



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม  
เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้ทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่าย  
พ.ศ. ๒๕๔๘

เพื่อให้การใช้ทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เกิดประโยชน์สูงสุดในการส่งเสริม สนับสนุนการเรียนการสอนของอาจารย์ และนักศึกษารวมถึงการบริหารงาน การดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายของมหาวิทยาลัย อีกทั้งเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่และผู้ใช้บริการ ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ คือ การใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อประโยชน์สูงสุด อีกทั้งเพื่อความปลอดภัยของระบบเครือข่ายและข้อมูลในระบบเครือข่าย และให้มีมาตรการกำหนดสิทธิการใช้ของผู้ใช้บริการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยความเห็นชอบของอธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้ทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่าย พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” หมายถึง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“หน่วยงาน” หมายถึง คณะ สำนัก สถาบัน โรงเรียนสาธิต ฝ่ายหรืองานต่างๆ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“ผู้ใช้บริการ” หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว นักศึกษา นักเรียน ในสังกัดมหาวิทยาลัยวิทยาลัย ราชภัฏนครปฐม และบุคคลอื่นที่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการ

“ผู้ดูแลระบบ” หมายถึง บุคคลหรือคณะบุคคลที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้อำนวยการให้ดูแลรับผิดชอบเครือข่าย

“เครือข่าย” หมายถึง ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และให้หมายความรวมถึงส่วนที่ต่อเชื่อมเข้ากับระบบอินเทอร์เน็ตที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดูแลรับผิดชอบและ ให้บริการทุกระบบ

“บัญชีผู้ใช้” หมายถึง รายชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศกำหนด

ข้อ๔ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามประกาศและมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติตามประกาศนี้

ข้อ๕ การจัดหาคอมพิวเตอร์และการดูแลรักษา

(๑) ให้หน่วยงานแต่ละหน่วยงานเป็นผู้จัดทำแผนจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสอน วิจัย หรือเพื่อการปฏิบัติงานและบริการในแต่ละหน่วยงานเอง โดยปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศกำหนดไว้ในประกาศ

(๒) หน่วยงานที่ประสงค์จัดหาระบบ จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โดยการซื้อหรือ เช่า ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๓) ให้หน่วยงาน กำหนดบุคคลทำหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบทุกรายการโดยจัดทำเป็นคำสั่งของมหาวิทยาลัย

(๔) ให้หน่วยงานจัดทำทะเบียนประวัติเครื่องคอมพิวเตอร์ ทุกเครื่องเพื่อประโยชน์ ในการควบคุมและให้บริการ

(๕) กรณีคอมพิวเตอร์ชำรุดใช้งานไม่ได้ ให้แจ้งผู้ดูแลระบบทราบ หากยังอยู่ใน ระยะเวลาประกันให้ติดต่อบริษัทผู้รับผิดชอบ และประสานงานการซ่อมกับสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นการด่วน

ข้อ๖ การใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

(๑) คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆ ถือเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย อนุญาตให้ ใช้เพื่อประโยชน์ทางวิชาการและประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น

(๒) ให้นำหน่วยงานที่ให้บริการคอมพิวเตอร์ เพื่อการเรียนการสอน หรือเพื่อการศึกษา ค้นคว้า ของนักศึกษา จัดทำระเบียบการใช้ โดยแจ้งและประกาศให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน

(๓) อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายมีไว้เพื่อบริการแก่อาจารย์ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตลอดระยะเวลาทำงาน และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่เริ่มการศึกษาจนจบการศึกษา สำหรับบุคคลภายนอก จะอนุมัติตามแต่กรณี

(๔) การขอให้ใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย ผู้ใช้บริการต้องสามารถแสดงบัตรประจำตัวที่ถูกต้องได้ หากผู้ดูแลระบบร้องขอ

(๕) ผู้ใช้บริการต้องไม่อนุญาตให้ผู้อื่นใช้งานในระบบเครือข่ายผ่านบัญชีของตน โดยเด็ดขาด มิฉะนั้นหากเกิดปัญหาใดๆ เช่น การละเมิดลิขสิทธิ์ หรือการเก็บข้อมูลที่ผิดกฎหมาย เจ้าของบัญชีต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

#### ข้อ ๗ สิทธิและหน้าที่ของผู้ใช้บริการ

(๑) ผู้ใช้บริการมีหน้าที่ให้ข้อมูลประจำตัวที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันสำหรับการเปิดบัญชี เพื่อให้การบริหารระบบเครือข่ายเป็นไปอย่างถูกต้อง

(๒) ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบในการเลือกรหัสผ่านที่ปลอดภัยและรักษารหัสนั้นให้เป็นความลับอยู่ตลอดเวลา

(๓) ผู้ใช้บริการต้องป้องกันแฟ้มข้อมูลและข้อมูลต่างๆ จากการอ่านเขียนของผู้อื่น โดยใช้กลไกพื้นฐานที่มีอยู่ในคอมพิวเตอร์

(๔) ผู้ใช้บริการมีหน้าที่รายงานการล่วงละเมิดความปลอดภัยทุกอย่างในระบบเครือข่ายแก่ผู้ดูแลระบบทันที

(๕) ผู้ใช้บริการต้องช่วยกันรักษาอุปกรณ์ต่างๆ ไม่ให้เกิดความเสียหาย หากมีความเสียหายจากอุบัติเหตุต่างๆ ผู้ใช้ต้องรายงานผู้ดูแลระบบทันที

(๖) ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือระเบียบที่ผู้ให้บริการ ประกาศไว้ โดยเคร่งครัด

(๗) ผู้ใช้บริการต้องใช้ระบบเครือข่าย ในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยไม่ละเมิดในสิทธิของบุคคลอื่น

#### ข้อ ๘ สิทธิและหน้าที่ของผู้ดูแลระบบ

(๑) ผู้ดูแลระบบมีสิทธิที่จะดำเนินมาตรการตามสมควรเพื่อประสิทธิภาพ และความเรียบร้อยของระบบ รวมทั้งรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของแฟ้มข้อมูล, เอกสารที่พิมพ์ออกมา และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้ใช้บริการ

(๒) ผู้ดูแลระบบมีสิทธิตรวจสอบเพิ่มข้อมูล และข่าวสารทุกประเภทของผู้ใช้บริการตามความจำเป็นในการแก้ไขข้อบกพร่องระบบหรือการสืบสวนเกี่ยวกับการใช้งานระบบ

(๓) ผู้ดูแลระบบอาจจำกัดการใช้งานของผู้ที่ใช้ระบบไม่เหมาะสม หรือถูกลักลอบ  
ใช้บัญชี

(๔) ผู้ดูแลระบบมีสิทธิในการยุติการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายและการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งสร้างภาระให้กับระบบเกินขนาดโดยไม่ต้องมีการแจ้งล่วงหน้า

(๕) ผู้ดูแลระบบมีหน้าที่ในการแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้าถึงวันเวลาที่ต้องปิดระบบเพื่อนำมารักษาปรับปรุง หรือเปลี่ยนระบบ

(๖) ผู้ดูแลระบบมีอำนาจที่จะเพิกถอนสิทธิ์การใช้ระบบต่อผู้ใช้ที่ฝ่าฝืนแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้

(๗) ผู้ดูแลระบบสงวนสิทธิ์ที่จะระงับ หรือดำเนินการปิดระบบเซิร์ฟเวอร์ หรือบริการใดๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อการสื่อสารข้อมูลในระบบเครือข่ายหรือคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เปิดใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ๙ การรักษาความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย

(๑) ให้ทุกหน่วยงานติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แนะนำ และตรวจสอบไวรัส ( virus ) อย่างสม่ำเสมอ

(๒) หน่วยงานจะต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันการลักขโมยชิ้นส่วนอุปกรณ์และป้องกันเครื่องสูญหาย

(๓) กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องสูญหายหรือ ถูกโจรกรรมชิ้นส่วน ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบทันที

(๔) ให้หน่วยงานจัดทำระบบการสำรองข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีข้อมูลสำคัญทุกเครื่อง

ข้อ๑๐ การใช้งานคอมพิวเตอร์ในระบบเครือข่าย

(๑) การเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เข้ากับระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยต้องแจ้งให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศทราบ เพื่อกำหนดหมายเลขที่อยู่ไอพี ( IP Address ) ที่เหมาะสมให้ก่อนการปฏิบัติงาน

(๒) คอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ให้บริการข้อมูลสาธารณะ ที่ตั้งโดยคณะหรือหน่วยงาน จะต้องแจ้งการลงทะเบียนที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศก่อน

(๓) ระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยมีไว้เพื่อใช้งานการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่อนุญาตให้ใช้ทรัพยากรระบบใดๆ เพื่อธุรกิจส่วนบุคคล

(๔) การใช้ระบบเครือข่ายเพื่อการติดต่อสื่อสาร ผู้ใช้บริการจะต้องกระทำด้วยมารยาทและจริยธรรมอันดี โดยไม่สร้างความสะดวกหรือรบกวนผู้อื่น

(๕) การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่ไม่ใช่ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยนำมาเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยต้องแจ้งการขอใช้บริการจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศก่อน

(๖) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการเชื่อมโยงสายเครือข่ายไปยังหน่วยงานต่างๆ ตามแผนการที่ได้กำหนดไว้เป็นระยะ หน่วยงานใดที่ยังไม่มีเครือข่ายหลักเชื่อมโยงไปถึง และต้องการวางสายเครือข่ายเข้าสู่เครือข่ายของมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการแจ้งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับทราบและดำเนินการ การวางสายในระบบเครือข่ายหลักเองโดยไม่ได้รับอนุญาตถือเป็นการละเมิดการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย

#### ข้อ ๑๑ ข้อปฏิบัติอื่นๆ

(๑) ให้หน่วยงานกำหนดบุคคลทำหน้าที่ดูแลการเปิด-ปิดห้องปฏิบัติการให้ชัดเจน  
 (๒) ไม่ควรสร้างภาระงานในระบบเครือข่ายจนกระทั่งส่งผลกระทบต่อผู้ใช้งานอื่น  
 (๓) ผู้ใช้บริการที่เข้าระบบเครือข่ายผ่านทางโมเด็ม (modem) ควรยกเลิกการเชื่อมต่อทันทีเมื่อหมดความจำเป็นการใช้งาน ทั้งนี้เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้อื่นได้ใช้งานต่อไปได้

(๔) ห้ามนักศึกษาถอดฝาเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือนำชิ้นส่วนของเครื่องออกจากห้องที่ติดตั้งเครื่อง ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ดูแล

(๕) ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่นๆ ทุกครั้งที่เลิกใช้งาน

(๖) ทุกสิ้นปี ให้แต่ละหน่วยงานสำรวจครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่หมดอายุการใช้งาน ให้ทำเรื่องถึงมหาวิทยาลัยเพื่อปรับปรุง หรือมอบหมายให้กับหน่วยงานอื่นๆ ได้นำไปใช้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอน หรือแจกจ่ายหากไม่สามารถดำเนินการใดๆต่อไปได้

(๗) ให้หน่วยงานจัดเก็บคู่มือ ซอฟต์แวร์ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

(๘) การเพิ่มเติมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ต้องใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้นจากเดิมให้ประสานงานกับฝ่ายอาคารสถานที่

(๙) ห้ามข้อมูลซึ่งผู้บริการผู้หนึ่งเป็นเจ้าของถือเป็นกรรมสิทธิ์ส่วนบุคคล ไม่ว่าผู้บริการอื่นจะสามารถเรียกใช้แฟ้มนั้นได้หรือไม่ก็ตาม แฟ้มของผู้บริการอื่นที่มีได้ป้องกันการอ่านถือเป็นกรรมสิทธิ์ส่วนบุคคล ผู้บริการอื่นใด ไม่มีสิทธิ์ใดๆ ในการเปิดอ่านแฟ้มนั้น

(๑๐) แพ้ขของผู้ใช้บริการอื่นใด ที่มีได้ป้องกันการเขียนให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ส่วนบุคคล ผู้ใช้บริการอื่นใดไม่มีสิทธิ์ใดๆ ในการลบ หรือแก้ไขแฟ้มนั้น

(๑๑) ไม่คัดลอกหรือทำสำเนาแฟ้มที่มีลิขสิทธิ์กำกับการใช้งานไว้ โดยไม่ได้รับอนุญาต


(๑๒) ห้ามส่งข้อความที่หยาบคาย ดูหมิ่นทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือส่งเข้าไปในระบบข่าวสาร

#### ข้อ ๑๒ ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

(๑) ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่บัญญัติไว้ในกฎหมายลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้มีการละเมิดลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์โดยการทำซ้ำโดยใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย

(๒) ผู้ใดละเมิดลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ตามข้อ (๑) จะต้องได้รับโทษตามกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัต กลิ่นงาม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม