



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยรถราชการ
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การใช้และการควบคุมรถราชการของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๒ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการใช้รถ巴士ปรับอากาศของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖

บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“รถราชการ” หมายความว่า รถส่วนกลางที่เป็นรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของมหาวิทยาลัย

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานภายในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“พนักงานขับรถ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถราชการ

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติอันเกี่ยวกับการใช้รถราชการที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้นำกฎหมายว่าด้วยรถราชการมาใช้บังคับ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
การจัดหาและการจำหน่าย

ข้อ ๗ ให้การจัดหาและการจำหน่ายราชการเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสภาพการใช้งาน

หมวด ๒
การใช้

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยมอบหมายหน่วยงานผู้รับผิดชอบราชการเพื่อจัดให้ทุกหน่วยงานสามารถขอใช้ราชการได้

มหาวิทยาลัยอาจมอบหมายให้หน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งภายในมหาวิทยาลัยที่มีราชการเป็นการเฉพาะ รับผิดชอบราชการที่ได้รับมอบเพื่อกิจการของหน่วยงานนั้น

ข้อ ๙ ราชการให้ใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ หรือเพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) เพื่อกิจการของทางราชการของมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงการใช้รถเพื่อประโยชน์ทางราชการอื่นตามที่อธิการบดีเห็นชอบ

(๒) เพื่อสวัสดิการตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์ วิธีการ และการอนุมัติการขอใช้ราชการ ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๓
การเก็บรักษาและซ่อมบำรุง

ข้อ ๑๑ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุง การดูแลรักษาราชการให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบราชการตามข้อ ๘ จัดให้มีสมุดบันทึกการใช้ราชการ สมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงราชการ และสมุดแสดงรายการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงประจำราชการแต่ละคัน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

หมวด ๔
พนักงานขับรถ

ข้อ ๑๓ พนักงานขับรถต้องเป็นเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถราชการ

กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ขับรถราชการเป็นการเฉพาะกรณีได้

ข้อ ๑๔ ให้พนักงานขับรถมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ตรวจสอบความพร้อมรถราชการให้มีความพร้อมใช้งานเป็นประจำ
- (๒) การใช้รถราชการทุกครั้งให้มีการตรวจสอบความพร้อมก่อนและหลังจากนำไปปฏิบัติงาน
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ขับรถราชการด้วยความระมัดระวัง ไม่ประมาท
- (๔) ดูแลรักษารถราชการเยี่ยงวิญญูชนจะพึงสงวนรักษาทรัพย์สินของตน
- (๕) รักษาความสะอาดรถราชการเป็นประจำ
- (๖) บันทึกการใช้รถราชการ และการเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- (๗) รายงานความชำรุดบกพร่องของรถราชการให้หัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบทราบโดยเร็ว
- (๘) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๕ ให้พนักงานขับรถปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

หมวด ๕

การดำเนินการเมื่อเกิดความสูญหายหรือเสียหาย

ข้อ ๑๖ มหาวิทยาลัยต้องจัดทำประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับรถราชการทุกคัน

ให้หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบรถราชการจัดทำประกันภัยภาคสมัครใจตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ เมื่อเกิดความสูญหาย เสียหายหรืออุบัติเหตุเกิดขึ้นกับรถราชการ ให้พนักงานขับรถหรือผู้ขอใช้รถดำเนินการแจ้งบริษัทประกันภัยรถยนต์ หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ และให้พนักงานขับรถรีบรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการให้ทราบทันที พร้อมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับรายงานเกี่ยวกับความสูญหาย เสียหายหรืออุบัติเหตุเกิดขึ้นกับรถราชการ ให้ผู้บังคับชภูษาดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

ข้อ ๑๘ ห้ามมิให้พนักงานขับรถทำความตกลงประนีประนอมยอมความกับคู่กรณี โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายประสิทธิ์ ปทุมรัตน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม