



ประกาศคณะกรรมการบริหารที่พักอาศัยของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการจัดบุคลากรเข้าพักอาศัยในบ้านพักของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2563

เพื่อให้การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการจัดบุคลากรเข้าพักอาศัยในบ้านพักของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามข้อ 8 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยที่พักอาศัยของบุคลากร พ.ศ. 2561 มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 14/2563 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2563 จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารที่พักอาศัยของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการจัดบุคลากรเข้าพักอาศัยในบ้านพักของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ประกาศคณะกรรมการบริหารที่พักอาศัยของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการจัดบุคลากรเข้าพักอาศัยในบ้านพักของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561

(2) ประกาศคณะกรรมการบริหารที่พักอาศัยของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการจัดบุคลากรเข้าพักอาศัยในบ้านพักของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารที่พักอาศัยของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้อ 5 วิธีการเข้าพักอาศัย

5.1 ให้บุคลากรที่มีความประสงค์จะเข้าพักอาศัยในบ้านพักของมหาวิทยาลัยยื่นเอกสาร และแสดงเจตจำนงเข้าพักอาศัยในบ้านพัก พร้อมทั้งหลักฐานต่าง ๆ ที่จำเป็นต่องานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตยกรรม เพื่อตรวจสอบสิทธิและความถูกต้องของเอกสาร แล้วจึงส่งเรื่องต่อให้คณะกรรมการพิจารณาตัดสินการให้สิทธิการเข้าพักอาศัยโดยใช้หลักเกณฑ์ตามคุณสมบัติและเงื่อนไขที่ปรากฏในประกาศฉบับนี้

5.2 หากมีปัญหาในการจัดสรรบ้านพัก ให้ยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา ทบทวนการตัดสินดังกล่าว มติคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

ข้อ 6 ผู้มีสิทธิเข้าพักในบ้านพัก ได้แก่บุคลากรประเภท

(1) ข้าราชการ

(2) ลูกจ้างประจำ ยกเว้นตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ และคนงาน

(3) พนักงานมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ผู้เข้าพักอาศัยต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด และทำสัญญาเข้าพักอาศัยตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

สิทธิในการเข้าพักเป็นสิทธิเฉพาะตัว ไม่อาจโอนสิทธิให้แก่ผู้อื่นได้

เมื่อบ้านพักว่างลงให้คณะกรรมการดำเนินการประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้บุคลากรผู้มีความต้องการขอเข้าพักอาศัยในบ้านพักดำเนินการยื่นแบบแสดงความจำนงในการเข้าพักอาศัย

การจัดลำดับบัญชีรายชื่อผู้ขอเข้าพักอาศัย ให้พิจารณาจากคุณสมบัติและระยะเวลาการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและความเหมาะสมอื่น ๆ ประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ 7 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้พักอาศัย

7.1 บุคลากรที่ได้รับการจัดสรรให้เข้าพักอาศัยในบ้านพักจะต้องแจ้งยืนยันการเข้าพักอาศัยและทำสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการและเข้าพักอาศัยภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้ทำสัญญา หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามกรอบเวลานี้ ให้ถือว่าสละสิทธิ์

7.2 ผู้พักอาศัยต้องไม่แลกเปลี่ยนบ้านพักกันโดยมิได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการก่อน และต้องไม่โอน หรือแบ่งส่วนของบ้านพักให้คนอื่นเช่า หรือให้ผู้อื่นเข้าพักอาศัยแทนตน

7.3 ผู้พักอาศัยต้องไม่นำหรืออนุญาตให้บุคคลอื่นเข้าพักอาศัยในบ้านพักเป็นประจำ นอกจากผู้พักอาศัยร่วมที่ได้มีการแจ้งชื่อไว้

7.4 หากผู้พักอาศัยประสงค์ให้ญาติหรือบุคคลอื่นเข้าพักอาศัยร่วมเป็นการชั่วคราว และมีจำนวนผู้พักอาศัยรวมภายในบ้านพักไม่เกินกว่าความสามารถในการรองรับของบ้านพัก ต้องแจ้งให้คณะกรรมการทราบล่วงหน้า และให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

7.5 ผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบในการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมบ้านพัก อุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์และบริเวณบ้านพักให้อยู่ในสภาพสะอาดเรียบร้อยและอยู่ในสภาพใช้งานได้ที่อยู่เสมอ ส่วนใดชำรุดจะต้องดำเนินการซ่อมแซมโดยเร็ว โดยผู้พักอาศัยจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายเอง เว้นแต่เป็นการซ่อมแซมในรายการที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างของอาคารและส่วนประกอบที่สำคัญ ซึ่งชำรุดจากเหตุสุดวิสัย หรือเสื่อมสภาพตามระยะเวลาให้แจ้งต่อคณะกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อพิจารณาในการซ่อมแซม

7.6 ผู้พักอาศัยต้องไม่ใช้ หรืออนุญาตให้บุคคลอื่นใช้บ้านพักในการประกอบการเชิงพาณิชย์ หรือจัดกิจกรรมอื่นที่ผิดกฎหมายและศีลธรรม

7.7 ผู้พักอาศัยต้องไม่เลี้ยงหรือนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบ้านพัก เว้นแต่ผู้พักอาศัยที่มีสัตว์เลี้ยงก่อนที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ โดยการเลี้ยงสัตว์นั้นต้องไม่ก่อให้เกิดความรำคาญ ความเดือดร้อน และความเสียหายต่อผู้พักอาศัยอื่น ในกรณีที่มีค่าเสียหายเกิดขึ้นต่อผู้พักอาศัยอื่น ต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

7.8 ผู้พักอาศัยต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ และความเสียหายต่อผู้พักอาศัยอื่น หากมีค่าเสียหายเกิดขึ้นต่อผู้พักอาศัยอื่น ต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

7.9 ผู้พักอาศัยจะต้องชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7.10 ผู้พักอาศัยไม่สามารถต่อเติม ตัดแปลง รื้อถอนวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนโครงสร้าง บ้านพักซึ่งเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ยกเว้นจะทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งต่อคณะกรรมการและได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีผู้รับผิดชอบ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน ทั้งนี้ หากสิทธิในการพักอาศัยสิ้นสุดลง อุปกรณ์ใดที่มีการต่อเติม ตัดแปลง จะตกเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ 8 การสิ้นสุดของสิทธิในบ้านพักและการส่งคืนบ้านพัก

8.1 สิทธิในบ้านพักย่อมสิ้นสุดด้วยเหตุ ดังต่อไปนี้

- (1) เมื่อผู้พักอาศัยครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญา และไม่ได้รับการต่อสัญญา การเข้าพักอาศัยในบ้านพัก หรือเกษียณอายุราชการ
- (2) เมื่อผู้พักอาศัยพ้นจากการเป็นบุคลากรหรือพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ใน มหาวิทยาลัย
- (3) เมื่อมีคำสั่งให้ผู้พักอาศัยไปช่วยราชการที่หน่วยงานอื่นเป็นระยะเวลา 1 ปีขึ้นไป
- (4) เมื่อผู้พักอาศัยลาศึกษาหรือฝึกอบรมแบบเต็มเวลาเป็นระยะเวลา 1 ปีขึ้นไป
- (5) เมื่อผู้เข้าพักอาศัยไม่เข้าพักอาศัยภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาต ให้เข้าพักอาศัย หรือไม่เข้าพักอาศัยติดต่อกันเวลา 15 วันโดยไม่มีเหตุอันควร
- (6) เมื่อผู้พักอาศัยถูกคณะกรรมการเพิกถอนสิทธิตามสัญญาการเข้าพักอาศัยโดย มติของคณะกรรมการ

8.2 การส่งคืนบ้านพักเพราะสิทธิในบ้านพักสิ้นสุดลงตามข้อ 8.1 ให้ยื่นแบบฟอร์ม ส่งคืนบ้านพักต่อคณะกรรมการและให้ย้ายออกภายใน 30 วัน

8.3 หากผู้พักอาศัยไม่ประสงค์จะอยู่ในบ้านพัก ให้ยื่นแบบฟอร์มส่งคืนบ้านพักและ ให้ย้ายออกภายใน 30 วัน

8.4 ขั้นตอนการส่งคืนบ้านพักจะเสร็จสมบูรณ์เมื่อคณะกรรมการได้ตรวจสอบสภาพ บ้านพักและแจ้งให้ผู้คืนบ้านพักทราบเป็นลายลักษณ์อักษรว่าได้รับมอบบ้านพักในสภาพเรียบร้อยไว้แล้ว

ข้อ 9 ผู้พักอาศัยที่ทำให้ทรัพย์สินของบ้านพัก ชำรุด เสียหาย ต้องชดใช้ค่าเสียหายตามจำนวน และระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 10 ผู้พักอาศัยที่ประพฤติฝ่าฝืนประกาศฉบับนี้ หรือฝ่าฝืนประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง ให้คณะกรรมการมีอำนาจในการตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อวินิจฉัยและพิจารณาเพิกถอนสิทธิ การเข้าพักอาศัย

ประกาศ ณ วันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2563



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย เปียถนอม)

ประธานคณะกรรมการบริหารที่พักอาศัยของบุคลากร

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม