



“ทุน” หมายถึง เงินที่จัดสรรไว้เพื่อสนับสนุนและพัฒนางานวิจัย งานส่งเสริม
เผยแพร่วิทยาศาสตร์ และผลงานวิจัยแก่บุคลากร หรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัย

“ผู้รับทุน” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ นักศึกษา เป็นรายบุคคล กลุ่มบุคคล หรือหน่วยงานที่สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และให้หมายความรวมถึงบุคคลภายนอกที่คณะกรรมการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

วัตถุประสงค์ของเงินกองทุนเพื่อการวิจัย

ข้อ ๕ เงินกองทุนให้ใช้จ่ายไปเพื่อสนับสนุนการค้นคว้าวิจัย เป็นค่าตอบแทนนักวิจัย ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายการตีพิมพ์เผยแพร่ ค่านำเสนอผลงานวิจัยทั้งในประเทศ ต่างประเทศ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

หมวด ๒

การรับและการใช้จ่ายเงินกองทุน

ข้อ ๖ เงินกองทุน เป็นเงินที่ได้รับการจัดสรรจาก

- (๑) เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่จัดสรรไว้เพื่อสนับสนุนการวิจัย
- (๒) ดอกเบี้ยเงินฝาก และดอกผลอื่นจากเงินกองทุน
- (๓) เงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน
- (๔) เงินบริจาคเพื่อการวิจัย
- (๕) เงินได้จากค่าสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นจากผลงานวิจัย
- (๖) เงินใช้คืนจากกรณีผู้รับทุนไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญารับทุนอุดหนุน การวิจัย

จากมหาวิทยาลัย

- (๗) เงินรายได้จากค่าจ้างการวิจัยตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๘) รายได้อื่น ๆ

ข้อ ๗ การใช้จ่ายเงินกองทุน

- (๑) ให้คณะกรรมการ พิจารณาจัดสรรเงินกองทุนเพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของเงินกองทุน
- (๒) จำนวนเงินทุนที่จัดสรรให้แก่ผู้รับทุนในแต่ละราย จำนวนทุน และอัตราการจ่ายเงินทุนให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

หมวด ๓

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาผู้ขอรับทุน

ข้อ ๘ ผู้ที่มีสิทธิขอรับทุนเพื่อการวิจัย ได้แก่

(๑) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ทั้งที่เป็นรายบุคคลหรือกลุ่มบุคคล และให้หมายความรวมถึงบุคคลภายนอกที่คณะกรรมการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัย

(๒) หน่วยงานที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

(๓) นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ทำการวิจัยภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและขั้นตอนการใช้จ่ายเงินทุน โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

เงื่อนไขการให้ การชดใช้ และการคืนทุน

ข้อ ๑๐ ผู้ขอรับทุนการวิจัยต้องปฏิบัติ และดำเนินการตามมติของคณะกรรมการ และ/หรือ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินทุนให้แบ่งจ่ายเป็น ๓ งวด โดยงวดแรกจ่ายจำนวนร้อยละ ๔๐ งวดที่สองจ่ายร้อยละ ๓๐ และงวดที่สามจ่ายอีกร้อยละ ๓๐ ของจำนวนทุนทั้งหมด ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่อาจดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จตามข้อตกลงในสัญญา หรือผู้ที่ได้รับทุนประสงค์ขอยุติการวิจัย ผู้ขอรับทุนต้องยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการเพื่อขอคืนทุนส่วนที่ได้รับไปแล้วทั้งหมด พร้อมดอกเบี้ยตามกฎหมาย

หากผู้ได้รับทุนไม่ยื่นคำร้องดังกล่าว และระยะเวลาการให้ทุนได้ผ่านพ้นไปแล้วตามสมควร ให้คณะกรรมการพิจารณาบอกเลิกการให้ทุน และเรียกเงินทุนคืนพร้อมดอกเบี้ยตามกฎหมาย พร้อมค่าปรับตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่ส่งรายงานความก้าวหน้าของงานวิจัยตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร คณะกรรมการอาจพิจารณาบอกเลิกสัญญาการให้ทุน และผู้ได้รับทุนต้องใช้ทุนที่ได้รับไปแล้วคืนพร้อมดอกเบี้ยตามกฎหมาย พร้อมค่าปรับตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๔ ผลงานวิจัยรวมทั้งทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากการสนับสนุนจากทุนตามระเบียบนี้ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย แต่ผู้รับทุนอาจนำผลงานวิจัยไปเผยแพร่ได้ เมื่อได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย และหากมหาวิทยาลัยนำผลงานวิจัยไปดำเนินการก่อให้เกิดรายได้ มหาวิทยาลัยต้องแบ่งรายได้นั้นให้แก่ผู้รับทุนตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ในสัญญา

หมวด ๕

การดำเนินการกองทุนเพื่อการวิจัย

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนเพื่อการวิจัยขึ้นคณะหนึ่งประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีเป็นประธาน
- (๒) รองอธิการบดี ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) คณบดี ทุกคณะเป็นกรรมการ
- (๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำซึ่งเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน

เป็นกรรมการ

(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกที่เป็นกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา ซึ่งเลือกกันเองจำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

- (๖) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๗) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นกรรมการและ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดแนวทางในการวิจัย และการจัดสรรเงินทุนเพื่อการวิจัย
 - (๒) พิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาถ่วงดุลโครงการวิจัยและ
- ทุนอุดหนุนการวิจัย
- (๓) พิจารณานุมัติการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย
 - (๔) ติดตามการใช้จ่ายเงินกองทุน
 - (๕) ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานพัฒนางานวิจัยแก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดทำประกาศการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติ

ข้อ ๑๘ ให้สถาบันวิจัยและพัฒนา ประสาน และดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบนี้
ให้กับผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัย

ข้อ ๑๙ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดแบบสัญญา เอกสารหลักฐานประกอบการจ่ายเงินและ
จัดเก็บเอกสารหลักฐานดังกล่าวไว้ให้สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๒๐ การรายงานผลการดำเนินงานของกองทุนเพื่อการวิจัย

(๑) ให้สถาบันวิจัยและพัฒนา รายงานผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงินทุน
ต่อคณะกรรมการ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกสิ้นปีงบประมาณ

(๒) ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินกองทุน
ต่อสภามหาวิทยาลัย ทุกสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๑ การยกเลิกกองทุนให้เป็นไปตามมติของสภามหาวิทยาลัยและให้นำเงินกองทุนที่
เหลืออยู่ทั้งหมดส่งเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๒ ให้นำเงินกองทุนเพื่อการวิจัยที่มีอยู่ก่อนระเบียบนี้เป็นทุนประเดิมสำหรับการ
จัดตั้งกองทุนตามข้อ ๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

(ศาสตราจารย์พิเศษ ภาวิช ทองโรจน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม