



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม  
ว่าด้วยการบริหารงานและการดำเนินงานสถาบันภาษา**

**พ.ศ. ๒๕๕๖**

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการบริหารงานและการดำเนินงานสถาบันภาษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๕) (๑๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการบริหารงานและการดำเนินงานสถาบันภาษา พ.ศ. ๒๕๕๖”

**ข้อ ๒** ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน การบริหารงานและการดำเนินงานของสถาบันภาษาเรื่องใดที่มีได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะในข้อบังคับนี้ให้นำกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ แนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

**ข้อ ๔** ในข้อบังคับนี้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการประจำสถาบันภาษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“สถาบัน” หมายถึง สถาบันภาษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการสถาบันภาษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

**ข้อ ๕** ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

**หมวด ๑**

**ฐานะ วัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่**

**ข้อ ๖** ให้สถาบันเป็นส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ขึ้นตรงต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย

**ข้อ ๗** สถาบันมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (๑) เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้และพัฒนาทักษะทางภาษาสำหรับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย
- (๒) เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษ ภาษาในกลุ่มประเทศอาเซียนและภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ให้กับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น
- (๓) เพื่อให้บริการทางด้านการทดสอบทางภาษาแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- (๔) เพื่อให้บริการด้านการแปล/ล่ามและกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอื่น ๆ

**ข้อ ๘** เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อ ๗ ให้สถาบันมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) พัฒนาแหล่งเรียนรู้เพื่อส่งเสริมศักยภาพด้านภาษา
- (๒) จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ภาษา ให้กับบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- (๓) ให้บริการทางด้านการทดสอบทางภาษาแก่บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- (๔) ให้บริการทางด้านการพัฒนาทักษะภาษา การแปล/ล่าม และกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อเป็นการสร้างรายได้
- (๕) การสร้างเครือข่ายกับสถาบันการศึกษาอื่น สนับสนุนกิจกรรมและวัฒนธรรมต่างประเทศ เพื่อพัฒนาความสามารถทางภาษา

## หมวด ๒

### การบริหารและการดำเนินการ

**ข้อ ๙** ให้สถาบันแบ่งส่วนงานเป็นสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันภาษา งานบริการวิชาการและงานบริหารพัฒนา

**ข้อ ๑๐** ในสถาบันให้มีผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบงานทั้งปวงของสถาบันและจะให้มีรองผู้อำนวยการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย จำนวนรองผู้อำนวยการให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

**ข้อ ๑๑** ผู้อำนวยการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ควบคุมดูแลในการดำเนินกิจการของสถาบันให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนด แนวปฏิบัติ นโยบาย มติและประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

**ข้อ ๑๒** คุณสมบัติและการได้มาซึ่งผู้อำนวยการให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

**ข้อ ๑๓** ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระหนึ่ง ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ
- (๔) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเพราะเหตุมีมลทินหรือมัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง
- (๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

การให้ออกจากตำแหน่งตาม (๓) ต้องมีคะแนนเสียงลงมติไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

**ข้อ ๑๔** ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองผู้อำนวยการโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการจากผู้ที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้อำนวยการและให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนรองผู้อำนวยการโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ

เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

**ข้อ ๑๕** ให้มีคณะกรรมการ องค์กรประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนาจ และหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการ และการจัดระบบบริหารงานในสถาบันให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

**ข้อ ๑๖** การบริหารงานบุคคลของบุคลากรในสถาบันให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

### หมวด ๓

#### ทุน รายได้และทรัพย์สิน

**ข้อ ๑๗** ทุน รายได้และทรัพย์สินในการดำเนินกิจการของสถาบัน มีดังต่อไปนี้

- (๑) เงินสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย
- (๒) เงินจากค่าตอบแทน ค่าบริการหรือรายได้จากการดำเนินงานของสถาบัน

- (๓) เงินอุดหนุนจากภาคเอกชน หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรอื่น
- (๔) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค
- (๕) ดอกผลของเงินหรือรายได้จากทรัพย์สินของสถาบัน
- (๖) เงินรายได้อื่น ๆ

**ข้อ ๑๘** ทรัพย์สินและรายได้ของสถาบันให้ทำบัญชีแยกไว้เป็นการเฉพาะของมหาวิทยาลัยในส่วนของสถาบัน และให้นำมาใช้จ่ายเพื่อกิจการของสถาบัน ตามแผนงบประมาณประจำปีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของเงินรายได้ เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

การใช้จ่ายเงินรายได้ตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

**ข้อ ๑๙** การเก็บรักษาและการใช้จ่ายเงินของสถาบันให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) เงินได้ตามข้อ ๑๗ (๑) (๒) (๕) และ (๖) ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) เงินได้ตามข้อ ๑๗ (๓) และ (๔) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค หรือวัตถุประสงค์ของเงินนั้น ๆ

ให้สถาบันจัดวางระบบการเงิน การบัญชี และการพัสดุ และจัดทำรายงานต่ออธิการบดีทุกสามเดือน

#### หมวด ๔

##### การงบประมาณและการตรวจสอบของสถาบันภาษา

**ข้อ ๒๐** ให้สถาบันจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากเงินรายได้ตามข้อ ๑๗ เพื่อขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

**ข้อ ๒๑** ให้ผู้ตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยทำหน้าที่ตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชีและการพัสดุของสถาบัน และให้รายงานสภามหาวิทยาลัยทราบทุกปี

#### หมวด ๕

##### การประกันคุณภาพของสถาบันภาษา

**ข้อ ๒๒** ให้สถาบันดำเนินการประกันคุณภาพการจัดการกิจกรรมภาษาตามระบบการประกันคุณภาพศึกษาภายในที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพเพื่อทำการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของสถาบัน

**ข้อ ๒๓** ให้สถาบันทำรายงานประจำปี เสนอสภามหาวิทยาลัยภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป

## บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๔ ในระยะแรกเริ่มของการจัดตั้งสถาบันให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อทำหน้าที่ผู้อำนวยการจนกว่าจะได้ผู้อำนวยการตามข้อบังคับนี้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินสองปี

ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการตามวรรคหนึ่งไม่ถือว่าเป็นผู้บริหารตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร

ข้อ ๒๕ ในระยะแรกเริ่มของการจัดตั้งสถาบันให้มีคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- (๑) ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการ เป็นประธาน
- (๒) รองคณบดีฝ่ายวิชาการประจำคณะวิชา จำนวน ๕ คน เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่อธิการบดีแต่งตั้ง จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
- (๔) เจ้าหน้าที่สถาบันที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งปฏิบัติหน้าที่จนกว่าจะมีคณะกรรมการตามข้อบังคับนี้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินสองปี

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายประสิทธิ์ ปทุมรักษ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม