



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการประเมินข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น กรณี ตำแหน่ง ระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับ
เชี่ยวชาญพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๑

ด้วยคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนดโครงสร้างระดับ
ตำแหน่ง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน และออก
ประกาศ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ เรื่อง มาตรฐานกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้ง
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เพื่อให้สถานศึกษาใช้เป็น
แนวทางในการออกข้อบังคับว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมได้ออกข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๐

ดังนั้น เพื่อให้การคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ เชี่ยวชาญ และ
เชี่ยวชาญพิเศษ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้ง
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๐ และตามประกาศมหาวิทยาลัย
ราชภัฏนครปฐม เรื่อง การวิเคราะห์ความจำเป็นเพื่อกำหนดให้มีตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ
และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่
๒ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๑ จึงประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการประเมินข้าราชการ
พลเรือนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น กรณีตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“หน่วยงาน” หมายถึง คณะ สถาบัน สำนัก ส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“ข้อบังคับ” หมายถึง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการกำหนด

ระดับตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๐

“ก.พ.อ.” หมายถึง คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“ประกาศ ก.พ.อ.” หมายถึง ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการกำหนดระดับ

ตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ดำรงตำแหน่ง

ประเภทผู้บริหารและตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

“ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น” หมายถึง ผู้บังคับบัญชาในระดับถัดขึ้นไปซึ่งรับผิดชอบงานใกล้ชิดกับตำแหน่งที่จะขอแต่งตั้ง กรณีตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่ากองในสำนักงานอธิการบดี ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นให้หมายถึงผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

“ตำแหน่ง” หมายถึง ตำแหน่งระดับชำนาญการ ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ และตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

“ผลงาน” หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอแต่งตั้งเสนอประกอบการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ได้แก่ คู่มือปฏิบัติงาน งานวิเคราะห์ งานสังเคราะห์ งานวิจัย ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ และผลงานวิชาการในลักษณะอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่ขอแต่งตั้ง

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายถึง คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“ผู้ขอแต่งตั้ง” หมายถึง ข้าราชการผู้ขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

ข้อ ๒ การประเมินข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ให้พิจารณาจากคุณสมบัติ ภาระงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ปริมาณงานในหน้าที่ คุณภาพของงานในหน้าที่ คุณลักษณะของบุคคลที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ผลงาน จริยธรรมและจรรยาบรรณของผลงาน

ข้อ ๓ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ

ข้อ ๔ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้ขอแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ

ข้อ ๕ กรณีเปลี่ยนตำแหน่ง

(๑) กรณีผู้ขอแต่งตั้งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ และต่อมาได้รับการเปลี่ยนตำแหน่งจากเดิมหรือโอนมาดำรงตำแหน่งใหม่นั้น ไม่อาจนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเดิมเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เพื่อเสนอขอตำแหน่งในระดับชำนาญการได้ แต่กรณีลักษณะงานที่ปฏิบัติในตำแหน่งเดิมนั้นมี

ลักษณะงานที่สอดคล้องกับตำแหน่งใหม่ ก็อาจนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งเดิมได้ ทั้งนี้ให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นรายกรณี

(๒) กรณีผู้ขอแต่งตั้งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือระดับ ๒ ต่อมาเปลี่ยนตำแหน่งใหม่เป็นตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ นั้น การนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งเดิมเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เพื่อขอตำแหน่งในระดับชำนาญการได้นั้น จะต้องเป็นตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนดความจำเป็นให้มีตำแหน่งระดับชำนาญการไว้แล้ว และลักษณะงานอยู่ในกลุ่มงานเดียวกันกับตำแหน่งใหม่ ก็ให้นับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งเดิมได้ กรณีที่แตกต่างไปจากนี้ให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นรายกรณี

(๓) กรณีดำรงตำแหน่งผู้ชำนาญการต้องมีวุฒิปริญญาตรี และต้องดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการหรือเทียบเท่าของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ ขึ้นไปมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๔) กรณีที่มีได้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ให้เทียบคุณสมบัติข้าราชการ เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการขอกำหนดตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ ดังนี้

ก. ต้องดำรงตำแหน่งระดับ ๘ และมีคุณวุฒิปริญญาตรี มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์จากการดำรงตำแหน่งที่เทียบคุณสมบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

ข. อาจพิจารณาเทียบคุณสมบัติแสดงความเป็นผู้ชำนาญการ ระดับ ๘ ย้อนหลังได้ไม่เกิน ๓ ปี โดยพิจารณาจากประเภทและขอบข่ายของงานที่รับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานในภาพรวมและมีผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ ระดับ ๘ ซึ่งหมายถึง คู่มือปฏิบัติงาน ผลงานศึกษาค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่องานในหน้าที่ในด้านการแก้ไขปัญหา หรือการพัฒนางาน หรือเป็นผลงานริเริ่มสร้างสรรค์ การให้ความเห็น คำแนะนำ หรือเสนอแนะเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหรือการพัฒนางานสนับสนุน งานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพนั้น ซึ่งผลงานดังกล่าวสามารถนำไปเสนอขอ กำหนดตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ ระดับ ๙ ได้

(๕) กรณีที่มีได้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ ให้เทียบคุณสมบัติข้าราชการ เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการขอ กำหนดตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ระดับ ๑๐ ดังนี้

ก. ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ และมีคุณวุฒิปริญญาตรี มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์จากการดำรงตำแหน่งที่เทียบคุณสมบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ข. อาจพิจารณาเทียบคุณสมบัติที่แสดงความเป็นผู้เชี่ยวชาญ ระดับ ๙ ย้อนหลังได้ไม่เกิน ๒ ปี โดยพิจารณาจากประเภทและขอบข่ายของงานที่รับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงานในภาพรวม และมีผลงานที่แสดงความเป็นผู้เชี่ยวชาญ ระดับ ๙ ซึ่งหมายถึง คู่มือปฏิบัติงาน ผลงานศึกษาค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่องานในหน้าที่ในด้านการแก้ไขปัญหาหรือการพัฒนางาน หรือเป็นผลงานริเริ่มสร้างสรรค์ การให้ความเห็น คำแนะนำ หรือเสนอแนะการให้คำปรึกษาแนะนำ การอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวทาง ระบบ รูปแบบ เทคนิคและวิธีการในการแก้ไขปัญหาหรือการพัฒนางาน หรือการพัฒนางานสนับสนุน งานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพนั้น ซึ่งผลงานดังกล่าวสามารถนำไปเสนอขอ กำหนดตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ระดับ ๑๐ ได้

ข้อ ๖ เกณฑ์ตัดสินของปริมาณงานในหน้าที่ คุณภาพของงานในหน้าที่ คุณลักษณะของบุคคลที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ตำแหน่งระดับชำนาญการ ประกอบด้วย

(ก) ปริมาณงานในหน้าที่ มีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ภาระงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ปริมาณงานที่มีความยากและลึกซึ้ง เป็นงานที่ต้องใช้วิชาชีพหรือความรู้ความสามารถเฉพาะตัวในการปฏิบัติ หรือเป็นงานที่จำเป็นต้องใช้ความรู้ ความสามารถเฉพาะด้าน

(ข) คุณภาพของงานในหน้าที่ มีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ความยากง่ายของงานที่ผู้ขอแต่งตั้งต้องอาศัยเทคนิคและวิธีการในการทำงาน

๒. ความสามารถในการแก้ปัญหาการปฏิบัติ ทั้งด้วยวาจาและด้วยลายลักษณ์อักษร

๓. ความรอบรู้และประสบการณ์ในการทำงาน

๔. งานที่ปฏิบัติได้สำเร็จตามภาระงานที่รับผิดชอบ และได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความยากง่าย ความซับซ้อน และเทคนิควิธีการทำงานด้วย

(ค) คุณลักษณะของบุคคลที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง มีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๒. การตัดสินใจแก้ปัญหา

๓. การพัฒนาตนเอง และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือน

ทั้งนี้ต้องมีผลการประเมิน ดังนี้

ตำแหน่งชำนาญการระดับ ๖-๗ ต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ หรือ “ดี” ทุกองค์ประกอบของ (ก) (ข) (ค)

ตำแหน่งระดับชำนาญการ ๘ ต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ ทุกองค์ประกอบของ (ก) (ข) (ค)

(๒) ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ ประกอบด้วย

(ก) ปริมาณงานในหน้าที่ มีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ภาระงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ปริมาณงานที่มีความยากและลึกซึ้ง เป็นงานที่ต้องใช้วิชาชีพหรือความรู้ความสามารถเฉพาะตัวในการปฏิบัติ หรือเป็นงานที่จำเป็นต้องใช้ความรู้ ความสามารถเฉพาะด้าน

(ข) คุณภาพของงานในหน้าที่ มีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ความยากง่ายของงานที่ผู้ขอแต่งตั้งต้องอาศัยเทคนิคและวิธีการในการทำงาน

๒. ความสามารถในการแก้ปัญหาการปฏิบัติ ทั้งด้วยวาจาและด้วยลายลักษณ์อักษร

๓. ความรอบรู้และประสบการณ์ในการทำงาน

๔. งานที่ปฏิบัติได้สำเร็จตามภาระงานที่รับผิดชอบ และได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความยากง่าย ความซับซ้อน และเทคนิควิธีการทำงานด้วย

(ค) คุณลักษณะของบุคคลที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง มืองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๒. การตัดสินใจแก้ปัญหา

๓. การพัฒนาตนเอง และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือน

(ง) การใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุน งานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพ เพื่อบริการต่อสังคม โดยการให้ความเห็น คำแนะนำ หรือเสนอแนะ การให้คำปรึกษาแนะนำ การอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวทาง ระบบ รูปแบบ เทคนิคและวิธีการในการแก้ไขปัญหาหรือการพัฒนางานสนับสนุนงานบริการวิชาการ หรืองานวิชาชีพนั้น

ทั้งนี้ผลการประเมินรวมต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของทุกองค์ประกอบตาม (ก)

(จ) (ค) (ง)

(๓) ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ประกอบด้วย

(ก) ปริมาณงานในหน้าที่ มืองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ภาระงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ปริมาณงานที่มีความยากและลึกซึ้ง เป็นงานที่ต้องใช้วิชาชีพ หรือความรู้ความสามารถเฉพาะตัวในการปฏิบัติ หรือเป็นงานที่จำเป็นต้องใช้ความรู้ ความสามารถเฉพาะด้าน

(ข) คุณภาพของงานในหน้าที่ มืองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ความยากง่ายของงานที่ผู้ขอแต่งตั้งต้องอาศัยเทคนิคและวิธีการในการทำงาน

๒. ความสามารถในการแก้ปัญหาคำปรึกษาปฏิบัติ ทั้งด้วยวาจาและด้วยลายลักษณ์อักษร

๓. ความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน

๔. งานที่ปฏิบัติได้สำเร็จตามภาระงานที่รับผิดชอบ และได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความยากง่าย ความซับซ้อน และเทคนิคการทำงานด้วย

(ค) คุณลักษณะของบุคคลที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง มืองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๒. การตัดสินใจแก้ปัญหา

๓. การพัฒนาตนเอง และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือน

(ง) การใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุน งานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพ เพื่อบริการต่อสังคม โดยการให้ความเห็น คำแนะนำ หรือเสนอแนะ การให้คำปรึกษาแนะนำ การอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวทาง ระบบ รูปแบบ เทคนิคและวิธีการในการแก้ไขปัญหา หรือการพัฒนางานสนับสนุน งานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพนั้น

(จ) ความเป็นที่ยอมรับนับถือในงานด้านนั้น หรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพนั้น ได้แก่

๑. ได้รับการยกย่องหรือได้รับรางวัลในระดับชาติสำหรับผลงาน หรือผลการปฏิบัติงานสนับสนุน งานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพนั้น หรือในงานที่เกี่ยวข้อง หรือ

๒. การมีผลงานหรือผลการปฏิบัติงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพนั้น หรือในงานที่เกี่ยวข้อง เป็นที่เชื่อถืออย่างกว้างขวางในระดับชาติ

ทั้งนี้ผลการประเมินรวมต้องได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของทุกองค์ประกอบตาม (ก) (ข) (ค) (ง) และ (จ)

ข้อ ๗ ลักษณะของผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ได้แก่ คู่มือปฏิบัติงาน งานวิเคราะห์ งานสังเคราะห์ บทความทางวิชาการ ผลงานวิจัย ตำรา หนังสือ งานแปล หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ต้องมีลักษณะดังนี้

๗.๑ ตำแหน่งระดับชำนาญการ

ผลงานต้องแสดงความเป็นผู้ชำนาญการ (กรณีระดับ ๖) และแสดงความเป็นผู้ชำนาญการสูง (กรณีระดับ ๗ – ๘) ในสาขาที่ผู้ขอแต่งตั้งได้ปฏิบัติงานและผู้ขอแต่งตั้งได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ ดังนี้

(๑) แสดงให้เห็นถึง ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะหรือประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในสายงานของผู้ขอแต่งตั้ง

(๒) ใช้ และ/หรือประยุกต์หลักการ เหตุผล แนวคิด วิธีการ เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ และ/หรือเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ และงานเฉพาะทาง และ/หรือเพื่อแก้ไขปัญหาทางวิชาการ หรือวิชาชีพที่มีความยุ่งยาก และมีขอบเขตกว้างขวาง ซึ่งเป็นงานที่ต้องทำการศึกษาค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย

(๓) ผลงานนั้นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนางานที่เกี่ยวข้อง

(๔) เป็นงานที่สร้างสรรค์ และมีความคิดริเริ่ม

(ก) ระดับ ๖ – ๗ มีจำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง มีคุณภาพในระดับ ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป ซึ่งต้องเป็นเจ้าของและเป็นผู้ดำเนินการเอง กรณีเป็นผลงานที่มีส่วนร่วมต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และมีจำนวนอย่างน้อย ๒ เรื่อง

(ข) ระดับ ๘ มีจำนวนอย่างน้อย ๒ เรื่อง ต้องมีคุณภาพในระดับ ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป ซึ่งต้องเป็นเจ้าของและเป็นผู้ดำเนินการเอง กรณีเป็นผลงานที่มีส่วนร่วมต้องเป็นผู้ดำเนินการหลัก และมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และมีจำนวนอย่างน้อย ๔ เรื่อง

๗.๒ ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ

ผลงานต้องแสดงความเป็นผู้เชี่ยวชาญอย่างลึกซึ้งในสาขาที่ผู้ขอแต่งตั้งได้ปฏิบัติงานและผู้ขอแต่งตั้งได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ ดังนี้

(๑) แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะหรือประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในสายงานของผู้ขอแต่งตั้ง

(๒) ใช้ และ/หรือประยุกต์หลักการ เหตุผล แนวคิด วิธีการ เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ และ/หรือเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ และงานเฉพาะทาง และ/หรือเพื่อแก้ไขปัญหาทางวิชาการ

หรือวิชาชีพที่มีความยุ่งยาก และมีขอบเขตกว้างขวางซึ่งเป็นการศึกษาค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย

(๓) สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุง และพัฒนางานที่เกี่ยวข้อง

(๔) เป็นงานที่สร้างสรรค์และมีความคิดริเริ่ม

(๕) ใช้ประโยชน์ได้อย่างกว้างขวางค่อนข้างมาก ก่อให้เกิดการพัฒนาระบบหรือมาตรฐานของงาน

(๖) ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ หรือเทคนิควิธีการใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่องานค่อนข้างมาก ผลงานมีจำนวนอย่างน้อย ๓ เรื่อง และในจำนวนนี้ต้องมีงานวิจัยอย่างน้อย ๑ เรื่อง และต้องมีคุณภาพในระดับดีมาก หรือร้อยละ ๘๐ ซึ่งต้องเป็นเจ้าของและเป็นผู้ดำเนินการเอง กรณีมีส่วนร่วมต้องเป็นผู้ดำเนินการหลัก และมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และมีจำนวนอย่างน้อย ๖ เรื่อง

๗.๓ ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

ผลงานต้องแสดงความเป็นผู้เชี่ยวชาญอย่างลึกซึ้งในสาขาที่ผู้ขอแต่งตั้งได้ ปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับนับถือในงานสาขาหรือในวงวิชาชีพอย่างกว้างขวางในระดับชาติและผู้ขอแต่งตั้งได้ จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ ดังนี้

(๑) แสดงให้เห็นถึง ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะหรือประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานในสายงานของผู้ขอแต่งตั้ง

(๒) ใช้และ/หรือประยุกต์หลักการ เหตุผล แนวคิด วิธีการ เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ และ/หรือเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ และงานเฉพาะทาง และ/หรือเพื่อแก้ไขปัญหาทางวิชาการ หรือวิชาชีพที่มีความยุ่งยาก และมีขอบเขตกว้างขวาง ซึ่งเป็นงานที่ต้องทำการศึกษาค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย

(๓) สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุง และพัฒนางานที่เกี่ยวข้อง

(๔) เป็นงานที่สร้างสรรค์ และมีความคิดริเริ่ม

(๕) ใช้ประโยชน์ได้อย่างกว้างขวางมาก ก่อให้เกิดการพัฒนาระบบหรือมาตรฐานของงาน

(๖) ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ หรือเทคนิควิธีการใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่องานมากมีจำนวนอย่างน้อย ๔ เรื่อง และในจำนวนนี้ ต้องมีผลงานวิจัยอย่างน้อย ๑ เรื่อง และต้องมีคุณภาพในระดับดีเด่น หรือร้อยละ ๘๐ ซึ่งต้องเป็นเจ้าของและเป็นผู้ดำเนินการเอง กรณีมีส่วนร่วมต้องเป็นผู้ดำเนินการหลัก และมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และมีจำนวนอย่างน้อย ๘ เรื่อง

ข้อ ๘ ผลงานที่นำเสนอเพื่อพิจารณา ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ต้องมิใช่ผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือการฝึกอบรม

(๒) ต้องมิใช่ผลงานเดิมที่เคยใช้ในการประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นมาแล้ว

(๓) กรณีที่เป็นผลงานร่วมต้องระบุการมีส่วนร่วมและมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงาน

ผู้ขอแต่งตั้งต้องส่งหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน ตามแบบและแนบหน้าผลงานที่เสนอเพื่อพิจารณาแต่ละรายการ โดยให้ผู้ร่วมงานทุกคนได้ลงนามรับรองว่าแต่ละคนมีส่วนร่วมในผลงานเรื่องนั้นๆ เป็นสัดส่วนเท่าใด มีหน้าที่อะไร นอกจากกรณีดังต่อไปนี้

๑. กรณีไม่สามารถระบุการมีส่วนร่วมในผลงานเป็นร้อยละได้ ให้ชี้แจงบทบาทหน้าที่ในการทำผลงานของผู้ร่วมงานทุกคน

๒. กรณีไม่สามารถติดต่อทุกคนให้ลงนามรับรองได้ อาจเนื่องจากอยู่ต่างประเทศให้ระบุจำนวนผู้ร่วมงานทุกคนและจะถือว่าผู้ร่วมงานทุกคนมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการเท่าเทียมกัน

๓. กรณีผู้ร่วมงานบางคนไม่ลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการให้ชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถระบุการมีส่วนร่วมของผู้นั้นให้ชัดเจนด้วย

ทั้งนี้ ผู้ขอแต่งตั้งต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในแบบการมีส่วนร่วมในผลงานทุกเรื่องที่มีผู้ร่วมงานทุกคนอย่างเคร่งครัด หากผู้ขอแต่งตั้งระบุการมีส่วนร่วมในผลงานไม่ตรงกับความเป็นจริง เมื่อตรวจสอบพบภายหลังจะถือว่าการกระทำของผู้นั้นเข้าข่ายผิดจริยธรรม และไม่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ซึ่งมหาวิทยาลัยจะได้ดำเนินการทางวินัยต่อไป

ข้อ ๕ วิธีการประเมินให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

(๑) การประเมินคุณสมบัติ ภาระงาน ปริมาณงานในหน้าที่ คุณภาพงานในหน้าที่ คุณลักษณะของบุคคลที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และอธิการบดี ทำหน้าที่ประเมินคุณสมบัติ ภาระงาน ปริมาณงานในหน้าที่ คุณภาพของงานในหน้าที่ คุณลักษณะของบุคคลที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามตัวชี้วัดและเกณฑ์และตามแบบการประเมิน หากผ่านการประเมินในขั้นตอนนี้ จึงจะเข้าสู่กระบวนการประเมินผลงาน

(๒) การประเมินผลงาน

๑. ตำแหน่งระดับชำนาญการ

ก. ให้คณะกรรมการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานจำนวน ๓ คน ที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ขอประเมิน และมีความรู้ความสามารถตรงกับวิชาชีพของผู้ขอแต่งตั้งประเมินคุณภาพของผลงาน และจริยธรรมและจรรยาบรรณของผลงานตามแบบประเมิน ผลการประเมินเป็นไปตามเสียงข้างมากของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและเสนอผลการประเมินตามแบบประเมิน ต่อคณะกรรมการ

ข. วิธีพิเศษ เป็นไปตาม ก. แต่ให้มีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน จำนวน ๕ คน และการตัดสินให้ผ่านต้องได้เสียง \geq ใน ๕ ของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๒. ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ

ก. ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานจำนวน ๓ คน ที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ขอประเมิน และมีความรู้ความสามารถตรงกับวิชาชีพของผู้ขอแต่งตั้งประเมินคุณภาพของผลงาน และจริยธรรมและจรรยาบรรณ

ของผลงานตามแบบประเมิน และคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประชุมพิจารณาผลงานร่วมกันเพื่อให้มีการรับฟังข้อคิดเห็นซึ่งกันและกัน ผลการประเมินเป็นไปตามเสียงข้างมากของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและเสนอผลการประเมินตามแบบประเมิน ต่อคณะกรรมการ

ข. วิธีพิเศษ เป็นไปตาม ก. แต่ให้มีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน จำนวน ๕ คน และการตัดสินให้ผ่านต้องได้เสียง ๔ ใน ๕ ของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

ก. ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานจำนวน ๓ คน ที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ขอประเมิน และมีความรู้ความสามารถตรงกับวิชาชีพของผู้ขอแต่งตั้งประเมินคุณภาพของผลงาน และจริยธรรมและจรรยาบรรณของผลงานตามแบบประเมิน และคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประชุมพิจารณาผลงานร่วมกันเพื่อให้มีการรับฟังข้อคิดเห็นซึ่งกันและกัน ผลการประเมินเป็นไปตามเสียงข้างมากของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและเสนอผลการประเมินตามแบบประเมิน ต่อคณะกรรมการ

ข. วิธีพิเศษ เป็นไปตาม ก. แต่ให้มีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน จำนวน ๕ คน และการตัดสินให้ผ่านต้องได้เสียง ๔ ใน ๕ ของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ข้อ ๑๐ วิธีการเสนอขอการประเมินและพิจารณาแต่งตั้ง

(๑) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ผู้ประสงค์ขอรับการประเมิน ส่งแบบประวัติส่วนตัวและผลงานเพื่อเลื่อนตำแหน่ง ตามแบบประเมินท้ายประกาศนี้ โดยยื่นเรื่องต่อผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อย และเสนอต่ออธิการบดี เพื่อลงนามรับเรื่อง

(๒) มหาวิทยาลัยตรวจสอบแบบประวัติส่วนตัวและผลงาน และประเมินบุคคลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัย และนำเสนอต่อคณะกรรมการ

(๓) คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ และแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน

(๔) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีนำผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิเสนอต่อ

คณะกรรมการพิจารณา

(๕) ในกรณีที่คณะกรรมการมีมติเห็นชอบการแต่งตั้งตำแหน่งระดับชำนาญการ ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ ให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติแล้ว ให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้ง โดยให้มีผลย้อนหลังถึงวันที่อธิการบดีลงนามรับเรื่องตาม (๑)

(๖) ในกรณีที่คณะกรรมการมีมติเห็นชอบการแต่งตั้งตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณา และให้อธิการบดีดำเนินการนำเสนอเพื่อกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งต่อไป

ข้อ ๑๑ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการให้เป็นไปตามบัญชีรายละเอียดหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๒ คำนิยาม รูปแบบ ลักษณะการเผยแพร่ และเกณฑ์ระดับคุณภาพของผลงานแสดง
ความเป็นผู้ชำนาญการ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ เพื่อเสนอขอผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตาม
บัญชีรายละเอียดหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๓ การจ่ายค่าตอบแทนการดำเนินงานเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนให้สถาบันอุดมศึกษา
ตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยค่าตอบแทนการดำเนินงานการ
กำหนดตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการวินิจฉัย เพื่อตัดสินชี้ขาด

ข้อ ๑๕ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

บัญชีรายละเอียดหมายเลข ๑

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ลงวันที่ ๒๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง หลักเกณฑ์
วิธีการแต่งตั้ง และการประเมินข้าราชการพลเรือนในระดับอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น กรณี ตำแหน่ง
ระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๑

จรรยาบรรณและจรรยาบรรณทางวิชาการ ได้แก่

(๑) ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนและไม่
ลอกเลียนแบบผลงานของผู้อื่น รวมทั้งไม่นำผลงานของตนในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการ
มากกว่าหนึ่งฉบับ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

(๒) ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาการ
ของตนเองและแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

(๓) ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการ จนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่น
และสิทธิมนุษยชน

(๔) ผลงานที่เสนอขอต้องได้มาจากการศึกษา โดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ไม่มีอคติมา
เกี่ยวข้อง และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว
หรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่ขยายข้อความที่ค้นพบโดย
ปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

(๕) ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรม และชอบด้วยกฎหมาย

บัญชีรายละเอียดหมายเลข ๒

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ลงวันที่ ๒๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการประเมินข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น กรณี ตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๑

คำนิยาม รูปแบบ ลักษณะการเผยแพร่ และเกณฑ์ระดับคุณภาพของผลงานแสดงความเป็น ผู้ชำนาญการ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ มีดังนี้

๑. คู่มือปฏิบัติงาน

๑.๑ คำนิยาม หมายถึง เอกสารในเชิงคุณภาพที่ใช้ประกอบการปฏิบัติงานใดงานหนึ่ง ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือเอกสารทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นเพื่อช่วยในการเรียนรู้ ทักษะการปฏิบัติการ

๑.๒ รูปแบบ มีคำอธิบายการปฏิบัติงาน และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้โดยต้องมีการวิเคราะห์ วิจารณ์ ยกตัวอย่างในลักษณะกรณีศึกษา และเสนอแนวทางแก้ปัญหาที่ปฏิบัติจริงมาแล้ว โดยแยกเป็นเรื่องๆ ให้ชัดเจน เรียบเรียงให้เป็นแนวคิดของตัวเองแล้วนำกฎระเบียบ หนังสือเวียน มติที่ประชุม ข้อคิดเห็นของผู้มีประสบการณ์ หรือจากประสบการณ์ที่เคยปฏิบัติมาแล้ว มาอ้างอิงสนับสนุน แนวคิดนั้นๆ หรือมีเนื้อหาสาระ ที่แสดงถึงแนวคิด หลักการ วิธีการ ขั้นตอน ข้อควรระวัง ผล การแปลผล ของการปฏิบัติการ มีการอธิบายเหตุผล และวิจารณ์โดยมีรากฐานทางวิชาการที่ถูกต้อง ทันสมัย ที่สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการถ่ายทอดทักษะการปฏิบัติการที่เสริมสร้างทั้งปัญญาและทักษะของผู้นำไป ปฏิบัติ ประกอบด้วย

ก. หัวเรื่อง

ข. ประวัติความเป็นมา

ค. วัตถุประสงค์

ง. ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ

จ. พระราชบัญญัติ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือเวียน มติต่างๆ และ เอกสารที่เกี่ยวข้องหรือทฤษฎีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับทักษะการปฏิบัติการณ์

ฉ. เทคนิคหรือแนวทางการปฏิบัติงาน

ช. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ

ซ. เนื้อหาสาระมีความสมบูรณ์ และมีรายละเอียดครอบคลุมเนื้อหาในแต่ละเรื่อง แต่ละงาน

ฌ. จัดทำเป็นรูปเล่ม

๑.๓ การเผยแพร่

ต้องเผยแพร่ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่เสนอขอ ทั้งนี้ให้แนบบแบบตอบรับ หนังสือตอบขอบคุณจากหน่วยงานที่นำไปเผยแพร่

๑.๔ เกณฑ์ระดับคุณภาพ

ควรปรับปรุง	หมายถึง คุณภาพไม่ถึงเกณฑ์ระดับคุณภาพสำหรับตำแหน่งที่ขอแต่งตั้งหากมีการปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของกรรมการผู้ประเมินก็อาจมีคุณภาพถึงเกณฑ์ระดับคุณภาพสำหรับตำแหน่งที่ขอแต่งตั้งนั้น
พอใช้	คุณภาพไม่ถึงระดับดี
ดี	เป็นคู่มือปฏิบัติงานที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้อง สมบูรณ์ และทันสมัยมีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจน เป็นประโยชน์ต่อวงวิชาชีพ
ดีมาก	ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี โดยมีข้อกำหนดเพิ่มเติม ดังนี้ (๑) มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาชีพ (๒) สามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้
ดีมาก	ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก โดยมีข้อกำหนดเพิ่มเติม ดังนี้ (๑) มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกทางวิชาการ และมีการสังเคราะห์จนถึงระดับที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง (๒) มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและการค้นคว้าต่อเนื่อง

๒. งานวิเคราะห์ / งานสังเคราะห์

๒.๑ คำนิยาม หมายถึง งานรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์/สังเคราะห์สถานการณ์หรือปัญหาโดยวิธีการทางสถิติ และสังเคราะห์แนวทางการพัฒนาหรือการแก้ไขปัญหา

๒.๒ รูปแบบ ต้องเขียนในลักษณะที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ โดยต้องมีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจารณ์ ยกตัวอย่างในลักษณะกรณีศึกษา และเสนอแนวทางแก้ปัญหาที่ปฏิบัติจริงมาแล้ว ควรแยกเป็นเรื่องๆ ให้ชัดเจน เรียบเรียงให้เป็นแนวคิดของตนเองแล้วนำกฎ ระเบียบ หนังสือเวียนมติที่ประชุม ข้อคิดเห็นของผู้มีประสบการณ์ หรือจากประสบการณ์ที่เคยปฏิบัติมาแล้วมาอ้างอิงสนับสนุนแนวคิดนั้นๆ

๒.๓ การเผยแพร่

เผยแพร่เป็นรูปเล่ม โดยจัดส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่เสนอขอ ทั้งนี้ให้แนบแบบตอบรับหรือหนังสือตอบขอบคุณจากหน่วยงานที่นำไปเผยแพร่

๒.๔ เกณฑ์ระดับคุณภาพ

ควรปรับปรุง	หมายถึง คุณภาพไม่ถึงเกณฑ์ระดับคุณภาพสำหรับตำแหน่งที่ขอแต่งตั้งหากมีการปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของกรรมการผู้ประเมินก็อาจมีคุณภาพถึงเกณฑ์ระดับคุณภาพสำหรับตำแหน่งที่ขอแต่งตั้งนั้น
พอใช้	คุณภาพไม่ถึงระดับดี

- ดี เป็นงานวิเคราะห์ / สังเคราะห์ที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้อง สมบูรณ์ และทันสมัย มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจน เป็น ประโยชน์ต่อวงวิชาการ
- ดีมาก ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี โดยมีข้อกำหนดเพิ่มเติม ดังนี้
- (๑) มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อ ความก้าวหน้าทางวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ
- (๒) สามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้
- ดีเด่น ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก โดยมีข้อกำหนดเพิ่มเติม ดังนี้
- (๑) มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกทางวิชาการ และมีการสังเคราะห์ จนถึงระดับที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง
- (๒) มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและการค้นคว้าต่อเนื่อง

๓. บทความทางวิชาการ

๓.๑ คำนิยาม หมายถึง งานเขียนทางวิชาการซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบาย หรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน และมีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการจนสามารถสรุปผลการ วิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่างๆ มาประมวลร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็น ระบบ โดยผู้เขียนแสดงทัศนะทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจนด้วย

๓.๒ รูปแบบ เป็นบทความที่มีความยาวไม่มากนัก ประกอบด้วย

- การนำความรู้ที่แสดงเหตุผลหรือที่มาของประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์
- กระบวนการอธิบายหรือวิเคราะห์
- บทสรุป
- การอ้างอิงและบรรณานุกรมที่ครบถ้วนและสมบูรณ์

๓.๓ การเผยแพร่ เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังนี้

๓.๓.๑ เผยแพร่ในรูปของบทความทางวิชาการในวารสารทางวิชาการทั้งนี้ วารสารทางวิชาการนั้น อาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีการกำหนดการเผยแพร่ อย่างแน่นอน ชัดเจน

๓.๓.๒ เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความในรูปแบบอื่นที่มีกองบรรณาธิการ ประเมินและตรวจสอบคุณภาพของบทความต่างๆ ในหนังสือนั้น

๓.๓.๓ เผยแพร่ในหนังสือประมวลผล การประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ของ การประชุมทางวิชาการในระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีกองบรรณาธิการ ประเมินและตรวจสอบคุณภาพ ของบทความต่างๆ ที่นำเสนอ

เมื่อได้เผยแพร่ตามลักษณะข้างต้นและได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพของ “บทความทาง วิชาการ” นั้นแล้ว การนำ “บทความทางวิชาการ” นั้นมาแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติม ส่วนใดส่วนหนึ่ง

เพื่อนำมาเสนอขอแต่งตั้งตำแหน่ง และให้มีการประเมินคุณภาพ “บทความทางวิชาการ” นั้นอีกครั้งหนึ่ง จะกระทำมิได้

๓.๔ เกณฑ์ระดับคุณภาพ

พอใช้	คุณภาพไม่ถึงระดับดี
ดี	เป็นบทความทางวิชาการที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้อง สมบูรณ์และทันสมัย มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจน เป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ
ดีมาก	ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี โดยมีข้อกำหนดเพิ่มเติม ดังนี้ (๑) มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ (๒) สามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้
ดีเด่น	ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก โดยมีข้อกำหนดเพิ่มเติม ดังนี้ (๑) มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกทางวิชาการ และมีการสังเคราะห์

จนถึงระดับที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ (Body of knowledge) ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

(๒) มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและการค้นคว้าต่อเนื่อง

(๓) เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่

เกี่ยวข้องในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ

๔. ตำรา

๔.๑ คำนิยาม หมายถึง เอกสารทางวิชาการเรียบเรียงขึ้นอย่างเป็นระบบครอบคลุมเนื้อหาสาระของวิชาหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา หรือของหลักสูตรก็ได้ที่สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการถ่ายทอดวิชาในระดับอุดมศึกษาในการเรียนการสอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เนื้อหาสาระของตำราต้องมีความทันสมัยเมื่อพิจารณาถึงวันที่ยื่นเสนอขอแต่งตั้งตำแหน่ง ทั้งนี้จะต้องระบุวิชาที่เกี่ยวข้องในหลักสูตรที่ใช้ตำราเล่มที่เสนอขอแต่งตั้งด้วย

๔.๒ รูปแบบ เป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วย

- คำนำ
- สารบัญ
- เนื้อเรื่อง การอธิบายหรือการวิเคราะห์
- การสรุป
- การอ้างอิงและบรรณานุกรม ที่เขียนตามระบบสากล ทั้งนี้อาจมีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ทันสมัยและครบถ้วน สมบูรณ์
- ดัชนีค้นค่า

การอธิบายสาระสำคัญมีความชัดเจน โดยอาจใช้ข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาประกอบ จนผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จ

๔.๓ การเผยแพร่ มีวิธีการเผยแพร่ ดังนี้

๔.๓.๑ การเผยแพร่เป็นรูปเล่ม ด้วยวิธีการพิมพ์ โดยโรงพิมพ์ (Printing House) หรือสำนักพิมพ์ (Publishing house) หรือโดยการถ่ายสำเนาเขียนเป็นรูปเล่ม หรือทำในรูปแบบอื่นๆ

๔.๓.๒ การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น ซีดีรอม

การเผยแพร่งดกล่าว จะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย คณะ และหรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้น

เมื่อได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพของ “ตำรา” ไปแล้ว การนำ “ตำรา” นั้นไปแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติม เนื้อหาใน “ตำรา” เพื่อนำมาเสนอขอแต่งตั้งตำแหน่ง และให้มีการประเมินคุณภาพ “ตำรา” นั้นอีกครั้งหนึ่ง อาจกระทำได้แต่ต้องทำการเผยแพร่ “ตำรา” นั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง

๔.๔ เกณฑ์ระดับคุณภาพ

ควรปรับปรุง หมายถึง คุณภาพไม่ถึงเกณฑ์ระดับคุณภาพสำหรับตำแหน่งที่ขอแต่งตั้ง แต่หากมีการปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของกรรมการผู้ประเมิน ก็อาจมีคุณภาพถึงเกณฑ์ระดับคุณภาพสำหรับตำแหน่งที่ขอแต่งตั้งนั้น

พอใช้ คุณภาพไม่ถึงระดับดี

ดี เป็นตำราที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้อง สมบูรณ์ และทันสมัย มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจน เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา

ดีมาก ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง

(๑) มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้ หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อวิชาการวง

(๒) มีการสอดแทรกความคิดริเริ่ม และประสบการณ์ หรือผลงานวิจัยของผู้เขียนที่เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน

(๓) สามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้

ดีเด่น ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้อง

ก. มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกทางวิชาการ และมีการสังเคราะห์จนถึงระดับที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ (Body of knowledge) ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

ข. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและการค้นคว้าต่อเนื่อง

ค. เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ

๕. หนังสือ

๕.๑ คำนิยาม หมายถึง เอกสารทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นโดยมีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคง และให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชาชีพนั้นๆ และหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เนื้อหาของสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัยเมื่อพิจารณาถึงการจัดพิมพ์

๕.๒ รูปแบบ เป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วย

- คำนำ
- สารบัญ
- เนื้อเรื่อง การวิเคราะห์
- การสรุป
- การอ้างอิงและบรรณานุกรม ที่เขียนตามระบบสากล
ทั้งนี้อาจมีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ทันสมัยและครบถ้วน สมบูรณ์
- ดัชนีค้นค่า

การอธิบายสาระสำคัญมีความชัดเจน โดยอาจใช้ข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาประกอบ จนผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จ

๕.๓ การเผยแพร่มีวิธีการเผยแพร่ ดังนี้

๕.๓.๑ การเผยแพร่เป็นรูปเล่มด้วยวิธีการพิมพ์โดยโรงพิมพ์ (Printing house)
หรือสำนักพิมพ์ (Publishing house)

๕.๓.๒ การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น ซีดีรอม

การเผยแพร่ดังกล่าว จะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่า ทั้งนี้ต้องได้รับการตรวจสอบและการรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย คณะ และหรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้นและต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

เมื่อได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพของ “หนังสือ” ไปแล้ว การนำ “หนังสือ” นั้นไปแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติม เนื้อหาใน “หนังสือ” เพื่อนำมาเสนอขอแต่งตั้งตำแหน่ง และให้มีการประเมินคุณภาพ “หนังสือ” นั้นอีกครั้งหนึ่ง อาจจะกระทำได้ แต่จะต้องทำการเผยแพร่ “หนังสือ” นั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง

๕.๔ เกณฑ์ระดับคุณภาพ

ควรปรับปรุง	หมายถึง คุณภาพไม่ถึงเกณฑ์ระดับคุณภาพสำหรับตำแหน่งที่ขอแต่งตั้งแต่หากมีการปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของกรรมการผู้ประเมินก็อาจมีคุณภาพถึงเกณฑ์ระดับคุณภาพสำหรับตำแหน่งที่ขอแต่งตั้งนั้น
พอใช้	คุณภาพไม่ถึงระดับดี

- ดี เป็นหนังสือที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้อง สมบูรณ์ และ
ทันสมัยมีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจน เป็นประโยชน์ต่อ
การเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา
- ดีมาก ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง
- (๑) มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้า
ทางวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ
- (๒) มีการสอดแทรกความคิดริเริ่ม และประสบการณ์ หรือผลงานวิจัย
ของผู้เขียนที่เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน
- (๓) สามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้
- ดีเด่น ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้อง
- (๑) มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกทางวิชาการ และมีการสังเคราะห์จนถึง
ระดับที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ (Body of knowledge) ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง
- (๒) มีการกระตุ้นให้เกิดความคิด และการค้นคว้าต่อเนื่อง
- (๓) เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องใน
ระดับชาติและ/หรือนานาชาติ

๖. ผลงานวิจัย

๖.๑ คำนิยาม หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างมี
ระบบด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเพื่อให้ได้มาซึ่ง
ข้อมูล คำตอบ หรือข้อสรุปรวมที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเอื้อต่อการนำวิชาการนั้นไป
ประยุกต์

ผลงานวิจัยต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือ
วุฒิการศึกษาใด ๆ หมายความว่าห้ามผู้ขอแต่งตั้ง นำผลงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับ
ปริญญาหรือประกาศนียบัตรหรือวุฒิการศึกษาใด ๆ มาเป็นผลงานวิจัยเพื่อขอแต่งตั้งตำแหน่ง เว้นแต่ผู้ขอ
แต่งตั้งจะได้ทำการศึกษาวิจัยขยายผลต่อจากเรื่องเดิมอย่างต่อเนื่อง จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการ
อย่างเห็นได้ชัด และจะพิจารณาเฉพาะส่วนที่ศึกษาเพิ่มเติมจากเดิมเท่านั้น

๖.๒ รูปแบบ อาจจัดได้เป็น ๒ รูปแบบ ดังนี้

๖.๒.๑ รายงานการวิจัยที่มีความครบถ้วน สมบูรณ์และชัดเจนตลอดทั้ง
กระบวนการวิจัย อาทิ

- (ก) การกำหนดประเด็นปัญหา
- (ข) วัตถุประสงค์
- (ค) การทำวรรณกรรมปริทัศน์
- (ง) สมมติฐาน

- (จ) การเก็บรวบรวมข้อมูล
- (ฉ) การพิสูจน์สมมติฐาน
- (ช) การวิเคราะห์ข้อมูล
- (ซ) การประมวลผล
- (ฌ) การสรุปและให้ข้อเสนอแนะ
- (ญ) การอ้างอิง
- (ฎ) อื่นๆ

๖.๒.๒. บทความวิจัยที่ประมวลสรุปกระบวนการวิจัยในผลงานวิจัยนั้นให้มีความกระชับและสั้น สำหรับการนำเสนอในการประชุมทางวิชาการ หรือในวารสารทางวิชาการ ประกอบด้วย

- (ก) การสร้างสมมติฐานหรือการกำหนดแนวคิด
- (ข) การกำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน สอดคล้องกับสมมติฐานหรือแนวคิด
- (ค) วิจัยที่เชื่อถือได้และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์
- (ง) ผลการวิจัยตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- (จ) การวิจารณ์ เพื่อแสดงหลักการ หรือข้อสรุปรวมทั้งจะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเพื่อการนำวิชาการนั้นไปประยุกต์
- (ฉ) การอ้างอิง ที่เขียนตามระบบสากล
- (ช) บทความที่แสดงการสรุปของ (ก) (ข) (ค) (ง) (จ)

ผลงานวิจัย อาจเป็นรายงานการวิจัยที่เป็นต้นฉบับ (original article) หรือข้อมูลสังเคราะห์ (Data analysis) เป็นต้น แต่ไม่ใช่บทคัดย่อ (abstract) หรือการเสนอโปสเตอร์ (poster presentation)

๖.๓ การเผยแพร่ เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

๖.๓.๑ เผยแพร่ในรูปของบทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ ทั้งนี้วารสารทางวิชาการนั้น อาจเผยแพร่เป็นรูปเล่ม สิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอน ชัดเจน

๖.๓.๒ เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความวิจัยในรูปแบบอื่น ที่มีกองบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพ

๖.๓.๓ นำเสนอเป็นบทความวิจัยต่อที่ประชุมวิชาการ ซึ่งภายหลังการประชุมทางวิชาการ ได้มีกองบรรณาธิการนำไปรวมเล่ม เผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ของการประชุมทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

๖.๓.๔ การเผยแพร่รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ที่มีรายละเอียดและความยาวต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิและแสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวง

วิชาชีพนั้น และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องในประเทศและต่างประเทศอย่างกว้างขวางเมื่อได้เผยแพร่ตามลักษณะข้างต้นและได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพของ “งานวิจัย” นั้นแล้ว การนำ “งานวิจัย” นั้นมาแก้ไขปรับปรุง หรือเพิ่มเติม ส่วนใด ส่วนหนึ่ง เพื่อนำมาเสนอขอแต่งตั้งตำแหน่ง และให้มีการประเมินคุณภาพ “งานวิจัย” นั้นอีกครั้งหนึ่ง จะกระทำไม่ได้

๖.๔ เกณฑ์ระดับคุณภาพ

พอใช้	คุณภาพไม่ถึงระดับดี
ดี	เป็นงานวิจัยที่มีกระบวนการวิจัยทุกขั้นตอนถูกต้องเหมาะสมในระเบียบวิธีวิจัยซึ่งแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการหรือนำไปประยุกต์ได้
ดีมาก	ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง

(๑) เป็นผลงานที่แสดงถึงการวิเคราะห์และนำเสนอผลเป็นความรู้ใหม่ที่ลึกซึ้งกว่างานเดิมที่เคยมีผู้ศึกษาแล้ว

(๒) เป็นประโยชน์ทางวิชาการอย่างกว้างขวางหรือสามารถนำไปประยุกต์ได้อย่างแพร่หลาย

ดีเด่น	ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้อง
--------	------------------------------------

(๑) เป็นงานบุกเบิกที่มีคุณค่ายิ่ง มีการสังเคราะห์อย่างลึกซึ้งจนทำให้เป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ (Body of knowledge) ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างชัดเจน

(๒) เป็นที่ยอมรับและได้รับการอ้างอิงอย่างกว้างขวางวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติและ/หรือระดับนานาชาติ

๗. งานแปล

๗.๑ คำนิยาม หมายถึง งานแปลจากตัวงานต้นแบบที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ ที่เป็นงานวรรณกรรม หรืองานด้านปรัชญา หรือประวัติศาสตร์ หรือวิทยาการสาขาอื่นบางสาขาที่มีความสำคัญ และทรงคุณค่าในสาขาวิชานั้นๆ ซึ่งเมื่อนำมาแปลแล้วจะเป็นการเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการที่ประจักษ์ชัด เป็นการแปลจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศหรือแปลจากภาษาต่างประเทศหนึ่งเป็นภาษาต่างประเทศอีกภาษาหนึ่ง (งานแปลนี้จัดเป็นผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นประเภทหนึ่ง)

๗.๒ การเผยแพร่ มีวิธีการเผยแพร่ ดังนี้

๗.๒.๑ การเผยแพร่เป็นรูปเล่ม ด้วยวิธีการพิมพ์โดยโรงพิมพ์ (Printing house) หรือสำนักพิมพ์ (Publishing house)

๗.๒.๒ การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น ซีดีรอม

การเผยแพร่ดังกล่าว จะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ต้องได้รับการตรวจสอบและ การรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย คณะ และหรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับ สาขาวิชานั้น และต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนแล้วไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

เมื่อได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพของ “งานแปล” ไปแล้ว การนำ “งานแปล” นั้น ไปแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติม เนื้อหาใน “งานแปล” เพื่อนำมาเสนอขอแต่งตั้งตำแหน่ง และให้มีการ ประเมินคุณภาพ “งานแปล” นั้นอีกครั้งหนึ่ง อาจจะกระทำได้แต่จะต้องทำการเผยแพร่ “งานแปล” นั้น ใหม่อีกครั้งหนึ่ง

๑.๓ เกณฑ์ระดับคุณภาพ

ควรปรับปรุง	หมายถึง คุณภาพไม่ถึงเกณฑ์ระดับคุณภาพสำหรับตำแหน่งที่ขอ แต่งตั้งแต่หากมีการปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของกรรมการผู้ประเมิน ก็อาจมีคุณภาพถึงเกณฑ์ระดับคุณภาพสำหรับตำแหน่งที่ขอ
พอใช้	คุณภาพไม่ถึงระดับดี
ดี	เป็นงานแปลที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในดัวบท แบบแผน ทางความคิด และ/หรือวัฒนธรรมต้นกำเนิด และบ่งชี้ถึงความ สามารถในการสื่อความหมายได้เป็นอย่างดี มีการศึกษา วิเคราะห์ และตีความ ทั้งดัวบทและบริบทของดัวงาน ในลักษณะที่เทียบ ได้กับงานวิจัย มีการให้อรรถาธิบายเชิงวิชาการในรูปแบบต่างๆ อันเหมาะสมทั้งในระดับมหภาคและจุลภาค
ดีมาก	เป็นงานแปลที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจอันลึกซึ้ง ในดัวบท แบบแผนทางความคิด และ/หรือวัฒนธรรมต้นกำเนิด และบ่งชี้ ถึงความสามารถในการสื่อความหมายในระดับสูงมาก มีการ ศึกษา วิเคราะห์ และตีความทั้งดัวบทและบริบทของดัวงาน อย่างลึกซึ้ง ในลักษณะที่เทียบ ได้กับงานวิจัยของผู้สันักดึกครณี มีการให้อรรถาธิบายเชิงวิชาการในรูปแบบต่างๆ อันเหมาะสม ทั้งในระดับมหภาคและจุลภาค
ดีเด่น	ให้ข้อสรุปในด้านของวิธีการแปลและทฤษฎีการแปล ใช้เกณฑ์ เดียวกับระดับดีมาก โดยมีข้อกำหนดเพิ่มเติม ดังนี้
การเปลี่ยนแปลงในทางวิชาการ	<ol style="list-style-type: none"> ๑. เป็นงานที่แปลมาจากต้นแบบที่มีความสำคัญ ในระดับที่มีผลให้เกิด ๒. เป็นงานที่แปลอยู่ในระดับที่พึงยึดถือเป็นแบบฉบับได้ ๓. มีการให้ข้อสรุปในด้านของวิธีการแปล และทฤษฎีการแปลที่มี
ลักษณะเป็นการบุกเบิกทางวิชาการ	

๘. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๘.๑ คำนียาม หมายถึง ผลงานทางวิชาการอย่างอื่น ที่มีใช้บทความทางวิชาการ หนังสือ ตำรา งานวิจัย บทความย่อผลงานวิจัย การเสนอรายงานในการประชุมทางวิชาการ

โดยปกติให้หมายถึงสิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ อาทิ การประดิษฐ์เครื่องทุ่นแรง ผลงานการสร้างสิ่งมีชีวิตพันธุ์ใหม่ วัคซีน สิ่งก่อสร้าง หรือผลงานด้านศิลปะหรือสารานุกรม รวมถึง งานแปลจากตัวงานต้นแบบที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ที่เป็นงานวรรณกรรม หรืองานด้านปรัชญา หรือประวัติศาสตร์ หรือวิทยาการสาขาอื่นบางสาขาที่มีความสำคัญและทรงคุณค่าในสาขาวิชานั้นๆ ซึ่งเมื่อนำมาแปลแล้วจะเป็นการเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการที่ประจักษ์ชัด เป็นการแปลจากภาษาต่างประเทศ เป็นภาษาไทย หรือจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ หรือแปลจากภาษาต่างประเทศหนึ่งเป็นภาษาต่างประเทศอีกภาษาหนึ่ง

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เสนอจะต้องประกอบด้วยบทวิเคราะห์ที่อธิบายและชี้ให้เห็นว่างานดังกล่าวทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการหรือเสริมสร้างองค์ความรู้ หรือให้วิธีการที่จะเป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชานั้น และแสดงถึงความสามารถในการบุกเบิกสาขาวิชานั้น สำหรับผลงานที่มุ่งเชิงปฏิบัติจะต้องผ่านการพิสูจน์ หรือมีหลักฐานรายละเอียดต่างๆ ประกอบ แสดงให้เห็นคุณค่าของผลงาน

๘.๒ รูปแบบ

๘.๒.๑ อาจจัดเพิ่มได้หลายรูปแบบ ทั้งที่เป็นรูปเล่ม หรือการบันทึกเป็นภาพยนตร์ หรือแถบเสียง

๘.๒.๒ มีคำอธิบายหรือชี้แจงโดยชัดเจนประกอบผลงานนั้น เพื่อชี้ให้เห็นว่าเป็นผลงานที่ทำให้เกิดการพัฒนาและความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเสริมสร้างความรู้ หรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชาหนึ่งๆ หรือหลายสาขาวิชาได้

๘.๒.๓ กรณีผลงานที่เป็นสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานที่มุ่งในเชิงปฏิบัติ จะต้องผ่านการพิสูจน์หรือแสดงหลักฐานเป็นรายละเอียดให้ครบถ้วนที่แสดงถึงคุณค่าของผลงานนั้นด้วย

๘.๓ การเผยแพร่ มีวิธีการเผยแพร่ ดังนี้

๘.๓.๑ การเผยแพร่เป็นรูปเล่ม ด้วยวิธีการพิมพ์ โดยโรงพิมพ์ (Printing house) หรือสำนักพิมพ์ (Publishing house) หรือโดยการถ่ายสำเนาเย็บเป็นรูปเล่ม หรือทำในรูปแบบอื่นๆ

๘.๓.๒ การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น ซีดีรอม

๘.๓.๓ การเผยแพร่โดยการจัดนิทรรศการ การจัดแสดง การจัดการแสดง หรือโดยมีการนำไปใช้หรือประยุกต์อย่างแพร่หลาย

การเผยแพร่งดกล่าว จะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการปฏิบัติงานตามภาระงานในหน่วยงาน ทั้งนี้จะต้องได้รับการตรวจสอบและการรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย คณะ และ/หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้น และต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๘.๔ เกณฑ์ระดับคุณภาพ

พอใช้	คุณภาพไม่ถึงระดับดี
ดี	เป็นผลงานใหม่ หรือเป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยวิธีการใหม่ๆ และผลงานนั้นก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านใดด้านหนึ่ง
ดีมาก	ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง <ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับการรับรอง โดยองค์กรทางวิชาการหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาที่เสนอ หรือ ๒. เป็นผลงานที่สร้างสรรค์ ต้องเป็นที่ยอมรับของผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ
ดีเด่น	ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้องเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปในวงวิชาการ และ/หรือวงวิชาชีพทั้งในระดับชาติ และ/หรือระดับนานาชาติ

แบบประเมินเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
กรณีระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

ประวัติส่วนตัวและผลงาน

เพื่อขอประเมินกำหนดตำแหน่ง.....สังกัด.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ประเมิน

๑) ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อผู้รับขอรับการประเมิน.....

๑.๒ วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี

๒) ประวัติการศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

คุณวุฒิ/สาขา	ปี พ.ศ. ที่ได้รับ	สถานศึกษาและประเทศ
๒.๑
๒.๒
๒.๓
๒.๔
๒.๕

๓) ประวัติการรับราชการ

๓.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งระดับ.....ชั้น.....บาท

๓.๒ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....(ระดับปฏิบัติการ)

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๓.๓ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๓.๔ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ประเมิน

๓.๕ ตำแหน่งอื่นๆ

๓.๕.๑.....

๓.๕.๒.....

๓.๕.๓.....

๓.๕.๔.....

๓.๕.๕.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

 มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะดำเนินการต่อไปได้

 ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจสอบ

(.....)

(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

(วันที่)...../...../.....

ส่วนที่ ๓ ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ ผู้เชี่ยวชาญและผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
(ให้กรอกผลงานที่ได้เคยใช้เสนอขอประเมินตำแหน่งในระดับต่ำกว่าระดับที่เสนอขอประเมินด้วย)

ผลงานด้านงานสนับสนุน งานบริการวิชาการ หรืองานวิชาชีพ

๑) ผลงานที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ (ให้ระบุชื่อและลักษณะของผลงาน)

.....
.....
.....
.....
.....

๒) ผลงานที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ

๒.๑ ผลงานด้านสนับสนุน งานบริการวิชาการ หรืองานวิชาชีพ (ให้ระบุชื่อและลักษณะของผลงาน)

.....
.....
.....
.....
.....

๒.๒ การใช้ความรู้ความสามารถบริการต่อสังคม

.....
.....
.....
.....
.....

๓) ผลงานที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

๓.๑ ผลงานด้านสนับสนุน งานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพ (ให้ระบุชื่อและลักษณะของผลงาน)

.....
.....
.....
.....
.....

ส่วนที่ ๓ ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ ผู้เชี่ยวชาญและผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (ต่อ)

๓.๒ การใช้ความรู้ความสามารถบริการต่อสังคม

.....

.....

.....

.....

๓.๓ ความเป็นที่ยอมรับนับถือในงานด้านนั้นๆ หรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพนั้นๆ

.....

.....

.....

.....

(กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน จะต้องระบุว่าผู้เสนอผลงาน ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำหรือผลิตผลงานในส่วนใด หรือเป็นสัดส่วนเท่าใด และต้องมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้น และจากผู้บังคับบัญชาด้วย)

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ)ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

หมายเหตุ : การนำเสนอผลงานให้นำเสนอตามแบบรายละเอียดผลงานท้ายแบบประเมินนี้

ส่วนที่ ๔ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๑) งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ (ให้เสนอความเห็นเกี่ยวกับขอบข่ายงานและลักษณะงานที่ผู้ขอรับผิดชอบว่ามีขอบข่ายงานอย่างไรเป็นงานที่มีลักษณะยุ่งยาก ซับซ้อน ต้องอาศัยความรู้ ความชำนาญหรือ ความเชี่ยวชาญ และต้องใช้เทคนิควิธีการในสาขาวิชาชีพในการทำงานมากน้อยเพียงใด

.....
.....
.....
.....
.....

๒) คุณภาพของผลงาน (ให้เสนอความเห็นว่ามีผลงานของผู้เสนอขอส่วนใดบ้างที่แสดงถึงความชำนาญการความเชี่ยวชาญของผู้เสนอขออันจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและผู้อื่น

.....
.....
.....
.....
.....

๓) คุณสมบัติของผู้เสนอขอ (ให้เสนอความเห็นว่าคุณเสนอขอมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณลักษณะพิเศษเฉพาะตัวในงานด้านต่างๆ ที่รับผิดชอบอย่างไร)

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ)ผู้บังคับบัญชา
(.....)
(ตำแหน่ง).....
(วันที่)...../...../.....

ส่วนที่ ๕ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคลที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง กรณีตำแหน่งระดับชำนาญการ
เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ

องค์ประกอบ	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ ได้รับ	เหตุผล
๑) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๔๐		
๑.๑ การคิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ เพื่อ ประสิทธิผลของงาน	๑๐		
๑.๒ การแสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้	๑๐		
๑.๓ การแสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะ สาขาวิชา / งานของตน / งานของหน่วยงาน การตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือคิดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ ตลอดเวลา	๑๐		
๑.๔ การสนใจในงานที่ยุ่งยาก ซับซ้อน ความไวต่อสถานการณ์ หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก	๑๐		
๒) การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ	๓๐		
๒.๑ การวิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอ เมื่อประสบปัญหา	๑๐		
๒.๒ การวิเคราะห์แนวทางแก้ปัญหา โดยมีทางเลือกปฏิบัติได้ หลายวิธี การเลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหา ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม	๑๐		
๒.๓ การใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา	๑๐		
๓) การพัฒนาตนเอง	๓๐		
๓.๑ การติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ หรือสิ่งที่เป็น ความก้าวหน้าทางวิชาการ / วิชาชีพอยู่เสมอ	๑๐		
๓.๒ การสนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทางวิชาการใหม่ๆ ตลอดเวลา	๕		
๓.๓ การนำความรู้ และ วิชาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐		
๓.๔ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน	๕		
รวม	๑๐๐		

สรุปผลการประเมิน

- ผ่านการประเมิน
- ไม่ผ่านการประเมิน ต้องประเมินใหม่ เหตุผลเพราะ

.....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่.....

คำสั่งของอธิการบดี

- ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)

.....

.....

.....

- ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)

.....

.....

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นิวัต กลิ่นงาม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินปริมาณงานและคุณภาพงานในหน้าที่
เพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม (๑๐๐)	คะแนน ที่ได้รับ	เหตุผล
๑) ปริมาณงานในหน้าที่ ให้พิจารณาจากปริมาณความมากน้อยของงานที่ รับผิดชอบ มีความยากและลึกซึ้ง เป็นงานที่ต้องอาศัย ความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน	๕๐		
๒) คุณภาพของงานในหน้าที่ ให้พิจารณาจากความยากง่าย ความซับซ้อนของงาน การอาศัยเทคนิค วิธีการ การแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ความรอบรู้และประสบการณ์ ปฏิบัติงานได้สำเร็จตาม ภาระงานที่รับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมาย	๓๐		
๓) การใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุน งาน บริการวิชาการ หรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคม ให้พิจารณาจากการให้คำแนะนำ เสนอแนะ การอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวทาง รูปแบบ เทคนิคและวิธีการในการแก้ไขปัญหา หรือการ พัฒนางานเพื่อสนับสนุนงานบริการ วิชาการ หรืองาน วิชาชีพอื่นๆ	๓๐		
รวมคะแนนที่ได้รับ			

สรุปผลการประเมิน

 ผ่านการประเมิน ไม่ผ่านการประเมิน ต้องประเมินใหม่ เหตุผลเพราะ

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่.....

แบบประเมินปริมาณงานและคุณภาพงานในหน้าที่
เพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม (๑๐๐)	คะแนน ที่ได้รับ	เหตุผล
๑) ปริมาณงานในหน้าที่ ให้พิจารณาจากปริมาณความมากน้อยของงานที่รับผิดชอบ มีความยากและลึกซึ้ง เป็นงานที่ต้องอาศัยความรู้ความสามารถเฉพาะตัวในการปฏิบัติ หรือเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเฉพาะด้าน	๕๐		
๒) คุณภาพของงานในหน้าที่ ให้พิจารณาจากความยากง่าย ความซับซ้อนของงาน การอาศัยเทคนิค วิธีการในการทำงานและการแก้ปัญหา ในการปฏิบัติงานทั้งด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษร ความรอบรู้และประสบการณ์ ปฏิบัติงานได้สำเร็จตามภาระงานที่รับผิดชอบ และที่ได้รับมอบหมาย	๓๐		
๓) การใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุน งานบริการวิชาการ หรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคม ให้พิจารณาจากการให้ความเห็น คำแนะนำ หรือเสนอแนะ การให้คำปรึกษาแนะนำ การอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวทาง ระบบ รูปแบบ เทคนิคและวิธีการ ในการแก้ไขปัญหาหรือการพัฒนา งานสนับสนุน งานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพนั้นๆ	๓๐		
รวมคะแนนที่ได้รับ			

สรุปผลการประเมิน

 ผ่านการประเมิน

 ไม่ผ่านการประเมิน ต้องประเมินใหม่ เหตุผลเพราะ

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....

แบบประเมินปริมาณงานและคุณภาพงานในหน้าที่
เพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

องค์ประกอบ	คะแนน เต็ม (๑๐๐)	คะแนน ที่ได้รับ	เหตุผล
๑) ปริมาณงานในหน้าที่ ให้พิจารณาจากปริมาณความมากน้อยของงานที่รับผิดชอบ มีความ ยากและตึกซึ่ง เป็นงานที่ต้องอาศัยความรู้ความสามารถเฉพาะตัวใน การปฏิบัติ หรือเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเฉพาะด้าน	๓๐		
๒) คุณภาพของงานในหน้าที่ ให้พิจารณาจากความยากง่าย ความซับซ้อนของงาน การอาศัย เทคนิค วิธีการในการทำงานและการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานทั้ง ด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษร ความรอบรู้และประสิทธิภาพ ปฏิบัติงานได้สำเร็จตามภาระงานที่รับผิดชอบ และที่ได้รับมอบหมาย	๓๐		
๓) การใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุน งานบริการวิชาการ หรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคม ให้พิจารณาจากการให้ความเห็น คำแนะนำ หรือเสนอแนะ การให้ คำปรึกษาแนะนำ การอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวทาง ระบบ รูปแบบ เทคนิคและวิธีการ ในการแก้ไขปัญหาหรือ การพัฒนางาน สนับสนุน งานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพอื่นๆ	๒๐		
๔) ความเป็นที่ยอมรับนับถือในงานด้านนั้นๆ หรือในวงวิชาการหรือ วิชาชีพนั้นๆ ให้พิจารณาจาก การได้รับการยกย่องหรือได้รับการยกย่องหรือ ได้รับรางวัลในระดับชาติสำหรับผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน สนับสนุน งานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพนั้นๆ หรือในงานที่ เกี่ยวข้อง การมีผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน สนับสนุน งานบริการ วิชาการหรืองานวิชาชีพนั้นๆ หรือในงานที่เกี่ยวข้องเป็นที่เชื่อถืออย่าง กว้างขวางในระดับชาติ	๒๐		
รวมคะแนนที่ได้รับ			

สรุปผลการประเมิน

 ผ่านการประเมิน ไม่ผ่านการประเมิน ต้องประเมินใหม่ เหตุผลเพราะ.....

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคลที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง
กรณีระดับชำนาญการ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผล
๑) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๔๐		
๑.๑ การคิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ เพื่อ ประสิทธิผลของงาน	๑๐		
๑.๒ การแสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้	๑๐		
๑.๓ การแสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะ สาขาวิชา / งานของตน / งานของหน่วยงาน การตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือคัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ ตลอดเวลา	๑๐		
๑.๔ การสนใจในงานที่ยุ่งยาก ซับซ้อน ความไวต่อสถานการณ์ หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก	๑๐		
๒) การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ	๓๐		
๒.๑ การวิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอ เมื่อประสบปัญหา	๑๐		
๒.๒ การวิเคราะห์แนวทางแก้ปัญหา โดยมีทางเลือกปฏิบัติได้ หลายวิธี การเลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหา ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม	๑๐		
๒.๓ การใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา	๑๐		
๓) การพัฒนาตนเอง	๓๐		
๓.๑ การติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ หรือสิ่งที่เป็น ความก้าวหน้าทางวิชาการ / วิชาชีพอยู่เสมอ	๑๐		
๓.๒ การสนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทางวิชาการใหม่ๆ ตลอดเวลา	๕		
๓.๓ การนำความรู้ และ วิชาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐		
๓.๔ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน	๕		
รวม	๑๐๐		

สรุปผลการประเมิน

- ผ่านการประเมิน
- ไม่ผ่านการประเมิน ต้องประเมินใหม่ เหตุผลเพราะ

.....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่.....

แบบประเมินคุณภาพผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ

๑. ประเภทผลงาน คู่มือการปฏิบัติงาน ตำรา หนังสือ รายงานวิจัย

๒. ชื่อผลงาน.....

๓. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....ตำแหน่งปัจจุบัน.....
ระดับ..... ชั้น..... บาท สังกัด.....

๔. ตำแหน่งที่ขอกำหนด ชำนาญการ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ ระดับ.....

๕. ผลการประเมินคุณภาพผลงาน

ข้อที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
๑.	ความถูกต้องในด้านวิชาการ (ข้อเท็จจริง หลักฐานอ้างอิง ข้อมูลที่ใช้)	๒๐		
๒.	ความคิดค้นทางวิชาการ (แนวคิดใหม่ ความรู้ใหม่ ความลึกซึ้ง ความทันสมัยของเนื้อหาสาระและเป็นการใช้ความรู้ความสามารถ สนับสนุนบริการต่อสังคม/วิชาชีพ)	๓๐		
๓.	ความสามารถในการแต่ง / เรียบเรียง (การใช้ภาษา ความสอดคล้องของเนื้อหา ความเข้าใจในเนื้อหา)	๑๐		
๔.	รูปแบบ / ลักษณะของผลงาน (การพิมพ์ การจัดทำเชิงบรรณานุกรม และความประณีต)	๑๐		
๕.	ประโยชน์ในด้านความก้าวหน้าทางวิชาการ การปฏิบัติงาน สนับสนุนบริการวิชาการ วิชาชีพ เป็นที่ยอมรับนับถือใน ด้านที่เกี่ยวข้อง	๓๐		
รวม		๑๐๐		

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ
ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่เสนอขอ จะต้องได้คะแนนแต่ละข้อไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนรวม เพื่อเลื่อนตำแหน่งระดับ ๗-๘ จะต้องได้ดังนี้
ระดับ ๘ ต้องได้คะแนนรวมทั้งแต่ร้อยละ ๕๐ (ดีเด่น)
ระดับ ๗ ต้องได้คะแนนรวมทั้งแต่ร้อยละ ๘๐ (ดีมาก)
ระดับ ๖ ต้องได้คะแนนรวมทั้งแต่ร้อยละ ๗๐ (ดี)

แบบสรุปการประเมินคุณภาพผลงานที่แสดงความเป็นชำนาญการ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ

๑. ประเภทผลงาน คู่มือการปฏิบัติงาน ตำรา หนังสือ รายงานวิจัย

๒. ชื่อผลงาน.....

๓. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน..... ตำแหน่งปัจจุบัน.....
ระดับ..... ชั้น..... บาท สังกัด.....

๔. ตำแหน่งที่ขอกำหนด ชำนาญการ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ ระดับ.....

๕. การประเมินคุณภาพผลงาน

ข้อที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนจากกรรมการท่านที่					รวม
			๑	๒	๓	๔	๕	
๑.	ความถูกต้องในด้านวิชาการ (ข้อเท็จจริง หลักฐานอ้างอิง ข้อมูลที่ใช้)	๒๐						
๒.	ความคิดค้นทางวิชาการ (แนวคิดใหม่ ความรู้ใหม่ ความลึกซึ้ง ความทันสมัยของเนื้อหาสาระและเป็นการใช้ความรู้ความสามารถ สนับสนุนบริการ ต่อสังคม/วิชาชีพ)	๓๐						
๓.	ความสามารถในการแต่ง / เรียบเรียง (การใช้ ภาษา ความสอดคล้องของเนื้อหา ความเข้าใจในเนื้อหา)	๑๐						
๔.	รูปแบบ / ลักษณะของผลงาน (การพิมพ์ การ จัดทำเชิงบรรณ บรรณานุกรม และความประณีต)	๑๐						
๕.	ประโยชน์ในด้านความก้าวหน้าทางวิชาการ การ ปฏิบัติงานสนับสนุนบริการวิชาการ วิชาชีพ เป็น ที่ยอมรับนับถือในด้านที่เกี่ยวข้อง	๓๐						
รวม		๑๐๐						

คะแนนรวมเฉลี่ย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.