



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

รายงานผลการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ครั้งที่ ๑๙ / ๒๕๕๙

วันพฤหัสบดีที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ

๑. รับทราบรายงานการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ
๒. รับทราบรายงานการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ - ๑๗/๒๕๕๙
๓. รับทราบสรุปผลการสอบคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ รอบที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ โดยมีผู้สมัครสอบจำนวน ๔,๗๕๕ คน มาสอบจำนวน ๔,๑๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๘๘
๔. รับทราบความคืบหน้าการบริจาครถตู้จำนวน ๒ คัน ให้กับโรงเรียนภูมิซรอลวิทยา จังหวัดศรีสะเกษ และวัดบ้านหนองแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ขณะนี้ได้ดำเนินการส่งมอบรถตู้เรียบร้อยแล้ว
ในการนี้ ประธานเน้นย้ำให้กระบวนการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็นไปตามระเบียบพัสดุ ทั้งนี้ หากมีการแต่งตั้งคอมพิวเตอร์ ขอให้สำนักคอมพิวเตอร์ดำเนินการตามระเบียบพัสดุให้ถูกต้อง และควรบริจาคให้กับโรงเรียนหรือหน่วยงานต่างๆ ที่ขาดแคลน
๕. รับทราบการเป็นเจ้าภาพจัดโครงการพบปะหัวหน้าส่วนราชการ “สภากาแฟ” ในวันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ณ ศาลาริมน้ำ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในการนี้ จึงขอเชิญผู้บริหารทุกท่านร่วมต้อนรับหัวหน้าส่วนราชการในวันดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน
๖. รับทราบปฏิทินการทบทวนยุทธศาสตร์และจัดทำงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ในการนี้ กองนโยบายและแผนจะมีหนังสือแจ้งปฏิทินการทบทวนยุทธศาสตร์และจัดทำงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไปยังหน่วยงานต่างๆ อีกครั้งหนึ่ง ซึ่ง

การจัดทำคำของบประมาณในปีประมาณ ๒๕๖๑ จะเน้นย้ำในเรื่องของตัวชี้วัดให้มากขึ้น โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาลงลึกถึงรายละเอียดตัวชี้วัดของโครงการที่นำเสนอว่าสามารถบ่งบอกถึงประสิทธิภาพและคุณภาพ มากน้อยเพียงใด หากตัวชี้วัดไม่สะท้อนคุณภาพหรือประสิทธิภาพเพียงพอจะไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ อีกทั้งกองนโยบายและแผนขอเลื่อนกำหนดการจัดทำ Reprofilng ไปเป็นเดือนมกราคม ๒๕๖๐ โดยขอให้ คณบดีทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวด้วยตนเองเพื่อให้การทำงานมีความต่อเนื่อง

ทั้งนี้ การขอจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จะต้องผ่านขบวนการ จังหวัด ซึ่งหน่วยงานที่จะขอรับการจัดสรรงบประมาณจะต้องจัดทำโครงการที่ตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ของชาติ และยุทธศาสตร์ของจังหวัด ดังนั้นมหาวิทยาลัยจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการที่มุ่งเน้นกลุ่มเป้าหมายประชาชน และชุมชนท้องถิ่นจึงจะได้รับการจัดสรรงบประมาณ นอกจากนี้ นายกสภามหาวิทยาลัยได้เน้นย้ำว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยจะมีงบประมาณเรื่องการวิจัยมากขึ้น ดังนั้นการทำงานวิจัยของ อาจารย์จะต้องสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงด้วย

๗. รับทราบแนวทางการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายใต้ มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘. รับทราบความคืบหน้าการจัดซื้อที่ดินจำนวน ๒๙ ไร่ ๕๖ ตารางวา เพื่อสร้างศูนย์นวัตกรรม การเกษตรเพื่อชุมชน คณะกรรมการจัดซื้อที่ดินได้ไปดูหมุดหลักเขตที่ดินในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ แล้ว พบว่ามีหมุดหลักเขตครบถ้วน แต่ไม่สามารถอ่านได้ ๒ หมุด ทั้งนี้คณะกรรมการฯ ได้นัดเจ้าของที่ดินมาเจรจา เพื่อต่อราคาที่ดินมหาวิทยาลัยแล้ว หากได้ข้อสรุปแล้วคณะกรรมการจัดซื้อที่ดินจะจัดทำรายงานและเสนอให้อธิการบดีดำเนินการต่อไป

ในการนี้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีนโยบายที่จะขยายพื้นที่เพื่อประโยชน์ในการจัดการเรียน การสอนเพิ่มเติม จึงขอให้อาจารย์ ดร.บุญธง วสุรีย์ ไปติดต่อเจ้าของที่ดินแปลงที่อยู่บริเวณด้านหลังอาคารศูนย์ศึกษาพัฒนา จังหวัด ซึ่งมีอยู่ประมาณ ๕ ไร่ เพื่อที่มหาวิทยาลัยจะได้พิจารณาจัดซื้อต่อไป

๙. รับทราบการจัดเตรียมห้องเรียนเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนเพิ่มเติมที่อาคาร A๑ จำนวน ๑๑ ห้อง และอาคาร A๖ จำนวน ๑๐ ห้อง ซึ่งได้ประสานกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนไว้ เรียบร้อยแล้ว ส่วนเรื่องขอระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ได้ประสานกับอาจารย์ ดร.วิรัตน์ ปิ่นแก้ว และงานอาคารสถานที่ฯ เพื่อดำเนินการแล้ว

๑๐. ประธานมอบผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย เปียถนอม ลงนามคำสั่งแจ้งการปรับแผนการเรียน การสอนหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน และมอบคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประสานคณบดีคณะครุศาสตร์ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรภาษาจีน เพื่อหารือแนวทางในการดำเนินการ และเสนอสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับต่อไป

๑๑. ประธานมอบคณบดีจัดทำตารางการออกนิเทศ และรายงานผลการออกนิเทศนักศึกษาให้ มหาวิทยาลัยทราบ

๑๒. ประธานมอบคณบดีเน้นย้ำให้สาขาวิชาตรวจสอบแผนการสอนของอาจารย์ที่นำขึ้นเว็บไซต์ จำนวน ๑๕ สัปดาห์ ในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๙ ให้จัดทำเป็นแบบ Active Learning โดยให้คณะเลือก ตัวแทนประธานสาขาวิชาจำนวน ๓-๕ คน เพื่อเป็นกรรมการตรวจสอบแผนการสอนเบื้องต้น

ทั้งนี้ แผนการสอนให้ดำเนินการนำขึ้นเว็บไซต์ให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียน ๑ สัปดาห์ เพื่อตรวจสอบคุณภาพและปรับปรุงแก้ไขหากเกิดข้อผิดพลาด

๑๓. กระบวนการซื้อจ้างเอกสาร/ตำราประกอบการเรียนการสอน ขอให้คณะจัดทำเป็นเอกสาร/คำสั่ง แจ้งประธานสาขาวิชาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย เพื่อที่จะสามารถใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบได้

๑๔. ประธานเน้นย้ำเรื่องการคัดลอกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับคดีของนางวิไล ตาปะสี และนางสาว วาริรัตน์ สามบุญลือ โดยห้ามมิให้บุคคลหรือหน่วยงานใดๆ สำเนาเอกสารให้กับนางวิไล ตาปะสี และนางสาว วาริรัตน์ สามบุญลือ เพื่อใช้ในการดำเนินการใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต และมอบผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดีประสานผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตรวจสอบมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นกับมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ การขอคัดลอกเอกสารใดๆ จากหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ผู้ขอต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขออนุญาตและต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานนั้นๆ ก่อน จึงจะสามารถคัดลอกเอกสารได้

๑๕. ประธานมอบประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการไปศึกษาระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า สามารถจ่ายเงินประจำตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ (กรณีหัวหน้าหน่วยงาน) ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาทได้หรือไม่

๑๖. ประธานมอบอาจารย์ ดร.บุญธง วสุรีย์ ออกแบบและพิจารณาสถานที่ที่เหมาะสม เพื่อจัดทำศาลาที่พักนักศึกษาบริเวณประตู ๓ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษาที่รอรถมารับในเวลาเลิกเรียน ทั้งนี้ ให้นำเสนอที่ประชุมพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

๑๗. ประธานขอให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนส่งตารางเรียนให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นว่ามีความเหมาะสมหรือไม่อย่างไร

๑๘. ประธานมอบอาจารย์ศิริชัย โสภาก ดำเนินการจัดทำป้ายบอกช่องทางการเดินรถบริเวณทางเข้ามหาวิทยาลัยในตอนเช้าช่วงชั่วโมงเร่งด่วนโดยให้ทำเป็นป้าย LED เพื่อความสวยงาม และจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาอำนวยความสะดวกด้วย

๑๙. ประธานขอให้อาจารย์ชัยยุทธ มณีรัตน์ ประธานผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิภูจิตา เชิดชู ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ เรื่องการจัดซื้อโทรนถ่ายภาพ โดยดำเนินการจัดซื้อให้ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ

๒๐. ประธานมีนโยบายติดตั้งเครื่องสแกนหรือระบบบันทึกการเข้าสอนของอาจารย์ เพื่อกำกับการปฏิบัติงานสอนของอาจารย์ให้มีคุณภาพและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น โดยมอบให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิภูจิตา เชิดชู ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ศึกษาข้อมูลและงบประมาณในการจัดซื้อเครื่องสแกนหรือระบบบันทึกการเข้าห้องเรียน และนำมาเสนอประธานพิจารณาต่อไป

(อาจารย์ ดร.สุมาลี ลีksen)

รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี