



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการให้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาต่อ
ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
พ.ศ. ๒๕๕๔

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ให้การสนับสนุนบุคลากรในการศึกษาต่อ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยด้วยการให้ทุนการศึกษาในวงเงินจำนวนหนึ่งซึ่งยังไม่เพียงพอในการใช้จ่ายเพื่อการศึกษาตลอดหลักสูตร และเพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยผู้ได้ทุนการศึกษาดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) และ(๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการให้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาต่อของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. ๒๕๕๔ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้บัญญัติไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“บุคลากรมหาวิทยาลัย” หมายถึง ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ปฏิบัติงานประจำในมหาวิทยาลัยที่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาโทหรือในระดับปริญญาเอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาเพื่อเพิ่มคุณวุฒิทางการศึกษาหรือการฝึกอบรมทางวิชาการแก่บุคลากรมหาวิทยาลัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาเพื่อเพิ่มคุณวุฒิทางการศึกษาและการฝึกอบรมแก่บุคลากรมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการพิจารณาเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่ออนุมัติการให้บุคลากรมหาวิทยาลัยยืมเงินตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้ยืม ผู้มีสิทธิยืมเงินต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย

(๒) เป็นผู้ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาเพื่อเพิ่มคุณวุฒิทางการศึกษาและการฝึกอบรมแก่บุคลากรมหาวิทยาลัย หรือทุนอื่น ๆ

(๓) เป็นผู้มีความเดือดร้อนเรื่องค่าใช้จ่ายในการศึกษาต่อ

(๔) มีศักยภาพที่สามารถชำระหนี้คืนมหาวิทยาลัยได้ตามกำหนด

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การยืม ผู้ประสงค์ยืมเงินต้องดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ยื่นคำร้องขอต่อมหาวิทยาลัย
- (๒) เสนอหลักฐานรายละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายตามจำนวนที่ประสงค์จะยืม
- (๓) วงเงินที่ยืมสูงสุดไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาต่อที่ให้ยืม ต้องเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ

(๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษาส่วนที่เกินกว่าเงินทุนสนับสนุนการศึกษาต่อที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย

(๒) ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ต้องสำรองจ่ายล่วงหน้าที่ไม่เกินกว่าเงินทุนสนับสนุนการศึกษาต่อที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย

(๓) ค่าพาหนะเดินทางในการเดินทางไปเข้ารับการศึกษาศึกษาหรือศึกษาทำงาน ณ สถาบันการศึกษา ณ ต่างประเทศตามที่สถาบันการศึกษาที่เข้ารับการศึกษากำหนด

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเพื่อการศึกษาตามที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๙ ผู้ยืมต้องทำสัญญาผูกพันการยืมเงินตามแบบสัญญาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจัดให้มีบุคคลที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือไว้วางใจเป็นผู้ค้ำประกันการชำระหนี้อย่างน้อยหนึ่งคน

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นผู้ยืมเงิน ต้องจัดให้มีข้าราชการในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ค้ำประกันอย่างน้อยหนึ่งคนหรือพนักงานมหาวิทยาลัยอย่างน้อยสองคน

ข้อ ๑๐ ผู้ยืมต้องชำระหนี้เงินยืม ดังนี้

(๑) ชำระหนี้คืนมหาวิทยาลัยเป็นรายงวด งวดละเท่า ๆ กัน ภายในกำหนดเวลาไม่เกิน ๓๖ เดือน โดยไม่มีดอกเบี้ย

(๒) วิธีการชำระหนี้ ผู้ยืมยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักจากเงินเดือนของผู้ยืม

(๓) การยืมเพื่อจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๘(๒) ให้ส่งคืนเงินยืมทั้งจำนวนทันทีเมื่อเบิกเงินทุนค่าธรรมเนียมการศึกษาได้แล้ว

กรณีที่ผู้ยืมเงินผิดนัดการชำระหนี้เป็นจำนวนสองงวดติดต่อกัน หรือผิดนัดการชำระหนี้รวมกันเกินกว่าห้างวด ให้ถือว่าผิดนัดชำระหนี้ทั้งหมด มหาวิทยาลัยอาจใช้สิทธิเรียกให้ผู้ยืมชำระหนี้เงินยืมที่ค้างชำระทั้งหมดคืนได้ทันที

ข้อ ๑๑ การยืมเงินตามระเบียบนี้ให้ยืมจากกองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์พิเศษ นรินดี เศรษฐบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม