



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

รายงานผลการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ครั้งที่ ๑๘ / ๒๕๖๐

วันจันทร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ

๑. รับทราบรายงานการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ

๒. รับทราบรายงานการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ - ๑๖/๒๕๖๐

๓. รับทราบรายงานการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

ในการนี้ ประธานมอบหน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รายงานปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขให้ที่ประชุมรับทราบในการประชุมครั้งถัดไป

๔. รับทราบปฏิทินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๕. รับทราบรายงานความคืบหน้าการเปิดใช้ระบบ E-office

๖. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๗. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานโครงการพระราชดำริและบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๘. รับทราบรายงานผลการเข้าสัมมนาทางวิชาการ เรื่องการปรับบทบาทหน้าที่มหาวิทยาลัยเพื่อขับเคลื่อนนโยบาย Thailand ๔.๐ และการประชุมที่ประชุมประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการแห่งประเทศไทย (ทปสท.) สมัยวิสามัญประจำปี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐

๙. รับทราบสรุปจำนวนการรับสมัครนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๑ รอบที่ ๑ โดยมหาวิทยาลัยส่งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้ ทบอ. จำนวน ๒,๔๔๖ และมีผู้ยืนยันสิทธิ์ Clearing House จำนวน ๑,๖๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๕๔ ซึ่งอยู่ในลำดับที่ ๓ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ

๑๐. รับทราบมหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณโครงการ สสส. พัฒนาเกษตรกรภาคเหนือ – ภาคกลาง เป็นจำนวนเงิน ๑๔ ล้านบาท ในการนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนาจะเชิญชวนอาจารย์ที่เกี่ยวข้อง เช่น อาจารย์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาการจัดการ คณะพยาบาลศาสตร์ และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ร่วมทำงานในส่วนนี้ด้วย

๑๑. รับทราบการจัดเวทีสานพลังชุมชนท้องถิ่นเข้มแข็งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน หัวข้อ “ศาสตร์ของพระราชากับการสร้างเสริมสุขภาวะชุมชน” ร่วมกับสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ในวันที่ ๑ – ๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ อิมแพ็คอารีนา เมืองทองธานี จังหวัดปทุมธานี โดย สสส. จะให้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมดูแลการเช็คอินเศรษฐกิจของสำนักสนับสนุนสุขภาวะชุมชน (สำนัก ๓) ทั้งหมด เป็นระยะเวลา ๓ ปี ซึ่งจะช่วยเหลือเป็นทรัพยากรในการที่จะทำวิจัยให้กับอาจารย์ในเรื่องของเศรษฐกิจ สังคมท้องถิ่น

๑๒. รับทราบการรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีผู้สมัครจำนวนทั้งสิ้น ๒,๐๘๐ คน ดังนี้

- | | |
|-------------------------|----------------|
| - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ | จำนวน ๑,๖๕๐ คน |
| - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ | จำนวน ๔๓๐ คน |

ทั้งนี้ ได้รับความอนุเคราะห์จากหลายฝ่ายที่เข้ามาช่วยดำเนินการรับสมัคร ทำให้การรับสมัครเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประธานขอความอนุเคราะห์คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะให้บุตรเข้าศึกษาต่อโรงเรียนสาธิตฯ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ขอให้ทำบันทึกเสนอมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษรให้ชัดเจน

๑๓. รับทราบเด็กหญิงเงินตรา พูลทองคำ นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้รับรางวัลชนะเลิศเหรียญทอง ถ้วยรางวัลพระราชทานสมเด็จพระรัตนราชสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี การแข่งขัน “ภาษาไทยเพชรยอดมงกุฎ” ครั้งที่ ๑๔ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑ – ม.๓) ณ โรงเรียนสันติราษฎร์วิทยาลัย

ในการนี้ ประธานมอบผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ ขึ้นป้ายแสดงความยินดีกับนักเรียนที่ได้รับรางวัลให้ประชาคมทราบด้วย

๑๔. รับทราบกำหนดการ โครงการ “มรณ. รวมใจ สานสายใย บูชาครู” ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมปิ่นเกลียว ชั้น ๒ อาคารศูนย์ภาษา ศูนย์คอมพิวเตอร์ และหอประชุม และขอความร่วมมือที่ประชุมพิจารณาผู้รับผิดชอบ

ในการนี้ ประธานขอแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานโครงการ “มรณ. รวมใจ สานสายใย บูชาครู”
ดังนี้

๑) อาจารย์ ดร.ดวงใจ	ชนะเลิศ	ประธานกรรมการ
๒) อาจารย์ชัยยุทธ	มณีรัตน์	กรรมการ
๓) อาจารย์การุณย์	दानประดิษฐ์	กรรมการ
๔) อาจารย์ญาณภัทร	ยอดแก้ว	กรรมการ
๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล	เรืองศรี	กรรมการ
๖) นางศิริพร	โรจน์พิทักษ์กุล	กรรมการและเลขานุการ

อาจารย์ชัยยุทธ มณีรัตน์ รองอธิการบดี ขอนำเสนอแนวคิดเรื่องเสนอชื่ออาจารย์ที่สมควรได้รับการแต่งตั้งให้เป็น “ครูดี ศรี มรน.” หรือ “ครูดี ศรี ราชภัฏ” โดยขอความอนุเคราะห์คณบดีประชาสัมพันธ์ เพื่อให้คณาจารย์ร่วมเสนอรายชื่อ และให้คณะพิจารณาเสนอมหาวิทยาลัยเพียงคณะละ ๑ รายชื่อ ในการนี้ประธานเห็นด้วยกับแนวคิดนี้ จึงมอบคณบดีดำเนินการตามเสนอ

ในการนี้ ประธานขอเชิญคณาจารย์ และบุคลากรประจำสำนักงานทุกท่าน เข้าร่วมงานโครงการ “มรน. รวมใจ สานสายใย บูชาครู” ด้วย ซึ่งอาจารย์ชัยยุทธ มณีรัตน์ แจ้งว่าอาจจะขอเชิญอาจารย์ที่เกษียณอายุราชการมาร่วมงานเพื่อเป็นบูรพาคณาจารย์

และช่วงเย็นขอเชิญคณาจารย์และบุคลากรทุกภาคส่วนร่วมรับประทานอาหารค่ำร่วมกัน ณ บริเวณลานด้านข้างอาคารคณะครุศาสตร์

๑๕. รับทราบรายงานการสำรวจนักเรียนที่เข้ามาสอบเป็นนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ โดยได้ทำการสอบถามเรื่องอาชีพผู้ปกครองระดับการศึกษาผู้ปกครอง การพักอาศัยและผู้มีอุปการะเป็นใคร และปัจจัยที่ส่งผลต่อการสมัครเข้ารับการศึกษาเป็นนักศึกษาใหม่อย่างไร จากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๒๕๘ คน ในการนี้ จึงขอสรุปผลสำรวจที่เป็นความเห็นส่วนมาก โดยผู้ปกครองส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรมระดับการศึกษาชั้นประถมศึกษา พักอาศัยอยู่กับบิดามารดา และปัจจัยที่ส่งผลต่อการสมัครเข้าคัดเลือกเป็นนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ คือ เลือกเรียนเพราะเป็นความชอบของตนเอง สาเหตุที่เลือกสมัครคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เพราะด้านคุณภาพของหลักสูตรที่ได้รับการยอมรับ และหากสอบไม่ผ่านก็จะมาสมัครสอบในรอบต่อไป ทั้งนี้ ได้จัดอันดับสาขาวิชาไว้ ๓ อันดับ คือ พยาบาลศาสตร์ สาธารณสุข และสาขาวิชาของคณะครุศาสตร์

๑๖. รับทราบตามหนังสือสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๔) /ว ๑๙๓๒ เรื่องข้อพึงระวังเกี่ยวกับการเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และอธิการบดีของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งได้ส่งหนังสือถึงอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏทุกแห่งเพื่อรับทราบ โดยเพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล คณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐ เห็นควรกำหนดข้อพึงระวังในการดำเนินเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และอธิการบดีของสถาบันอุดมศึกษา ไว้ดังนี้

ขั้นตอน/ภารกิจหลัก	สภาพปัญหาที่เป็นข้อพึงระวังในการปฏิบัติ
การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา	<ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งกรรมการโดยชื่อที่อาจหมดวาระในระหว่างกระบวนการสรรหา ทำให้มีข้อสงสัยคุณสมบัติของกรรมการสรรหา เสียเอง - การแต่งตั้งกรรมการโดยตำแหน่งต้องตรวจสอบวาระ/ระยะเวลาสิ้นสุดการดำรงตำแหน่งและการแต่งตั้งคนใหม่เข้าดำรงตำแหน่งให้ชัดเจนเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนได้ตามเวลาที่ถูกต้อง - ต้องคำนึงถึงกรณีผู้เป็นกรรมการสรรหา อาจมีสิทธิถูกเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการสภาผู้ทรงคุณวุฒิเสียเองทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่กรรมการสรรหา ได้ - การกำหนดอำนาจหน้าที่ให้กรรมการสรรหาสามารถกำหนดหลักเกณฑ์การสรรหา ได้ต้องระบุขอบเขตอำนาจให้ชัดเจนเนื่องจากมีกรณีกำหนดหลักเกณฑ์ที่ขัดแย้ง/สูงกว่าข้อบังคับปกติของสถาบันอุดมศึกษา
การกำหนดคุณสมบัติผู้เข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิและขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการสรรหา ให้ชัดเจน โดยเฉพาะความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านหรือสาขา (ถ้ามี) การกำหนดเขตพื้นที่ภูมิลาเนา (ถ้ามี) - กำหนดตารางเวลาการเสนอชื่อและคุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิเสนอ - กำหนดแบบฟอร์มการกรอกข้อมูลสำคัญ การลงนามและสถานที่รับสมัครการสรรหา รวมทั้งช่องทางการส่งเอกสารและ Deadline ให้ชัดเจน
การประชุมคณะกรรมการสรรหา	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดขั้นตอนและวิธีการสรรหา ต่อสาธารณะได้ทราบ หากเป็นไปได้อาจกำหนดตารางเวลาได้ตามที่เห็นควร - การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ควรดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนประกาศการสรรหา

ขั้นตอน/ภารกิจหลัก	สภาพปัญหาที่เป็นข้อพึงระวังในการปฏิบัติ
	<ul style="list-style-type: none"> - ควรตรวจสอบคุณสมบัติและการขัดกันของผลประโยชน์ทับซ้อนของกรรมการสรรหาฯ ทุกครั้งก่อนการประชุม (โดยประธาน/เลขาธิการ) - ควรตรวจสอบยืนยันข้อมูลกรรมการสรรหาฯ ที่มีคุณสมบัติ/สถานะให้ถูกต้องทุกครั้งก่อนการประชุม - กำหนดวิธีการรับฟังวิสัยทัศน์/หลักเกณฑ์การให้คะแนน/วิธีการนับคะแนน/คณะกรรมการนับคะแนน (ถ้ามี) รวมทั้งวิธีการจัดเก็บหลักฐานเพื่อตรวจสอบ - ควรดำเนินการตามข้อบังคับจนเสร็จสิ้นกระบวนการอย่างเคร่งครัด
<p>การบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุมแต่ละครั้งต้องเป็นเอกสารฉบับเดียวที่มีการรับรองบันทึกรายงานการประชุมถูกต้อง ไม่ควรมีรายงานฉบับย่อหรือตัดต่อเฉพาะมิติ - กรณีอาจมีผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ในวาระใดต้องให้ผู้มีส่วนได้เสียออกจากการประชุมในวาระนั้น ๆ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมให้ชัดเจน - กรณีต้องมีการวินิจฉัยสถานะ/คุณสมบัติของกรรมการสรรหาฯ/ผู้เข้าร่วมประชุมแทน ให้ประธานกรรมการสรรหาฯ วินิจฉัยตามข้อบังคับโดยเคร่งครัด
<p>การประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สอบทานคุณสมบัติรายชื่อคณะกรรมการสรรหาฯ และกำหนดอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจนก่อนออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาฯ - สอบทานกระบวนการดำเนินการของคณะกรรมการสรรหาฯ ให้ครบถ้วนถูกต้องก่อนพิจารณา/ดำเนินการต่อไป - ตรวจสอบคุณสมบัติ และ Conflict of Interest ของกรรมการสภามหาวิทยาลัยก่อนวาระการพิจารณา - กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการให้แล้วเสร็จ ก่อนการให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเข้าแสดงวิสัยทัศน์ (ถ้ามี) ประเด็น

ขั้นตอน/ภารกิจหลัก	สภาพปัญหาที่เป็นข้อพึงระวังในการปฏิบัติ
	แสดงวิสัยทัศน์/คำถาม-สัมภาษณ์/วิธีการให้คะแนน/ วิธีการนับคะแนน/กำหนดกรรมการตรวจนับ-ประกาศ ผลคะแนน - ดำเนินกระบวนการสรรหากรรมการสภาผู้ทรงคุณวุฒิ ให้แล้วเสร็จทุกขั้นตอนตามที่กำหนดไว้ โดยไม่ควร เปลี่ยนแปลงวิธีการระหว่างดำเนินการ
การบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการสภา มหาวิทยาลัย	- รายงานการประชุมแต่ละครั้งต้องเป็นเอกสารฉบับ เดียวที่มีการรับรองบันทึกรายงานการประชุมถูกต้อง ไม่ควรมียางฉบับย่อหรือตัดต่อเฉพาะมติ - กรณีอาจมีผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ในวาระนั้น ต้องให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียออก จากการประชุมในวาระนั้น ๆ และบันทึกไว้ในรายงาน การประชุมให้ชัดเจน - กรณีต้องมีการวินิจฉัยสถานะ-คุณสมบัติของกรรมการ สภาที่เข้าร่วมประชุมหรือผู้ที่เข้าร่วมประชุมแทนให้ นายกสภาฯวินิจฉัยตามข้อบังคับโดยเคร่งครัด

๑๗. ให้ความเห็นชอบการรับรองผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย
ปีการศึกษา ๒๕๕๙

๑๘. ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยมอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล เรืองศรี จัดประชุมผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
ทั้งหมดเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา และรายละเอียดต่างๆ ร่วมกันให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น
และตอบโต้ตามข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ในแต่ละกิจกรรม/โครงการ ทั้งนี้ ให้แล้ว
เสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๑ เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๑๙. ให้ความเห็นชอบตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา
๒๕๖๐ ตามที่เสนอ และให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล เรืองศรี เชิญผู้บริหารมาประชุมเพื่อพิจารณาทบทวน
รายละเอียดตามแบบรายงานความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายในของหัวหน้าหน่วยงาน (ปอ.๑) รายงาน
ผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (ปอ.๒) และรายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน
(ปอ.๓) ให้รอบคอบอีกครั้งหนึ่ง

๒๐. ให้ความเห็นชอบเกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษสำหรับการรับสมัครอาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์ ตามที่เสนอ

ทั้งนี้ ให้คณบดีกำกับติดตาม และกำหนดแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเป็นอาจารย์เข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ และผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนดภายในสองปีนับแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน โดยควรให้อาจารย์เข้ารับการทดสอบอย่างน้อยทุก ๖ เดือน

๒๑. ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง ค่าบำรุงหอพักนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง การยกเว้นการเก็บค่าบำรุงหอพักนักศึกษารหัส ๕๗ และรหัส ๕๘ ของหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ตามที่เสนอ

และมอบผู้ช่วยศาสตราจารย์การุณย์ ด้านประดิษฐ์ และกองพัฒนานักศึกษา กำกับดูแลนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่พักในหอพักภายนอกที่ทำความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย และเชิญผู้ประกอบการหอพักมาประชุมเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจร่วมกัน พร้อมทั้งจัดทำประกาศแนวปฏิบัติต่าง ๆ และกำหนดการตรวจหอพัก ให้ชัดเจนเพื่อแจ้งให้ผู้ปกครองทราบก่อนเปิดภาคเรียน

นอกจากนี้ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยกองพัฒนานักศึกษา องค์กรนักศึกษา สภาคณาจารย์และข้าราชการ เข้าตรวจสอบหอพักภายนอกมหาวิทยาลัยร่วมกับสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครปฐม และเจ้าหน้าที่ตำรวจ ตามระยะเวลาที่กำหนด

๒๒. ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. ตามที่เสนอ

๒๓. ให้นำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง เครื่องแบบปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ไปพิจารณาร่วมกับสภาคณาจารย์และข้าราชการ เพื่อทบทวนรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องและเหมาะสมก่อน

๒๔. ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยเงินสวัสดิการและการจ่ายเงินสวัสดิการ พ.ศ. ตามเสนอ

และนำเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๒๕. ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง กำหนดค่าธรรมเนียมการสมัครสอบเพื่อรับบุคคลเข้าปฏิบัติงาน พ.ศ.

และนำเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๒๖. ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการควบคุมการเปิดบัญชีเงินฝากของคณะ สำนัก สถาบัน และการใช้จ่ายเงิน พ.ศ. ตามเสนอ

และนำเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ในการนี้ ประธานมอบผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย เปียถนอม รองอธิการบดี อาจารย์ชัยยุทธ มณีรัตน์ รองอธิการบดี อาจารย์การุณย์ ด้านประดิษฐ์ รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรศักดิ์ อาลัย

รองอธิการบดี และคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ผู้มีหน่วยงานในความรับผิดชอบเกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชีช่วยกำกับตรวจสอบและควบคุมการดำเนินการให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเหมาะสม

๒๗. ให้ความเห็นชอบโครงการพัฒนาอาจารย์สำหรับการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑ ในวันศุกร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมปิ่นเกลียว ชั้น ๒ อาคารศูนย์ภาษา ศูนย์คอมพิวเตอร์ และหอประชุม ซึ่งได้พิจารณามอบหมายดำเนินการ ไว้ดังนี้

๑) มอบคณบดีครุศาสตร์ จัดทำโครงการฯ แต่งตั้งคณะทำงาน เชิญวิทยากร เชิญอธิการบดี ร่วมเปิด-ปิดโครงการฯ ประชาสัมพันธ์ ลงทะเบียน รับเอกสาร จัดทำเอกสารประกอบการอบรมโครงการฯ และดูแลความเรียบร้อยโดยรวมของจัดโครงการฯ

๒) มอบสำนักงานอธิการบดี ประสานผู้ดำเนินรายการ สถานที่ และของที่ระลึก

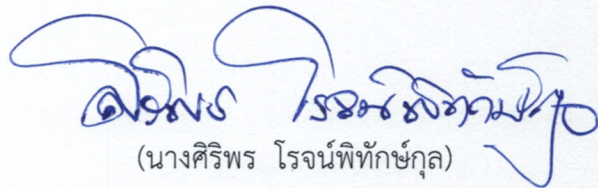
๓) มอบสาขาวิชาการท่องเที่ยวและโรงแรม จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม และจัดเตรียมความพร้อมของสถานที่จัดโครงการ

๒๘. ประธานขอแต่งตั้งผู้ควบคุมดูแลความเรียบร้อยทั่วไป ของมหาวิทยาลัยในช่วงวันหยุดเทศกาลปีใหม่ ระหว่างวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ - ๒ มกราคม ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งผู้ควบคุมดูแลความเรียบร้อยทั่วไป ดังนี้

- | | | |
|------------------------------|-------------|------------------------|
| ๑) อาจารย์ชัยยุทธ | มณีรัตน์ | วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ |
| ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์การุณย์ | दानประดิษฐ์ | วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ |
| ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย | เป็ยถนอม | วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ |
| ๔) อาจารย์ ดร.วิรัตน์ | ปิ่นแก้ว | วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๑ |

ทั้งนี้ หากมีปัญหาเกิดขึ้น ให้รายงานให้อธิการบดีทราบโดยเร็ว

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย เป็ยถนอม รองอธิการบดี แจ้งว่าตามมติคณะรัฐมนตรี ไม่อนุญาตให้ลาต่อเนื่องในช่วงหยุดยาว และอาจารย์ ดร.วิรัตน์ ขอความร่วมมือปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าให้เรียบร้อย ก่อนช่วงวันหยุดราชการ



(นางศิริพร โรจนพิทักษ์กุล)

รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี