



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เรื่อง แนวทางดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนและเรื่องกล่าวโทษ พ.ศ. 2566

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง แนวทางดำเนินงานจัดการข้อร้องเรียนและเรื่องกล่าวโทษ พ.ศ. 2560 เพื่อพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานให้มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีคุณธรรมและจริยธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง แนวทางดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนและเรื่องกล่าวโทษ พ.ศ. 2566"

ข้อ 2 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง แนวทางดำเนินงานจัดการข้อร้องเรียนและเรื่องกล่าวโทษ พ.ศ. 2560

ข้อ 3 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 4 ในประกาศนี้ "มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

"ผู้รับบริการ" หมายความว่า ผู้ยื่นข้อร้องเรียน เรื่องกล่าวโทษ ต่อมหาวิทยาลัย

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาข้อร้องเรียนและเรื่องกล่าวโทษ

"ข้อร้องเรียน" หมายความว่า เรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย และเรื่องที่ได้รับร้องขอจากศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

"เรื่องกล่าวโทษ" หมายความว่า การร้องเรียนกล่าวโทษบุคลากรว่ากระทำความผิดวินัยหรือจรรยาบรรณ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบด้วยกฎหมาย หรือใช้อำนาจหน้าที่โดยทุจริต ไม่ปฏิบัติหน้าที่หรือปฏิบัตินอกเหนืออำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของทางราชการ

ข้อ 5 ผู้รับบริการที่ประสงค์จะยื่นข้อร้องเรียนหรือเรื่องกล่าวโทษให้จัดทำเป็นหนังสือ โดยมีรายการอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อ ที่อยู่ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับบริการ ซึ่งสามารถตรวจสอบตัวตนได้
- (2) ระบุเรื่องอันเป็นเหตุแห่งข้อร้องเรียนหรือเรื่องกล่าวโทษ โดยระบุรายละเอียดข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์เกี่ยวกับข้อร้องเรียนหรือเรื่องกล่าวโทษตามสมควร
- (3) ใช้ถ้อยคำสุภาพ
- (4) ลงลายมือชื่อของผู้รับบริการ
- (5) ระบุที่อยู่ที่สามารถติดต่อกลับทางไปรษณีย์ ผู้รับบริการจะเสนอข้อร้องเรียนหรือเรื่องกล่าวโทษแทนผู้อื่นมิได้ เว้นแต่เป็นผู้รับมอบอำนาจตามกฎหมาย หรือการดำเนินการแทนผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ ซึ่งเป็นผู้ดูแลผู้รับบริการตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ 6 ผู้รับบริการสามารถแจ้งข้อร้องเรียนหรือเรื่องกล่าวโทษ ผ่านทางช่องทางดังนี้

- (1) ติดต่อด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานอธิการบดี
- (2) ทางไปรษณีย์ นำส่งอธิการบดี ได้ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เลขที่ 85 หมู่ 3 ถนนมาลัยแมน ตำบลนครปฐม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000
- (3) ผู้รับข้อร้องเรียนหรือเรื่องกล่าวโทษของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้ที่สำนักงานอธิการบดี
- (4) เว็บไซต์มหาวิทยาลัย <http://www.npru.ac.th> (สายตรงอธิการบดี)

ข้อ 7 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาไม่รับข้อร้องเรียนหรือเรื่องกล่าวโทษของผู้รับบริการไว้ดำเนินการก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) เรื่องที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม หรือเป็นข้อร้องเรียนที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดแล้ว
- (2) เรื่องที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ที่ไม่ระบุพยานหลักฐานหรือข้อเท็จจริงแวดล้อมที่เพียงพอ
- (3) เรื่องที่หน่วยงานอื่นได้ดำเนินการตรวจสอบ พิจารณาวินิจฉัย และสรุปผลการพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เช่น ผู้ตรวจการแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เป็นต้น

ข้อ 8 ให้มีคณะกรรมการพิจารณาข้อร้องเรียนและเรื่องกล่าวโทษ ประกอบด้วย

- (1) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ
- (2) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ
- (3) ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นกรรมการ
- (4) นิติกร จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) พิจารณาข้อร้องเรียนหรือเรื่องกล่าวโทษ ตรวจสอบ ประเมินเรื่องราว เหตุการณ์เบื้องต้น
- (2) เสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งการตามความเหมาะสมแก่กรณี
- (3) สรุปผลการปฏิบัติงานและรายงานต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 ขั้นตอนการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนและเรื่องกล่าวโทษที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

- (1) ให้คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น และดำเนินการแจ้งให้ผู้รับบริการรับทราบการรับเรื่องไว้พิจารณา ภายในสามสิบวันนับจากวันที่คณะกรรมการรับเรื่องข้อร้องเรียนหรือเรื่องกล่าวโทษ
- (2) รายงานให้อธิการบดีพิจารณาสั่งการ ภายในหกสิบวัน
- (3) ให้คณะกรรมการจัดทำสรุปผลการดำเนินการข้อร้องเรียนและเรื่องกล่าวโทษ เสนอให้อธิการบดีทราบทุกสิ้นปีงบประมาณ และให้มีการเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกทราบ

ข้อ 11 ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2566



(อาจารย์ ดร. วิรัตน์ ปิ่นแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

24 เม.ย. 66 เวลา 14:58:48 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MwBCA-EYAMA-BDAEM-ARgA3