



ประกาศคณะกรรมการบริหารที่พักอาศัยของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม  
เรื่อง ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัย  
ยื่นความประสงค์ขอเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมีที่พักอาศัยที่จัดให้เป็นสวัสดิการของบุคลากรมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยที่พักอาศัยของบุคลากร พ.ศ. 2561 คณะกรรมการบริหารที่พักอาศัยของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมจึงขอประกาศที่พักร่าง ดังนี้

1. ประเภทบ้านพักคนงาน ตำบลหนองปากโลง จำนวน 1 หลัง

1.1 บ้านพักเลขที่ T-A2

ผู้มีสิทธิสมัครเข้าพักอาศัยในบ้านพักคนงาน ของมหาวิทยาลัย

บุคลากรประเภท ลูกจ้างประจำ เฉพาะตำแหน่งคนงาน ลูกจ้างมหาวิทยาลัย เฉพาะตำแหน่งพนักงานทั่วไป

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการจัดบุคลากรเข้าพักอาศัยในบ้านพัก เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารที่พักอาศัยของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข ในการจัดบุคลากรเข้าพักอาศัยในบ้านพักคนงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. อาคารชุด จำนวน 4 ห้อง

1. ห้องเลขที่ 209B (ห้องพักหญิง)
2. ห้องเลขที่ 408B (ห้องพักชาย)
3. ห้องเลขที่ 504B (ห้องพักชาย)
4. ห้องเลขที่ 505B (ห้องพักชาย)

ผู้มีสิทธิสมัครเข้าพักอาศัยในอาคารชุด

บุคลากรประเภทข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ (ยกเว้นตำแหน่งคนงาน)

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการจัดบุคลากรเข้าพักอาศัยในอาคารชุด เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารที่พักอาศัยของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข ในการจัดบุคลากรเข้าพักอาศัยในอาคารชุดของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ให้ผู้ประสงค์ที่จะเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยยื่นความประสงค์ขอเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัย โดยกรอกแบบขอสิทธิพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ส่งที่งานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตย์ ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน - 15 ตุลาคม พ.ศ. 2564 ในวันและเวลาราชการ โดยคณะกรรมการบริหารที่พักอาศัยของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมจะตรวจสอบคุณสมบัติพิจารณาจัดบุคลากรเข้าพักอาศัย และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิสมัครเข้าพักอาศัยทุกประเภทดังกล่าวข้างต้น ต้องมีระยะทางในการเดินทางปฏิบัติงานนับจากที่พักอาศัยเดิมถึงมหาวิทยาลัยตั้งแต่ 40 กิโลเมตรขึ้นไป หรือตามที่คณะกรรมการฯ เห็นสมควรและหรือเหตุผลประกอบอื่น ๆ

ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย เปียถนนอม)  
ประธานคณะกรรมการบริหารที่พักอาศัยของบุคลากร  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



## แบบขอสิทธิพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

วันที่...../...../.....

เรื่อง ขอพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารที่พักอาศัยของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้อมูล	สำหรับเจ้าหน้าที่	
	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
1. ข้าพเจ้า.....นามสกุล..... สถานภาพ <input type="checkbox"/> โสด <input type="checkbox"/> สมรส <input type="checkbox"/> หย่า/ร้าง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. ตำแหน่ง..... สังกัด.....คณะ/สำนัก/สถาบัน.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. อัตราเงินเดือน (ในวันที่ยื่น).....บาท	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. บรรจุเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เดือน .....พ.ศ. .... อายุการทำงาน (นับถึงวันที่ยื่น) เป็นเวลา.....ปี.....เดือน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. มีความประสงค์ขอพักอาศัยในบ้านพักของมหาวิทยาลัย <input type="checkbox"/> บ้านพัก <input type="checkbox"/> บ้านพักคนงาน <input type="checkbox"/> อาคารชุด <input type="checkbox"/> แฟลต	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. กรณีขอบ้านพัก หรือบ้านพักคนงาน จำนวนผู้พักอาศัยรวม.....คน (1) ชื่อ-สกุล.....มีความเกี่ยวข้องเป็น..... (2) ชื่อ-สกุล.....มีความเกี่ยวข้องเป็น..... (3) ชื่อ-สกุล.....มีความเกี่ยวข้องเป็น..... (4) ชื่อ-สกุล.....มีความเกี่ยวข้องเป็น..... (5) ชื่อ-สกุล.....มีความเกี่ยวข้องเป็น.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. ปัจจุบันอาศัยอยู่ที่.....เลขที่.....หมู่.....ซอย..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดยเป็น <input type="checkbox"/> บ้านของตนเอง/คู่สมรส <input type="checkbox"/> บ้านของบิดา/มารดา <input type="checkbox"/> อาศัยอยู่กับญาติ <input type="checkbox"/> บ้านเช่า <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ข้อมูล	สำหรับเจ้าหน้าที่	
	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
8. ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา (1) ระยะทางในการเดินทางจากที่พักถึงมหาวิทยาลัย (โดยประมาณ).....กม. เดินทางด้วย <input type="checkbox"/> รถประจำทาง <input type="checkbox"/> รถไฟ <input type="checkbox"/> รถส่วนตัว <input type="checkbox"/> อื่น ๆ..... (2) ความจำเป็นในการขอที่พัก..... (3) ภูมิลำเนาเดิมตามทะเบียนบ้าน..... (4) หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. ข้อมูลการติดต่อ (1) หมายเลขโทรศัพท์..... (2) กรณีเร่งด่วนติดต่อได้ที่.....เกี่ยวข้องเป็น..... หมายเลขโทรศัพท์.....		
	ลงชื่อเจ้าหน้าที่.....	

ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ซึ่งไม่ขัดต่อระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยที่พักอาศัยของบุคลากร พ.ศ. 2561 ข้าพเจ้าได้รับทราบและยินยอมที่จะปฏิบัติตามประกาศ และหลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการบริหารที่พักอาศัยของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมกำหนดไว้ทุกประการ หากข้อความข้างต้น คณะกรรมการฯ ทราบในภายหลังว่าเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะกรรมการฯ เพิกถอนสิทธิการพักอาศัยได้โดยทันที

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
 (.....)  
 ...../...../.....