



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เรื่อง นโยบายด้านระบบสารสนเทศและการเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย

.....

เพื่อให้เป็นการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานที่ให้บริการอินเทอร์เน็ต ต้องจัดเก็บข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้บริการอินเทอร์เน็ตเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๙๐ วัน และให้เกิดการบูรณาการการใช้ระบบสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัย จึงกำหนดนโยบายด้านระบบสารสนเทศและการเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ไว้ดังนี้

๑. กำหนดให้หน่วยงาน คณาจารย์ บุคลากร ใช้รหัสอ้างอิงตนเองจากรหัสประจำตำแหน่งและรหัสที่ศูนย์คอมพิวเตอร์และนวัตกรรมกำหนด ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกระบบงาน
๒. รหัสประจำตำแหน่งและข้อมูลพื้นฐานของคณาจารย์ บุคลากร ให้เรียกใช้จากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารบุคคลและเงินเดือน ผ่านการให้บริการทาง Web Service
๓. กำหนดให้นักศึกษาใช้รหัสอ้างอิงตนเองจากรหัสประจำตัวนักศึกษา ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกระบบงาน
๔. รหัสประจำตัวและข้อมูลพื้นฐานของนักศึกษา ให้เรียกใช้จากระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผล ผ่านการให้บริการทาง Web Service
๕. การเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย และการเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ต ให้ใช้บัญชีผู้ใช้งานตามระบบ Single Sign-On (SSO) ซึ่งเป็นระบบสำหรับให้บริการเข้าใช้ระบบสารสนเทศด้วยบัญชีผู้ใช้เดียว ทั้งนี้ภายในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป
๖. ให้มีการปรับปรุงฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้มีระบบผู้ใช้เชื่อมต่อกับระบบ Single Sign-On (SSO) ทั้งนี้ภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เป็นต้นไป
๗. การจัดหาหรือพัฒนาระบบสารสนเทศใดๆของมหาวิทยาลัยจะต้องใช้บัญชีผู้ใช้สำหรับการเข้าใช้ระบบสารสนเทศเชื่อมต่อกับระบบ Single Sign-On (SSO)

๘. ให้ศูนย์คอมพิวเตอร์และนวัตกรรม เป็นผู้ออกแบบฐานข้อมูลกลางสำหรับระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย และให้ทุกหน่วยงานใช้โครงสร้างที่สัมพันธ์กัน และใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลกลางเพื่อลดความซ้ำซ้อนและความขัดแย้งของข้อมูล ผ่านบริการจาก Web Service
๙. การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงและการเข้าใช้ระบบสารสนเทศ ให้จัดทำเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัย และกำหนดระดับการใช้งานและความรับผิดชอบให้ชัดเจน
๑๐. ให้ทุกหน่วยงาน คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ใช้การสื่อสารระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) สำหรับติดต่อกับราชการ ผ่านทางระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์มหาวิทยาลัย (<http://mail.npru.ac.th>) ในรูปแบบ xxxxx@npru.ac.th
๑๑. ให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ใช้การสื่อสารระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) สำหรับการเรียนการสอนและการติดต่อภายในมหาวิทยาลัย ผ่านทางระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์มหาวิทยาลัย (<http://stdmail.npru.ac.th>) ในรูปแบบ xxxxx@std.npru.ac.th
๑๒. ให้คณะ สำนัก สถาบัน วิทยาลัย โรงเรียน และสาขาวิชา มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานผ่านเว็บไซต์บนโดเมนของมหาวิทยาลัย (npru.ac.th) และให้ใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลร่วมกันให้มากที่สุด
๑๓. ให้มีการจัดการทำระบบสารสนเทศสำหรับคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสาร การรับรู้ข่าวสารและหนังสือราชการ และเป็นแฟ้มสะสมงานตามภารกิจของตน และสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย
๑๔. ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบระบบสารสนเทศจัดทำแผนและวิเคราะห์ความเสี่ยง และมีระบบความมั่นคงของระบบสารสนเทศ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย ลำไย)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม