



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง แก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและคุณภาพ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ดำเนินการอยู่ก่อนและที่ยังไม่ได้ดำเนินการปรับปรุงในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้จัดการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ จนกว่านักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วทุกคน จึงให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การศึกษาหลังการศึกษาระดับปริญญาตรี

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษาและมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ตั้งแต่ข้อบังคับนี้เริ่มใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายความว่า คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่น แต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชานั้นบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตาม ประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน สามารถใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกันได้

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“การเพิ่มรายวิชา” หมายความว่า การขอลงทะเบียนเรียนในรายวิชาเพิ่มเติมจากแผนที่กำหนดไว้ในภาคเรียนนั้น ๆ

“การยกเลิกรายวิชา” หมายความว่า การยกเลิกรายวิชาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยจะไม่ปรากฏรายวิชาลงในใบรายงานผลการศึกษาในภาคเรียนนั้น

“การถอนรายวิชา” หมายความว่า การยกเลิกรายวิชาภายหลังจากพ้นระยะเวลาการยกเลิกรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยจะปรากฏอักษร W

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามข้อบังคับนี้

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาแต่ละหลักสูตร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีที่ได้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอน

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

ระบบการบริหารงาน

ข้อ ๕ การบริหารงานบัณฑิตศึกษาให้มีคณะกรรมการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

(๒) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาชั้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธาน

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธาน

(๓) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ

(๔) คณบดีที่ได้รับผิดชอบหลักสูตรที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาทุกคณะ เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนประธานกรรมการบริหารหลักสูตรโดยคัดเลือกกันเอง คณะละ ๑ คน เป็น

กรรมการ

(๖) อาจารย์ประจำที่มีความเชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๗) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกและมีตำแหน่งทางวิชาการ

ไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ซึ่งมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการหรือสอนในระดับบัณฑิตศึกษา

จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๘) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่รับผิดชอบงานบัณฑิตศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษาที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการตาม (๖) และ

(๗) จากการพิจารณาคัดเลือกของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รองผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และประธานหลักสูตรที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา

กรรมการบัณฑิตศึกษาตาม (๕) (๖) และ (๗) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

กรณีกรรมการบัณฑิตศึกษาตาม (๕) (๖) และ (๗) วางลงก่อนครบวาระ หรือครบวาระ และยังมีได้แต่งตั้งกรรมการใหม่ดังกล่าว ให้กรรมการตาม (๕) (๖) และ (๗) เดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่า จะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ขึ้นรับหน้าที่แทน

ข้อ ๗ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ควบคุม กำกับ และดูแลมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) กำหนดนโยบาย งบประมาณ และแผนการดำเนินงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัย

(๓) เสนอระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวกับการบริหารและดำเนินงานจัดการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา

(๔) พิจารณากลับกรองหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเสนอต่อสภาวิชาการและสภา มหาวิทยาลัย

(๕) พิจารณากลับกรองผู้สำเร็จการศึกษาของแต่ละหลักสูตรการศึกษาเพื่อเสนอ สภาวิชาการพิจารณาอนุมัติการสำเร็จการศึกษา และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร

(๖) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานบัณฑิตศึกษา

(๗) พิจารณาเสนอการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหรือผู้สอบวิทยานิพนธ์ การค้นคว้า อีสาระจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ที่กำหนด ต่อสภา มหาวิทยาลัย

(๘) เสนอแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน เพื่อปฏิบัติงานอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการ

(๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้งานบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีหน้าที่รับผิดชอบ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๙ งานบัณฑิตศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ประสานงาน ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของ มหาวิทยาลัย

(๒) กำกับ ติดตาม และส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีคุณภาพ สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๓) อำนาจหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๐ รายชื่อ จำนวนของอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

ข้อ ๑๑ ในแต่ละหลักสูตรให้มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ จากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นคัดเลือกกันเอง

(๒) กรรมการ จากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้น

(๓) กรรมการ ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร จำนวน ๒ คน

(๔) กรรมการและเลขานุการ จากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คัดเลือกกันเอง จำนวน

๑ คน

กรรมการบริหารหลักสูตรตาม (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๕ ปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

กรณีกรรมการบริหารหลักสูตรว่างลงก่อนครบวาระ หรือครบวาระและยังมิได้แต่งตั้ง กรรมการใหม่ดังกล่าว ให้กรรมการเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ขึ้น รับหน้าที่แทน

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบาย งบประมาณ และแผนปฏิบัติงานประจำปีที่สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

(๒) ดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของหลักสูตรให้เกิดประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย

(๓) ประสานงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๔) ประเมินผลและพัฒนาหลักสูตร

(๕) พิจารณาเกณฑ์และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนการรับนักศึกษา การรับ นักศึกษา การสอน การวิจัย การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการศึกษาของหลักสูตร

(๖) อนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือหัวข้อการค้นคว้าอิสระ

(๗) พิจารณาเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(๘) พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ หรือโครงร่างการค้นคว้าอิสระ และกรรมการผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต่อมหาวิทยาลัย

(๙) พิจารณาตรวจสอบและเสนอรายชื่อนักศึกษา เพื่อขออนุมัติการสำเร็จการศึกษา และอนุมัติประกาศนียบัตรบัณฑิตและปริญญา

(๑๐) กำกับ ติดตามการประกันคุณภาพของหลักสูตรและรายงานต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่แต่งตั้งขึ้นตามข้อบังคับนี้ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐมว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๒

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๑๔ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิต

(๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(๓) ปริญญาโท

(๔) ปริญญาเอก

ข้อ ๑๕ ปรัชญา วัตถุประสงค์ และโครงสร้างหลักสูตร

(๑) ปรัชญาและวัตถุประสงค์หลักสูตร

(ก) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ

(ข) หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรจรโยงความก้าวหน้าทางวิชาการเชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ ในระดับปริญญาโทมุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม ประเทศ และประชาคมโลก

(๒) โครงสร้างหลักสูตร

(ก) ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(ข) ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษา เป็น ๒ แผน คือ

แผน ๑ แบบวิชาการ เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชานั้น ทั้งนี้ สัดส่วนหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และหน่วยกิตของการศึกษารายวิชา ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจเป็นวิทยานิพนธ์อย่างเดียว หรือมีทั้งการศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต โดยไม่อาจศึกษารายวิชาอย่างเดียวได้

แผน ๒ แบบวิชาชีพ เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้มีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

(ค) ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แผน ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แผน ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แผน ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

แผน ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แผน ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ข้อ ๑๖ ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

(๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

(๓) ปริญญาโทและปริญญาเอก ให้ใช้ชื่อปริญญาและอักษรย่อตามที่ได้กำหนดในพระราชกฤษฎีกาที่ได้มีการตราไว้แล้ว หากสาขาวิชาหรือชื่อปริญญาใดยังมีได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์ การกำหนดชื่อปริญญาตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๑๗ การจัดการศึกษา

(๑) ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาระบบอื่นได้ โดยให้มีระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด

(๒) การคิดหน่วยกิต

(ก) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ค) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(จ) การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ฉ) วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ข) กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ทั้งนี้ กิจกรรม และการนับระยะเวลาในข้อนี้ ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ประเภทการจัดการศึกษาแบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ

(ก) การศึกษาภาคปกติ ได้แก่ การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดให้นักศึกษาในวันและเวลาราชการเป็นหลัก

(ข) การศึกษาภาคพิเศษ ได้แก่ การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดให้นักศึกษาในวัน และเวลาที่มีในวันและเวลาราชการเป็นหลัก

(๔) ภาษาที่ใช้ในการศึกษารายวิชาอาจเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ ระยะเวลาการศึกษา ให้ใช้เวลาการศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

(๒) ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

สำหรับผู้ศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาโท ๒ ปริญญา ให้เป็นไปตามระยะเวลา การศึกษาของแต่ละหลักสูตร

(๓) ปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

สำหรับผู้สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

ทั้งนี้ หากยังไม่สำเร็จการศึกษาสามารถขอขยายระยะเวลาการศึกษาได้ครั้งละ ๑ ปีการศึกษา แต่ไม่เกิน ๒ ครั้ง หลังจากครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการ

หมวด ๓

การควบคุมการศึกษา

ข้อ ๑๙ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ อาจารย์ผู้สอบ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติม

ข้อ ๒๐ ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ การควบคุมวิทยานิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของ นักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทาง วิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่ง ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่ง รองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน ๑๐ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่ง ศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสภา มหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คน ต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษา มากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

(๒) อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของ นักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน ต่อภาคการศึกษา

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวน นักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้ว ต้องไม่เกิน ๑๕ คน ต่อภาคการศึกษา

(๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

ข้อ ๒๒ มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ หรือโครงร่างการค้นคว้าอิสระ และกรรมการผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ ๒๓ การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรดำเนินการประกันคุณภาพของ หลักสูตรตามที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๔ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการ ประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

ข้อ ๒๕ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- (๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- (๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า
- (๓) ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- (๔) ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การรับสมัคร การรับเข้าศึกษา ประเภทของนักศึกษา และการรายงานตัวเป็นนักศึกษาให้เป็นที่ไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ การลงทะเบียนวิชาเรียน

- (๑) นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนในรายวิชาใด ต้องเป็นที่ไปตามแผนการเรียนที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- (๒) การลงทะเบียนวิชาเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ
 - (ก) การลงทะเบียนเรียนนับหน่วยกิตและคิดค่าคะแนน (Credit)
 - (ข) การลงทะเบียนเรียนนับหน่วยกิตแต่ไม่คิดค่าคะแนน (Non-Credit)
 - (ค) การลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟัง (Audit)
- (๓) การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

การลงทะเบียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์กำหนด อาจทำได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

(๔) ภาคการศึกษาฤดูร้อน จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนต้องสอดคล้องกับระยะเวลาในการเรียน

(๕) นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนซ้ำในวิชาที่เคยลงทะเบียนและได้ผลการเรียนตั้งแต่ระดับคะแนน B ขึ้นไปแล้วมิได้ ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบตามหลักสูตรแล้วแต่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ สามารถลงทะเบียนวิชาเรียนซ้ำในวิชาที่เคยลงทะเบียนและได้ผลการเรียนต่ำกว่าระดับคะแนน A เพื่อคิดค่าคะแนนอีกได้

(๖) นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิชาเรียนครบตามหลักสูตร แต่ยังไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษา หรือนักศึกษาที่ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๘ การเพิ่ม การถอน และการขอยกเลิกวิชาเรียน

(๑) การเพิ่มรายวิชาให้ดำเนินการตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การยกเลิกรายวิชาให้ดำเนินการตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะไม่ปรากฏรายวิชาลงในใบรายงานผลการศึกษาของภาคเรียนนั้น

(๓) การถอนรายวิชาให้ดำเนินการตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ทั้งนี้ จะปรากฏอักษร W ในใบรายงานผลการศึกษาของภาคเรียนนั้น

การเพิ่ม การยกเลิก และการถอนรายวิชากระทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่สอนรายวิชานั้น ๆ และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การเทียบโอนผลการเรียน

(๑) มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นรายวิชาหรือรับเทียบโอนผลการเรียนภายใต้เงื่อนไข ต่อไปนี้

(ก) รายวิชาที่เทียบโอนเป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง

(ข) รายวิชาที่เทียบโอนมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(ค) รายวิชาที่เทียบโอนต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่ารายวิชาที่ขอเทียบโอน

(ง) ผลการเรียนในรายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า P หรือ S หรือ B หรือไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๒) การเทียบโอนรายวิชาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัย สามารถเทียบโอนได้ ทุกรายวิชา รวมทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ โดยให้นำผลการศึกษามาคิดระดับคะแนนเฉลี่ย สะสมด้วย ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตาม (๑) และต้องกระทำภายใน ๒ ปีการศึกษา นับจากภาคการศึกษา ที่พ้นสภาพ หากไม่ดำเนินการตามเวลาที่กำหนดให้เทียบโอนได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของ หลักสูตรที่รับโอน ทั้งนี้ ให้ได้รับผลการเรียนตามค่าระดับคะแนนรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๓) การเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอื่น สามารถเทียบโอนได้รวมแล้วไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน และไม่นำผลการศึกษามาคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมและ ให้ได้รับผลการเรียนเป็น T

(๔) นักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียนทุกกรณี ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑ ปี ก่อนสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๐ การเปลี่ยนหลักสูตร/สาขาวิชา และเปลี่ยนประเภทของนักศึกษา ต้องขออนุมัติ ต่อมหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเดิมและ หลักสูตรใหม่ และดำเนินการดังนี้

(๑) การเปลี่ยนหลักสูตร/สาขาวิชา อาจกระทำได้ในกรณีมีเหตุผลอันสมควร

(๒) นักศึกษาผู้ขอเปลี่ยนหลักสูตร/สาขาวิชา ต้องเรียนในหลักสูตร/สาขาวิชาเดิม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

(๓) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาเปลี่ยนสถานภาพนักศึกษา ระหว่าง การศึกษาภาคปกติกับการศึกษาภาคพิเศษในสาขาวิชาเดียวกันได้ หากมีเหตุผลสมควร ทั้งนี้ ต้องนำผล การศึกษามาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกรายวิชา

ข้อ ๓๑ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระจะทำได้เมื่อ

(๑) มีคุณสมบัติครบตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละหลักสูตร

(๒) ได้รับการอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระพร้อมทั้งได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือกรรมการที่ปรึกษาแล้ว หรือให้เป็นไปตามแผนการเรียน ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด โดยอาจแบ่งการลงทะเบียนได้เป็นรายภาค และได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

หมวด ๔

การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๒ ในแต่ละรายวิชาให้มีการประเมินผลการศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และ มีการประเมินผลการศึกษาปลายภาคการศึกษา

ข้อ ๓๓ นักศึกษาจะมีสิทธิสอบปลายภาคการศึกษาในรายวิชาใด ต่อเมื่อมีเวลาเรียน ในรายวิชานั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ในกรณีที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาพิจารณาการเข้าสอบปลายภาค กรณีที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ นักศึกษาไม่มีสิทธิสอบปลายภาครายวิชานั้น ผู้ไม่มีสิทธิสอบ ปลายภาคการศึกษาในรายวิชาใดให้ได้รับผลการเรียนรายวิชานั้นเป็น E ในรายวิชาที่คิดค่าคะแนน หรือ F ในรายวิชาที่ไม่คิดค่าคะแนน

ข้อ ๓๔ การประเมินผลแต่ละรายวิชา ใช้ระบบการให้ค่าคะแนน ดังต่อไปนี้

(๑) สัญลักษณ์ที่ใช้แสดงระดับผลการประเมินและความหมายมี ๘ ระดับ คือ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ผลการประเมินชั้นดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ผลการประเมินชั้นดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	การประเมินผลชั้นดี (Good)	๓.๐
C+	ผลการประเมินค่อนข้างดี (Fairly Good)	๒.๕
C	ผลการประเมินชั้นพอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	ผลการประเมินชั้นอ่อน (Poor)	๑.๕
D	ผลการประเมินชั้นอ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ผลการประเมินชั้นตก (Fail)	๐.๐

ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า C แต่หากเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า B

(๒) สัญลักษณ์ที่แสดงผลการประเมินโดยไม่มีค่าเป็นคะแนน มีดังต่อไปนี้

I การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete) ใช้สำหรับรายวิชาที่คิดค่าคะแนนซึ่งนักศึกษา มีผลการเรียนยังไม่สมบูรณ์ นักศึกษาที่ได้ I ต้องดำเนินการให้ได้มาซึ่งผลการเรียนที่สมบูรณ์เพื่อเปลี่ยนค่า ระดับคะแนนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าพ้นกำหนดจะเปลี่ยนค่าระดับคะแนนเป็น E

S ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ (Satisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือ การค้นคว้าอิสระที่แบ่งหน่วยกิตลงทะเบียน แต่ยังไม่เสร็จสิ้นและยังไม่มีผลการสอบและ ประเมินผลงานผ่าน

U ผลการศึกษายังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือ การค้นคว้าอิสระที่แบ่งหน่วยกิตลงทะเบียน แต่ยังไม่เสร็จสิ้นและยังไม่มีผลการสอบและ ประเมินผลงานไม่ผ่าน

N รายวิชาที่ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report) เนื่องจากยังไม่สามารถวัดผลได้ เพราะอยู่ในระหว่างศึกษาวิจัยค้นคว้า สำหรับวิชาวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ หรือรายวิชาที่กำหนด เวลาศึกษามากกว่า ๑ ภาคการศึกษา แต่มีการลงทะเบียนครั้งเดียว วิชาที่ได้ N จะต้องเปลี่ยนเป็น สัญลักษณ์ค่าระดับคะแนนหรือสัญลักษณ์สอบผ่านหรือไม่ผ่านเมื่อมีการประเมินผลสำหรับการศึกษา ในวิชานั้นแล้ว

Au การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง (Audit) และผู้สอนเห็นว่าได้ให้ความสนใจต่อการเรียน เพียงพอ ในกรณีการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังในรายวิชาระดับปริญญาตรีให้ใช้สัญลักษณ์ Au

W การถอนรายวิชาเรียน (Withdrawal) ใช้สำหรับรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิก รายวิชาภายหลังจากพ้นระยะเวลาการยกเลิกรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือใช้ในกรณีที่นักศึกษาได้ ลงทะเบียนเรียนแล้วและได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

T รายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๓๕ การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ มี ๔ ระดับ คือ

Exc (Excellent)	ผ่านดีเยี่ยม
G (Good)	ผ่านดี
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ข้อ ๓๖ การประเมินรายวิชาเสริมและรายวิชาที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ มีระบบประเมินดังต่อไปนี้

PD (Pass with Distinction) ผ่านอย่างยอดเยี่ยม

P (Pass) ผ่าน

F (Fail) ไม่ผ่าน

ข้อ ๓๗ การสอบประเภทต่าง ๆ

(๑) การสอบรายวิชา นักศึกษาจะต้องสอบทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน เว้นแต่รายวิชาที่ลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมฟัง

(๒) การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เป็นการสอบข้อเขียนและ/หรือมีการสอบปากเปล่าสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท กรณีที่เป็นแผน ๒ การสอบประกอบด้วย การทดสอบความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาวิชาในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้ดำเนินการ ทั้งนี้ สอบได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง

(๓) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่าในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อวัดว่านักศึกษาสามารถที่จะดำเนินการวิจัยโดยอิสระ และเป็นผู้มีสิทธิ์เสนอการทำวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้ดำเนินการ

(๔) การสอบวิทยานิพนธ์ เป็นการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย เพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ๑ และนักศึกษาระดับปริญญาเอก ทั้งแผน ๑ และแผน ๒ โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้ดำเนินการ ทั้งนี้ สอบได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

(๕) การสอบการค้นคว้าอิสระ เป็นการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย เพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจการทำการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ๒ โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้ดำเนินการ ทั้งนี้ สอบได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

(๖) การสอบภาษาอังกฤษ เป็นการสอบวัดความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อประโยชน์ในการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก

การสอบตาม (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) ต้องขออนุมัติจากมหาวิทยาลัยและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๘ นักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกต้องมีความรู้ด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษามีผลสอบภาษาอังกฤษประเภทหนึ่งประเภทใดในระดับที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัย หรือ

(๒) นักศึกษาสอบผ่านการสอบภาษาอังกฤษ ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นเพื่อทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หรือ

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยจัดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต และได้รับการประเมินผลการเรียนไม่ต่ำกว่าระดับ P

ข้อ ๓๙ ค่ำระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในแต่ละรายวิชา ให้ถือเกณฑ์ตามนี้

(๑) ต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่า B สำหรับรายวิชาเฉพาะด้านและไม่ต่ำกว่า C ในรายวิชาอื่นที่ต้องมีค่าระดับคะแนน

(๒) ต้องได้ผลการเรียนเป็น S ในกรณีรายวิชาที่ประเมินโดยไม่มีค่าเป็นคะแนนสำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่แบ่งหน่วยกิตลงทะเบียน แต่ยังไม่เสร็จสิ้นและยังไม่มีผลการประเมินผลสอบและประเมินผลงานผ่าน ตามข้อ ๓๔ (๒)

(๓) ต้องได้ผลการเรียนเป็น T ในกรณีรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียน ตามข้อ ๓๔ (๒)

(๔) ต้องได้ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า P ในกรณีที่ประเมินผลสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ตามข้อ ๓๕

(๕) ต้องได้ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า P ในกรณีที่ประเมินรายวิชาเสริมและรายวิชาที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ ตามข้อ ๓๖

ข้อ ๔๐ การคำนวณหน่วยกิตสะสมและคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๑) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นำจำนวนหน่วยกิตเพื่อพิจารณาการเรียนครบตามหลักสูตรเพียงครั้งเดียว

(๒) ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากรายวิชาทุกวิชาที่มีการประเมินตามข้อ ๓๔ (๑) ในกรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาใดมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นำจำนวนหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนที่ได้สูงสุดไปใช้คำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดทศนิยมสองตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษ

หมวด ๕

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๑ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้มีความประพฤติดี ผ่านกิจกรรมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

(๒) มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

(๓) นักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกต้องมีความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษาตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา หรือสภาวิชาชีพกำหนด

(๕) ระดับปริญญาโท

แผน ๑ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร (ถ้ามี) โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่น ซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

แผน ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ด้วยข้อเขียนและ/หรือสอบปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๖) ปริญญาเอก

แผน ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อย ๒ เรื่อง หรือได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อย ๑ เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ สามารถเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดได้

แผน ๒ ศึกษาวิจัยวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุ ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดย คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบ ประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่มและความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตาม ประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด หรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ สามารถเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดได้

ข้อ ๔๒ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

(๑) นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่องานบัณฑิตศึกษา ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) นักศึกษาที่ได้รับพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการต้องมีคุณสมบัติ ตามข้อ ๔๑ และส่งเล่มวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ต่องานบัณฑิตศึกษาแล้ว

(๓) ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศและไม่อยู่ในระหว่างการพิจารณาและหรืออยู่ระหว่างอุทธรณ์ทางวินัย นักศึกษาของมหาวิทยาลัย

เมื่อสภาวิชาการพิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้ยื่นคำร้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๑ ให้สภาวิชาการ อนุมัติการสำเร็จการศึกษาและเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาต่อไป

หมวด ๖

การลาพัก การรักษาสถานภาพ การลาออก การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
และการขอกลับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๓ การลาพักการศึกษา การรักษาสถานภาพ และการลาออกของนักศึกษา

(๑) นักศึกษาผู้ลาพักการศึกษา ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

(๒) การลาพักการศึกษาให้ลาพักได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน

(๓) นักศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพัก ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) นักศึกษาที่ยังไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษา แต่ไม่มีหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตรที่ต้องลงทะเบียนเหลืออยู่ ต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

(๕) นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย โดยให้ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ ๔๔ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) สำเร็จการศึกษา

(๔) มหาวิทยาลัยพิจารณาให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๕) เมื่อลงทะเบียนเรียนเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรและมีผลการเรียน มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐

(๖) ไม่ผ่านเงื่อนไขตามระยะเวลาการศึกษาข้อ ๑๘ และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาข้อ ๔๑

(๗) สอบวัดคุณสมบัติหรือสอบประมวลความรู้ครั้งที่ ๓ ไม่ผ่าน

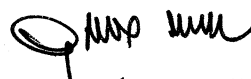
(๘) สอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระครั้งที่ ๒ ไม่ผ่าน

(๙) นักศึกษาไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศ

(๑๐) นักศึกษาไม่ลงทะเบียนรักษาสถานภาพ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศ

ข้อ ๔๕ นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๔๔ (๙) และ (๑๐) จะขอคืนสภาพนักศึกษาได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปีนับแต่วันพ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์วุฒิสาร ตันไชย)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม