



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ว่าด้วยคุณสมบัติ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติม วิธีการ แบบ และระยะเวลาในการยื่นคำขอ รวมถึงแต่งตั้งและกำหนดหน้าที่การพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองในการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบข้อ ๕ (๓) ข้อ ๖ และข้อ ๗ (๑) ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๙ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยคุณสมบัติ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ตามมาตรา ๑๘ (ก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกลั่นกรองการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการ

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้อ ๔ การต่อเวลาราชการของข้าราชการนอกจากจะต้องเป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ แล้ว ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับฉบับนี้ด้วย

ข้อ ๕ การต่อเวลาราชการของข้าราชการ ให้เป็นไปตามความต้องการของมหาวิทยาลัย มีสิทธิของข้าราชการผู้ขอต่อเวลาราชการ

มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยจัดทำแผนอัตรากำลังระยะสี่ปี โดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการวิเคราะห์ความต้องการข้าราชการเป็นรายสาขาวิชาที่ชัดเจน และนำมากำหนดจำนวนของข้าราชการที่ต้องการเป็นรายสาขาวิชาเป็นรายปี

ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังระยะสี่ปีในรอบต่อไป ก่อนแผนตามวรรคสอง จะครบกำหนดภายในระยะเวลาหกเดือน

ข้อ ๖ สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการกลั่นกรองการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการ” ประกอบด้วย

- (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ
- (๒) อธิการบดี เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านวิชาการ เป็นกรรมการ
- (๔) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านบริหาร เป็นกรรมการ
- (๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้แทนคณบดี เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ
- (๗) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ
- (๘) หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นเลขานุการ

ทั้งนี้ ประธานกรรมการอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน

ให้คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และกรรมการตาม (๑) อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้

ข้อ ๗ ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๖ (๑) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการคนใหม่

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๖ (๑) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ หากมีวาระเหลืออยู่ไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการแทนให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน และให้ผู้ได้รับแต่งตั้งอยู่ในวาระเท่าที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๘ ต่อไป

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) วิเคราะห์และพิจารณาความต้องการในแต่ละคณะวิชาตามรายสาขาวิชาที่มีแผนการต่อเวลาราชการ ตามแผนอัตรากำลังที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕

(๒) จัดทำประกาศขึ้นตอน วิธีการ แบบ และกำหนดเวลาการยื่นคำขอต่อเวลาราชการ ให้ข้าราชการทราบโดยทั่วกัน

(๓) พิจารณากลั่นกรองคำขอการต่อเวลาราชการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

(๔) เมื่อดำเนินการตาม (๓) แล้วเสร็จ ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

ข้อ ๙ ข้าราชการผู้ใดที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด และประสงค์จะขอต่อเวลาราชการ ให้ยื่นคำขอต่อเวลาราชการตามวิธีการและแบบภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด การยื่นคำขอต่อเวลาราชการต้องใช้แบบเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แบบแสดงความจำนงในการขอต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการ

(๒) แบบรายงานภาระงานทางวิชาการในการขอต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยต้องพิจารณาดำเนินการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณที่ข้าราชการนั้นจะเกษียณอายุราชการ

การพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ต่อเวลาราชการของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ข้อ ๑๑ ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ ให้รับราชการต่อไปได้จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์

ให้มหาวิทยาลัยกำกับและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการ เป็นรายปีตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการที่ ก.พ.อ. กำหนด ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ต่อเวลาราชการ โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

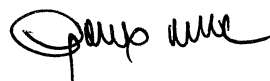
ในกรณีที่ข้าราชการดังกล่าวไม่ผ่านการประเมินในปีใด ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๑๒ ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ และได้รับคำสั่งให้รับราชการต่อไป ต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะการสอนและวิจัยเท่านั้น จะดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามมาตรา ๑๘ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และงานบริหารอื่นที่ ก.พ.อ. กำหนดมิได้

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจตีความวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(ศาสตราจารย์วุฒิสาร ตันไชย)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรกำหนดคุณสมบัติ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เนื่องด้วยประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้มีการกำหนดให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติม วิธีการ แบบ และระยะเวลาในการยื่นคำขอ รวมถึงแต่งตั้งและกำหนดหน้าที่การพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองในการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา