งครัด ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและคำสั่งของ  
มหาวิทยาลัย

**ข้อ ๙** วันและเวลาทำงานของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปเช่นเดียวกับของข้าราชการพลเรือนใน  
สถาบันอุดมศึกษา เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

**ข้อ ๑๐** วันหยุด และการลาของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนใน  
สถาบันอุดมศึกษา เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

การลาไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย ของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ  
ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๑๑** พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะลาออก ให้ยื่นหนังสือลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป  
ตามลำดับล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน และต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อนจึงจะถือว่าพ้นจากการ  
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยหยุดงานไปก่อนได้รับอนุญาตให้ลาออกตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นการ  
ละทิ้งหน้าที่ราชการ จะต้องเสียค่าปรับเป็นรายวันให้แก่มหาวิทยาลัยวันละ ๕๐๐ (ห้าร้อย) บาทนับแต่วันละทิ้ง  
หน้าที่ราชการจนกว่ามหาวิทยาลัยจะจัดหาผู้ที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับพนักงานมหาวิทยาลัยมาปฏิบัติหน้าที่แทนได้  
และถ้าเป็นการขาดราชการติดต่อกันในคราวเดียวเป็นเวลาเกินกว่า ๑๕ (สิบห้า) วันให้ถือว่าเป็นความผิดวินัยอย่าง  
ร้ายแรง และในวันที่ขาดราชการมหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินเดือนในวันนั้น ๆ

กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยขอลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งให้การ  
ลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ผู้นั้นขอลาออก

กรณีจำเป็นและเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายจะ  
ยับยั้งการลาออกก็ได้ ทั้งนี้ ไม่เกิน ๙๐ (เก้าสิบ) วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือขอลาออกจากพนักงานมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้ลาออกโดยไม่ต้องปฏิบัติตามวรรคหนึ่งและ  
ไม่ต้องเสียค่าปรับตามวรรคสองได้

ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย .....

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างฉบับนี้ได้ทันที โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้า หากพนักงานมหาวิทยาลัยได้กระทำความผิดสัญญาจ้าง กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง วินัยและจรรยาบรรณที่มหาวิทยาลัยกำหนดอันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัยยอมสละสิทธิเรียกร้องใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการบอกเลิกสัญญาจ้างทั้งสิ้นทุกประการ และพนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมชดใช้ค่าปรับเป็นจำนวนเงินเท่ากับเงินเดือนงวดสุดท้าย ๓ (สาม) เดือน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาลดหรือลดค่าปรับตามที่เห็นสมควรได้

ข้อ ๑๓ สัญญาจ้างนี้สิ้นสุดเมื่อ

- (๑) ครบกำหนดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้างนี้
- (๒) พนักงานมหาวิทยาลัยตาย
- (๓) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (๔) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้าง ตามข้อ ๑๒
- (๕) พนักงานมหาวิทยาลัยอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์
- (๖) มีเหตุพ้นสภาพพนักงานมหาวิทยาลัยตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- (๗) ถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก
- (๘) ขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือมีลักษณะต้องห้าม
- (๙) มหาวิทยาลัยยกเลิกสัญญาจ้างได้ทันทีเมื่อปรากฏเหตุแก่พนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- ๙.๑ ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่มหาวิทยาลัย
- ๙.๒ จงใจทำให้มหาวิทยาลัยเสียหาย
- ๙.๓ ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- ๙.๔ เป็นผู้ที่ศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ๙.๕ ศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๙.๖ ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- ๙.๗ เป็นโรคตามที่ ก.พ.อ. กำหนดและมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานได้
- ๙.๘ ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๙.๙ ไม่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติปฏิบัติงานภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดหลังสำเร็จ

การไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย

- ๙.๑๐ ยุบเลิกตำแหน่ง ยุบเลิกส่วนงานหรือยุบเลิกหน่วยงาน
- ๙.๑๑ หย่อนความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๙.๑๒ ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลา ๓ (สาม) วันทำการโดยไม่มีเหตุอันสมควร

(๑๐) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยและที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยกำหนด

ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย .....

ข้อ ๑๔ เมื่อสัญญาจ้างฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดก็ตาม พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องชำระหนี้หรือภาระผูกพันใด ๆ อันมีต่อมหาวิทยาลัยทั้งหมดให้ครบถ้วนทันที และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือนค่าตอบแทน และเงินอื่นใดที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงได้รับจากมหาวิทยาลัยเพื่อชดใช้หนี้หรือภาระผูกพันดังกล่าวได้ทั้งหมด

ข้อ ๑๕ ในระหว่างปฏิบัติตามสัญญาจ้างนี้ หากพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำด้วยประการใด ๆ อันเป็นการประพฤติดุศีลสัญญาจ้างนี้และเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่มหาวิทยาลัยทุกประการ

ข้อ ๑๖ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างนั้นให้อยู่ในอำนาจของมหาวิทยาลัยเพียงฝ่ายเดียว และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างต้องเกิดจากความจำเป็นเพื่อประโยชน์ทางราชการ หรือเพื่อไม่ให้ราชการต้องเสียประโยชน์

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญาจ้างนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมที่จะถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๗ สัญญาฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายไทย และข้อพิพาทใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากสัญญานี้ ให้ดำเนินคดี ณ ศาลปกครอง

สัญญานี้ทำขึ้น ๒ (สอง) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความเข้าใจโดยละเอียดแล้ว และยินยอมปฏิบัติตามสัญญานี้ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละ ๑ (หนึ่ง) ฉบับ

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัย  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ลงชื่อ.....พนักงานมหาวิทยาลัย  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน ลงชื่อ.....พยาน  
(.....) (.....)

กรณีมีคู่สมรส ข้าพเจ้า ..... คู่สมรสของ .....

ขอให้ความยินยอมในการทำสัญญาฉบับนี้

ลงชื่อ.....คู่สมรส  
(.....)

กรณีไม่มีคู่สมรส ข้าพเจ้าพนักงานมหาวิทยาลัยขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส(เป็นโสด/หย่า/คู่สมรสตาย) ในขณะที่ทำสัญญาจ้างฉบับนี้

ลงชื่อ.....พนักงานมหาวิทยาลัย  
(.....)

ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย .....

สัญญาจ้างเลขที่ ..... / ๒๕.....



รูปถ่าย

๑ นิ้ว

อากร

แสดมป์ ๑

บาท

## สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) ระยะเวลาที่ ๓

### มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ ..... ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ตั้งอยู่ที่  
 ๘๕ หมู่ ๓ ตำบลนครปฐม อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดย  
 ..... ตำแหน่ง..... ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมที่ ...../..... ลงวันที่  
 .....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง

กับ นาย/นาง/นางสาว ..... เกิดเมื่อวันที่ ..... เดือน .....  
 พ.ศ. .... อายุ .....ปี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ .....

ออกให้ ณ ..... วันออกบัตร วันที่ .....

วันบัตรหมดอายุ วันที่ ..... สัญชาติ .....เชื้อชาติ .....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน/ซอย.....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ .....

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน/ซอย.....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์บ้าน ..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ .....

E-Mail ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** มหาวิทยาลัยตกลงจ้าง และพนักงานมหาวิทยาลัยตกลงเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
 ราชภัฏนครปฐมในตำแหน่ง ..... สังกัดคณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน/  
 สำนักงาน/งาน.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และพนักงานมหาวิทยาลัยมีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด  
 ซึ่งมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง เป็นเวลา ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. .... ถึงวันที่ ๓๑  
 มีนาคม พ.ศ. .... ซึ่งเป็นวันครบกำหนดระยะเวลาสัญญาจ้าง

ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย .....

การต่อสัญญาจ้างเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การนับระยะเวลาการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน และให้นับระยะเวลาต่อเนื่องเมื่อมีการต่อหรือเปลี่ยนสัญญาจ้าง

**ข้อ ๒** พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับเงินเดือนในอัตราเดือนละ ..... บาท (.....) และพนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนอื่นรวมทั้งสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นของมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้พนักงานมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้รับภาระในการเสียภาษีทั้งสิ้น

มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินเดือนตามวรรคหนึ่งให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยเป็นรายเดือน โดยจ่ายให้ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน และพนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักภาษี ณ ที่จ่าย เงินสมทบ ประกันสังคม เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตลอดจนเงินอื่นที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงต้องชำระ

**ข้อ ๓** ในระหว่างการจ้างตามสัญญาจ้างนี้ หากพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้ว ก่อให้เกิดสิ่งประดิษฐ์ใหม่ขึ้นมาหรือสร้างสรรค์ผลงานขึ้นมาใหม่ ให้ทรัพย์สินทางปัญญานั้นตกเป็นสิทธิของมหาวิทยาลัยแต่เพียงผู้เดียว ส่วนการจัดสรรผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญานั้น ให้เป็นตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๔** ในระหว่างการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนั้น พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยโยกย้าย หรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ ข้อตกลงภาระงาน ตลอดจนสังกัดหรือสถานที่ปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมหรือตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๕** พนักงานมหาวิทยาลัยต้องรับการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปีงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในแบบประเมินของมหาวิทยาลัย และผลการประเมินการปฏิบัติงานจะมีผลในการเพิ่มค่าจ้างและการต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ต้องปรับปรุงติดต่อกันสองครั้ง ให้ถือว่าสัญญาจ้างสิ้นสุดลงในปีงบประมาณนั้น แม้จะมีระยะเวลาของสัญญาจ้างเหลืออยู่ก็ตาม

**ข้อ ๖** พนักงานมหาวิทยาลัยตกลงยินยอมให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและตกลงยินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยและที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติหรือคำสั่งอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยและของหน่วยงานที่สังกัด ทั้งที่ใช้บังคับอยู่ในวันทำสัญญานี้ และที่จะแก้ไขเพิ่มเติม ปรับปรุง หรือออกใช้บังคับในภายหน้าโดยเคร่งครัด และให้ถือว่ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติหรือคำสั่งดังกล่าวนี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ด้วย

**ข้อ ๗** ในวันทำสัญญานี้ พนักงานมหาวิทยาลัยได้จัดให้ นาย/นาง/นางสาว..... มีความสัมพันธ์กับพนักงานมหาวิทยาลัยเป็น .....

ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย .....

ทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติงานและร่วมรับผิดชอบต่อความเสียหายของพนักงานมหาวิทยาลัยตามสัญญาฉบับนี้  
ด้วยแล้ว

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้เป็น  
บุคคลล้มละลาย หรือมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้เปลี่ยนตัวผู้ค้ำประกัน พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำ  
ประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วันนับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันรายเดิมถึงแก่  
ความตาย หรือถูกศาลสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือวันที่พนักงาน  
มหาวิทยาลัยได้รับแจ้งให้เปลี่ยนตัวผู้ค้ำประกัน แล้วแต่กรณี ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดหาผู้ค้ำประกัน  
รายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที

**ข้อ ๘** ในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญานี้ พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติตนให้อยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติ  
ตามจรรยาบรรณและรักษาวินัยโดยเคร่งครัด ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและคำสั่งของ  
มหาวิทยาลัย

**ข้อ ๙** วันและเวลาทำงานของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปเช่นเดียวกับของข้าราชการพลเรือนใน  
สถาบันอุดมศึกษา เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

**ข้อ ๑๐** วันหยุด และการลาของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนใน  
สถาบันอุดมศึกษา เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

การลาไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย ของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ  
ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๑๑** พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะลาออก ให้ยื่นหนังสือลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป  
ตามลำดับล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน และต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อนจึงจะถือว่าพ้นจากการ  
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยหยุดงานไปก่อนได้รับอนุญาตให้ลาออกตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นการ  
ละทิ้งหน้าที่ราชการ จะต้องเสียค่าปรับเป็นรายวันให้แก่มหาวิทยาลัยวันละ ๕๐๐ (ห้าร้อย) บาทนับแต่วันละทิ้ง  
หน้าที่ราชการจนกว่ามหาวิทยาลัยจะจัดหาผู้ที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับพนักงานมหาวิทยาลัยมาปฏิบัติหน้าที่แทนได้  
และถ้าเป็นการขาดราชการติดต่อกันในคราวเดียวเป็นเวลาเกินกว่า ๑๕ (สิบห้า) วันให้ถือว่าเป็นความผิดวินัยอย่าง  
ร้ายแรง และในวันที่ขาดราชการมหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินเดือนในวันนั้น ๆ

กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยขอลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งให้การ  
ลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ผู้นั้นขอลาออก

กรณีจำเป็นและเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายจะ  
ยับยั้งการลาออกก็ได้ ทั้งนี้ ไม่เกิน ๙๐ (เก้าสิบ) วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือขอลาออกจากพนักงานมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้ลาออกโดยไม่ต้องปฏิบัติตามวรรคหนึ่งและ  
ไม่ต้องเสียค่าปรับตามวรรคสองได้

ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย .....

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างฉบับนี้ได้ทันที โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้า หากพนักงานมหาวิทยาลัยได้กระทำความผิดสัญญาจ้าง กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง วินัยและจรรยาบรรณที่มหาวิทยาลัยกำหนดอันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัยยอมสละสิทธิเรียกร้องใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการบอกเลิกสัญญาจ้างทั้งสิ้นทุกประการ และพนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมชดใช้ค่าปรับเป็นจำนวนเงินเท่ากับเงินเดือนงวดสุดท้าย ๓ (สาม) เดือน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาลดหรือลดค่าปรับตามที่เห็นสมควรได้

ข้อ ๑๓ สัญญาจ้างนี้สิ้นสุดเมื่อ

- (๑) ครบกำหนดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้างนี้
- (๒) พนักงานมหาวิทยาลัยตาย
- (๓) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (๔) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้าง ตามข้อ ๑๒
- (๕) พนักงานมหาวิทยาลัยอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์
- (๖) มีเหตุพ้นสภาพพนักงานมหาวิทยาลัยตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- (๗) ถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก
- (๘) ขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือมีลักษณะต้องห้าม
- (๙) มหาวิทยาลัยยกเลิกสัญญาจ้างได้ทันทีเมื่อปรากฏเหตุแก่พนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- ๙.๑ ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่มหาวิทยาลัย
- ๙.๒ จงใจทำให้มหาวิทยาลัยเสียหาย
- ๙.๓ ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- ๙.๔ เป็นผู้ที่ศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ๙.๕ ศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๙.๖ ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- ๙.๗ เป็นโรคตามที่ ก.พ.อ. กำหนดและมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานได้
- ๙.๘ ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๙.๙ ไม่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติปฏิบัติงานภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดหลังสำเร็จ

การไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย

- ๙.๑๐ ยุบเลิกตำแหน่ง ยุบเลิกส่วนงานหรือยุบเลิกหน่วยงาน
- ๙.๑๑ หย่อนความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๙.๑๒ ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลา ๓ (สาม) วันทำการโดยไม่มีเหตุอันสมควร

(๑๐) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยและที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยกำหนด

ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย .....

ข้อ ๑๔ เมื่อสัญญาจ้างฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดก็ตาม พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องชำระหนี้หรือภาระผูกพันใด ๆ อันมีต่อมหาวิทยาลัยทั้งหมดให้ครบถ้วนทันที และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือนค่าตอบแทน และเงินอื่นใดที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงได้รับจากมหาวิทยาลัยเพื่อชดใช้หนี้หรือภาระผูกพันดังกล่าวได้ทั้งหมด

ข้อ ๑๕ ในระหว่างปฏิบัติตามสัญญาจ้างนี้ หากพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำด้วยประการใด ๆ อันเป็นการประพฤติดุศีลสัญญาจ้างนี้และเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่มหาวิทยาลัยทุกประการ

ข้อ ๑๖ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างนั้นให้อยู่ในอำนาจของมหาวิทยาลัยเพียงฝ่ายเดียว และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างต้องเกิดจากความจำเป็นเพื่อประโยชน์ทางราชการ หรือเพื่อไม่ให้ราชการต้องเสียประโยชน์

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญาจ้างนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมที่จะถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๗ สัญญาฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายไทย และข้อพิพาทใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากสัญญานี้ ให้ดำเนินคดี ณ ศาลปกครอง

สัญญานี้ทำขึ้น ๒ (สอง) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความเข้าใจโดยละเอียดแล้ว และยินยอมปฏิบัติตามสัญญานี้ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละ ๑ (หนึ่ง) ฉบับ

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัย  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ลงชื่อ.....พนักงานมหาวิทยาลัย  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน ลงชื่อ.....พยาน  
(.....) (.....)

กรณีมีคู่สมรส ข้าพเจ้า ..... คู่สมรสของ .....

ขอให้ความยินยอมในการทำสัญญาฉบับนี้

ลงชื่อ.....คู่สมรส  
(.....)

กรณีไม่มีคู่สมรส ข้าพเจ้าพนักงานมหาวิทยาลัยขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส(เป็นโสด/หย่า/คู่สมรสตาย) ในขณะที่ทำสัญญาจ้างฉบับนี้

ลงชื่อ.....พนักงานมหาวิทยาลัย  
(.....)

ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย .....

สัญญาจ้างเลขที่ ..... / ๒๕.....



รูปถ่าย

๑ นิ้ว

อากร

แสดมป์ ๑

บาท

## สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) ระยะที่ ๔

### มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ ..... ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ตั้งอยู่ที่  
 ๘๕ หมู่ ๓ ตำบลนครปฐม อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดย  
 ..... ตำแหน่ง..... ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมที่ ...../..... ลงวันที่  
 .....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง

กับ นาย/นาง/นางสาว ..... เกิดเมื่อวันที่ ..... เดือน .....  
 พ.ศ. .... อายุ .....ปี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ .....

ออกให้ ณ ..... วันออกบัตร วันที่ .....

วันบัตรหมดอายุ วันที่ ..... สัญชาติ .....เชื้อชาติ .....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน/ซอย.....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ .....

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน/ซอย.....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์บ้าน ..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ .....

E-Mail ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** มหาวิทยาลัยตกลงจ้าง และพนักงานมหาวิทยาลัยตกลงเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
 ราชภัฏนครปฐมในตำแหน่ง ..... สังกัดคณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน/  
 สำนักงาน/งาน.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และพนักงานมหาวิทยาลัยมีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด  
 ซึ่งมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง เป็นเวลา ๗ (เจ็ด) ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. .... ถึงวันที่ ๓๑  
 มีนาคม พ.ศ. .... ซึ่งเป็นวันครบกำหนดระยะเวลาสัญญาจ้าง

ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย .....

การต่อสัญญาจ้างเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การนับระยะเวลาการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน และให้นับระยะเวลาต่อเนื่องเมื่อมีการต่อหรือเปลี่ยนสัญญาจ้าง

**ข้อ ๒** พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับเงินเดือนในอัตราเดือนละ ..... บาท (.....) และพนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนอื่นรวมทั้งสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นของมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้พนักงานมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้รับภาระในการเสียภาษีทั้งสิ้น

มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินเดือนตามวรรคหนึ่งให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยเป็นรายเดือน โดยจ่ายให้ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน และพนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักภาษี ณ ที่จ่าย เงินสมทบ ประกันสังคม เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตลอดจนเงินอื่นที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงต้องชำระ

**ข้อ ๓** ในระหว่างการจ้างตามสัญญาจ้างนี้ หากพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้ว ก่อให้เกิดสิ่งประดิษฐ์ใหม่ขึ้นมาหรือสร้างสรรค์ผลงานขึ้นมาใหม่ ให้ทรัพย์สินทางปัญญานั้นตกเป็นสิทธิของมหาวิทยาลัยแต่เพียงผู้เดียว ส่วนการจัดสรรผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญานั้น ให้เป็นตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๔** ในระหว่างการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนั้น พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยโยกย้าย หรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ ข้อตกลงภาระงาน ตลอดจนสังกัดหรือสถานที่ปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมหรือตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๕** พนักงานมหาวิทยาลัยต้องรับการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปีงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในแบบประเมินของมหาวิทยาลัย และผลการประเมินการปฏิบัติงานจะมีผลในการเพิ่มค่าจ้างและการต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ต้องปรับปรุงติดต่อกันสองครั้ง ให้ถือว่าสัญญาจ้างสิ้นสุดลงในปีงบประมาณนั้น แม้จะมีระยะเวลาของสัญญาจ้างเหลืออยู่ก็ตาม

**ข้อ ๖** พนักงานมหาวิทยาลัยตกลงยินยอมให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและตกลงยินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยและที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติหรือคำสั่งอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยและของหน่วยงานที่สังกัด ทั้งที่ใช้บังคับอยู่ในวันทำสัญญานี้ และที่จะแก้ไขเพิ่มเติม ปรับปรุง หรือออกใช้บังคับในภายหน้าโดยเคร่งครัด และให้ถือว่ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติหรือคำสั่งดังกล่าวนี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ด้วย

**ข้อ ๗** ในวันทำสัญญาฉบับนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยได้จัดให้ นาย/นาง/นางสาว..... มีความสัมพันธ์กับพนักงานมหาวิทยาลัยเป็น .....

ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย .....

ทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติงานและร่วมรับผิดชอบต่อความเสียหายของพนักงานมหาวิทยาลัยตามสัญญาฉบับนี้  
ด้วยแล้ว

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้เป็น  
บุคคลล้มละลาย หรือมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้เปลี่ยนตัวผู้ค้ำประกัน พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำ  
ประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วันนับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันรายเดิมถึงแก่  
ความตาย หรือถูกศาลสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือวันที่พนักงาน  
มหาวิทยาลัยได้รับแจ้งให้เปลี่ยนตัวผู้ค้ำประกัน แล้วแต่กรณี ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดหาผู้ค้ำประกัน  
รายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที

**ข้อ ๘** ในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญานี้ พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติตนให้อยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติ  
ตามจรรยาบรรณและรักษาวินัยโดยเคร่งครัด ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและคำสั่งของ  
มหาวิทยาลัย

**ข้อ ๙** วันและเวลาทำงานของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปเช่นเดียวกับของข้าราชการพลเรือนใน  
สถาบันอุดมศึกษา เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

**ข้อ ๑๐** วันหยุด และการลาของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนใน  
สถาบันอุดมศึกษา เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

การลาไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย ของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ  
ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๑๑** พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะลาออก ให้ยื่นหนังสือลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป  
ตามลำดับล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน และต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อนจึงจะถือว่าพ้นจากการ  
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยหยุดงานไปก่อนได้รับอนุญาตให้ลาออกตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นการ  
ละทิ้งหน้าที่ราชการ จะต้องเสียค่าปรับเป็นรายวันให้แก่มหาวิทยาลัยวันละ ๕๐๐ (ห้าร้อย) บาทนับแต่วันละทิ้ง  
หน้าที่ราชการจนกว่ามหาวิทยาลัยจะจัดหาผู้ที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับพนักงานมหาวิทยาลัยมาปฏิบัติหน้าที่แทนได้  
และถ้าเป็นการขาดราชการติดต่อกันในคราวเดียวเป็นเวลาเกินกว่า ๑๕ (สิบห้า) วันให้ถือว่าเป็นความผิดวินัยอย่าง  
ร้ายแรง และในวันที่ขาดราชการมหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินเดือนในวันนั้น ๆ

กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยขอลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งให้การ  
ลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ผู้นั้นขอลาออก

กรณีจำเป็นและเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายจะ  
ยับยั้งการลาออกก็ได้ ทั้งนี้ ไม่เกิน ๙๐ (เก้าสิบ) วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือขอลาออกจากพนักงานมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้ลาออกโดยไม่ต้องปฏิบัติตามวรรคหนึ่งและ  
ไม่ต้องเสียค่าปรับตามวรรคสองได้

ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย .....

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างฉบับนี้ได้ทันที โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้า หากพนักงานมหาวิทยาลัยได้กระทำความผิดสัญญาจ้าง กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง วินัยและจรรยาบรรณที่มหาวิทยาลัยกำหนดอันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัยยอมสละสิทธิเรียกร้องใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการบอกเลิกสัญญาจ้างทั้งสิ้นทุกประการ และพนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมชดใช้ค่าปรับเป็นจำนวนเงินเท่ากับเงินเดือนงวดสุดท้าย ๓ (สาม) เดือน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาลดหรือลดค่าปรับตามที่เห็นสมควรได้

ข้อ ๑๓ สัญญาจ้างนี้สิ้นสุดเมื่อ

- (๑) ครบกำหนดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้างนี้
- (๒) พนักงานมหาวิทยาลัยตาย
- (๓) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (๔) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้าง ตามข้อ ๑๒
- (๕) พนักงานมหาวิทยาลัยอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์
- (๖) มีเหตุพ้นสภาพพนักงานมหาวิทยาลัยตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- (๗) ถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก
- (๘) ขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือมีลักษณะต้องห้าม
- (๙) มหาวิทยาลัยยกเลิกสัญญาจ้างได้ทันทีเมื่อปรากฏเหตุแก่พนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- ๙.๑ ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่มหาวิทยาลัย
- ๙.๒ จงใจทำให้มหาวิทยาลัยเสียหาย
- ๙.๓ ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- ๙.๔ เป็นผู้ที่ศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ๙.๕ ศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๙.๖ ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- ๙.๗ เป็นโรคตามที่ ก.พ.อ. กำหนดและมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานได้
- ๙.๘ ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๙.๙ ไม่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติปฏิบัติงานภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดหลังสำเร็จ

การไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย

- ๙.๑๐ ยุบเลิกตำแหน่ง ยุบเลิกส่วนงานหรือยุบเลิกหน่วยงาน
- ๙.๑๑ หย่อนความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๙.๑๒ ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลา ๓ (สาม) วันทำการโดยไม่มีเหตุอันสมควร

(๑๐) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยและที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยกำหนด

ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย .....

ข้อ ๑๔ เมื่อสัญญาจ้างฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดก็ตาม พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องชำระหนี้หรือภาระผูกพันใด ๆ อันมีต่อมหาวิทยาลัยทั้งหมดให้ครบถ้วนทันที และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือนค่าตอบแทน และเงินอื่นใดที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงได้รับจากมหาวิทยาลัยเพื่อชดใช้หนี้หรือภาระผูกพันดังกล่าวได้ทั้งหมด

ข้อ ๑๕ ในระหว่างปฏิบัติตามสัญญาจ้างนี้ หากพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำด้วยประการใด ๆ อันเป็นการประพฤติดุศีลสัญญาจ้างนี้และเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่มหาวิทยาลัยทุกประการ

ข้อ ๑๖ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างนั้นให้อยู่ในอำนาจของมหาวิทยาลัยเพียงฝ่ายเดียว และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างต้องเกิดจากความจำเป็นเพื่อประโยชน์ทางราชการ หรือเพื่อไม่ให้ราชการต้องเสียประโยชน์

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญาจ้างนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมที่จะถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๗ สัญญาฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายไทย และข้อพิพาทใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากสัญญานี้ ให้ดำเนินคดี ณ ศาลปกครอง

สัญญานี้ทำขึ้น ๒ (สอง) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความเข้าใจโดยละเอียดแล้ว และยินยอมปฏิบัติตามสัญญานี้ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละ ๑ (หนึ่ง) ฉบับ

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัย  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ลงชื่อ.....พนักงานมหาวิทยาลัย  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน ลงชื่อ.....พยาน  
(.....) (.....)

กรณีมีคู่สมรส ข้าพเจ้า ..... คู่สมรสของ .....  
ขอให้ความยินยอมในการทำสัญญาฉบับนี้

ลงชื่อ.....คู่สมรส  
(.....)

กรณีไม่มีคู่สมรส ข้าพเจ้าพนักงานมหาวิทยาลัยขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส(เป็นโสด/หย่า/คู่สมรสตาย) ในขณะที่ทำสัญญาจ้างฉบับนี้

ลงชื่อ.....พนักงานมหาวิทยาลัย  
(.....)

ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย .....

สัญญาจ้างเลขที่ ..... / ๒๕.....



รูปถ่าย

๑ นิ้ว

อากร

แสดมป์ ๑

บาท

## สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) ระยะที่ ๕

### มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ ..... ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ตั้งอยู่ที่  
 ๘๕ หมู่ ๓ ตำบลนครปฐม อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดย  
 ..... ตำแหน่ง..... ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมที่ ...../..... ลงวันที่  
 .....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง

กับ นาย/นาง/นางสาว ..... เกิดเมื่อวันที่ ..... เดือน .....  
 พ.ศ. .... อายุ .....ปี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ .....

ออกให้ ณ ..... วันออกบัตร วันที่ .....

วันบัตรหมดอายุ วันที่ ..... สัญชาติ .....เชื้อชาติ .....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน/ซอย.....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ .....

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน/ซอย.....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์บ้าน ..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ .....

E-Mail ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** มหาวิทยาลัยตกลงจ้าง และพนักงานมหาวิทยาลัยตกลงเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
 ราชภัฏนครปฐมในตำแหน่ง ..... สังกัดคณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน/  
 สำนักงาน/งาน.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และพนักงานมหาวิทยาลัยมีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด  
 ซึ่งมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. .... ถึงวันที่ .....เดือน ..... พ.ศ.

..... ซึ่งเป็นวันที่อายุของพนักงานมหาวิทยาลัยครบ ๖๐ (หกสิบ) ปีบริบูรณ์

ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย .....

การนับระยะเวลาการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน และให้นับระยะเวลาต่อเนื่องเมื่อมีการต่อหรือเปลี่ยนสัญญาจ้าง

**ข้อ ๒** พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับเงินเดือนในอัตราเดือนละ ..... บาท (.....) และพนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนอื่นรวมทั้งสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นของมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้พนักงานมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้รับภาระในการเสียภาษีทั้งสิ้น

มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินเดือนตามวรรคหนึ่งให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยเป็นรายเดือน โดยจ่ายให้ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน และพนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักภาษี ณ ที่จ่าย เงินสมทบประกันสังคม เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตลอดจนเงินอื่นที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงต้องชำระ

**ข้อ ๓** ในระหว่างการจ้างตามสัญญาจ้างนี้ หากพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้วก่อให้เกิดสิ่งประดิษฐ์ใหม่ขึ้นมาหรือสร้างสรรค์ผลงานขึ้นมาใหม่ ให้ทรัพย์สินทางปัญญานั้นตกเป็นสิทธิของมหาวิทยาลัยแต่เพียงผู้เดียว ส่วนการจัดสรรผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญานั้น ให้เป็นตามระเบียบข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๔** ในระหว่างการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนั้น พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยโยกย้ายหรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ ข้อตกลงภาระงาน ตลอดจนสังกัดหรือสถานที่ปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมหรือตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๕** พนักงานมหาวิทยาลัยต้องรับการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปีงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในแบบประเมินของมหาวิทยาลัย และผลการประเมินการปฏิบัติงานจะมีผลในการเพิ่มค่าจ้างและการต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ต้องปรับปรุงติดต่อกันสองครั้ง ให้ถือว่าสัญญาจ้างสิ้นสุดลงในปีงบประมาณนั้น แม้จะมีระยะเวลาของสัญญาจ้างเหลืออยู่ก็ตาม

**ข้อ ๖** พนักงานมหาวิทยาลัยตกลงยินยอมให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและตกลงยินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยและที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติหรือคำสั่งอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยและของหน่วยงานที่สังกัด ทั้งที่ใช้บังคับอยู่ในวันทำสัญญานี้ และที่จะแก้ไขเพิ่มเติม ปรับปรุง หรือออกใช้บังคับในภายหน้าโดยเคร่งครัด และให้ถือว่ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติหรือคำสั่งดังกล่าวนี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ด้วย

**ข้อ ๗** ในวันทำสัญญาฉบับนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยได้จัดให้ นาย/นาง/นางสาว.....  
.....มีความสัมพันธ์กับพนักงานมหาวิทยาลัยเป็น .....  
ทำสัญญาค่าประกันการปฏิบัติงานและร่วมรับผิดชอบต่อความเสียหายของพนักงานมหาวิทยาลัยตามสัญญาฉบับนี้ด้วยแล้ว

ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย .....

ในกรณีที่ผู้ค้าประกันถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้เปลี่ยนตัวผู้ค้าประกัน พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องจัดให้มีผู้ค้าประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วันนับแต่วันที่ผู้ค้าประกันรายเดิมถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือวันที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับแจ้งให้เปลี่ยนตัวผู้ค้าประกัน แล้วแต่กรณี ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดหาผู้ค้าประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที

**ข้อ ๘** ในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญานี้ พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติตามในศีลธรรม ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและรักษาวินัยโดยเคร่งครัด ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและคำสั่งของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๙** วันและเวลาทำงานของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปเช่นเดียวกับของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

**ข้อ ๑๐** วันหยุด และการลาของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

การลาไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย ของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๑๑** พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะลาออก ให้ยื่นหนังสือลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน และต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อนจึงจะถือว่าพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยหยุดงานไปก่อนได้รับอนุญาตให้ลาออกตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นการละทิ้งหน้าที่ราชการ จะต้องเสียค่าปรับเป็นรายวันให้แก่มหาวิทยาลัยวันละ ๕๐๐ (ห้าร้อย) บาทนับแต่วันละทิ้งหน้าที่ราชการจนกว่ามหาวิทยาลัยจะจัดหาผู้ที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับพนักงานมหาวิทยาลัยมาปฏิบัติหน้าที่แทนได้ และถ้าเป็นการขาดราชการติดต่อกันในคราวเดียวเป็นเวลาเกินกว่า ๑๕ (สิบห้า) วันให้ถือว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง และในวันที่ขาดราชการมหาวิทยาลัยจะงดจ่ายเงินเดือนในวันนั้น ๆ

กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยขอลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งให้การลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ผู้นั้นขอลาออก

กรณีจำเป็นและเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายจะยับยั้งการลาออกก็ได้ ทั้งนี้ ไม่เกิน ๙๐ (เก้าสิบ) วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือขอลาออกจากพนักงานมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้ลาออกโดยไม่ต้องปฏิบัติตามวรรคหนึ่งและไม่ต้องเสียค่าปรับตามวรรคสองได้

**ข้อ ๑๒** มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างฉบับนี้ได้ทันที โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้า หากพนักงานมหาวิทยาลัยได้กระทำความผิดสัญญาจ้าง กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง วินัยและจรรยาบรรณที่มหาวิทยาลัยกำหนดอันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัย

ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย .....

ยอมสละสิทธิเรียกร้องใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการบอกเลิกสัญญาจ้างทั้งสิ้นทุกประการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ยินยอมชดใช้ค่าปรับเป็นจำนวนเงินเท่ากับเงินเดือนงวดสุดท้าย ๓ (สาม) เดือน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาลด หรือลดค่าปรับตามที่เห็นสมควรได้

**ข้อ ๑๓** สัญญาจ้างนี้สิ้นสุดเมื่อ

- (๑) ครบกำหนดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้างนี้
- (๒) พนักงานมหาวิทยาลัยตาย
- (๓) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (๔) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้าง ตามข้อ ๑๒
- (๕) พนักงานมหาวิทยาลัยอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์
- (๖) มีเหตุพ้นสภาพพนักงานมหาวิทยาลัยตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- (๗) ถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก
- (๘) ขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือมีลักษณะต้องห้าม
- (๙) มหาวิทยาลัยยกเลิกสัญญาจ้างได้ทันทีเมื่อปรากฏเหตุแก่พนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- ๙.๑ พุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่มหาวิทยาลัย
- ๙.๒ จงใจทำให้มหาวิทยาลัยเสียหาย
- ๙.๓ ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- ๙.๔ เป็นผู้ที่ศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ๙.๕ ศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๙.๖ ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- ๙.๗ เป็นโรคตามที่ ก.พ.อ. กำหนดและมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานได้
- ๙.๘ ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๙.๙ ไม่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติปฏิบัติงานภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดหลังสำเร็จ

การไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย

- ๙.๑๐ ยุบเลิกตำแหน่ง ยุบเลิกส่วนงานหรือยุบเลิกหน่วยงาน
- ๙.๑๑ หย่อนความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๙.๑๒ ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลา ๓ (สาม) วันทำการโดยไม่มีเหตุอันสมควร

(๑๐) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการบริหารงาน บุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยและที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยกำหนด

**ข้อ ๑๔** เมื่อสัญญาจ้างฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดก็ตาม พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องชำระหนี้หรือภาระผูกพันใด ๆ อันมีต่อมหาวิทยาลัยทั้งหมดให้ครบถ้วนทันที และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือน ค่าตอบแทน และเงินอื่นใดที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงได้รับจากมหาวิทยาลัยเพื่อชดใช้หนี้หรือภาระผูกพันดังกล่าว ได้ทั้งหมด

ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย .....

ข้อ ๑๕ ในระหว่างปฏิบัติตามสัญญาจ้างนี้ หากพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำด้วยประการใด ๆ อันเป็นการประพฤติดุสิตสัญญาจ้างนี้และเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่มหาวิทยาลัยทุกประการ

ข้อ ๑๖ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างนั้นให้อยู่ในอำนาจของมหาวิทยาลัยเพียงฝ่ายเดียว และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างต้องเกิดจากความจำเป็นเพื่อประโยชน์ทางราชการ หรือเพื่อไม่ให้ราชการต้องเสียประโยชน์

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญาจ้างนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมที่จะถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๗ สัญญาฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายไทย และข้อพิพาทใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากสัญญานี้ ให้ดำเนินคดี ณ ศาลปกครอง

สัญญานี้ทำขึ้น ๒ (สอง) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความเข้าใจโดยละเอียดแล้ว และยินยอมปฏิบัติตามสัญญานี้ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละ ๑ (หนึ่ง) ฉบับ

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัย

(.....)

ตำแหน่ง.....

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ลงชื่อ.....พนักงานมหาวิทยาลัย

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

(.....)

กรณีมีคู่สมรส ข้าพเจ้า ..... คู่สมรสของ .....

ขอให้ความยินยอมในการทำสัญญาฉบับนี้

ลงชื่อ.....คู่สมรส

(.....)

กรณีไม่มีคู่สมรส ข้าพเจ้าพนักงานมหาวิทยาลัยขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส(เป็นโสด/หย่า/คู่สมรสตาย) ในขณะที่ทำสัญญาจ้างฉบับนี้

ลงชื่อ.....พนักงานมหาวิทยาลัย

(.....)

ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย .....