



ประกาศคณะกรรมการบริหารที่พักอาศัยของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม  
เรื่อง ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัย  
ยื่นความประสงค์ขอเช่าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมีที่พักอาศัยที่จัดให้เป็นสวัสดิการของบุคลากรมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยที่พักอาศัยของบุคลากร พ.ศ. 2561 คณะกรรมการบริหารที่พักอาศัยของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมจึงขอประกาศที่พักอาศัยว่าง ดังนี้

1. ประเภทบ้านพัก จำนวน 1 หลัง

1.1 บ้านพักเลขที่ H-50

ผู้มีสิทธิสมัครเช่าพักอาศัยในบ้านพักของมหาวิทยาลัย

บุคลากรประเภท ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ (ยกเว้นตำแหน่งพนักงานขับรถและคนงาน) พนักงานมหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการจัดบุคลากรเช่าพักอาศัยในบ้านพัก เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารที่พักอาศัยของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข ในการจัดบุคลากรเช่าพักอาศัยในบ้านพักของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. ประเภทบ้านพักคนงาน ตำบลหนองปากโลง จำนวน 1 หลัง

2.1 บ้านพักเลขที่ T-A2

ผู้มีสิทธิสมัครเช่าพักอาศัยในบ้านพักคนงาน ของมหาวิทยาลัย

บุคลากรประเภท ลูกจ้างประจำ เฉพาะตำแหน่งคนงาน ลูกจ้างมหาวิทยาลัย เฉพาะตำแหน่งพนักงานทั่วไป

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการจัดบุคลากรเช่าพักอาศัยในบ้านพัก เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารที่พักอาศัยของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข ในการจัดบุคลากรเช่าพักอาศัยในบ้านพักคนงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### 3. อาคารชุด จำนวน 6 ห้อง

1. ห้องเลขที่ 201B (ห้องพักหญิง)
2. ห้องเลขที่ 209B (ห้องพักหญิง)
3. ห้องเลขที่ 407B (ห้องพักหญิง)
4. ห้องเลขที่ 408B (ห้องพักชาย)
5. ห้องเลขที่ 504A (ห้องพักชาย)
6. ห้องเลขที่ 504B (ห้องพักชาย)

#### ผู้มีสิทธิสมัครเข้าพักอาศัยในอาคารชุด

บุคลากรประเภทข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ (ยกเว้นตำแหน่งคนงาน)

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการจัดบุคลากรเข้าพักอาศัยในอาคารชุด เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการบริหารที่พักอาศัยของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข ในการจัดบุคลากรเข้าพักอาศัยในอาคารชุดของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ให้ผู้ประสงค์ที่จะเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยยื่นความประสงค์ขอเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัย โดยกรอกแบบขอสิทธิพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ส่งที่งาน อาคารสถานที่และภูมิสถาปัตย์ ตั้งแต่วันที่ 19 มีนาคม – 8 เมษายน พ.ศ. 2564 ในวันและเวลาราชการ โดยคณะกรรมการบริหารที่พักอาศัยของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมจะตรวจสอบคุณสมบัติ พิจารณาจัดบุคลากรเข้าพักอาศัย และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย ต่อไป

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิสมัครเข้าพักอาศัยทุกประเภทดังกล่าวข้างต้น ต้องมีระยะทางในการเดินทาง ปฏิบัติงานนับจากที่พักอาศัยเดิมถึงมหาวิทยาลัยตั้งแต่ 40 กิโลเมตรขึ้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย เปียถนอม)  
ประธานคณะกรรมการบริหารที่พักอาศัยของบุคลากร  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



## แบบขอสิทธิพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

วันที่...../...../.....

เรื่อง ขอพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารที่พักอาศัยของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

| ข้อมูล   | สำหรับเจ้าหน้าที่        |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|
|  | ถูกต้อง                  | ไม่ถูกต้อง               |
| 1. ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....<br>สถานภาพ <input type="checkbox"/> โสด <input type="checkbox"/> สมรส <input type="checkbox"/> หย่า/ร้าง  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. ตำแหน่ง.....<br>สังกัด.....คณะ/สำนัก/สถาบัน.....  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. อัตราเงินเดือน (ในวันที่ยื่น).....บาท   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. บรรจุเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เดือน .....พ.ศ. ....<br>อายุการทำงาน (นับถึงวันที่ยื่น) เป็นเวลา.....ปี.....เดือน  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. มีความประสงค์ขอพักอาศัยในบ้านพักของมหาวิทยาลัย<br><input type="checkbox"/> บ้านพัก <input type="checkbox"/> บ้านพักคนงาน <input type="checkbox"/> อาคารชุด <input type="checkbox"/> แพลต  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. กรณีขอบ้านพัก หรือบ้านพักคนงาน<br>จำนวนผู้พักอาศัยรวม.....คน<br>(1) ชื่อ-สกุล.....มีความเกี่ยวข้องเป็น.....<br>(2) ชื่อ-สกุล.....มีความเกี่ยวข้องเป็น.....<br>(3) ชื่อ-สกุล.....มีความเกี่ยวข้องเป็น.....<br>(4) ชื่อ-สกุล.....มีความเกี่ยวข้องเป็น.....<br>(5) ชื่อ-สกุล.....มีความเกี่ยวข้องเป็น.....                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. ปัจจุบันอาศัยอยู่ที่.....เลขที่.....หมู่.....ซอย.....<br>ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....<br>จังหวัด.....<br>โดยเป็น <input type="checkbox"/> บ้านของตนเอง/คู่สมรส <input type="checkbox"/> บ้านของบิดา/มารดา<br><input type="checkbox"/> อาศัยอยู่กับญาติ <input type="checkbox"/> บ้านเช่า<br><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| ข้อมูล  | สำหรับเจ้าหน้าที่        |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|
|   | ถูกต้อง                  | ไม่ถูกต้อง               |
| 8. ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา<br>(1) ระยะทางในการเดินทางจากที่พักถึงมหาวิทยาลัย (โดยประมาณ).....กม.<br>เดินทางด้วย <input type="checkbox"/> รถประจำทาง <input type="checkbox"/> รถไฟ <input type="checkbox"/> รถส่วนตัว <input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....<br>(2) ความจำเป็นในการขอที่พัก.....<br>(3) ภูมิสำเนาเดิมตามทะเบียนบ้าน.....<br>(4) หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. ข้อมูลการติดต่อ<br>(1) หมายเลขโทรศัพท์.....<br>(2) กรณีเร่งด่วนติดต่อได้ที่.....เกี่ยวข้องเป็น.....<br>หมายเลขโทรศัพท์.....  |                          |                          |
|   | ลงชื่อเจ้าหน้าที่.....   |                          |

ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ซึ่งไม่ขัดต่อระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยที่พักอาศัยของบุคลากร พ.ศ. 2561 ข้าพเจ้าได้รับทราบและยินยอมที่จะปฏิบัติตามประกาศ และหลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการบริหารที่พักอาศัยของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมกำหนดไว้ทุกประการ หากข้อความข้างต้นคณะกรรมการฯ ทราบในภายหลังว่าเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะกรรมการฯ เพิกถอนสิทธิการพักอาศัยได้โดยทันที

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
 (.....)  
 ...../...../.....