



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

รายงานผลการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ครั้งที่ ๔ / ๒๕๕๙

วันพฤหัสบดีที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวิทราชลกรณ

๑. รับทราบรายงานการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวิทราชลกรณ
๒. รับทราบรายงานการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ - ๒/๒๕๕๙
๓. รับทราบการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของรองอธิการบดี และผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน (เพิ่มเติม)
๔. รับทราบผลการแข่งขันทักษะวิชาการและการกีฬา พ.จ.น.ก. สัมพันธ์ ครั้งที่ ๓๘ “ราชพฤกษ์เกมส์” ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
๕. รับทราบกำหนดการทบทวนแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๙) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑
๖. รับทราบกำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๙) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยจะจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมเซ็นทารา พัทยา จังหวัดชลบุรี ทั้งนี้ ขอเชิญกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกท่านเข้าร่วมประชุมในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว หากท่านใดติดภารกิจ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ขอให้ส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุมแทนด้วย
๗. รับทราบปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘. รับทราบขั้นตอนวิธีการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตกลงราคาตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตกลงราคา พ.ศ. ๒๕๕๙

๙. รับทราบรายงานการไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๘

ในการนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้แจ้งจำนวนและรายชื่อนักศึกษาที่ยังไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนให้ทุกคณะทราบแล้ว และขอความอนุเคราะห์คณะและสาขาวิชาดำเนินการติดตามนักศึกษาดังกล่าวให้มาชำระค่าลงทะเบียนเรียนให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะหมดสิทธิในการสอบ

ทั้งนี้ ประธานมอบทุกคณะดำเนินการติดตามนักศึกษาที่ยังไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนให้เรียบร้อย พร้อมทั้งตรวจสอบจำนวนนักศึกษาที่ยังไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนที่แท้จริง และแจ้งให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทราบด้วย

๑๐. รับทราบการจัดโครงการทบทวนตัวชี้วัดของ สกอ. และทำความเข้าใจเกณฑ์หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในวันศุกร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. ณ อาคารเรียนวิทยาศาสตร์และหอประชุม ชั้น ๖ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

๑๑. รับทราบรายงานผลการจัดโครงการของคณะวิทยาการจัดการ ดังนี้

๑) โครงการอบรมเพื่อพัฒนากระบวนการ “การเรียนการสอนในรูปแบบการบูรณาการเรียนการสอนกับการทำงาน (Work - Integrated Learning : WIL)” เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมปิ่นเกลียว มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ทั้งนี้ กระบวนการที่ควรดำเนินการต่อคือ การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ซึ่งแต่ละสาขาวิชาต้องดำเนินการเอง ไม่สามารถจัดรวมเป็นกลุ่มใหญ่ทั้งมหาวิทยาลัยได้ เนื่องจากแต่ละสาขาวิชามีศาสตร์ที่แตกต่างกัน ในการนี้ คณะวิทยาการจัดการจะจัดกิจกรรม Workshop ขึ้นในช่วงเดือน มีนาคม - เมษายน ๒๕๕๙ โดยวิทยากร คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รวิภา อัครจินดานนท์ คณบดีคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีปทุม ซึ่งหากสาขาวิชาใดมีความสนใจและต้องการให้คณะวิทยาการจัดการประสานวิทยากรให้ ทางคณะก็มีความยินดี

๒) โครงการอบรมภาษาอังกฤษอาจารย์เพื่อนำร่องการสอนสองภาษา ในระหว่างวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ โดยวิทยากร คือ Mr. Nortberto T. Bondoc

๑๒. รับทราบการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกำกับโครงการวิจัยท้าทาย เพื่อนำเสนอแผนการบริหารจัดการโครงการวิจัย “โครงการวิจัยเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากของสินค้า OTOP ตามแนวทางประชารัฐในพื้นที่ภาคตะวันตก” เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมพลโทพระยาศัลยวิธานนิเทศ ชั้น ๓ อาคาร วช. ๒ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

๑๓. รายงานผลการดูแลความเรียบร้อยของอาคารเรียนต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ห้องเรียนและอุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องน้ำ และบริเวณโดยรอบมหาวิทยาลัย

ในการนี้ อาจารย์ ดร.นิฐิตา เชิดชู ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ แจ้งว่าหากอาคารใด ต้องการให้สำนักคอมพิวเตอร์ติดตั้งจุดกระจายสัญญาณ Wireless เพื่อให้บริการนักศึกษา ขอให้ประสานงานมายัง สำนักคอมพิวเตอร์โดยตรงเพื่อดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ประธานมอบสำนักคอมพิวเตอร์สำรวจตรวจสอบสัญญาณ Wireless ตามอาคารต่างๆ ให้พร้อมใช้งานได้ดี

๑๔. รายงานความคืบหน้างานก่อสร้างและงานปรับปรุงภูมิทัศน์ต่างๆ ดังนี้

- ๑) งานจ้างเหมาปรับปรุงสระมรกต บริเวณโดยรอบและก่อสร้างโรงสูบน้ำ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม
- ๒) งานปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณอาคารฝึกปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารโรงซ่อมครุภัณฑ์ และกลุ่มอาคารโรงยิมพลศึกษา คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม
- ๓) งานก่อสร้างอาคารบรรยายรวม ๑ หลัง คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน
- ๔) งานจ้างเหมาก่อสร้างอาคารปฏิบัติการครุศาสตร์และศุนย์สาธิตการศึกษาปฐมวัย คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนธันวาคม
- ๕) โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ทางเข้าหน้ามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
- ๖) งานก่อสร้างอาคารปฏิบัติการการศึกษาปฐมวัย อยู่ระหว่างการสรุปแบบบูรณาการ

๑๕. รับทราบการแจกสตีกเกอร์บัตรจอดรถยนต์สำหรับผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิ และ คณะกรรมการมหาวิทยาลัยชุดต่างๆ ใช้เป็นสตีกเกอร์บัตรจอดรถแถบสีแดง และอาจารย์ อาจารย์พิเศษ พนักงานมหาวิทยาลัย คนงาน และผู้ประกอบการร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย ใช้เป็นบัตรจอดรถยนต์แถบ สีน้ำเงิน โดยสามารถมาขอรับได้ที่ งานประชุมและพิธีการ ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ

๑๖. ให้ความเห็นชอบการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยที่ประชุมมอบผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย เปี่ยมอม รงอธิการบดีที่กำกับดูแลงานการเงินและบัญชี อาจารย์ชัยยุทธ มณีรัตน์ รงอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านกองนโยบายและแผน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน และหัวหน้างานการเงินและบัญชี ร่วมหารือเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ด้านบัญชีบริหาร ทั้ง ๕ ขั้นตอน

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนการเพิ่มประสิทธิภาพและจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ในเรื่องดังกล่าว โดยให้มีองค์ประกอบซึ่งอาจเป็นรองคณบดี ฝ่ายบริหารหรือรองคณบดีฝ่ายกองนโยบายและแผน ตัวแทนสาขาวิชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ดังกล่าวด้วย

ประธานขอนำเรื่องหารือที่ประชุมรองอธิการบดี โดยมอบผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนนำข้อมูลเข้าที่ประชุมดังกล่าวด้วย

๑๗. ให้ความเห็นชอบการปรับแก้ไข (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วย ภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ข้อ ๒ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๑๘. ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียม การศึกษาระดับปริญญาตรีของนักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษา กศ.พ. (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยให้ปรับ ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เป็น ๒๐,๐๐๐ บาท

๑๙. ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง การจัดการเรียนการสอนรายวิชาพื้นฐาน ๑ และ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ โดยให้ปรับแก้ไขคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ พื้นฐาน ๑ และ ๒ ใน ข้อ ๒ ดังนี้

๑๕๐๐๐๐๒ ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๒ ๐(๓-๐-๖) Basic English ๒

ข้อกำหนด: สอบวัดระดับภาษาอังกฤษได้ระดับ A๒ หรือมีผลการเรียนระดับผ่านใน รายวิชา หรือผ่านในรายวิชา ๑๕๐๐๐๐๒ ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๒

๒๐. ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง การปรับปรุง รายวิชาและการเพิ่มรายวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘)

๒๑. ให้ความเห็นชอบการจัดซื้อที่ดิน จำนวน ๓๐ ไร่ บริเวณหนองปากโลง เพื่อสร้างศูนย์ นวัตกรรมเกษตรเพื่อชุมชน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ทั้งนี้ มอบ สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืชจัดทำโครงการเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารของคณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้เรียบร้อยก่อน แล้วจึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ ทั้งนี้ ประธานเน้นย้ำให้ขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อ มี ความถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบราชการด้วย

๒๒. เห็นชอบในหลักการการสนับสนุนค่าตัวเครื่องบินในการเดินทางให้กับนักศึกษาจำนวน ๔ ทุน และสนับสนุนทุนการศึกษาเพิ่มเติมอีกจำนวน ๑๐ ทุน ทั้งนี้ ประธานมอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล มรรควิบูลย์ชัย สอบถามคุณสมบัติของนักศึกษาที่จะขอรับทุนจากมหาวิทยาลัย HKU เพิ่มเติม เพื่อที่มหาวิทยาลัย จะได้ดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาเข้ารับทุนดังกล่าวต่อไป

ตามทีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล มรรควิบูลย์ชัย รองอธิการบดี แจ้งว่ามหาวิทยาลัย ได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับ Hungkuang University (HKU) นั้น มหาวิทยาลัย HKU ได้มอบ ทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาจำนวน ๔ ทุน เพื่อไปเรียนรู้คอร์สภาษาจีนพื้นฐานระยะสั้น ในระหว่างวันที่ ๘ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ในการนี้ ขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยสนับสนุนค่าตัวเครื่องบินในการเดินทางให้กับนักศึกษา ที่ได้รับทุน และขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยสนับสนุนทุนการศึกษาเพิ่มเติม และอาจารย์ชัยยุทธ มณีรัตน์ รองอธิการบดี เสนอให้ใช้เงินกองทุนพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในการสนับสนุนทุนการศึกษาดังกล่าว

๒๓. ประธานมอบกองพัฒนานักศึกษาตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ ที่ยังไม่ได้ชำระ ค่าประกันอุบัติเหตุและแจ้งให้แต่ละคณะทราบ

๒๔. ประธานเน้นย้ำเรื่องการมีส่วนร่วมของอาจารย์ในการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการประชุม อบรม สัมมนาต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยหรือคณะจัดขึ้น โดยขอให้คณะรวบรวมสถิติการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ

ของอาจารย์เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาความดีความชอบ ทั้งนี้ หากอาจารย์ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรม/
โครงการได้ในวันและเวลาที่กำหนดแล้วนั้น ขอให้ทำบันทึกชี้แจงสาเหตุให้คณะและมหาวิทยาลัยทราบด้วย

ในการนี้ อาจารย์ ดร.สุมาลี ลีksen รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ขอหารือที่ประชุมเรื่องกำหนดระยะเวลาในการทำบันทึกชี้แจงการไม่เข้าร่วมประชุมของอาจารย์

มติที่ประชุม เห็นชอบให้การทำบันทึกชี้แจงการไม่เข้าร่วมประชุมของอาจารย์แล้วเสร็จ
ภายในหนึ่งสัปดาห์หลังจากวันที่มีการประชุม โดยขอให้คณะพิจารณาก่อนเสนอมหาวิทยาลัยด้วย

๒๕. ประธานเน้นย้ำเรื่องการขออนุญาตไปต่างประเทศของอาจารย์ ขอให้อยู่ในดุลยพินิจของ
อธิการบดีและให้อธิการบดีเป็นผู้อนุญาต ทั้งนี้ มอบคณบดีแจ้งให้คณาจารย์ในสังกัดทราบ



(อาจารย์ ดร.สุมาลี ลีksen)

รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี