



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการให้เข้าพื้นที่และทรัพย์สิน

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการให้เข้าพื้นที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หรือที่อยู่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๙ แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติสภามหาวิทยาลัย ราชภัฏนครปฐม ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการให้เข้าพื้นที่และ ทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการให้เข้าที่ดิน อาคาร และ ทรัพย์สินอื่นในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. ๒๕๔๘

บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“พื้นที่และทรัพย์สิน” หมายความว่า ที่ดิน อาคาร และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือที่อยู่ใน ความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารจัดการให้เข้าพื้นที่และทรัพย์สิน

“คณะกรรมการบริหารรายได้” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารรายได้ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การให้เข้าพื้นที่และทรัพย์สินมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการด้านสาธารณูปโภค เครื่องอุปโภค สิ่งอำนวยความสะดวกด้านการเรียนการสอน และอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ให้กับนักศึกษา บุคลากร และประชาชนที่มาติดต่อประสานงาน

ข้อ ๖ การพิจารณาให้เข้าพื้นที่และทรัพย์สินให้คำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้ด้วย

- (๑) การกิจและพันธกิจของมหาวิทยาลัย หรือวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคพื้นที่และทรัพย์สินนั้น
- (๒) การให้เข้าต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการจัดการศึกษาและการวางแผนขยายการศึกษาในอนาคต
- (๓) กิจการของผู้เข้าต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดี

(๔) กิจการของผู้เช่าต้องไม่ส่งผลกระทบในทางที่เสียหายต่อสภาพแวดล้อมและบรรยากาศทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

(๕) เหตุผลอันสมควรอื่นที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า คณะกรรมการบริหารจัดการให้เช่าพื้นที่และทรัพย์สิน ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้แทนคณบดี โดยคัดเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้แทนผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน โดยคัดเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นกรรมการ
- (๗) นิติกรที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๘) หัวหน้างานสวัสดิการรายได้และทรัพย์สิน เป็นเลขานุการ
- (๙) เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการรายได้และทรัพย์สิน จำนวน ๑ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการตามข้อ ๗ (๒) (๓) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติในการเป็นกรรมการในประเภทนั้น ๆ

กรณีคณะกรรมการตามข้อ ๗ (๒) (๓) และ (๔) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีคณะกรรมการใหม่

กรณีที่กรรมการตามข้อ ๗ (๒) (๓) และ (๔) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการตามข้อ ๗ (๒) (๓) และ (๔) แล้วแต่กรณี แทนตำแหน่งที่ว่างภายใน ๖๐ วันนับแต่วันพ้นจากตำแหน่ง และให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งนั้นเหลืออยู่น้อยกว่า ๙๐ วัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ข้อ ๙ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดแผนงานเกี่ยวกับการให้เช่าพื้นที่และทรัพย์สินที่สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการบริหารรายได้

(๒) เสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการ คุณสมบัติ เงื่อนไข ระยะเวลา อัตราค่าเช่า อัตราค่าธรรมเนียม อัตราค่าสาธารณูปโภค อัตราค่าปรับ แบบของสัญญา รวมถึงเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้เช่าพื้นที่และทรัพย์สินต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๓) พิจารณากลับกรอง ให้ความเห็นชอบการให้เข้าพื้นที่และทรัพย์สิน และเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติการให้เข้าพื้นที่และทรัพย์สิน

(๔) ติดตามผลการดำเนินการตามแผนงานเกี่ยวกับการให้เข้าพื้นที่และทรัพย์สิน

(๕) รายงานผลการดำเนินการเสนอต่อคณะกรรมการบริหารรายได้ทราบทุกสิ้นไตรมาส

(๖) เสนอความเห็นให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย ในกรณีที่มีปัญหาหรือเกิดข้อขัดข้องในการปฏิบัติตามสัญญา

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์และวิธีการ คุณสมบัติ เงื่อนไข ระยะเวลา อัตราค่าเช่า อัตราค่าธรรมเนียม อัตราค่าสาธารณูปโภค อัตราค่าปรับ แบบของสัญญา รวมถึงเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้เข้าพื้นที่และทรัพย์สิน ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ระยะเวลาการเช่ามีกำหนดคราวละไม่เกิน ๓ ปี

ข้อ ๑๒ ผู้เช่าไม่สามารถโอนสิทธิการเช่าพื้นที่และทรัพย์สิน หรือให้เช่าช่วง หรือยินยอมให้บุคคลภายนอกใช้ประโยชน์แทน เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๑๓ ในการทำสัญญา ให้คณะกรรมการกำหนดหลักประกันสัญญาตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๔ กรณีมีค่าใช้จ่ายหรือค่าธรรมเนียมในการทำสัญญาเช่า เช่น ค่าอากรแสตมป์ ให้เป็นความรับผิดชอบผู้เช่า

ข้อ ๑๕ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจลงนามสัญญาตามระเบียบนี้

ในการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข หน้าที่ ความรับผิดชอบ หรือรายละเอียดอื่นใดในสัญญา ให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญาที่ทำให้มหาวิทยาลัยเสียเปรียบจะกระทำมิได้

ข้อ ๑๖ ค่าเช่า ค่าปรับ หรือผลประโยชน์อื่นใดตามระเบียบนี้ ให้นำเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย การดำเนินการใดเกี่ยวกับเงินรายได้นี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยเงินรายได้

ข้อ ๑๗ ให้งานสวัสดิการรายได้และทรัพย์สิน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ทำหน้าที่ประสานงานและกำกับติดตามการดำเนินการของผู้เช่าให้เป็นไปตามสัญญา หากพบกรณีไม่ปฏิบัติตามสัญญา ให้รายงานให้คณะกรรมการทราบโดยเร็ว

ข้อ ๑๘ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๙ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้นำประกาศ หลักเกณฑ์ที่ออกตามความในระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าการให้เช่าที่ดิน อาคาร และทรัพย์สินอื่นในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. ๒๕๔๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม จนกว่าจะได้มีการกำหนดประกาศ หลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น ๆ ขึ้นใหม่ตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๐ ให้สัญญาเช่าที่ทำขึ้นก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ยังคงมีผลใช้บังคับตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการให้เช่าที่ดิน อาคาร และทรัพย์สินอื่นในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. ๒๕๔๘ ต่อไปจนกว่าจะครบกำหนดตามสัญญา

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการบริหารจัดการการให้เช่าที่ดิน อาคารและทรัพย์สินอื่นในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายประสิทธิ์ ปทุมารักษ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม