



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

รายงานผลการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ครั้งที่ ๑๕ / ๒๕๖๐

วันอังคารที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มทาวชิราลงกรณ

๑. รับทราบรายงานการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มทาวชิราลงกรณ

๒. รับทราบรายงานการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ - ๑๓/๒๕๖๐

๓. รับทราบการดำเนินการปรับเปลี่ยนหน้าที่การปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน เพื่อไปช่วยเหลือสร้างความเข้าใจในการทำงานด้านยุทธศาสตร์ และกำกับดูแลการดำเนินงานของสำนักงานคณะต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมากยิ่งขึ้นทั้งด้านระบบการเงิน ระบบงานบุคคล และระบบงานพัสดุ

๔. รับทราบการครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐

๕. รับทราบการปรับเปลี่ยนระบบการควบคุมครุภัณฑ์ใหม่ โดยจะจัดทำเป็นฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย เพื่อที่จะสามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังของแต่ละหน่วยงานได้จากส่วนกลาง

๖. รับทราบการประชุมชี้แจงพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ โดยสำนักงานคลังจังหวัดนครปฐม

๗. รับทราบการประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกินหนึ่งแสนบาท ในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ในการนี้ ขอให้แต่ละหน่วยงานส่งเจ้าหน้าที่ที่ดูแลการซื้อจ้างของหน่วยงานและประธานสาขาวิชาเข้าร่วมประชุมในวันดังกล่าวด้วย เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๘. รับทราบการกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๓๔๒ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐ โดยผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน

ของภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ พบว่า ส่วนราชการมีการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการจัดซื้อจัดจ้างที่ยังไม่ถูกต้องตามที่ระเบียบกำหนด และมีระบบการควบคุมภายในที่ยังไม่เหมาะสมเพียงพอ ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานมีการควบคุมภายในด้านการเงิน การบัญชี และการจัดซื้อจัดจ้างที่ดี และมี การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ หัวหน้าส่วนราชการควรให้ความสำคัญในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งกำชับผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานการเงินการบัญชีและการพัสดุให้มีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต

๙. รับทราบแผนการรับสมัครนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดังนี้

- รอบที่ ๑ (Portfolio ๑) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๐
- รอบที่ ๒ (Portfolio ๒) ระหว่างวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑
- รอบที่ ๓ (Quota) ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑

ประธานมอบอาจารย์ชัยยุทธ มณีรัตน์ สํารวจตรวจสอบสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของตลาดและสาขาวิชาที่หมดความต้องการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับนักศึกษา

ในการนี้ ที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะต่างๆ เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการรับสมัครนักศึกษา สำหรับปีการศึกษาต่อไป ดังนี้

๑) การรับสมัครนักศึกษาควรมีระบบการสอบสัมภาษณ์ที่ชัดเจน และควรมีการวางแผนการรับนักศึกษาในแต่ละสาขาวิชา โดยกำหนดให้จำนวนนักศึกษาที่มีความเหมาะสมกับภาระงานของอาจารย์

๒) สาขาวิชาใดที่เปิดรับนักศึกษาแล้วมีจำนวนนักศึกษาไม่เกิน ๒๐ คน ติดต่อกัน ๓ ปี ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการปิดหลักสูตร เนื่องจากจะสิ้นเปลืองทรัพยากรโดยไม่จำเป็น

๓) ควรแจ้งให้ทุกสาขาวิชารับทราบประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง การรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อ ๑๐ ที่ระบุไว้ว่า “กรณีที่นักศึกษาสมัครและรายงานตัวในแต่ละสาขาวิชาต่ำกว่า ๒๐ คน มหาวิทยาลัยจะไม่เปิดสาขาวิชานั้นๆ นักศึกษาต้องเลือกสาขาวิชาใหม่”

๔) การรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยควรระบุจำนวนนักศึกษาขั้นต่ำที่เปิดรับให้มีความชัดเจน หากมีจำนวนนักศึกษาที่สมัครและรายงานตัวไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ ให้มหาวิทยาลัยจะงดเปิดการเรียนการสอนในสาขาวิชานั้นๆ เพื่อให้สาขาวิชาเกิดความกระตือรือร้นในการหานักศึกษามากยิ่งขึ้น

๕) มหาวิทยาลัยควรมีแผนการดำเนินการที่ชัดเจนเพื่อรองรับ หากสาขาวิชาไม่สามารถเปิดสอนได้ เนื่องจากมีจำนวนนักศึกษาที่สมัครและรายงานตัวไม่เป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้

ประธานมอบอาจารย์ชัยยุทธ มณีรัตน์ รับข้อเสนอแนะจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยไปหารือร่วมกับคณะกรรมการบริหารวิชาการ และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาให้มีความชัดเจน พร้อมทั้งนำเรื่องการคัดเลือกนักศึกษาด้วยการสอบข้อเขียนหรือคณะกรรมการบริหารวิชาการให้มีความชัดเจน และเป็นไปตามกระบวนการรับนักศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด เพื่อเตรียมการหากระบวนการเชิงรุกในการแก้ไขปัญหา โดยการสร้างมาตรการในการรับนักศึกษาที่ก่อให้เกิดความได้เปรียบกับมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ที่ประชุมเห็นชอบให้ดำเนินการประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ติดในสาขาวิชาที่เลือกสำรองไว้เป็นอันดับที่ ๒ เพื่อทำการยืนยันกับส่วนกลางต่อไปหากประสงค์ที่จะเรียนในสาขาวิชานั้น สำหรับนักศึกษาที่ไม่สามารถสอบได้ในสาขาวิชาแรกที่เลือก

๑๐. รับทราบมติที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ในการประชุมสามัญ ทปอ. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบอัตราค่าสมัครและค่าธรรมเนียมในการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Thai university Center Admission System : TCAS) ดังนี้

๑) ในรอบที่ ๑ และรอบที่ ๒ อัตราค่าสมัครขึ้นอยู่กับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะต้องจัดสรรเงินจำนวน ๕๐ บาทต่อหนึ่งรายชื่อมายัง ทปอ. เป็นค่าบริการจัดการสิทธิ์

๒) ในรอบที่ ๓ ที่มีการสมัครที่ส่วนกลางจะมีค่าสมัครเป็นจำนวนเงิน ๒๐๐ บาท ต่อ ๑ สาขาวิชา สมัครได้ไม่เกิน ๔ สาขาวิชา และมีค่าบริการจัดการสิทธิ์จำนวน ๑๐๐ บาท

๓) ในรอบที่ ๔ ที่เป็นการสมัครแบบมีลำดับจะมีค่าสมัครจำนวน ๓๐๐ บาท โดยแบ่งเป็น ลำดับที่ ๑ ค่าสมัคร ๑๕๐ บาท และลำดับที่ ๒ - ๔ ลำดับละ ๕๐ บาท และมีค่าบริการจัดการสิทธิ์ จำนวน ๑๐๐ บาท

๑๑. รับทราบคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ๒๓๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๒. รับทราบคำสั่งศาลปกครองสูงสุด กรณีมีคำสั่งให้บริษัท เดอะ ซีบอร์ด กรุ๊ป จำกัด ชดใช้เงินให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

๑๓. รับทราบการอนุมัติงบประมาณและแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในการนี้ กองนโยบายและแผนจะจัดทำสรุปแผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้แต่ละคณะ สำนัก/สถาบัน รับทราบ พร้อมทั้งจะส่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ไปยังคณะ สำนัก/สถาบัน ไว้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ประธานมอบกองนโยบายและแผนจัดทำสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ แจ้งมหาวิทยาลัยทราบด้วย

๑๔. รับทราบรายงานความก้าวหน้างาน E-office ในการนี้ ขอให้หน่วยงานที่ยังไม่ได้สร้างเส้นทางเดินเอกสารดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการเข้ารับการอบรมเพื่อชี้แจงการดำเนินงานต่ออีกครั้ง ในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ นี้ เนื่องจากจะทดสอบงานระบบการใช้งานเต็มรูปแบบในวันที่ ๙ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ นี้ ทั้งนี้ขอความอนุเคราะห์หัวหน้าหน่วยงานกำชับให้บุคลากรเข้าร่วมรับการอบรมและดำเนินการสร้างเส้นทางเดินเอกสารให้แล้วเสร็จด้วย ซึ่งหากมีการเปลี่ยนแปลงใดในการจัดอบรมจะแจ้งให้หน่วยงานรับทราบอีกครั้ง

๑๕. รับทราบมติที่ประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการ สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ สบายดีรีสอร์ท จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑๖. รับทราบรายชื่อสถาบันการศึกษาในต่างประเทศที่ลงนามบันทึกความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ทั้งนี้ หากต้องการดูรายละเอียดเพิ่มเติมด้านความร่วมมือต่าง ๆ สามารถขอข้อมูลได้ที่งานวิเทศสัมพันธ์ กองนโยบายและแผน และดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ <http://dept.npru.ac.th>

ประธานมอบคณบดีหรือประธานสาขาวิชาในการหาแนวทางในความร่วมมือด้านต่าง ๆ ที่เหมาะสมเพื่อทำบันทึกความร่วมมือได้ และมอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล มรรควิบูลย์ชัย ประธานอาจารย์พรทิพา เกษมสุวรรณ เพื่อคัดกรองมหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่จะลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับโรงเรียนสาธิตฯ ให้มีความชัดเจน โดยคัดเลือกเฉพาะมหาวิทยาลัยที่มีความแข็งแกร่งเท่านั้น

๑๗. รับทราบผลการติดตามค่าตอบแทนสินไหมประกันชีวิตของนายณัฐวุฒิ สิงห์สร นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ นักศึกษาที่ถูกยิงเสียชีวิตขณะเข้าห้องน้ำ ชั้น ๕ อาคารเอ ๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าในขณะนี้ได้ส่งหลักฐานครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างรอบริษัทฯ ดำเนินการจ่ายค่าตอบแทน

๑๘. รับทราบการนำหลักฐานกรณีนักศึกษาที่ได้รับอุบัติเหตุขาขาด เพื่อขอรับทุนประกันภัย ๖๐% คิดเป็นค่าสินไหมทดแทนจำนวนเงินประมาณ ๗๒,๐๐๐ บาท จากนั้นจะขอบัตรคนพิการเพื่อเข้าสู่ระบบคนพิการ และจะขอทุนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ให้เรียนฟรี

ในการนี้ มหาวิทยาลัยกำลังให้ความช่วยเหลือนักศึกษาพิการและนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

๑๙. รับทราบจำนวนนักศึกษาที่ร่วมทำประกันชีวิตกับมหาวิทยาลัย มีจำนวน ๑,๗๐๐ คน จากจำนวน ๓,๐๐๐ คน คิดเป็นเงิน ๑,๑๘๘,๐๐๐ บาท

๒๐. รับทราบมหาวิทยาลัยได้รับความอนุเคราะห์จากผู้ใหญ่บ้านตำบลหนองปากโลง อำเภอเมืองจังหวัดนครปฐม ดำเนินการทำเนินชะลอความเร็วบริเวณประตูหลังมหาวิทยาลัย

๒๑. รับทราบรายงานยอดกฐินสามัคคีปี ๒๕๕๙ เป็นเงิน ๒๖๑,๖๑๒ บาท และขอเชิญร่วมทำบุญเป็นเจ้าภาพทอดกฐินสามัคคีวัดใหม่ปิ่นเกลียว ปี ๒๕๖๐ เพื่อสมทบทุนสร้างกุฏิสงฆ์ ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษาจะเป็นส่วนกลางดำเนินการแจกซองไปยังผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษาภาคปกติ นักศึกษาภาค กศ.พป. และเป็นส่วนกลางในการรวบรวมเพื่อนำไปทอดกฐิน ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ วัดใหม่ปิ่นเกลียว ทั้งนี้ขอเรียนเชิญทุกท่านเข้าร่วมงานด้วย

๒๒. รับทราบการกำหนดจุดวางป้อมยามเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ๗ จุด และทาสีเส้นจราจรภายในมหาวิทยาลัย

๒๓. รับทราบการจัดพื้นที่จอดรถสำหรับผู้มาออกกำลังกาย ณ บริเวณโดยรอบสระมรกต

๒๔. รับทราบการจัดพื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ด้านหน้ามหาวิทยาลัยให้นักศึกษา และให้องค์การนักศึกษาภาคปกติร่วมกับประธานสภานักศึกษาภาคปกติกำกับไม่ให้นักศึกษาขี่รถจักรยานยนต์ย้อนศรการจราจรไปยังสี่แยกไฟแดงด้วยเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ

๒๕. รับทราบการจัดทำสติ๊กเกอร์รถจักรยานยนต์ผ่านเข้า – ออกมหาวิทยาลัย

๒๖. รับทราบการจัดงานกีฬานักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ๕ คณะ ในวันที่ ๘ – ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และงานกีฬา พ.จ.น.ก. สัมพันธ์ ครั้งที่ ๔๐ ในวันที่ ๒๐ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑

๒๗. รับทราบรายงานผลการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ ๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม The 9th NPU NATIONAL ACADEMIC CONFERENCE “พัฒนางานวิจัย สร้างสรรค์อุดมศึกษาไทย ก้าวไกลสู่ Thailand ๔.๐” เมื่อระหว่างวันที่ ๒๘ – ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

๒๘. ที่ประชุมมอบอาจารย์พริทิตา เกษมสุวรรณ นำเรื่องการบันทึกลงนามข้อตกลงระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม กับ University of Perpetual Help System Laguna , University of Perpetual Help และ Diliman College, Quezon city, Philippines กลับไปทบทวนในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิตฯ อีกครั้ง

๒๙. ประธานเน้นย้ำให้การจัดซื้อจัดจ้างควรมีการตรวจสอบอย่างรอบคอบชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบพัสดุ

๓๐. ประธานเน้นย้ำให้ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยมีความชัดเจน

๓๑. ประธานเน้นย้ำให้คณะครุศาสตร์มีกระบวนการเตรียมความพร้อมในการสอบใบประกอบวิชาชีพครูสำหรับนักศึกษาให้มีความแข็งแกร่ง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นและความศรัทธาให้กับผู้ปกครองและนักเรียนที่สนใจต่อไป

อีกทั้งขอให้คณะดำเนินการแจ้งสาขาวิชาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพนักศึกษาระยะเร่งด่วน (Quick Win) เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติให้มีความชัดเจนด้วย

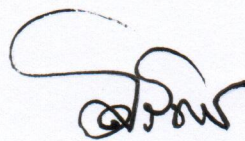
๓๒. ประธานมอบคณะครุศาสตร์ดำเนินการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกแทนรองศาสตราจารย์ลิขิต กาญจนภรณ์ ให้แล้วเสร็จโดยเร็วเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยคัดเลือกต่อไป

๓๓. ประธานให้ตรวจสอบการลาศึกษาต่อของอาจารย์ โดยให้ดูว่าสาขาวิชาดังกล่าวมีนักศึกษา มาศึกษาอยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสมหรือไม่และให้ดูมาตรฐานความเป็นไปได้ในอนาคตด้วย โดยขอให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัยว่าต้องไม่กระทบต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนด้วย

ในการนี้ มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำข้อบังคับ ระเบียบ หรือแนวทางในการลาศึกษาต่อมาปรับปรุงและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งต่อไป

๓๔. ประธานให้ดำเนินการจัดทำบทเรียนออนไลน์ (e-Learning) ให้สอดคล้องกับนโยบาย บัณฑิตนักปฏิบัติ (Practitioner Graduate) และมอบหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการเพื่อหาข้อสรุปแนวทางในการดำเนินงานจัดทำบทเรียนออนไลน์ (e-Learning) ของอาจารย์ด้วย

๓๕. ขอเชิญผู้บริหารทุกท่านร่วมต้อนรับ Dr.Huang, Yueh-Guey อธิการบดี คณาจารย์ และ นักศึกษาจาก Hungkuang University ประเทศไต้หวัน ในการมาประชุมแลกเปลี่ยนทางด้านวิชาการเพื่อหาความร่วมมือและแลกเปลี่ยนนักศึกษา และเยี่ยมชมการเรียนการสอนของนักศึกษาสาขาวิชาพลศึกษา ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ



(นางศิริพร โรจนพิทักษ์กุล)

รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี