



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการจ่ายเงินโครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาปวงชน
พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาปวงชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒)(๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบด้วยข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ และสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๔ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาปวงชน พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดากฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้บัญญัติไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการโครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาปวงชน

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาปวงชน

ข้อ ๕ ค่าตอบแทนการสอนให้จ่ายตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๕.๑ การสอนในมหาวิทยาลัยหรือศูนย์ให้การศึกษา ให้มหาวิทยาลัยจ่ายค่าตอบแทนการสอนให้แก่อาจารย์ อาจารย์พิเศษในอัตราไม่เกินคาบละสามร้อยบาทและไม่เกินสิบสองคาบต่อสัปดาห์

กรณีการสอนรวมชั้นที่มีนักศึกษาเกินหนึ่งร้อยคน การจ่ายค่าตอบแทนการสอนให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่เกินร้อยละแปดสิบของค่าลงทะเบียนในรายวิชานั้น ๆ

๕.๒ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายค่าตอบแทนการบรรยายให้แก่วิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยที่เชิญมาบรรยายเป็นครั้งคราวไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

๕.๓ สำหรับวิชาที่ใช้การเรียนโดยสื่อผสม การจ่ายค่าตอบแทนการดำเนินการเรียนการสอน การประเมินผลและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้จ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ทั้งนี้ ไม่เกินร้อยละเจ็ดสิบของเงินที่เรียกเก็บได้จากค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

๕.๔ การนิเทศ ในกระบวนการจัดการฝึกงาน หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา ทั้งในและนอกเวลาราชการ ไม่ว่าจะการนิเทศนั้นจะกระทำในมหาวิทยาลัยหรือนอกมหาวิทยาลัย ในกรณีที่โครงการนิเทศได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว โดยจะต้องมีเวลาไปนิเทศ ณ แหล่งฝึกงานไม่น้อยกว่าสามชั่วโมงติดต่อกันในหนึ่งวัน ให้จ่ายค่าตอบแทนการนิเทศแก่อาจารย์ในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่เกินคนละหนึ่งร้อยห้าสิบบาทต่อวัน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าตอบแทนนิเทศ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปนิเทศแก่อาจารย์นิเทศสำหรับรายวิชาใดรวมกันเกินว่าร้อยละแปดสิบของเงินรายรับจากค่าลงทะเบียนเฉพาะรายวิชานั้น สำหรับภาคเรียนนั้นมิได้

๕.๕ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการกำกับการสอบปลายภาคเรียนในอัตราไม่เกินวันละสี่ร้อยบาทสำหรับวันที่ทำงานตั้งแต่สามชั่วโมงขึ้นไป หากทำงานวันหนึ่งไม่ถึงสามชั่วโมงให้จ่ายอัตราไม่เกินวันละสามร้อยบาท

ข้อ ๖ ค่าตอบแทนการดำเนินการเรียนการสอนให้พิจารณาจ่ายได้ตามความเหมาะสมดังต่อไปนี้

๖.๑ ค่าตอบแทนประธานกรรมการอำนวยการ ให้เหมาะจ่ายในอัตรากาเรียนละไม่เกินค่าสอนหนึ่งร้อยแปดสิบคาบ

๖.๒ ค่าตอบแทนกรรมการอำนวยการ ให้เหมาะจ่ายในอัตรากาเรียนละไม่เกินร้อยละแปดสิบของค่าตอบแทนตามข้อ ๖.๑ ต่อกรรมการหนึ่งคน

๖.๓ ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินงาน ให้เหมาะจ่ายในอัตรากาเรียนละไม่เกินร้อยละหกสิบของค่าตอบแทนตามข้อ ๖.๑ ต่อกรรมการหนึ่งคน

๖.๔ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานให้จ่ายตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๖.๔.๑ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างประจำที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์หรือหัวหน้างานให้ได้รับค่าตอบแทนให้อัตราไม่เกินคนละหกร้อยบาทต่อวัน

๖.๔.๒ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราว ที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินคนละสี่ร้อยบาทต่อวัน

๖.๔.๓ การจ้างนักศึกษาให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินคนละสามร้อยบาทต่อวัน

การปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. ขึ้นไป ผู้ปฏิบัติงานตามข้อ ๖.๔.๑ และข้อ ๖.๔.๒ ให้จ่ายค่าตอบแทนเป็นรายชั่วโมงไม่เกินชั่วโมงละห้าสิบบาท ทั้งนี้ เหม่าจ่ายไม่เกินสามชั่วโมงต่อวัน และ ผู้ปฏิบัติงานตามข้อ ๖.๔.๓ ให้จ่ายค่าตอบแทนเป็นรายชั่วโมงไม่เกินชั่วโมงละยี่สิบบาท

ข้อ ๗ ค่าตอบแทนการส่งเสริมคุณภาพการศึกษาให้จ่ายได้ตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๗.๑ ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะอาจารย์ที่ปรึกษาให้จ่ายตามจำนวนนักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้น ในอัตราไม่เกินภาคเรียนละห้าสิบบาท ต่อนักศึกษาหนึ่งคน

๗.๒ ค่าตอบแทนการสอน การนิเทศ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในรายวิชาที่มีลักษณะพิเศษที่ไม่ได้กำหนดชั่วโมงสอนหรือชั่วโมงปฏิบัติไว้ เช่น รายวิชาวิทยานิพนธ์หรือโครงการพิเศษหรืออื่น ๆ ให้ทำเป็นแผนงานโครงการโดยกำหนดชั่วโมงสอน นิเทศหรือกิจกรรมอื่น ๆ ให้มหาวิทยาลัยอนุมัติและมหาวิทยาลัยพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนตามอัตราในข้อ ๕ ข้อ ๖ หรือข้อ ๗ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ต้องไม่เกินร้อยละแปดสิบของค่าลงทะเบียนในรายวิชานั้น ๆ

๗.๓ ในกรณีที่มีการเปิดศูนย์ให้การศึกษา ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งกรรมการดำเนินการและเจ้าหน้าที่จากบุคคลภายนอกได้และเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามอัตราที่กำหนดในระเบียบนี้ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการและการจัดการเพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษาตามความจำเป็นจากเงินที่เรียกเก็บและเงินดอกผลที่ได้รับจากเงินที่เรียกเก็บจากนักศึกษาศูนย์ให้ศึกษานั้น โดยให้จ่ายในกรณีต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๗.๓.๑ ค่าบริการสถานที่

๗.๓.๒ ค่าสาธารณูปโภค

๗.๓.๓ ค่าตอบแทนกรรมการทุกระดับ และเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ให้จ่ายได้ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๖

๗.๓.๔ ค่าเบี่ยงเคียงในการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าหกชั่วโมงติดต่อกันให้จ่ายในอัตราไม่เกินวันละสองร้อยบาท แต่สำหรับค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเช่าบ้านให้จ่ายตามที่จ่ายจริง

๗.๓.๕ ค่าใช้จ่ายในการประสานงาน การประชุม และการรับรองแขกของทางราชการของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การเบิกจ่ายในการจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๘.๑ การจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๘ ยกเว้นค่าใช้จ่ายตามข้อ ๗.๓ และค่าบำรุงหอสมุด ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละแปดสิบของค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บได้ทั้งหมดในภาคเรียนนั้น

๘.๒ ค่าตอบแทนรายวัน ให้จ่ายได้เฉพาะวันที่ปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่าสามชั่วโมงต่อวัน ให้จ่ายค่าตอบแทนเป็นรายวันต่อรายบุคคลได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

๘.๓ ค่าตอบแทนตามข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗.๓.๓ จะเบิกจ่ายแก่บุคคลเดียวกันภายในวันเดียวกันมิได้ แต่ให้เบิกได้ตามข้อใดข้อหนึ่งเพียงทางเดียวเท่านั้น

สำหรับกรณีที่ได้รับคำตอบแทนการดำเนินการในลักษณะเหมาจ่าย หากวันใดได้รับค่า
สอนเป็นรายชั่วโมง หรือค่านิตะเป็นรายวัน ให้ตัดคำตอบแทนเหมาจ่ายของวันนั้นเท่ากับค่าเฉลี่ยรายวัน
ของวันที่มีการเรียนการสอน หรือที่มีการนิตะในภาคเรียนนั้น

๘.๔ ในการจ่ายคำตอบแทนตามข้อ ๕ และข้อ ๖ เป็นรายภาคเรียนนั้นอาจจะแบ่งจ่าย
เป็นงวดก็ได้

ข้อ ๙ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกเหนือจากคำตอบแทนตามระเบียบนี้ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อกิจการของ
มหาวิทยาลัยโดยทั่วไป หรือเป็นประโยชน์โดยตรงต่อโครงการนี้ ให้จ่ายไม่เกินวงเงินที่เรียกเก็บและเงิน
ดอกผลที่เรียกเก็บตามระเบียบนี้

สำหรับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์ให้การศึกษา ให้จ่ายได้ไม่เกินวงเงินที่เรียก
เก็บและเงินดอกผลที่ได้จากเงินที่เรียกเก็บจากนักศึกษาศูนย์ให้ศึกษานั้น

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ และก่อกำหนดผู้กักเงิน
รายได้ตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาปวงชนภายในวงเงินที่เรียกเก็บและเงินดอกผลที่ได้จากเงิน
รายได้ที่เรียกเก็บตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาปวงชน

ให้อำนาจการอนุมัติและก่อกำหนดผู้กักเงิน ซึ่งมีระเบียบของทางราชการกำหนดไว้ให้เป็น
อำนาจของหัวหน้าส่วนราชการเป็นอำนาจของอธิการบดี

ข้อ ๑๑ การซื้อ การจ้างตลอดจนการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินนี้ให้เป็นไปตาม
ระเบียบทางราชการว่าด้วยการนั้น เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยจะได้อำนาจไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาปวงชน
พร้อมทั้งรายการรับจ่ายตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาปวงชนต่อสภามหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นปี
การศึกษา

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิด
ปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(รองศาสตราจารย์นริศ เศรษฐบุต)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม