



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม  
เรื่อง รายละเอียดและค่าภาระงานทางวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๒ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดรายละเอียดและค่าภาระงานทางวิชาการไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ งานสอนและงานที่เกี่ยวข้องกับงานสอนกำหนดรายละเอียดและค่าภาระงานดังนี้

ภาระงาน ๑ ภาระงานหมายถึง การปฏิบัติงาน ๑ หน่วย ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน  
งานสอน ๑ คาบ หมายถึงงานสอน ๑ คาบต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน

๑.๑ งานสอนนักเรียน โรงเรียนสาธิตและนักศึกษาระดับปริญญาตรี

นักศึกษา ๑ - ๖๐ คน งานสอน ๑ คาบ เท่ากับ ๒ ภาระงาน

นักศึกษา ๖๑ - ๑๐๐ คน งานสอน ๑ คาบ เท่ากับ ๓ ภาระงาน

นักศึกษา ๑๐๑ คนขึ้นไป งานสอน ๑ คาบ เท่ากับ ๔ ภาระงาน

๑.๒ งานสอนระดับบัณฑิตศึกษา ๑ - ๖๐ คน งานสอน ๑ คาบ เท่ากับ ๓ ภาระงาน

๑.๓ งานสอนหมู่เรียนพิเศษ การสอนเสริมพิเศษ การสอนร่วมหรือช่วยสอนที่มีข้อกำหนดชัดเจน ให้คิดงานสอน ๑ คาบเท่ากับ ๑ ภาระงาน

๑.๔ งานนิเทศการสอนหรือการฝึกงาน คิดภาระงานตามชั่วโมงที่ออกนิเทศจริงตามตารางสอนและการออกนิเทศ เช่นมีการนิเทศในตารางสอน ๑ วันต่อสัปดาห์ และออกนิเทศเป็นประจำทุกสัปดาห์ คิดภาระงาน ๓ ภาระงาน แต่ถ้าออกเป็นครั้งคราว ให้คิด ๑ วันเท่ากับ ๐.๕ ภาระงาน (ครึ่งวันคิด ๐.๒๕ ภาระงาน) เช่น ออกนิเทศเพียงภาคเรียนละ ๕ วัน คิดภาระงาน  $(๐.๕ \times ๕) = ๒.๕$  ภาระงาน

ข้อ ๒ งานวิจัย กำหนดรายละเอียดและค่าภาระงานดังนี้

๒.๑ ทูลส่วนตัวคิดภาระงานไม่เกินเรื่องละ ๑๐ ภาระงาน (ต้องมีหนังสือแจ้งให้ต้นสังกัดทราบ)

๒.๒ ทูลสนับสนุนภายในมหาวิทยาลัย(เงินนอกงบประมาณ)คิดภาระงานเรื่องละ ๑๓ ภาระงาน

๒.๓ ทูลสนับสนุนภายนอกมหาวิทยาลัย

(๑) เงินทุนวิจัยต่ำกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท คิดภาระงานเรื่องละ ๑๕ ภาระงาน

(๒) เงินทุนวิจัย ๓๐๐,๐๐๐ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท คิดภาระงานเรื่องละ ๒๐ ภาระงาน

(๓) เงินทุนวิจัยมากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท คิดภาระงานเรื่องละ ๒๕ ภาระงาน

การคิดภาระงานให้แบ่งคิดปีละ ๒ ครั้งรายภาคเรียน โดยคิดตามสัดส่วนของงานวิจัยที่แล้วเสร็จ

ข้อ ๓ งานแต่งเรียบเรียง ตำรา หรือหนังสือ กำหนดรายละเอียดและค่าภาระงานดังนี้

- ๓.๑ ตำราหรือเอกสารที่มีเนื้อหา จำนวน ๕๐-๑๐๐ หน้า คิดภาระงานเล่มละ ๕ ภาระงาน
- ๓.๒ ตำราหรือเอกสารที่มีเนื้อหา จำนวน ๑๐๑-๑๕๐ หน้า คิดภาระงานเล่มละ ๘ ภาระงาน
- ๓.๓ ตำราหรือเอกสารที่มีเนื้อหาจำนวน ๑๕๑-๒๐๐ หน้า คิดภาระงานเล่มละ ๑๐ ภาระงาน
- ๓.๔ ตำราหรือเอกสารที่มีเนื้อหามากกว่า ๒๐๐ หน้า คิดภาระงานเล่มละ ๑๒ ภาระงาน

ข้อ ๔ งานสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตามข้อ ๒ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยคิดภาระงานเทียบเคียงกับข้อ ๒

ข้อ ๕ งานเขียนบทความทางวิชาการที่มีความยาวของเอกสารไม่ต่ำกว่า ๓ หน้ากระดาษ เอ ๔ และบทความนั้นเป็นบทความที่มีคุณค่าทางวิชาการเชิงสร้างสรรค์

๕.๑ บทความตีพิมพ์ในวารสารของหน่วยงานใน สถาบันฯ หรือสื่อมวลชนต่างๆ คิดภาระงานเรื่องละ ๑ ภาระงาน แต่ไม่เกิน ๕ ภาระงาน

๕.๒ บทความทางวิชาการที่นำเสนอ และตีพิมพ์ในเอกสารงานประชุมวิชาการระดับชาติ (National Proceeding) คิดภาระงานเรื่องละ ๑๐ ภาระงาน

๕.๓ บทความทางวิชาการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลของ TCI หรือฐานข้อมูลที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง หรือนำเสนอและตีพิมพ์ในเอกสารงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (International Proceeding) คิดภาระงานเรื่องละ ๑๓ ภาระงาน

๕.๔ บทความทางวิชาการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติซึ่งอยู่ในฐานข้อมูลของ SCOPUS หรือฐานข้อมูลนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับวงวิชาการแต่ละสาขาวิชา โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการที่มี

(๑) Impact Factor ต่ำกว่า ๑ คิดภาระงานเรื่องละ ๑๕ ภาระงาน

(๒) Impact Factor อยู่ระหว่าง ๑ - ๒ คิดภาระงานเรื่องละ ๒๐ ภาระงาน

(๓) Impact Factor มากกว่า ๒ คิดภาระงานเรื่องละ ๒๕ ภาระงาน

ข้อ ๖ งานอาจารย์ที่ปรึกษา กำหนดรายละเอียดและค่าภาระงานดังนี้

๖.๑ งานอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาภาคปกติ หรือชุมชน หรือชมรม คิดภาระงานหมู่เรียน หรือชุมชน หรือชมรมละ ๓ ภาระงาน แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน ๖ ภาระงาน

๖.๒ งานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือภาคนิพนธ์นักศึกษาภาคปกติ กำหนดรายละเอียดและค่าภาระงานดังนี้

(๑) วิทยานิพนธ์ปริญาโท คิดภาระงานเท่ากับ ๔ ภาระงาน ทั้งนี้ให้นำมาคำนวณได้ไม่เกิน ๒ ภาคเรียน ๆ ละ ๒ ภาระงาน

(๒) วิทยานิพนธ์ปริญาเอก คิดภาระงานเท่ากับ ๑๒ ภาระงาน ทั้งนี้ให้นำมาคำนวณได้ไม่เกิน ๖ ภาคเรียน ๆ ละ ๒ ภาระงาน

(๓) งานที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ งานที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ งานที่ปรึกษาโครงการ หรือ งานที่ปรึกษาอื่นที่เทียบเท่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้นำมาคิดภาระงาน ได้เพียงหนึ่งภาคเรียน โดยคิดภาระงานเล่มละ ๒ ภาระงาน แต่ไม่เกิน ๖ ภาระงาน

ในกรณีทำงานตามข้อ ๖.๒ (๑) (๒) หรือ (๓) มีที่ปรึกษามากกว่าหนึ่งคน ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนที่ปฏิบัติจริง

๖.๓ งานอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัยระดับปริญญาตรี งานศึกษาคณิศพิเศษ ปัญหาพิเศษ (มีคำสั่งแต่งตั้ง) คิดภาระงานเรื่องละ ๑ ภาระงาน แต่ไม่เกิน ๕ ภาระงาน

ข้อ ๗ งานบริการทางวิชาการ รวมกันไม่เกิน ๕ ภาระงานกำหนดรายละเอียดและค่าภาระงานดังนี้

๗.๑ งานเป็นวิทยากร คิดภาระงาน ๑ วันเท่ากับ ๐.๕ ภาระงาน (ครึ่งวันคิด ๐.๒๕ ภาระงาน)

๗.๒ งานตรวจผลงานทางวิชาการ คิดภาระงานเล่ม ๒ ภาระงาน

๗.๓ งานบริการวิชาการอื่นๆ คิดภาระงาน ๑ วันเท่ากับ ๐.๕ ภาระงาน

ข้อ ๘ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คิดภาระงาน ๑ วันเท่ากับ ๐.๕ ภาระงาน (ครึ่งวันคิด ๐.๒๕ ภาระงาน) แต่ไม่เกิน ๕ ภาระงาน

ข้อ ๙ งานอื่นๆ รวมกันไม่เกิน ๑๕ ภาระงาน

๙.๑ งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษหรืองานเฉพาะกิจที่มีคำสั่งแต่งตั้งเป็นครั้งคราว การทำโครงการพิเศษที่มีโครงการชัดเจน (ไม่ใช่ผู้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ในตำแหน่งที่ดำรงอยู่) เช่น ปฏิบัติงานในงานพระราชทานปริญญาบัตร ตรวจการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีที่เป็นการสอบราคาหรือประกวดราคาให้คิดตามชั่วโมงที่ทำงานจริง โดย ๑ วันคิด ๐.๕ ภาระงาน (ครึ่งวันคิด ๐.๒๕ ภาระงาน)

๙.๒ การพัฒนาตนเอง การไปอบรมสัมมนา การไปปฏิบัติงานพิเศษที่หน่วยงานอื่นคิดภาระงานตามที่ปฏิบัติจริง ๑ วันคิด ๐.๕ ภาระงาน (ครึ่งวันคิด ๐.๒๕ ภาระงาน) แต่ไม่เกิน ๕ ภาระงาน

๙.๓ งานออกข้อสอบที่ไม่มีคำตอบแทน คิดภาระงานออกข้อสอบ ๑ ฉบับเท่ากับ ๐.๕ ภาระงาน ถ้ามีการร่วมออกข้อสอบหลายคน ให้คิดภาระงานอัตราเฉลี่ยตามสัดส่วนที่ปฏิบัติจริง

๙.๔ ประธานสภาคณาจารย์หรือตำแหน่งเทียบเท่า คิดภาระงาน ๕ ภาระงาน

๙.๕ กรรมการและเลขานุการสภาคณาจารย์ กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำศูนย์ สำนัก สถาบัน กรรมการและเลขานุการหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ คิดภาระงาน ๔ ภาระงาน

๙.๖ กรรมการสภามหาวิทยาลัย คิดภาระงาน ๓ ภาระงาน

๙.๗ กรรมการสภาคณาจารย์ กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการประจำคณะ กรรมการประจำศูนย์ สำนัก สถาบัน หน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ คิดภาระงาน ๒ ภาระงาน

๕.๘ งานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายเฉพาะระยะยาว เช่น คูมงานก่อสร้าง คัดภาระงานไม่เกิน ๑๐ ภาระงาน

๕.๙ งานอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ ให้ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย กำหนดเพิ่มเติมตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๐ งาน โครงการหรือภารกิจที่มีค่าตอบแทน เช่น งานสอนหรืองานบริหารในโครงการ กศ.พป. โครงการจัดการศึกษาภาคสมทบ โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ โครงการจัดการศึกษาสำหรับ นักบริหาร หรือเป็นอาจารย์พิเศษสถานศึกษาอื่น ไม่ถือเป็นภาระงานตามประกาศนี้

ข้อ ๑๑ งานที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน ให้กำหนดสัดส่วนค่าภาระงานตามส่วนของงานที่แต่ละคนปฏิบัติ

ข้อ ๑๒ กรณีโปรแกรมวิชาใดมีภาระงานสอนเฉลี่ยต่อปีต่ำกว่า ๑๒ คาบต่อสัปดาห์ โดยมีเหตุผลที่สมควร ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดภาระงานสอนน้อยกว่า ๑๒ คาบต่อสัปดาห์ได้เป็นรายภาคเรียนแต่ต้องมีภาระงานรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๓๕ ภาระงาน

ข้อ ๑๓ ให้ลดหรือยกเว้นภาระงานแก่ผู้บริหารดังนี้

๑๓.๑ อธิการบดี ให้ได้รับยกเว้นภาระงานตามข้อบังคับฯ ทั้งหมด

๑๓.๒ รองอธิการบดี

(๑) งานสอนตามข้อ ๕(๑) หรือ ๖(๑) หรือ ๗(๑) หรือ ๘(๑) ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๕๒ ให้ลดเหลือเพียงไม่น้อยกว่า ๓ คาบต่อสัปดาห์

(๒) งานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ.กำหนด ให้ได้รับยกเว้นทั้งหมด

(๓) งานอื่นๆ ให้ได้รับการยกเว้นตามข้อบังคับฯ ทั้งหมด

๑๓.๓ คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก หรือสถาบัน หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่เทียบเท่า

(๑) งานสอนตามข้อ ๕(๑) หรือ ๖(๑) หรือ ๗(๑) หรือ ๘(๑) ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๕๒ ให้ลดเหลือเพียงไม่น้อยกว่า ๖ คาบต่อสัปดาห์

(๒) งานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ.กำหนด ให้ได้รับยกเว้นทั้งหมด

(๓) งานอื่นๆ ให้ได้รับการยกเว้นตามข้อบังคับฯ ทั้งหมด

๑๓.๔ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนัก หรือสถาบัน หรือรองหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่เทียบเท่า

(๑) งานสอนตามข้อ ๕(๑) หรือ ๖(๑) หรือ ๗(๑) หรือ ๘(๑) ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๕๒ ให้ลดเหลือเพียงไม่น้อยกว่า ๕ คาบต่อสัปดาห์

- (๒) งานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ.กำหนด ให้ลดลงกึ่งหนึ่ง  
(๓) งานที่เหลืออื่นๆ ให้ได้รับยกเว้นทั้งหมด

ข้อ ๑๔ กรณีที่มีงานอื่นใดมิได้กำหนดค่าภาระงานไว้ในประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารงาน  
บุคคลมหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดค่าภาระงานโดยเทียบเคียงกับค่าภาระงานในประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเดช นิลพันธุ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม