



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

รายงานผลการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ครั้งที่ ๑๖ / ๒๕๖๐

วันอังคารที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มทวชิราลงกรณ

๑. รับทราบรายงานการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มทวชิราลงกรณ

๒. รับทราบรายงานการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ - ๑๔/๒๕๖๐

๓. รับทราบสาระสำคัญจากการประชุมส่วนราชการจังหวัดนครปฐม เรื่อง การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ โดยให้เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามไตรมาสที่กำหนดไว้

ประธานมอบทุกหน่วยงานทำแผนการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณ และให้รายงานการใช้จ่ายงบประมาณทุกเดือนโดยให้เป็นไปตามไตรมาสที่กำหนดไว้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล มรรควิบูลย์ชัย ขอความอนุเคราะห์ทุกหน่วยงานรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณทุกสิ้นเดือนในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยให้ระบุการเบิกจ่ายงบประมาณว่ามีค่าใช้จ่ายเท่าใดแล้ว และหากไม่เป็นไปตามเป้าหมาย หรือมีแผนการดำเนินการในช่วงไตรมาสใดแล้วยังไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จสามารถทำหนังสือแจ้งขอคืนเงินให้กับมหาวิทยาลัยได้ หรือถ้าหากท่านมีความจำเป็นแล้วยังไม่ได้ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามไตรมาסק้ขอให้ทำหนังสือแจ้งมหาวิทยาลัยพิจารณาความจำเป็น

ในการนี้ กองนโยบายและจะรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานทุกสิ้นเดือน โดยแต่ละหน่วยงานสามารถชี้แจงในที่ประชุมเพิ่มเติมได้ว่าท่านติดขัดในเรื่องใด

ทั้งนี้ ให้ถือเป็นข้อตกลงในเรื่องการนำไปประกอบการพิจารณาความดีความชอบของคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และขอให้รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานช่วยกำกับดูแลงานด้วย

๔. รับทราบการปรับเลื่อนขึ้นเงินเดือนไม่เกินร้อยละ ๔ ตามกรอบสำนักงบประมาณที่กำหนดไว้ สำหรับคณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน

ประธานมอบประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ นำเหตุการณ์ปรับเปลี่ยนเงินเดือนตามที่มหาวิทยาลัยใช้พิจารณาการปรับตามหลักเกณฑ์ โดยให้นำไปชี้แจงคณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนทราบ

๕. รับทราบรายงานการใช้งบประมาณ ๒๕๖๐ ไตรมาส ๔ ในครั้งนี้ ประธานมอบกองนโยบายและแผนทำหนังสือแจ้งทุกหน่วยงานใช้งบประมาณปีให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาส ๑ ตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย โดยขอความอนุเคราะห์ให้ดำเนินการงบบุคลากร เงินก้อนให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ และให้เร่งดำเนินการงบสิ่งก่อสร้างด้วยเช่นกัน

ทั้งนี้ กองนโยบายและแผนได้จัดทำแผนงานการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบ และขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยกองนโยบายและแผนได้แยกจำนวนเงินงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และหน่วยงานย่อยเป็นไตรมาสให้ทราบด้วย เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงาน และนำเสนอรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบเป็นรายเดือน

๖. รับทราบแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๗. รับทราบรายงานการรับจ่ายและฐานะทางการเงิน บัญชีเงินสวัสดิการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ และวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

๘. รับทราบรายงานรายรับ - รายจ่าย งานสวัสดิการรายได้และทรัพย์สิน ปี ๒๕๖๐ ประจำเดือนกรกฎาคม - กันยายน

๙. รับทราบการปรับปรุงแบบธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เป็นจุดบริการ (Service Point) โดยสังกัดสาขานครปฐม ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยให้บริการเปิดบัญชีบุคคลธรรมดา ฝากเงิน ถอนเงิน (รายการละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท) โอนเงิน รับชำระค่าสินค้าและบริการเป็นหลัก ยกเว้นธุรกรรมด้านสินเชื่อ และธุรกรรมที่มีความซับซ้อน ซึ่งจะมอบหมายให้สาขาค้นสังกัดเป็นผู้ดำเนินการแทน ทั้งนี้ หลังจากการปรับปรุงแบบสาขาดังกล่าวบัญชีจะถูกโอนย้ายไปยังสาขานครปฐม ซึ่งเป็นสาขาค้นสังกัดโดยอัตโนมัติ และสามารถทำธุรกรรมได้ตามปกติ

๑๐. รับทราบมติที่ประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการ สมัยสามัญ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ และสมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

ประธานมอบอาจารย์ไพโรจน์ รมบารมี จัดทำหนังสือแจ้งข้อสังเกตเรื่องการออกนิเทศการสอน การส่งนักศึกษาฝึกสอน และการกำหนดพื้นที่การออกฝึกงานว่ามีข้อเสนอแนะใดบ้าง โดยมอบข้อเสนอแนะดังกล่าวให้อาจารย์ ดร.ดวงใจ ชนะสิทธิ์ คณบดีคณะครุศาสตร์ รับทราบและหาวิธีการแก้ไขดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ได้เน้นย้ำเรื่องการรับนักศึกษาใหม่ ให้มีขั้นตอนที่ชัดเจน และขอความอนุเคราะห์คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์หาแบบทดสอบสุขภาพจิต เพื่อนำมาใช้ทดสอบนักศึกษาเป็นการคัดกรองเบื้องต้นด้วย

๑๑. รับทราบการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ MOU/MOA กับคณะพยาบาลศาสตร์มหาวิทยาลัย Hungkuang ประเทศไต้หวัน

๑๒. รับทราบการส่งมอบงานคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

๑๓. รับทราบรายงานผลโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในกลุ่มอาเซียน (บวก) ของนักศึกษา สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม จำนวน ๔ โครงการ ดังนี้

๑) โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระยะสั้น ของนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ณ ประเทศไต้หวัน

๒) โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ Hungkuang University ประเทศไต้หวัน ในระหว่าง วันที่ ๒๐ พฤษภาคม - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐

๓) โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยวและการโรงแรมของนักศึกษา ณ กลุ่มประเทศอาเซียน (เวียดนาม) โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมและ FPT University ณ Le Belhamy Resort and Spa Hoi-an ประเทศเวียดนาม ในระหว่างวันที่ ๒๕ พฤษภาคม - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

๔) โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาด้านภาษา วัฒนธรรม และการท่องเที่ยวหลักสูตรระยะสั้น ระหว่างสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และ School of Tourism and Hospitality Management มหาวิทยาลัย Colegio de San Juan de Letran Calamba ประเทศฟิลิปปินส์ ในระหว่างวันที่ ๙ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

๑๔. รับทราบรายงานผลการจัดกิจกรรมถวายพระราชกุศลและกิจกรรมเนื่องในพระราชพิธีถวาย พระเพลิงพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

๑๕. รับทราบรายงานผลการจัดกิจกรรมลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ สระมรกต

๑๖. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานการจัดทำ Google Scholar ทั้งนี้ ประธานมอบสำนัก คอมพิวเตอร์แจ้งรายชื่ออาจารย์ที่ยังไม่ดำเนินการทำเว็บไซต์ส่วนตัวและ Google Scholar ให้คนบตีและ มหาวิทยาลัยทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๑๗. รับทราบการปรับเปลี่ยนเวลาการเปิดให้บริการห้องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ชั้น ๑ อาคาร สำนักคอมพิวเตอร์ นอกเวลาราชการ ในวันจันทร์ - ศุกร์ จากเดิมเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๙.๓๐ น. เปลี่ยนเป็นเปิดให้บริการ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.

๑๘. รับทราบการส่งมอบเงินค่าสินไหมทดแทนจากประกันอุบัติเหตุให้กับผู้ปกครองของ นายณัฐภูมิ สิงห์สร นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ นักศึกษาที่ถูกยิงเสียชีวิต จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) เรียบร้อยแล้ว

๑๙. รับทราบความคืบหน้ากรณีการจ่ายค่าสินไหมทดแทนจากประกันอุบัติเหตุให้กับนักศึกษาที่ ประสบอุบัติเหตุรถชนจนสูญเสียชีวิต โดยบริษัทประกันจะชดเชยค่าสินไหมทดแทนให้กับนักศึกษา จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน) ขณะนี้อยู่ระหว่างรอใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาล เพื่อดำเนินการ ตามขั้นตอนต่อไป

๒๐. รับทราบการจัดทำเนินชะลอความเร็วบริเวณทางเข้า - ออก ประตู ๓ เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ ของนักศึกษา

๒๑. รับทราบความคืบหน้าการดำเนินการควบคุมดูแลนักศึกษากรณีการขับซิ่งรถจักรยานยนต์ ย้อนศรบริเวณด้านหน้ามหาวิทยาลัย โดยได้มอบหมายให้ผู้นำนักศึกษาเป็นผู้ควบคุมแทนนั้น ขณะนี้นักศึกษา เริ่มให้ความร่วมมือมากขึ้น

๒๒. รับทราบการจัดทำหนังสือขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จทรงเป็นองค์ประธานในพิธีเปิดอาคาร “สิริวิรุญญา” ที่ทรงพระราชทานชื่ออาคารมานั้น ขณะนี้อยู่ระหว่างรอหนังสือตอบกลับจากราชเลขาธิการ กองราชเลขาฯ ในการในพระองค์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยคาดว่าจะทรงเสด็จมาเป็นองค์ประธานในพิธีเปิดอาคารในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ มอบผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการเตรียมความพร้อมด้านพิธีการต่างๆ อาคาร สถานที่ ร่วมทั้งการจัดนิทรรศการ “ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม” และ “ราชภัฏ ศาสตร์พระราชา กับการพัฒนาท้องถิ่น” ด้วย

๒๓. รับทราบกำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ในวันที่ ๙ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ์

ในการนี้ ประธานขอเชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกท่านเข้าร่วมต้อนรับ คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยขอให้มาพร้อมกันในเวลา ๐๘.๔๕ น. เพื่อชี้แจงข้อมูลและเตรียมความพร้อมสำหรับรับการประเมิน

๒๔. รับทราบรายงานความคืบหน้าการจัดทำระบบครุภัณฑ์ออนไลน์ของมหาวิทยาลัย โดยการปรับระบบให้เป็นฐานข้อมูลเดียวกันทั้งหมด ทั้งนี้ อยู่ระหว่างการดำเนินการของสำนักคอมพิวเตอร์

ทั้งนี้ ประธานมอบคณะ สำนัก/สถาบัน จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน และรายงานให้ที่ประชุมรับทราบในการประชุมครั้งต่อไป

๒๕. รับทราบการจัดกิจกรรมธุรกิจจำลองของนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ ซึ่งจัดขึ้นในระหว่างวันที่ ๒๓ กันยายน - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เพื่อตอบสนองนโยบายบัณฑิตนักปฏิบัติ ทั้งนี้มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว จำนวน ๑๐ สาขาวิชา โดยนักศึกษาแต่ละสาขาวิชาจะผลัดเปลี่ยนกันมาจัดกิจกรรมในแต่ละวัน

๒๖. ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการปฏิบัติงานสารบรรณด้วยระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๒๗. ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง แนวปฏิบัติในการใช้งานระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๒๘. ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการบริหารงานและการดำเนินงานคณะพยาบาลศาสตร์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้นำเสนอคณะกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาตามลำดับ

๒๙. ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง ค่าบำรุงหอพักนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามที่เสนอ

๓๐. ให้ความเห็นชอบการทำข้อตกลงกับหอพักเอกชนภายนอกมหาวิทยาลัยให้นักศึกษาเข้าพักเพื่อรองรับการปรับปรุงหอพักภายในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มอบคณะพยาบาลศาสตร์แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกหอพักเอกชนภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อทำข้อตกลงต่อไป

๓๑. ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยค่าตอบแทนบุคลากรสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. ตามที่เสนอ โดยให้ปรับแก้ข้อความในข้อ ๗ (๓) จาก “ค่าประสบการณ์สอนหรือค่าประสบการณ์ทำงาน” เป็น “ค่าประสบการณ์สอนหรือค่าประสบการณ์ทำงาน”

๓๒. ให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ทั้งนี้ ให้นำเสนอสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาตามลำดับ

๓๓. เห็นชอบในหลักการการลดจำนวนการรับนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เหลือจำนวน ๔๐ คน ทั้งนี้ มอบคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์เร่งดำเนินการหาอาจารย์เพิ่มเติมเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สภาการพยาบาลกำหนด

๓๔. ให้ความเห็นชอบการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน จำนวน ๑๕ แห่ง ตามที่เสนอ ทั้งนี้ มอบคณบดีคณะวิทยาการจัดการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนดังกล่าวต่อไป

๓๕. ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง แนวปฏิบัติในการกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร ตามที่เสนอ

๓๖. ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยเงินสวัสดิการและการจ่ายเงินสวัสดิการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้นำเสนอคณะอนุกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาตามลำดับ

๓๗. ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดีผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตามที่เสนอ โดยให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน มีอำนาจอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงในคณะ สำนัก หรือสถาบัน จากเงินงบประมาณแผ่นดินหรืองบประมาณจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบแล้ว วงเงินครั้งละไม่เกินห้าแสนบาทถ้วน เฉพาะการเบิกจ่ายเงินในหมวดค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ ค่าตอบแทน และค่าใช้สอย ทั้งนี้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายเงิน ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนของกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการโดยเคร่งครัด และต้องไม่เป็นการแยกซื้อแยกจ้าง ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

๓๘. ให้ความเห็นชอบการจัดทำระบบ Barcode สำหรับใช้เพื่อรับลงทะเบียนบัณฑิตและอาจารย์ในการฝึกซ้อมพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๐ และเก็บข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตผ่านระบบ Barcode ทั้งนี้ มอบสำนักคอมพิวเตอร์ดำเนินการ และมอบผู้ช่วยศาสตราจารย์การุญย์ ด้านประดิษฐ์ ประสานอาจารย์ชัยยุธ มณีรัตน์ เพื่อหารือแนวทางในการดำเนินการให้มีความชัดเจน

๓๙. ประธานขอขอบคุณสำนักศิลปะและวัฒนธรรมที่ได้ดำเนินการจัดงานที่เกี่ยวข้องกับงานพิธีการต่างๆ แต่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร

ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการจัดทำฎีกาการเบิกจ่ายโครงการให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาการเบิกจ่าย และมีความถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่ายด้วย

๔๐. ขอเชิญร่วมกิจกรรมเดินวิ่งการกุศล “แสงนำใจ ไทยทั้งชาติ เดิน วิ่ง ป้องกันอัมพาต” ร่วมกับโรงพยาบาลนครปฐม ในวันอาทิตย์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ตามเส้นทางศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธร ภาค ๗ - มหาวิทยาลัยศิลปากร - พระราชวังสนามจันทร์ รวมระยะทาง ๕ กิโลเมตร

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร และสมทบทุนจัดซื้ออุปกรณ์การแพทย์แก่ผู้ป่วยโรคหัวใจ และหลอดเลือดสมอง โรงพยาบาลนครปฐม

ในการนี้ หากท่านใดสนใจเข้าร่วมกิจกรรมสามารถสมัครได้ที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หทัยชนก บัวเจริญ หรือที่สำนักงานคณะพยาบาลศาสตร์ โดยมีค่าสมัครคนละ ๓๕๐ บาท พร้อมแจ้งขนาดเสื้อ หรือสามารถร่วมสนับสนุนเงินบริจาคในการจัดกิจกรรมดังกล่าวได้

๔๑. ประธานขอให้การไปศึกษาดูงานของอาจารย์และนักศึกษายึดหลักความประหยัดและสมประโยชน์ โดยให้หาหรือแนวทางการดำเนินการร่วมกันให้มีความชัดเจนอีกครั้งในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ

ในการนี้ อาจารย์ชัยยุทธ มณีรัตน์ ขอให้พิจารณาความเหมาะสมของการไปศึกษาดูงานของอาจารย์และนักศึกษาเป็นรายกรณี โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี และให้คณบดีสร้างความเข้าใจร่วมกับประธานสาขาวิชาให้ชัดเจน



(นางศิริพร โรจน์พิทักษ์กุล)

รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี