



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

รายงานผลการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ครั้งที่ ๑๔ / ๒๕๕๔

วันอังคารที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ

๑. ที่ประชุมรับทราบความคืบหน้าการดำเนินการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกตัวแทนพนักงานมหาวิทยาลัยไปประชุมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่น จำนวน ๑ คน คือ อาจารย์พิบูลย์ มังกร

๒. ที่ประชุมรับทราบเรื่องการแต่งกายด้วยเสื้อสีฟ้าตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗ รอบ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๔ ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ เริ่มวันศุกร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ และการแต่งกายด้วยผ้าไทยทุกวันพุธของสัปดาห์ โดยให้งดนโยบายดังกล่าวไว้ก่อนจนกว่าจะเสร็จสิ้นการไว้ทุกข์แด่สมเด็จพระเจ้าภคินีเธอ เจ้าฟ้าเพชรรัตนราชสุดา สิริโสภาพัณณวดี

๓. อาจารย์ ดร.สุพจน์ เฮงพระพรหม รายงานเรื่องการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษากรณีนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเกิน ๑ ภาคการศึกษา โดยประธานกำชับให้ดำเนินการตามระเบียบโดยเคร่งครัด

๔. ที่ประชุมรับทราบการดำเนินการขอรับทุนสนับสนุนจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ซึ่งขณะนี้มหาวิทยาลัยได้ลงนามความร่วมมือกับสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) เรียบร้อยแล้ว

๕. ประธานมอบหมายผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย เปี้ยถนอม นำเรื่องการปรับเวลาเรียน กศ.พป. และการปฏิบัติงานโครงการ กศ.พป. นอกเวลาทำการปกติ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ และนำมาเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งต่อไป

ในการนี้ประธานมอบหมายผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีดำเนินการสำรวจความต้องการของนักศึกษาที่เรียนนอกเวลาทำการปกติเพื่อจัดหารถไปส่งที่ท่ารถในตัวเมือง และรายงานให้ที่ประชุมทราบในการประชุมครั้งต่อไป

๖. ที่ประชุมรับทราบความคืบหน้าการจัดโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ โดยได้จัดเตรียมต้นกล้าจำนวน ๙๙๙ ต้น และวัสดุอุปกรณ์ไว้เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ขอให้แต่ละคณะแจ้งกำหนดวันที่จะปลูกป่าให้ทราบเพื่อที่จะดำเนินการต่อไป

๗. ที่ประชุมรับทราบความคืบหน้าการดำเนินโครงการแก้ปัญหาระบบน้ำเสียภายในมหาวิทยาลัย บริเวณโรงอาหารเอ ๑ และเอ ๒ โดยจะทำการขุดบ่อบำบัดน้ำเสียในวันที่ ๑๒ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๔

๘. ประธานมอบหมายกองพัฒนานักศึกษาทำแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้ประกอบการหอพักและนักศึกษาที่พักอาศัยในหอพักเกี่ยวกับการจัดระเบียบหอพัก และปัญหาหาเสพติด และให้ทำหนังสือเชิญผู้ประกอบการหอพักมาประชุมเพื่อหารือในเรื่องดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง

ในการนี้ที่ประชุมเห็นชอบการสร้างหอพักนักศึกษาเพิ่มเติม โดยมอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีศึกษาข้อมูลการให้เอกชนเข้ามาดำเนินการ และมอบอาจารย์ ดร.วิรัตน์ ปิ่นแก้ว จัดทำผังแม่บททางกายภาพภายในมหาวิทยาลัย และนำเสนอที่ประชุมในครั้งต่อไป

๙. ที่ประชุมรับทราบอัตลักษณ์ของคณะครุศาสตร์คือ “มีจิตวิญญาณความเป็นครู”

๑๐. ที่ประชุมรับทราบการจัดงานประชุมวิชาการครั้งที่ ๓ ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๔ ณ อาคารเรียนและปฏิบัติการบัญชีและลอจิสติก

ในการนี้ประธานมอบหมายผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย เปี่ยมอมม ประธานอาจารย์ผู้สอนที่มีการเรียนการสอนที่อาคารเรียนและปฏิบัติการบัญชีและลอจิสติกแจ้งให้นักศึกษาทราบและมอบหมายงานให้นักศึกษาทำ

๑๑. ที่ประชุมรับทราบการจัดโครงการเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา โดยมีการจัดกิจกรรมดังนี้

- ๑) อุปสมบท ๘๔ รูป (๒๖ พ.ย. - ๖ ธ.ค. ๕๔)
- ๒) ธรรมศึกษา (๑๕ พ.ย. ๕๔)
- ๓) ปลูกป่า
- ๔) ดำริวิชาการ
- ๕) จิตอาสา
- ๖) ปฏิบัติธรรม (๘ - ๑๐ ก.ค. ๕๔)

๑๒. ที่ประชุมรับทราบการประชุมปฏิรูปจังหวัดในวันอาทิตย์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย

๑๓. ที่ประชุมรับทราบการจัดโครงการบริการวิชาการ จิตอาสาพัฒนาวิถีไทย วิถีพุทธ ณ ชุมชนโพรงมะเดื่อ ทุกวันอาทิตย์ เริ่มอาทิตย์ที่ ๒๑ สิงหาคม ถึงวันอาทิตย์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

๑๔. ที่ประชุมรับทราบการเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม โดยให้คณะส่งเอกสารหลักฐานประกอบการตรวจประเมินภายในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๔

๑๕. ที่ประชุมรับทราบกำหนดการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ เวลา ๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุม SC ๑๐๑ และกำหนดการลงคะแนนเลือกตั้งล่วงหน้าในวันที่ ๑๗ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ ในเวลาราชการ งานประชุมและพิธีการ

๑๖. ที่ประชุมรับทราบผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ซึ่งผลเป็นไปตามกรอบงบประมาณของแต่ละหน่วยงานได้เสนอคำขอของงบประมาณและกองนโยบายและแผนจะนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

ทั้งนี้กองนโยบายและแผนขอให้ทุกหน่วยงานเร่งดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนดังนี้

งบประมาณแผ่นดิน

- ๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ วันสุดท้ายของการตัดงบและอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ วันสุดท้ายของการส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินที่งานการเงินและบัญชี

งบประมาณเงินรายได้

- ๑ กันยายน ๒๕๕๔ วันสุดท้ายของการตัดงบและอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๑๕ กันยายน ๒๕๕๔ วันสุดท้ายของการส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินที่งานการเงินและบัญชี

การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

- งบประมาณแผ่นดินไม่อนุญาตให้กันเหลื่อมปี
- งบประมาณเงินรายได้ ในกรณีที่หน่วยงานไม่สามารถใช้จ่ายได้ตามกำหนดเวลา ต้องคืนวงเงินงบประมาณที่เหลือแก่มหาวิทยาลัย หรือถ้ามีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้เสนอขออนุมัติกันเงินรายได้เหลื่อมปีภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

๑๗. ที่ประชุมรับทราบรายงานการเข้าร่วมสัมมนา CIO ด้านไอซีที เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

๑๘. ที่ประชุมรับทราบรายงานการเข้าร่วมรับฟังแนวปฏิบัติและการทำงานของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารหลักสูตรจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (CU-CAS) เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๑๙. ที่ประชุมรับทราบกฎกระทรวงกำหนดจำนวนคนพิการที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการหน่วยงานของรัฐจะต้องรับเข้าทำงานและจำนวนเงินที่นายจ้างหรือเจ้าของประกอบการจะต้องนำส่งเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๔

๒๐. ที่ประชุมเห็นชอบให้ทุกคณะปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการพานักศึกษาไปนอกสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียนนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา ที่จะต้องจัดทำแบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชาพานักศึกษาไปนอกสถานศึกษา แบบขออนุญาตผู้ปกครองพานักศึกษาไปนอกสถานศึกษา และแบบรายงานผลการพานักศึกษาไปนอกสถานศึกษา นอกจากนี้ในการพานักศึกษาไปนอกสถานศึกษาต้องมีอาจารย์ผู้ควบคุมดูแล โดยอาจารย์หนึ่งคนต่อนักศึกษาไม่เกิน ๓๐ คน และในกรณีที่ค้างคืนแล้วมีนักศึกษาหญิงไปด้วยจะต้องมีอาจารย์หญิงควบคุมไปด้วยตามความเหมาะสม ส่วนนักศึกษาภาค กศ.พบ. ที่ไม่ได้อยู่ในความดูแลของผู้ปกครองไม่ต้องขออนุญาตผู้ปกครองแต่ต้องขออนุญาตมหาวิทยาลัยตามระเบียบ

ในการนี้ประธานมอบหมายกองพัฒนานักศึกษาแจ้งแนวปฏิบัติเรื่องการพานักศึกษาไปนอกสถานศึกษาให้คณะกรรมการบริหารกิจการนักศึกษาทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๒๑. ที่ประชุมเห็นชอบว่าเรื่องใดที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีมติในการประชุมแล้ว ให้หน่วยงานดำเนินการตามมติที่ประชุมดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒๒. ประธานขอให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งเตือนนักศึกษาให้ระมัดระวังรถจักรยานยนต์สูญหาย

๒๓. ประธานมอบหมายรองศาสตราจารย์โสรัจ กายปริบูรณ์ ประสานกับบริษัทที่ดูแลบำรุงรักษาลิฟต์เรื่องการติดตั้งโทรศัพท์ภายในลิฟต์

๒๔. ประธานมอบหมายผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีประสานและดำเนินการเรื่องการจัดเก็บบุญแจกประจำอาคารต่าง ๆ ไว้ที่หน่วยงานกลาง

๒๕. ประธานมอบหมายรองศาสตราจารย์โสรัจ กายปริบูรณ์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์ สนิท ชุนดี ที่ปรึกษาอธิการบดี เรื่องการค้ำประกันเงินกู้สวัสดิการของมหาวิทยาลัย และการเพิ่มวงเงินกู้ ซึ่งที่ประชุมเสนอว่าควรให้พนักงานมหาวิทยาลัยสามารถค้ำประกันกันเองได้ และเพิ่มวงเงินกู้เป็น ๒๐,๐๐๐ บาท

๒๖. ประธานมอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีพิจารณาเรื่องการทำบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นแบบ Smart Card การจัดทำป้ายชื่อคล้องคอให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย และรายงานให้ที่ประชุมรับทราบในการประชุมครั้งต่อไป

๒๗. ประธานมอบหมายผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย ลำไย พิจารณาดำเนินการติดตั้งระบบโทรศัพท์ภายในของอาคารโรงซ่อมครุภัณฑ์ และอาคารใกล้เคียง

๒๘. ประธานมอบหมายอาจารย์ ดร.วิรัตน์ ปิ่นแก้ว พิจารณาหาแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการพิราบบริเวณอาคารต่างๆ พร้อมทั้งพิจารณาดำเนินการสร้างหลังคาที่จอดรถอาคารเพื่อป้องกันพายุพัดแรง ๑ และสร้างที่จอดรถเพิ่มเติมบริเวณสนามเทนนิส

๒๙. ประธานรองศาสตราจารย์โสรัจ กายบริบูรณ์ ประชุมคณะกรรมการสโมสรอาจารย์เพื่อดำเนินการเรื่องการจัดเก็บและการบริหารจัดการเงินสโมสรอาจารย์ให้เป็นรูปธรรมต่อไป

๓๐. อาจารย์วินัย นุชพิทักษ์ ขอความร่วมมือทุกหน่วยงานแจ้งข้อมูลการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้หน่วยประชาสัมพันธ์ทราบล่วงหน้า

๓๑. อาจารย์วินัย นุชพิทักษ์ เสนอว่าในการต้อนรับหน่วยงานภายนอกที่มาศึกษาดูงานตามหน่วยงานต่าง ๆ ควรนำเสนอวีดิทัศน์แนะนำมหาวิทยาลัยด้วย

๓๒. ประธานมอบหมายกองพัฒนานักศึกษาประสานคณะพยาบาลศาสตร์ในการจัดโครงการให้ความรู้กับนักศึกษาเรื่องการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร (save sex)

๓๓. อาจารย์ ดร.อัมรินทร์ อินทร์อยู่ เสนอให้มหาวิทยาลัยจัดหาที่จอดรถและจัดทำป้ายที่จอดรถเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่วิทยากรและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

(นางพรทิพา ด้วงพิบูลย์)

หัวหน้างานประชุมและพิธีการ