



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่ได้มีประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งใช้บังคับกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของประเทศ จึงเห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมีหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม อันจะทำให้การจัดการศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีในหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรที่ได้มีการปรับปรุงตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมระดับปริญญาตรี

“คณะกรรมการบริหารวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“คณะกรรมการบริหารสาขาวิชา” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสาขาวิชาในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิตบัณฑิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ และได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์พิเศษ

“กลุ่มวิชาเอก” หมายความว่า กลุ่มวิชาเอกบังคับ กลุ่มวิชาเอกเลือกเรียน กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก กลุ่มวิชาชีพเฉพาะสาขาอาชีพอนามัยและความปลอดภัย กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ วิชาแกน (วิชาบังคับทางกฎหมาย) วิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือกทางกฎหมาย) กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มวิชาบังคับทางวิศวกรรม กลุ่มวิชาเลือกทางวิศวกรรม

“การศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า การเปิดการเรียนการสอนเพิ่มเติมจากภาคปกติ ซึ่งเปิดนอกเวลาราชการ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

ระบบการบริหารงานวิชาการ

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจัดการบริหารงานวิชาการ โดยให้มีหน่วยงาน คณะบุคคล และบุคคลดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) สภาวิชาการ
- (๒) คณะกรรมการบริหารวิชาการ
- (๓) คณะกรรมการประจำคณะ
- (๔) คณะ
- (๕) คณะกรรมการบริหารสาขาวิชา
- (๖) อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
- (๒) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ
- (๓) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทุกคน เป็นกรรมการ
- (๔) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ
- (๕) รองคณบดีที่ดูแลงานวิชาการคณะทุกคณะ เป็นกรรมการ

- (๖) ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ เป็นกรรมการ
- (๗) ผู้อำนวยการสถาบันภาษา เป็นกรรมการ
- (๘) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ

และเลขานุการ

- (๙) เจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจำนวน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการบริหารวิชาการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณากลับกรองหลักสูตร การเรียน การสอน การวัดผลและประเมินผลการศึกษา
- (๒) พิจารณากลับกรองร่างประกาศ ระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา

ก่อนนำเสนอสภาวิชาการ

- (๓) พิจารณากลับกรองบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ
- (๔) พิจารณาการเทียบโอนผลการเรียน และเทียบโอนประสบการณ์
- (๕) พิจารณาผู้มีสิทธิเข้าสอบปลายภาค กรณีนักศึกษาขาดสอบ
- (๖) พิจารณากลับกรองแผนการรับนักศึกษา
- (๗) พิจารณากลับกรอง และให้ความเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับงานวิชาการ
- (๘) กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของ

มหาวิทยาลัย

- (๙) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ

คณะกรรมการบริหารวิชาการ

- (๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๘ ในสาขาวิชาให้มีคณะกรรมการบริหารสาขาวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ที่อธิการบดีแต่งตั้งจากอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ ๙ คณะกรรมการบริหารสาขาวิชา มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พัฒนา หรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือประกาศอื่นใดของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือสภาวิชาชีพ
- (๒) จัดทำโครงการพัฒนาสาขาวิชา และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ สำหรับนักศึกษา อาจารย์

และบุคลากร

- (๓) ตรวจสอบแผนการเรียน และจัดทำอัตรากำลังผู้สอนเสนอต่อคณบดี
- (๔) เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ
- (๕) เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา
- (๖) จัดทำแผนการรับนักศึกษา และสร้างระบบกลไกการรับนักศึกษาให้เป็นไปตามแผน

การรับนักศึกษา

(๗) เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและสาขาวิชา

(๘) ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๙) ดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๐ อาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ให้คำแนะนำและจัดทำแผนการเรียนร่วมกับนักศึกษา ตรวจสอบแผนการเรียนให้ถูกต้องตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนดไว้

(๒) ให้คำแนะนำเรื่องข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศเกี่ยวกับการศึกษาแก่นักศึกษา

(๓) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การขอเพิ่มหรือขอยกเลิกรายวิชา การเทียบโอนรายวิชา การวางแผนหน่วยกิตต่อภาคการศึกษา และการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา

(๔) แนะนำวิธีการเรียน ให้คำปรึกษา และติดตามผลการศึกษาของนักศึกษา

(๕) พิจารณาคำร้องต่าง ๆ ของนักศึกษา และดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความเป็นอยู่ และการศึกษาของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย

(๗) ดูแลความประพฤติของนักศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

(๘) รายงานผลการให้คำปรึกษาต่อผู้บังคับบัญชา

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๑ หลักสูตรและระบบการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา หรือสภาวิชาชีพกำหนด

หมวด ๒

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ข้อ ๑๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) ระดับปริญญาตรี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาทั้งในประเทศหรือต่างประเทศตามที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสภามหาวิทยาลัยรับรองหรือตามประกาศของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

(๔) มีคุณสมบัติอื่นตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(ก) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

(ข) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(ก) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะ และทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะ และทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

(ข) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูง ในองค์กรหรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๕ ระบบการจัดการศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การจัดการเรียนการสอนภาคปกติ ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนได้ โดยมีระยะเวลาการศึกษาเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

(๒) การจัดการเรียนการสอนภาคพิเศษ ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และให้จัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยมีระยะเวลาการศึกษาเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

ข้อ ๑๖ การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค ให้คิดดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชาได้ ทั้งนี้ หลักสูตรที่จัดการศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชาต้องมีระยะเวลาการศึกษาและคิดหน่วยกิตเทียบเคียงตามระบบทวิภาคของรายวิชานั้น ๆ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี

หมวด ๔

การลงทะเบียนเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเปลี่ยนสาขาวิชา

ข้อ ๑๘ การลงทะเบียนวิชาเรียน

(๑) การลงทะเบียนวิชาเรียน ให้เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตร และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๒) การลงทะเบียนวิชาเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท

(ก) การลงทะเบียนที่นับหน่วยกิต และคิดค่าระดับคะแนน

(ข) การลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยไม่นับหน่วยกิตและไม่คิดค่าระดับคะแนน

(ค) การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิตและไม่คิดค่าระดับคะแนน

(๓) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศได้ โดยเป็นไปตามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยที่มีการพัฒนาหลักสูตรร่วมกัน

(๔) เกณฑ์การลงทะเบียนเรียน เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา เกณฑ์การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

นักศึกษาภาคปกติ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ กรณีมีความจำเป็นสามารถลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่กำหนดได้ โดยได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

นักศึกษาภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ กรณีมีความจำเป็นสามารถลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่กำหนดได้ โดยได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

(๕) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาตามเงื่อนไขต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่มีการลงทะเบียนเรียน ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และกรณีที่ไม่มีการลงทะเบียนเรียน ให้ชำระเงินค่ารักษาสุขภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ก่อนการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ

ในกรณีที่นักศึกษาเคยลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน แล้วไม่ผ่านรายวิชาดังกล่าว แต่มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่อง สามารถเรียนควบคู่กับรายวิชาต่อเนื่องในภาคการศึกษาเดียวกัน หรือสามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่อเนื่องในภาคการศึกษาถัดไปได้ โดยได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ กรณีหลักสูตรที่มีสภาวินิจฉัยกำกับ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสภาวินิจฉัยนั้น ๆ

ข้อ ๒๐ การขอเพิ่ม ขอยกเลิก และขอลอนการลงทะเบียนรายวิชา

(๑) การขอเพิ่มรายวิชา และขอยกเลิกรายวิชาให้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาที่ดำเนินการยกเลิกรายวิชาตามระยะเวลาที่กำหนด รายวิชาที่ขอยกเลิกจะไม่แสดงในใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

(๒) การขอลอนรายวิชา นักศึกษาสามารถดำเนินการขอลอนรายวิชาได้ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะได้รับผลเป็น “W” ในใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

ในกรณีพื้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่มีเหตุจำเป็นต้องดำเนินการตาม (๑) และ (๒) ต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๒๒ มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้นักศึกษาเปลี่ยนสาขาวิชาได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชาเดิมและสาขาวิชาใหม่ และต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

โครงสร้างหลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้ และระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๒๓ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี ต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี ต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ข้อ ๒๔ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา หรือตามที่สภาวิชาชีพกำหนด

ข้อ ๒๕ การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ ระยะเวลาการศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี ให้เรียนได้ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี ให้เรียนได้ไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปี ให้เรียนได้ไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้เรียนได้ไม่เกิน ๒ เท่าของระยะเวลาการศึกษาปกติ

ทั้งนี้ ในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบระยะเวลาตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) แล้ว และยังไม่สำเร็จการศึกษา สามารถขอขยายระยะเวลาการศึกษาได้ครั้งละ ๑ ปีการศึกษา แต่ไม่เกิน ๒ ครั้ง หลังจากครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการ

หมวด ๖ การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๗ การประเมินผลการเรียนรายวิชา และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการเรียนให้ครอบคลุมทุกวัตถุประสงค์ของรายวิชา และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี และหรือต้องมีการสอบปลายภาคการศึกษาในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือกรณีมีการวัดผลประเภทอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

นักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาคการศึกษา ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียน ทั้งหมด ในกรณีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากนักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบปลายภาค ผลการเรียนให้เป็นไปตามคะแนนที่นักศึกษามีอยู่ก่อนสอบปลายภาค

ข้อ ๒๘ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังต่อไปนี้
(๑) ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังตาราง

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก (Fail)	๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบผ่านต้องไม่ต่ำกว่า D

กรณีรายวิชาบังคับหากนักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน E ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบผ่าน

กรณีวิชาเฉพาะด้านเลือกหากนักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน E สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนวิชาเลือกเอกในกลุ่มเดียวกันได้ ตามโครงสร้างหลักสูตรที่นักศึกษาเรียนอยู่

กรณีวิชาเลือกเสรีหากนักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน E สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยสอบผ่านมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร

การประเมินผลรายวิชาในกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ ถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า C นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

กรณีหลักสูตรที่สภานักศึกษาวิชาชีพกำหนด การประเมินผลรายวิชาในกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ให้เป็นไปตามที่สภานักศึกษาวิชาชีพกำหนด

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังตาราง

ผลการเรียน	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาปรับพื้นฐาน หรือรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนตามข้อกำหนดเฉพาะ หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม หากได้ผลการประเมิน F นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบผ่าน

ข้อ ๒๙ สัญลักษณ์อื่น มีดังต่อไปนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกกรณีการได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาก่อนสอบปลายภาคเรียน ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือกรณีนักศึกษาลาพักการศึกษา

T (Transfer) ใช้สำหรับการบันทึกการยกเว้นการเรียนรายวิชา

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษา

กรณีนักศึกษาที่ได้ I ต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนค่าระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดในภาคการศึกษาถัดไป ถ้าไม่เสร็จสิ้นให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนและผลงานที่มีอยู่

IP (In Progress) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลกรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค

กรณีนักศึกษาที่ได้ IP ต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอเข้าสอบปลายภาคภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ได้รับอนุมัติให้เข้าสอบปลายภาค ผลการเรียนให้เป็นไปตามคะแนนที่นักศึกษามีอยู่ก่อนสอบปลายภาคตามแต่กรณี

ข้อ ๓๐ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาเป็นต้นมา ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ และให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลตาม ข้อ ๒๘ (๑) เท่านั้น โดยเอาผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละวิชาที่ประเมินในภาคการศึกษารวมกัน แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าว ยกเว้นรายวิชาที่มีผลการเรียน I จะไม่นำมาคิดรวมด้วย เมื่อได้ผลการประเมินที่เปลี่ยนจาก I แล้วจึงนำมาคิดในภาคการศึกษาที่เปลี่ยนเรียบร้อยแล้วนั้น

สำหรับผลการเรียนเป็น E ไม่มีการนับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนนี้และไม่นำไปคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลตาม ข้อ ๒๘ (๑) โดยเอาผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่ประเมินผลและลงทะเบียนเรียน รวมกัน แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าว ส่วนรายวิชาที่มีผลการเรียน I และ E ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๓๐ (๑)

(๓) ผลการเรียนระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหาร แต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณารายวิชาเรียนให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

(๔) กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว จะนำผลการเรียนสูงสุดที่ได้มาคำนวณผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ทั้งนี้ รายวิชาทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนจะแสดงผลในใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

ข้อ ๓๑ เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมหรือเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อให้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐

หมวด ๗ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๒ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีความประพฤติดี
- (๒) ผ่านกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๓) มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามข้อ ๒๖
- (๔) สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและเกณฑ์การประเมินผล
- (๕) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และคะแนนเฉลี่ยสะสมกลุ่มวิชาเอกไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๖) สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๓ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

(๑) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในภาคเรียนสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาที่จะได้รับพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๓๒ และไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย

เมื่อสภาวิชาการพิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้ยื่นคำร้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๓๒ และไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศหรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยตาม (๒) ให้สภาวิชาการอนุมัติการสำเร็จการศึกษาและเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาต่อไป

ข้อ ๓๔ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมีสิทธิได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยม ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ผลการเรียนตลอดหลักสูตร

(ก) ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีผลการเรียนตลอดหลักสูตรได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐

(ข) ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีผลการเรียนตลอดหลักสูตรได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕

(๒) ผลการเรียนตลอดหลักสูตรตาม (๑) จะต้องไม่มีรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่มีผลการเรียนต่ำกว่าระดับ C ตามระบบมีค่าระดับคะแนน และไม่มีผลการเรียนระดับ F ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ต้องไม่ลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่สอบผ่านแล้ว

(๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาจะต้องมีระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา ดังนี้

(ก) การเรียนการสอนภาคปกติ ระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาตลอดหลักสูตรไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี หรือมีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี หรือมีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๖ ปี

(ข) การเรียนการสอนภาคพิเศษ ระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาตลอดหลักสูตรไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี หรือมีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี

ทั้งนี้ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับทุนนักศึกษาแลกเปลี่ยนระดับมหาวิทยาลัย และมีความจำเป็นต้องใช้ระยะเวลาเกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากนักศึกษามีผลการเรียนตาม (๑) ให้สามารถได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมได้

ข้อ ๓๕ หลักเกณฑ์ในการสำเร็จการศึกษา การอนุมัติการสำเร็จการศึกษา การให้ปริญญาตรีเกียรตินิยมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๘

การลาพัก การรักษาสถานภาพ การลาออก การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๖ การลาพักการศึกษา การรักษาสถานภาพ และการลาออกของนักศึกษา มีหลักเกณฑ์ และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้วประสงค์จะลาพักการศึกษา ต้องยื่นคำร้อง ต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ภายในเวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

(๔) นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๗ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ ข้อหนึ่งข้อใด ดังต่อไปนี้

(๑) เสียชีวิต

(๒) ลาออก

(๓) ไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในทุกภาค การศึกษา

(๔) ผลการประเมินได้คะแนนระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ สำหรับหลักสูตรปริญญา ๔ ปี และสิ้นภาคการศึกษาที่ ๖ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

(๕) ใช้เวลาในการศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๒๖ และไม่ได้รับอนุมัติ ให้ขยายระยะเวลาการศึกษา

ทั้งนี้ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตาม (๓) (๔) หรือ (๕) ให้เป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๘ นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเพราะไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา สามารถยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อขอ อนุมัติคืนสภาพการเป็นนักศึกษาจากมหาวิทยาลัย

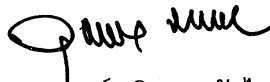
หมวด ๙
การควบคุมคุณภาพ

ข้อ ๓๙ การควบคุมคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมาตรฐาน
การอุดมศึกษา หรือสภาวิชาชีพกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๐ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับ
ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาในหลักสูตรใหม่หรือ
หลักสูตรปรับปรุงก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๖ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วทุกคน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์วุฒิสาร ตันไชย)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม