



ประกาศคณะกรรมการบริหารที่พักอาศัยของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม  
เรื่อง ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัย  
ยื่นความประสงค์ขอเช่าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมีที่พักอาศัยที่จัดให้เป็นสวัสดิการของบุคลากรมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยที่พักอาศัยของบุคลากร พ.ศ. 2561 คณะกรรมการบริหารที่พักอาศัยของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมจึงขอประกาศที่พักอาศัยว่าง ดังนี้

**อาคารชุด จำนวน 5 ห้อง**

1. ห้องเลขที่ 201A (ห้องพักหญิง)
2. ห้องเลขที่ 208B (ห้องพักหญิง)
3. ห้องเลขที่ 408B (ห้องพักชาย)
4. ห้องเลขที่ 410A (ห้องพักชาย)
5. ห้องเลขที่ 503B (ห้องพักชาย)

**ผู้มีสิทธิสมัครเช่าพักอาศัยในอาคารชุด**

บุคลากรประเภทข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ (ยกเว้นตำแหน่งคนงาน)

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการจัดบุคลากรเช่าพักอาศัยในอาคารชุด เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารที่พักอาศัยของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข ในการจัดบุคลากรเช่าพักอาศัยในอาคารชุดของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ให้ผู้ประสงค์ที่จะเช่าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยยื่นความประสงค์ขอเช่าพักอาศัยในที่พักอาศัย โดยกรอกแบบขอสิทธิพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมส่งที่งานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตย์ ตั้งแต่วันที่ 14 – 23 สิงหาคม 2562 ในวันและเวลาราชการ โดยคณะกรรมการบริหารที่พักอาศัยของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมจะตรวจสอบคุณสมบัติ พิจารณาจัดบุคลากรเช่าพักอาศัย และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเช่าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิสมัครเช่าพักอาศัยทุกประเภทดังกล่าวข้างต้นต้องมีระยะทางในการเดินทางมาปฏิบัติงานนับจากที่พักอาศัยเดิมถึงมหาวิทยาลัยตั้งแต่ 40 กิโลเมตรขึ้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2562

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย เปียถนอม)

ประธานคณะกรรมการบริหารที่พักอาศัยของบุคลากร  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



## แบบขอสิทธิพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

วันที่...../...../.....

เรื่อง ขอพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารที่พักอาศัยของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้อมูล	สำหรับเจ้าหน้าที่	
	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
1. ข้าพเจ้า.....นามสกุล..... สถานภาพ <input type="checkbox"/> โสด <input type="checkbox"/> สมรส <input type="checkbox"/> หย่า/ร้าง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. ตำแหน่ง..... สังกัด.....คณะ/สำนัก/สถาบัน.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. อัตราเงินเดือน (ในวันที่ยื่น).....บาท	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. บรรจุเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เดือน .....พ.ศ. .... อายุการทำงาน (นับถึงวันที่ยื่น) เป็นเวลา.....ปี.....เดือน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. มีความประสงค์ขอพักอาศัยในบ้านพักของมหาวิทยาลัย <input type="checkbox"/> บ้านพัก <input type="checkbox"/> บ้านพักคนงาน <input type="checkbox"/> อาคารชุด <input type="checkbox"/> แฟลต	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. กรณีขอบ้านพัก หรือบ้านพักคนงาน จำนวนผู้พักอาศัยรวม.....คน (1) ชื่อ-สกุล.....มีความเกี่ยวข้องเป็น..... (2) ชื่อ-สกุล.....มีความเกี่ยวข้องเป็น..... (3) ชื่อ-สกุล.....มีความเกี่ยวข้องเป็น..... (4) ชื่อ-สกุล.....มีความเกี่ยวข้องเป็น..... (5) ชื่อ-สกุล.....มีความเกี่ยวข้องเป็น.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. ปัจจุบันอาศัยอยู่ที่.....เลขที่.....หมู่.....ซอย..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดยเป็น <input type="checkbox"/> บ้านของตนเอง/คู่สมรส <input type="checkbox"/> บ้านของบิดา/มารดา <input type="checkbox"/> อาศัยอยู่กับญาติ <input type="checkbox"/> บ้านเช่า <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ข้อมูล	สำหรับเจ้าหน้าที่	
	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
8. ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา (1) ระยะทางในการเดินทางจากที่พักถึงมหาวิทยาลัย (โดยประมาณ).....กม. เดินทางด้วย <input type="checkbox"/> รถประจำทาง <input type="checkbox"/> รถไฟ <input type="checkbox"/> รถส่วนตัว <input type="checkbox"/> อื่น ๆ..... (2) ความจำเป็นในการขอที่พัก..... (3) ภูมิลำเนาเดิมตามทะเบียนบ้าน..... (4) หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. ข้อมูลการติดต่อ (1) หมายเลขโทรศัพท์..... (2) กรณีเร่งด่วนติดต่อได้ที่.....เกี่ยวข้องเป็น..... หมายเลขโทรศัพท์.....		
	ลงชื่อเจ้าหน้าที่.....	

ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ซึ่งไม่ขัดต่อระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยที่พักอาศัยของบุคลากร พ.ศ. 2561 ข้าพเจ้าได้รับทราบและยินยอมที่จะปฏิบัติตามประกาศ และหลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการบริหารที่พักอาศัยของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมกำหนดไว้ทุกประการ หากข้อความข้างต้น คณะกรรมการฯ ทราบในภายหลังว่าเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะกรรมการฯ เพิกถอนสิทธิการพักอาศัยได้โดยทันที

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
 (.....)  
 ...../...../.....