



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำเหน็จพนักงานมหาวิทยาลัยและบุคลากร พ.ศ. 2562

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินบำเหน็จพนักงานมหาวิทยาลัยและบุคลากร เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงาน อาศัยอำนาจความตามมาตรา 31 (1) และ (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ข้อ 15 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยและบุคลากร พ.ศ. 2561 และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ 8/2562 เมื่อวันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2562 จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำเหน็จพนักงานมหาวิทยาลัยและบุคลากร พ.ศ. 2562

ข้อ 2 ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศ

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจ้างจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย

“กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า กองทุนซึ่งจัดตั้งขึ้นเพื่อจัดสวัสดิการให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

“กองทุนบุคลากร” หมายความว่า กองทุนซึ่งจัดตั้งขึ้นเพื่อจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากร ซึ่งจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

“เงินเดือนเดือนสุดท้าย” หมายความว่า เงินที่ได้รับจากเงินงบประมาณประเภทเงินเดือนเดือนสุดท้ายที่ออกจากราชการและให้หมายความรวมถึงเงินเดือนที่ได้เลื่อนในวันสุดท้ายของปีนั้น

“อายุงาน” หมายความว่า นับตั้งแต่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549

“เงินบำเหน็จพนักงานมหาวิทยาลัยและบุคลากร” หมายความว่า เงินเดือนเดือนสุดท้าย
คุณด้วยอายุงานคุณด้วยสามสิบ และหารด้วยห้าสิบ

ข้อ 4 ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินบำเหน็จแก่พนักงานมหาวิทยาลัยและบุคลากรไม่เกิน
400,000 บาท แก่พนักงานมหาวิทยาลัยและบุคลากรที่เกษียณอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ที่มีอายุงานตั้งแต่ 10 ปี
ขึ้นไป หรือเป็นผู้ประสงค์ขอลาออกที่มีอายุงานตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป ซึ่งไม่เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัยขั้นร้ายแรง

ข้อ 5 การคำนวณอายุงานให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 6 การยื่นขอรับเงินบำเหน็จพนักงานมหาวิทยาลัยและบุคลากรให้เป็นไปตามแบบหนังสือ
รับรองและขอเบิกเงินบำเหน็จพนักงานมหาวิทยาลัยและบุคลากร แบบ กท.002 แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 7 กรณีที่ได้รับสิทธิตามประกาศนี้แล้ว เมื่อกลับเข้ามาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือ
บุคลากรจะไม่ได้รับสิทธิตามประกาศนี้อีก

ข้อ 8 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการ
ปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562



(อาจารย์ ดร.วิรัตน์ ปิ่นแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำเหน็จพนักงานมหาวิทยาลัยและบุคลากร พ.ศ. 2562

.....

1)- เงินบำเหน็จพนักงานมหาวิทยาลัยและบุคลากร

$$= \frac{(\text{เงินเดือนเดือนสุดท้าย}) \times \text{คุณ(อายุงาน) คุณ (30)}}{50}$$

2)- การคำนวณอายุงาน ทำงานมา 36 ปี 4 เดือน 15 วัน คำนวณ ดังนี้

$$36 \text{ ปี} = 36$$

$$4 \text{ เดือน} = \frac{4}{12} = 0.33$$

$$15 \text{ วัน} = \frac{15}{360} = 0.04$$

$$\text{สรุป อายุงานที่คำนวณ ได้ } 36 + 0.33 + 0.04 = 36.37 \text{ ปี}$$

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำเหน็จพนักงานมหาวิทยาลัยและบุคลากร พ.ศ. 2562

หนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จพนักงานมหาวิทยาลัยและบุคลากร

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....(1)
เลขที่ประจำตัวประชาชน.....วัน เดือน ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

ขอรับบำเหน็จพนักงานมหาวิทยาลัยและบุคลากร กรณี

☐ กรณีเกษียณอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ และมีอายุงานตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป☐ จำนวนตามสิทธิไม่เกิน 400,000 บาท หรือ☐ จำนวนเงินบาท (.....) ไม่เกิน 400,000 บาท☐ กรณีขอลาออก และมีอายุงานตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป☐ จำนวนตามสิทธิไม่เกิน 400,000 บาท หรือ☐ จำนวนเงินบาท (.....) ไม่เกิน 400,000 บาท

โดยขอให้โอนเงินบำเหน็จพนักงานมหาวิทยาลัยและบุคลากรเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....
ชื่อบัญชี.....บัญชีเลขที่.....(2)

(ลงชื่อ).....ผู้รับบำเหน็จพนักงานมหาวิทยาลัยและบุคลากร

(.....)

วันที่.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว ขอรับรองว่า

นาย/นาง/นางสาว.....(1)

ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัยขั้นร้ายแรง และเป็นผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จพนักงานมหาวิทยาลัยและบุคลากร

จึงขอให้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่ระบุไว้ข้างต้น

สำหรับเจ้าหน้าที่งานกฎหมายและนิติการ ขอรับรองความถูกต้อง	สำหรับเจ้าหน้าที่งานบริหารทรัพยากรบุคคล ขอรับรองความถูกต้อง
ลงชื่อผู้ตรวจสอบ (.....) วันที่.....	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ (.....) วันที่.....
อนุมัติตามเสนอ ลงชื่อผู้อนุมัติ (.....) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม วันที่.....	

หมายเหตุ : (1) ชื่อผู้ขอรับบำเหน็จพนักงานมหาวิทยาลัยและบุคลากร

(2) ชื่อธนาคาร ชื่อบัญชี และเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับบำเหน็จพนักงานมหาวิทยาลัยและบุคลากรเฉพาะประเภทออมทรัพย์/สะสมทรัพย์/เผื่อเรียก/กระแสรายวัน พร้อมแนบสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารซึ่งผู้รับบำเหน็จได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว ไปพร้อมกับแบบนี้ด้วย