



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
รายงานผลการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ครั้งที่ ๙ / ๒๕๕๘

วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ

๑. รับทราบรายงานการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ

๒. รับทราบรายงานการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๑/๒๕๕๗ - ๖/๒๕๕๘

๓. รับทราบการปรับเปลี่ยนผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร โดยแต่งตั้งอาจารย์สุมาลี สิกเสน ให้ดำรงตำแหน่งรักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และแต่งตั้งอาจารย์ ดร.คารินทร์ โพธิ์ตั้งธรรม ให้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาอธิการบดี ด้านพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

๔. รับทราบการแสดงความยินดีกับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล มรรควิบูลย์ชัย ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

๕. รับทราบการขอความร่วมมือคณะผู้บริหารร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับบริษัท ลีอกซ์เลย์ จำกัด (มหาชน) และร่วมศึกษาดูงานเกี่ยวกับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ในการนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย เปียถนอม ได้แจ้งกำหนดการและรายชื่อผู้ร่วมไปลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับบริษัท ลีอกซ์เลย์ จำกัด (มหาชน) ให้ที่ประชุมรับทราบ

๖. รับทราบโครงการอบรม “การเพิ่มประสิทธิภาพด้านความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง” โดยเรียนเชิญตัวแทนจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) จังหวัดนครปฐม และตัวแทนจากสำนักตรวจสอบพิเศษ ภาค ๓ มาเป็นวิทยากร ซึ่งจะจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ทั้งนี้จะแจ้งกำหนดการที่ชัดเจนให้ทราบอีกครั้ง

ในการนี้ ประธานเน้นย้ำให้คณบดี รองคณบดี ที่ควบคุมดูแลการจัดซื้อจัดจ้าง หัวหน้าสำนักงานคณะ และเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำคณะเข้าร่วมการอบรม พร้อมทั้งมอบอาจารย์ ดร.วิรัตน์ ปิ่นแก้ว สรุปผลการประชุมรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบด้วย

๗. รับทราบการสอบคัดเลือกนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ (รอบที่ ๒)

๘. รับทราบการประชุมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพ ในวันจันทร์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมอาคารกิจการนักศึกษา ชั้น ๒

๙. รับทราบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๕๙

๑๐. รับทราบรายงานสถานภาพการทำงานภายใต้การสนับสนุนของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)

๑๑. รับทราบรายงานยอดเงินร่วมสมทบทุนสร้างห้องสมุดเพื่อน้องผู้พิการทางสายตาโรงเรียนธรรมิกวิทยাজังหวัดเพชรบุรี สังกัดมูลนิธิธรรมิกชนเพื่อคนตาบอดในประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท โดยรวมเป็นยอดร่วมบริจาคทั้งหมดมหาวิทยาลัยจำนวน ๖๘,๐๔๙ บาท และท่านอธิการบดี จำนวน ๘๑,๙๕๑ บาท ทั้งนี้ หากมีผู้ใดต้องการร่วมทำบุญเพิ่มเติมก็สามารถร่วมบริจาคได้อีก และผู้ร่วมบริจาคเงินตั้งแต่จำนวน ๑,๐๐๐ บาทขึ้นไป สามารถนำไปหักภาษีได้ ๒๐๐% โดยทางโรงเรียนธรรมิกวิทยাজังหวัดเพชรบุรี สังกัดมูลนิธิธรรมิกชนเพื่อคนตาบอดในประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ จะเป็นผู้ออกไปโอนมอบทุนบุญให้

๑๒. รับทราบการเปลี่ยนแปลงกำหนดการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคกลาง ประจำปี ๒๕๕๘ เป็นช่วงแรกในวันที่ ๑๓ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ และช่วงสองวันที่ ๑๘ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ อาคารใหม่ สวนอัมพร กรุงเทพมหานคร โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมจะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ รอบแรก เวลา ๑๕.๐๐ น. ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดการฝึกซ้อมพระราชทานปริญญาบัตร ในวันที่ ๑๔ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ โดยแบ่งรอบการฝึกซ้อม ดังนี้

๑) วันที่ ๑๔ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๘

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โดยจะทำการซ้อมใหญ่วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ (ช่วงเช้า) ซึ่งมีนักศึกษาเข้ารับการฝึกซ้อมรับพระราชทานปริญญา จำนวน ๑,๓๐๒ คน

๒) วันที่ ๑๖ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘

คณะวิทยาการจัดการ

คณะครุศาสตร์

คณะพยาบาลศาสตร์

โดยจะทำการซ้อมใหญ่วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ (ช่วงบ่าย) ซึ่งมีนักศึกษาเข้ารับการฝึกซ้อมรับพระราชทานปริญญา จำนวน ๑,๐๘๙ คน

รวมนักศึกษาทั้งสิ้น ๒,๓๙๑ คน

๑๓. เห็นชอบการปรับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ

๑๔. เห็นชอบในหลักการ โครงการจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมและการเกษตรเพื่อชุมชน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ก่อนนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

๑๕. เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัย ราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยค่าตอบแทนกรรมการและอนุกรรมการในการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.

๑๖. ประธานมอบรองศาสตราจารย์โสรัจ กายบริบูรณ์ รองอธิการบดี นำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ในข้อ ๖ และข้อ ๗.๖ ประสานทุกคณะเพื่อนำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ดังกล่าว ติดประกาศเผยแพร่พร้อมทั้งให้คณาจารย์แสดงความคิดเห็นในหัวข้อดังกล่าว หรือจะแสดงความคิดเห็นด้านอื่นๆ เกี่ยวกับการติดประกาศแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงาน และมอบประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการเขียนแสดงความคิดเห็นด้วย หากดำเนินการแล้วเสร็จขอให้รวบรวมข้อคิดเห็นทั้งหมด สรุปและนำเข้าสู่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้ง

๑๗. ประธานเน้นย้ำภาระงานการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ผู้สอนว่าควรทำหน้าที่สอน จัดทำงานวิจัย และงานบริหารวิชาการ

อาจารย์ ดร.สมปอง ทองงามดี ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่ายังคงมีงานทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม อีกหนึ่งภาระงานซึ่งได้แบ่งเป็นสัดส่วนไว้แล้วตามประกาศมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้อยู่แล้ว

๑๘. ประธานมอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล มรรควิบูลย์ชัย ประสานอาจารย์ ดร.ดารินทร์ โพธิ์ตั้งธรรม เรื่องการร่วมบริจาคสมทบช่วยเหลือผู้ประสบเหตุแผ่นดินไหว ณ ประเทศเนปาล เพื่อรวบรวมเงินบริจาคพร้อมทั้งส่งเงินร่วมสมทบไปยังสภากาชาดไทย

๑๙. ประธานเน้นย้ำให้คณบดีทุกคณะแจ้งอาจารย์ในสังกัดตรวจสอบสัญญาจ้างที่ทำไว้กับมหาวิทยาลัยให้มีความถูกต้องชัดเจนตรงกันกับของมหาวิทยาลัย

๒๐. ประธานเน้นย้ำไม่อนุญาตให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ลงชื่อเบิกค่าวิทยากร ค่าเช่าอบรม และค่าเบี้ยเลี้ยง โดยที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการนั้นจริง

๒๑. ประธานมอบฝ่ายเลขานุการส่งรายงานการประชุมให้เจ้าของเรื่องแต่ละระเบียบวาระการประชุมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนการประชุม

๒๒. หน่วยงานพาหนะขอความอนุเคราะห์หน่วยงานทำบันทึกเบิกเงินค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาให้กับพนักงานขับรถ หน่วยงานพาหนะ กรณีใช้รถมหาวิทยาลัยในการเดินทางรับ - ส่งวิทยากรนอกเวลาราชการด้วย

๒๓. หน่วยงานพาหนะขอความอนุเคราะห์หน่วยงานที่ต้องการขอใช้รถของมหาวิทยาลัยในการเดินทางไปราชการไม่ออกเดินทางเวลากลางคืน ในการนี้ ขอความอนุเคราะห์ให้จัดสรรเวลาในการเดินทางล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน ยกเว้นกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องเดินทางในเวลากลางคืนจริงๆ ทางหน่วยงานพาหนะก็ต้องจัดพนักงานขับรถให้ ๒ ท่าน เพื่อผลัดเปลี่ยนกัน แต่ถ้าไม่มีกรณีเร่งด่วนก็จะไม่อนุญาตให้พนักงานขับรถเดินทางในช่วงเวลากลางคืนเพื่อความปลอดภัยในการเดินทาง



(อาจารย์สุมาลี สิกเสน)

รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี