ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตร
พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและคล่องตัว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตร พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับตามข้อบังคับนี้แทน

กรณีการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรที่มีข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์ไว้เป็นการเฉพาะให้ดำเนินการตามข้อบังคับหรือระเบียบนั้น

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“การจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตร” หมายความว่า การจัดการศึกษาที่ต่ำกว่าระดับปริญญาและได้รับประกาศนียบัตรที่ได้รับอนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัย

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“หน่วยงานผู้รับผิดชอบ” หมายความว่า คณะ สำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือสำนักงานอธิการบดี ที่ได้รับอนุมัติให้เป็นผู้รับผิดชอบการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตร

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตร

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖ การจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรเป็นการจัดการศึกษา อบรมหรือบรรยายเชิงวิชาการหรือปฏิบัติการเฉพาะวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น นโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อให้บุคคลมีทักษะ เพิ่มพูนสมรรถนะ หรือความรู้เฉพาะด้านในการประกอบอาชีพ สำหรับบุคคลทุกช่วงวัย

ข้อ ๗ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบเสนอหลักสูตรการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตร อย่างน้อยประกอบด้วยวัตถุประสงค์ของหลักสูตร คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา เนื้อหาของหลักสูตร การประเมินผลการศึกษา และคุณสมบัติผู้สำเร็จการศึกษา ให้คณะกรรมการประจำคณะและสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ และเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๘ งบประมาณในการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตร มีดังนี้

(๑) รายได้ของหลักสูตร

(๒) งบประมาณแผ่นดิน

(๓) เงินสนับสนุนจากหน่วยงาน องค์กร หรือบุคคลที่มีความประสงค์จะให้จัดหลักสูตร

(๔) เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๕) อื่น ๆ

ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบเสนอโครงการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตร จำนวนนักศึกษาที่รับสมัคร ประมาณการรายรับ – รายจ่าย ให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๙ การใช้บุคลากร เครื่องมือ อุปกรณ์ รวมถึงสถานที่ของมหาวิทยาลัยในการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรจะต้องไม่กระทบกับการจัดการเรียนการสอนที่ดำเนินการอยู่ก่อน

ข้อ ๑๐ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการพร้อมทั้งรายการรับจ่ายเงินให้อธิการบดีทราบเมื่อสิ้นสุดการดำเนินการในแต่ละรอบ

หมวด ๒
มาตรฐานการศึกษาระดับประกาศนียบัตร

ข้อ ๑๑ ระยะเวลาจัดการศึกษา ต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ชั่วโมง หรือไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต คิดตามระบบทวิภาค

การคิดหน่วยกิต ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สภาวิชาการกำหนด

ข้อ ๑๒ อาจารย์ผู้สอนต้องเป็นอาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ หรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้หรือความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์ในรายวิชาที่สอน

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๑๔ การประเมินผลการศึกษา ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี มาใช้บังคับเฉพาะในส่วนการประเมินผลการศึกษา เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๕ ผู้สำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(๑) มีความประพฤติดี

(๒) มีเวลาศึกษาครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด

(๓) มีผลการประเมินตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

(๔) ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

นอกเหนือจากที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๑๖ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษา และเสนอรายชื่อเพื่อขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาจากสภาวิชาการ และเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติการให้ประกาศนียบัตร

ข้อ ๑๗ การพ้นสภาพนักศึกษา เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

(๓) ลาออกจากการเป็นนักศึกษา

นอกเหนือจากที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๑๘ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินความพึงพอใจและประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา พร้อมรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกสิ้นรอบการดำเนินงานเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ

หมวด ๓
การบริหารงาน

ข้อ ๑๙ การจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรในแต่ละหลักสูตร ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบเสนออธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตร ประกอบด้วย คณบดีหรือผู้อำนวยการสำนัก สถาบันของหน่วยงานผู้รับผิดชอบ เป็นประธานกรรมการ และให้แต่งตั้งอาจารย์ประจำหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกิน ๔ คน เป็นกรรมการ โดยให้ประธานกรรมการแต่งตั้งกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เลขานุการ

ทั้งนี้ ประธานกรรมการอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกิน ๒ คน

ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรมีอำนาจ หน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดการศึกษาให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

(๒) ควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผลหลักสูตร

(๓) ควบคุมการบริหารจัดการให้เป็นตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๔) อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๔
การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชี

ข้อ ๒๑ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชีให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕
ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา

ข้อ ๒๓ ค่าใช้จ่ายตามหมวดนี้ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๗๕ ของค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นที่จัดเก็บได้ในแต่ละรอบการดำเนินการ

กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องเบิกจ่ายมากกว่าร้อยละ ๗๕ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษามีดังนี้

(๑) อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) ค่าตอบแทนการสอน

ก. อาจารย์ประจำ สำหรับการสอนในเวลาราชการให้นับเป็นภาระงานสอนได้และจ่ายค่าตอบแทนการสอนเมื่อมีภาระงานสอนทุกระดับรวมกันเกินกว่าภาระงานสอนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์กำหนด ไม่เกินชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท

สำหรับการสอนนอกเวลาราชการให้จ่ายค่าตอบแทนการสอนไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

ข. บุคคลภายนอก ให้จ่ายค่าตอบแทนการสอนตามอัตราที่กำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยค่าตอบแทนวิทยากร

ค. บุคลากรสายสนับสนุน สำหรับการสอนในเวลาราชการ ให้จ่ายค่าตอบแทนการสอนไม่เกินชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท

สำหรับการสอนนอกเวลาราชการ ให้จ่ายค่าตอบแทนการสอนไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

(๓) ค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัยล่วงเวลา ให้เบิกจ่ายตามระเบียบทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๒๕ ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายอื่น ให้เบิกจ่ายตามระเบียบทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๒๖ ให้จัดสรรเงินในอัตราไม่เกินอัตราร้อยละ ๕ ของค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นที่จัดเก็บได้ในแต่ละรอบการดำเนินการเป็นเงินสวัสดิการหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยเงินสวัสดิการ

หมวด ๖
การเบิกจ่าย

ข้อ ๒๗ การจัดซื้อ การจัดจ้าง หรือการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบราชการว่าด้วยการนั้น เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๘ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่าย

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายประสิทธิ์ ปทุมารักษ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม