



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม  
ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปอย่าง  
เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗  
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน  
ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้  
แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“หน่วยงาน” หมายถึง ส่วนราชการของมหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานหรือโครงการที่มีใช้ส่วนราชการ แต่ได้จัดตั้งขึ้น  
เป็นพิเศษ และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้ดำเนินการรับจ่ายหรือเก็บรักษาเงิน เพื่อกิจการของหน่วย  
งานหรือ โครงการนั้นได้

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายถึง ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานและให้หมายความรวมถึง  
หัวหน้าของหน่วยงานตามความหมายในข้อบังคับนี้

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“คณบดี” หมายถึง คณบดีแต่ละคณะที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“ผู้อำนวยการสำนักหรือสถาบัน” หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักหรือสถาบันของแต่ละสำนัก  
หรือสถาบันที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“ผู้อำนวยการกองคลัง” หมายถึง ผู้อำนวยการกองคลังมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และให้หมายความรวมถึง หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักหรือสถาบัน หรือหัวหน้าสำนักงานส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“เจ้าหน้าที่การเงิน” หมายถึง หัวหน้างานการเงินของมหาวิทยาลัยหรือตำแหน่งอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานให้ปฏิบัติงานซึ่งมีลักษณะเช่นเดียวกับหัวหน้างานการเงินของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายถึง คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน วิทยาลัย และหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“เงินทุนหน่วยงาน” หมายถึง เงินรายได้ที่สำนักงานอธิการบดี คณะ สำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ได้มาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ และรวมถึงเงินรายได้ตามระเบียบคณะ สำนัก สถาบัน หรือ หน่วยงานในมหาวิทยาลัย ที่กำหนดไว้เป็นเงินทุนหน่วยงานและเงินรายได้อื่น ซึ่งมีผู้บริจาคให้แก่หน่วยงานดังกล่าว เป็นเงินทุนหน่วยงาน

“ปีงบประมาณ” หมายถึง ปีงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป และให้ใช้ พ.ศ. ของปีเริ่มต้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณ

“เงินรายได้” หมายถึง เงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยได้รับนอกเหนือจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาอันเกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัยอาจนำทรัพย์สินและเงินรายได้ไปลงทุนเพื่อให้เกิดประโยชน์ได้ภายในขอบเขต ดังนี้

(๑) ชื่อพันธบัตรรัฐบาล

(๒) ชื่อตั๋วเงินคลัง

(๓) ฝากธนาคารประเภทฝากประจำ หรือประเภทออมทรัพย์ไว้กับธนาคารออมสิน หรือธนาคารพาณิชย์

ในกรณีที่หน่วยงานในมหาวิทยาลัย ประสงค์จะนำทรัพย์สินและเงินรายได้ไปฝากหรือลงทุนแตกต่างจากที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้กระทำได้โดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ให้หน่วยงานรายงานฐานะการลงทุนต่อมหาวิทยาลัยทุก ๔ เดือน นับจากเริ่มปีงบประมาณ และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยและหน่วยงานในมหาวิทยาลัยจัดทำงบประมาณประจำปี โดยแยกเป็นงบประมาณที่เบิกจากงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณที่เบิกจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๑๐ เสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย ในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของประมาณการรายได้ประจำปี งบประมาณนั้นๆ

ในกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องจัดสรรเงินรายได้ประจำปีงบประมาณในส่วนที่กันไว้ร้อยละ ๒๐ ให้หน่วยงานจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จะกำหนดให้มีเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉิน หรือจำเป็นก็ได้

การกำหนดวงเงินสำรองจ่าย การเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ เงินรายได้และผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยและหน่วยงานได้รับจากโครงการที่มีระเบียบข้อกำหนดเกี่ยวกับการใช้จ่ายไว้เป็นการเฉพาะ ให้เบิกจ่ายได้ตามโครงการ โดยอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามเงื่อนไขที่กำหนด

ในกรณีที่เป็น โครงการหรือกิจกรรมเฉพาะกิจที่ไม่มีระเบียบกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินงาน และให้อธิการบดีอนุมัติการเบิกจ่าย ทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของเงินรายได้จาก โครงการหรือกิจกรรมนั้น

## หมวด ๒

### รายได้

- ข้อ ๑๐ นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดิน รายได้ของมหาวิทยาลัย มีดังนี้
- (๑) เงินค่าธรรมเนียมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
  - (๒) เงินผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยอันเกิดจากการลงทุนตามข้อ ๖
  - (๓) เงินค่าตอบแทน ค่าบริการ เงิน ทรัพย์สิน หรือเบี้ยปรับที่ได้ตามอำนาจและหน้าที่ หรือสัญญาที่ดำเนินการจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
  - (๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการจัดหาประโยชน์จากอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งมหาวิทยาลัยเป็นผู้ปกครองดูแล หรือใช้ประโยชน์

(๕) เงินและทรัพย์สินอื่น ซึ่งมีผู้บริจาคให้แก่มหาวิทยาลัยภายใต้บังคับแห่งเงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

(๖) เงินทุนหน่วยงาน

(๗) รายได้หรือผลประโยชน์อื่นๆ

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีมีอำนาจกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๐ (๑) ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ เว้นแต่การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัย

### หมวด ๓

#### รายจ่าย

-----

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัย อาจมีรายจ่ายประเภทต่างๆ ดังนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อการบริหารในกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย หรือของหน่วยงาน

(๒) รายจ่ายเพื่อการศึกษา และส่งเสริมวิชาการด้านการเรียนการสอน การวิจัยเพื่อเพิ่มพูน และพัฒนาประสิทธิภาพทางวิชาการ

(๓) รายจ่ายเพื่อสนับสนุนการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม

(๔) รายจ่ายตามเงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

(๕) รายจ่ายเพื่อสวัสดิการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย

(๖) รายจ่ายเพื่อสนับสนุนการให้บริการนักศึกษา ส่งเสริมกิจกรรมและศิลปวัฒนธรรม

(๗) รายจ่ายอื่นๆ ที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

การจ่ายเงินทุนหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยเงินทุนของหน่วยงาน  
นั้นๆ

ข้อ ๑๓ การจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันจากงบประมาณที่เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่เป็นรายจ่ายตามข้อ ๑๒ และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ตามข้อ ๗ ให้กระทำได้ตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

การจ่ายเงินหรือก่อกำหนดผู้ผูกพันจากงบประมาณที่เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงาน ที่เป็นรายจ่ายตามข้อ ๑๒ และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ตามข้อ ๗ เฉพาะที่เป็นการจ่ายเงินหรือก่อกำหนดผู้ผูกพัน ที่มีลักษณะเป็นการเฉพาะของหน่วยงานนั้น ซึ่งมีได้มีผลบังคับเป็นการทั่วไปกับหน่วยงานทั้งหมดในมหาวิทยาลัย ให้กระทำได้ตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ภายใต้บังคับข้อ ๗ และข้อ ๑๒ การจ่ายเงินให้แก่บุคคลใด หรือก่อกำหนดผู้ผูกพันกับบุคคลใดเป็นการเฉพาะราย อาจกระทำได้ตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย

การจ่ายเงินหรือก่อกำหนดผู้ผูกพันจากเงิน ซึ่งมีผู้บริจาคให้แก่มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงาน ให้กระทำได้ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

#### หมวด ๔

#### วิธีการงบประมาณ

---

ข้อ ๑๔ เงินงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายภายในปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๑๕ งบประมาณรายจ่ายข้ามปีจะมีได้ในกรณีที่คาดว่าจะใช้งบประมาณรายจ่ายให้เสร็จทันในปีงบประมาณไม่ได้

ข้อ ๑๖ การกำหนดหมวดรายจ่ายและหลักเกณฑ์การถัวเฉลี่ยจ่ายในหมวดรายจ่าย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการ หรือโอนหมวดรายจ่าย วงเงินที่เปลี่ยนแปลงรายการต้องไม่เกินจำนวนเงินงบประมาณที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติไว้ในงบประมาณรายจ่าย ในกรณีโอนเงินระหว่างโครงการจะต้องรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติในการ โอนเงินหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามวรรคแรก

ข้อ ๑๘ การขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือปีจากงบประมาณที่เบิกจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติ แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้ใช้เงินงบประมาณเหลือจ่ายในระหว่างปีงบประมาณได้ แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๒๐ เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากที่จัดสรรเป็นเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณเหลือจ่ายเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้เป็นเงินคงคลัง ทั้งนี้ไม่รวมเงินรายได้จากโครงการที่มีระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายไว้เป็นเฉพาะ

การใช้เงินคงคลังให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

#### หมวด ๕

#### การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชี

ข้อ ๒๑ ให้ผู้อำนวยการกองคลัง หรือเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงาน มีหน้าที่ดูแลตรวจสอบรายรับ รายจ่าย และการก่อหนี้ผูกพันของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานและจัดให้มีการบันทึกบัญชีให้ถูกต้อง ครบถ้วน

ข้อ ๒๒ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชีของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ หรือระเบียบอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีมิได้กำหนด ให้ปฏิบัติตามระเบียบและระบบบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนดให้ส่วนราชการถือปฏิบัติโดยอนุโลม

ข้อ ๒๓ การรับเงินรายได้ทุกประเภทตามข้อ ๑๐ จะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งมิได้ เว้นแต่ การรับเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมอันเกิดจากการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนด ระเบียบการรับจ่ายเงินไว้เป็นพิเศษแล้ว

การรับเงินตามวรรคแรก จะต้องออกใบเสร็จไว้เป็นหลักฐาน โดยมอบต้นฉบับให้แก่ผู้ชำระ เงิน และมีสำเนาไว้

ใบเสร็จรับเงินจะต้องเป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และอยู่ในความควบคุมของ หัวหน้างานการเงินของมหาวิทยาลัย โดยจัดทำทะเบียนใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงิน

ข้อ ๒๔ ให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานนำเงินรายได้ฝากไว้ที่ธนาคารออมสิน หรือธนาคารพาณิชย์ ในวันนั้น หรือในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๕ การเก็บรักษาเงินคงเหลือ ให้มีกรรมการเก็บรักษาเงินอย่างน้อย ๓ คน ซึ่งอธิการบดีเป็นผู้ แต่งตั้ง โดยมีวาระคราวละ ๑ ปี เพื่อให้มีหน้าที่รักษาและตรวจสอบตัวเงินให้ตรงกับบัญชีเงินคงเหลือ ประจำวัน และบัญชีเงินสด โดยตรวจสอบทุกวันและลงนามกำกับไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๒๖ ให้ผู้อำนวยการกองคลัง หรือเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานจัดทำรายงานรายรับ รายจ่าย และฐานะการเงินของมหาวิทยาลัยหรือของหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน เสนอให้อธิการบดีทราบภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป

ข้อ ๒๗ ให้กองคลังหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัยจัดทำงบการเงินประจำปีเสนอต่ออธิการบดีภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และให้งานตรวจสอบภายในตรวจสอบและจัดทำรายงานการตรวจสอบพร้อมกับการเสนองบการเงินต่ออธิการบดี เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

นอกจากการตรวจสอบดังกล่าวแล้ว อธิการบดีจะให้มีการตรวจสอบบัญชีการเงินและตัวเงินที่เก็บรักษาไว้ของหน่วยงานในขณะหนึ่งขณะใดก็ได้

#### หมวด ๖

#### การก่อกู้ผูกพันและการจ่ายเงิน

ข้อ ๒๘ ผู้มีอำนาจอนุมัติในการก่อกู้ผูกพัน ซึ่งหมายความถึงการอนุมัติดำเนินการ การอนุมัติก่อกู้ และการลงนามในสัญญา ให้เป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติ และก่อกู้ผูกพันได้ ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติตามรายการในข้อ ๓

(๒) รองอธิการบดี ครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒๙ การจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๑๐ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ตามวงเงินที่อธิการบดีกำหนด

ข้อ ๓๐ การจ่ายเงินทุกรายให้จ่ายเป็นเช็ค เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเป็นเงินสด

ในกรณีที่ต้องจ่ายเป็นเงินสด หรือชำระหนี้เป็นเงินสด ให้ขออนุมัติต่ออธิการบดีเป็นกรณีๆ ไป

ข้อ ๓๑ การออกเช็คสั่งจ่ายเงินให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ในกรณีซื้อ เช่า หรือจ้างทำของ ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามเจ้าหนี้ และขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก และขีดคร่อมด้วย

(๒) การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้รับเงิน นอกจากกรณีตาม (๑) ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามเจ้าหนี้หรือผู้รับเงิน และขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก และจะขีดคร่อมหรือไม่ก็ได้

(๓) ในกรณีสั่งจ่ายเงินเพื่อขอรับเงินสดมาจ่าย ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามเจ้าหน้าที่การเงินของส่วนราชการ และขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก ห้ามออกเช็คสั่งจ่ายเงินสด

ข้อ ๓๒ การออกเช็คสั่งจ่าย ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๒๕ ลงลายมือชื่อสั่งจ่ายร่วมกับผู้อำนวยการกองคลัง หรือหัวหน้าหน่วยงาน แล้วแต่กรณี เมื่อลงลายมือชื่อสั่งจ่ายตามเช็คแล้ว ให้ประทับตราที่แสดงว่าได้สั่งจ่ายเงินแล้วในเอกสารขอรับชำระเงิน

ข้อ ๓๓ หลักฐานการจ่ายเงิน ใบสำคัญจ่าย ตลอดจนวิธีการจ่ายเงิน นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือระเบียบอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ปฏิบัติตามระเบียบของกระทรวงการคลัง โดยอนุโลม

ข้อ ๓๔ การจ่ายเงินจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ในลักษณะรายจ่ายเงินสวัสดิการ ในกรณีที่มีได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในข้อบังคับนี้หรือระเบียบอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีโดยอนุโลม

ข้อ ๓๕ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจ่ายเงินอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยจะได้กำหนดเป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

(ศาสตราจารย์พิเศษ ภาวิช ทองโรจน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม