



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

รายงานผลการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ครั้งที่ ๘ / ๒๕๕๗

วันอังคารที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวิชราลงกรณ

๑. ที่ประชุมรับทราบรายงานการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวิชราลงกรณ

๒. ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบการจัดลำดับมหาวิทยาลัยของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยไทย ๕๐ อันดับ เพื่อนำข้อมูลมาประเมินศักยภาพใน ๒ ด้าน คือ ด้านการเรียนการสอน และด้านการวิจัย

๓. ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบผลการสอบใบประกอบวิชาชีพการพยาบาลของนักศึกษาพยาบาล รุ่นที่ ๑ จำนวน ๕๓ คน ที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาบัตรในการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ และได้เข้าสอบขึ้นทะเบียนใบประกอบวิชาชีพการพยาบาล เมื่อวันที่ ๒๙- ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ราชบุรี สภากาการพยาบาลได้ประกาศผลการสอบแล้วปรากฏว่ามีผู้สอบผ่านทุกรายวิชา จำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๒๘

๔. ที่ประชุมรับทราบรายงานผลการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖

๕. ที่ประชุมรับทราบรายงานการใช้จ่ายเงินของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ (ไตรมาส ๑-๒ ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗)

ทั้งนี้ ประธานขอให้กองนโยบายและแผนสรุปรายงานหน่วยงานที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการแจ้งมหาวิทยาลัยรับทราบและมอบคณบดีทุกคณะตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานให้เป็นไปตามไตรมาสด้วย

๖. ที่ประชุมรับทราบรายงานความคืบหน้างานก่อสร้าง ดังนี้

๑) งานจ้างเหมาก่อสร้างลานจอดรถยนต์และปรับปรุงภูมิทัศน์ บริเวณอาคารศูนย์ภาษา ศูนย์คอมพิวเตอร์และหอประชุม ในกรณีนี้ ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นที่หลากหลายเพื่อนำไปปรับปรุงให้เหมาะสมต่อการใช้งาน ทั้งนี้ ขอรับขอเสนอแนะไปปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับภูมิทัศน์และการใช้งานต่อไป

๒) งานเตรียมการก่อสร้างอาคารบรรยายรวม ทั้งนี้อยู่ระหว่างการออกแบบเพื่อนำไปประกาศ
ทำ TOR

๓. ที่ประชุมรับทราบรายงานสรุปโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการปฐมนิเทศนักวิจัย จริยธรรมในการ
วิจัย และพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยของงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๕๘ และงบประมาณแผ่นดิน
ประจำปี ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ - ๒๒ เมษายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมเดอะ รีเจนท์ ซะอัมปี้ช รีสอร์ท จังหวัดเพชรบุรี

๔. ที่ประชุมรับทราบการปรับปรุงซ่อมแซมรถบัสเล็กของมหาวิทยาลัย อยู่ระหว่างเร่งดำเนินการให้
แล้วเสร็จพร้อมการใช้งาน

๕. ที่ประชุมเห็นชอบ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑
ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ ๒๕๕๘ โดยมีประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ยกระดับคุณภาพบัณฑิตให้มีศักยภาพพร้อมทำงานในประชาคม
อาเซียน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : วิจัยและบริการวิชาการเพื่อมุ่งเป็นแหล่งความรู้ที่เป็นที่ยอมรับของ
ท้องถิ่น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : สืบสานศิลปวัฒนธรรมทวารวดีและเกื้อกูลสิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : มุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ที่บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

๑๐. ที่ประชุมเห็นชอบโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนวิชาศึกษาทั่วไป โดยแบ่งเป็นการจัด
อบรมภายในมหาวิทยาลัย วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗ และจัดโครงการ ณ ประเทศสาธารณรัฐแห่งสหภาพ
เมียนมา วันที่ ๔ - ๖ มิถุนายน ๒๕๕๗

๑๑. ที่ประชุมเห็นชอบขออนุญาตเช่าพื้นที่บางส่วนติดตั้งสถานีเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ระบบ ๓G
บนความถี่ ๒๑๐๐ MHZ

๑๒. อาจารย์ ดร.วิรัตน์ ปิ่นแก้ว รองอธิการบดี ขอความร่วมมือทุกคณะ ทุกหน่วยงานดำเนินการ
ตรวจสอบอุปกรณ์ชำรุด เสนอซ่อมบำรุงเพื่อเตรียมความพร้อมการใช้งานก่อนการเปิดภาคเรียนด้วย ในการนี้
มอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีประสานติดตามแต่ละคณะด้วย

๑๓. อาจารย์ ดร.นิฐิตา เชิดชู ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ แจ้งแนวทางการใช้งานโทรศัพท์
สายนอก เริ่มใช้เดือนพฤษภาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์จะดำเนินการติดตั้งเครื่องโทรศัพท์
ระบบใหม่ (VOIP) ทั้งนี้ ประธานมอบอาจารย์ ดร.นิฐิตา เชิดชู จัดทำหนังสือแจ้งคณะ หน่วยงาน ทราบอีกครั้ง

๑๔. ประธานมอบรองศาสตราจารย์โสรัจ ภายบริบูรณ์ ติดตามคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยีเรื่องครุภัณฑ์อุปกรณ์การเรียนการสอนของอาคารปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

๑๕. ประธานขอให้คณบดีทุกคณะลงพื้นที่ก่อนเปิดภาคเรียนสอบถามผู้ใช้บัณฑิตว่ามีความต้องการ
บัณฑิตในด้านใดบ้างเพื่อนำความต้องการหรือปัญหามาปรับปรุงพัฒนา ในการนี้ มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและ
งานทะเบียนเน้นย้ำอาจารย์ทุกหลักสูตรให้ลงพื้นที่สอบถามด้วย และจัดทำรายงานเสนอมหาวิทยาลัยทราบ

๑๖. ประธานขอให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบระบบการส่งผลการเรียนของอาจารย์ว่าสามารถพัฒนาระบบการส่งข้อมูลให้คณะกรรมการสอบก่อนได้หรือไม่ ก่อนที่จะส่งให้สำนักส่งเสริมฯ และขอเน้นย้ำอาจารย์ส่งผลการเรียนให้คณะกรรมการสอบข้อมูลก่อนทุกครั้ง

๑๗. ประธานเน้นย้ำเรื่องการแต่งกายของนักศึกษา อาจารย์ และพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนทุกท่านให้สุภาพและเหมาะสม



(อาจารย์สุมาลี ลีksen)

รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี