



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

รายงานสรุปผลการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ครั้งที่ ๑๕ / ๒๕๕๗

วันอังคารที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวิชราลงกรณ

๑. รับทราบรายงานการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวิชราลงกรณ

๒. รับทราบรายงานการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ – ๑๓/๒๕๕๗

๓. รับทราบรายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาโปรแกรมวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ในโครงการส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาสู่ความเป็นเลิศด้านการท่องเที่ยวในอาเซียน ณ มหาวิทยาลัยอุดรฯ ประเทศมาเลเซีย ระหว่างวันที่ ๑๕ มิถุนายน ถึง ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๔. รับทราบรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ สำนัก สถาบัน และระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

๕. รับทราบรายงานสรุปจำนวนผู้เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างบทเรียนออนไลน์ LMS สำหรับอาจารย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ จำนวน ๕ รุ่น

ในการนี้ สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การสร้างบทเรียนออนไลน์ LMS เบื้องต้น” เพิ่มเติม จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๖๐ คน ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๗ และวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๗ สามารถสมัครได้ที่เว็บไซต์ <http://alpha.npru.ac.th/lms> ตั้งแต่วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป หรือคณะสามารถจัดกลุ่มอย่างน้อย ๒๕ คน โดยส่งรายชื่อและวันที่คณะสะดวกให้สำนักคอมพิวเตอร์ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน เพื่อดำเนินการเตรียมการต่อไป

๖. รับทราบรายงานความคืบหน้าการสั่งซื้อโน้ตบุ๊กสำหรับอาจารย์ที่ผ่านการอบรมการใช้งานระบบ LMS ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการเปิดซองตามระเบียบของงานพัสดุ

๗. รับทราบการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๘. รับทราบการจำหน่ายคืนครุภัณฑ์ที่หมดอายุการใช้งาน พบว่าหน่วยงานต่างๆ มีครุภัณฑ์ที่ไม่สามารถใช้งานได้แล้วปะปนกับครุภัณฑ์ที่มีสภาพดีอยู่เป็นจำนวนมาก ทั้งนี้จึงขอมอบแต่ละหน่วยงานแยกให้ชัดเจนด้วย

๙. เห็นชอบในหลักการแบบสอบถาม เรื่อง สาเหตุของการออกจากระบบการศึกษาของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ชั้นปีที่ ๑ และแนวทางแก้ไข ทั้งนี้ที่ประชุมขอให้เพิ่มเติมหัวข้อการเก็บข้อมูลของนักศึกษา ดังนี้

- ๑) ภูมิลำเนา
- ๒) ฐานะทางครอบครัว
- ๓) ผู้อุปการะนักศึกษา
- ๔) คะแนน GPA ของระดับมัธยมศึกษา
- ๕) สาขาวิชาที่เรียนในระดับมัธยมศึกษา

๑๐. เห็นชอบรายงานผลการจัดอันดับ Website ของมหาวิทยาลัย และแนวทางการพัฒนาอันดับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ทั้งนี้ ประธานมอบสำนักคอมพิวเตอร์จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำเว็บไซต์ให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

๑๑. ประธานมอบรองศาสตราจารย์โสรัจ กายบริบูรณ์ กำกับดูแล ตรวจสอบทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบรายได้ของมหาวิทยาลัยเรื่องการใช้เงินงบประมาณที่ยังไม่แล้วเสร็จและการใช้เงินงบประมาณที่ค่อนข้างต่ำในแต่ละหน่วยงาน

๑๒. ประธานมอบหัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงานลงหมายเลขครุภัณฑ์ให้ครบถ้วนชัดเจน โดยรายละเอียดก่อนสิ้นเดือนสิงหาคม หากหน่วยงานใดไม่ปฏิบัติตามให้รองศาสตราจารย์โสรัจ กายบริบูรณ์ ตัดคะแนนหน่วยงานละ ๐.๕ คะแนน

๑๓. ประธานมอบอาจารย์ชัยยุทธ มณีรัตน์ รายงานการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงปี ๒๕๕๗ ของกองพัฒนานักศึกษาให้มหาวิทยาลัยทราบด้วย

๑๔. ประธานมอบรองศาสตราจารย์ ดร.ปิยะ โควินท์ทวีวัฒน์ ติดตามเรื่องการใช้งบประมาณแผ่นดินของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ยังไม่แล้วเสร็จและการตรวจรับครุภัณฑ์ที่ยังไม่เรียบร้อย

๑๕. ประธานมอบรองศาสตราจารย์โสรัจ กายบริบูรณ์ รองอธิการบดี เร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและติดตั้งเครื่องปรับอากาศ บริเวณ ชั้น ๘-๑๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ

๑๖. ประธานมอบอาจารย์การุณย์ ด้านประดิษฐ์ กำกับดูแลห้ามไม่ให้นักศึกษาจอดรถจักรยานยนต์บริเวณชอยข้างมหาวิทยาลัยฝั่งร้านสะดวกซื้อ 7-eleven และขอความอนุเคราะห์ตำรวจมากดดันไม่ให้นักศึกษาจอดรถในที่ห้ามจอดบริเวณดังกล่าว พร้อมทั้งติดป้ายเตือนห้ามจอด และประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาเข้ามาจอดรถจักรยานยนต์ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยเมื่อลานจอดรถด้านหลังมหาวิทยาลัยแล้วเสร็จ

๑๗. ประธานขอความร่วมมืออาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ให้ปฏิบัติตัวเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับนักศึกษาเรื่องการสวมหมวกกันน็อคเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ ทั้งนี้ มอบรองศาสตราจารย์โสรัจ ภายบริบูรณ์ และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กำกับดูแลอาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน

ในส่วนของการกำกับดูแลของนักศึกษา มอบอาจารย์ชัยยุทธ มณีรัตน์ ประธานอาจารย์การุณย์ ด้านประดิษฐ์ กำกับดูแลนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยสวมหมวกกันน็อคในการขับขี่รถจักรยานยนต์ก่อนเข้า-ออกภายในมหาวิทยาลัย หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามจะไม่อนุญาตให้นำรถเข้ามาจอดในมหาวิทยาลัย

ในการนี้ มอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีดำเนินการจัดทำป้ายขอความร่วมมือให้สวมหมวกกันน็อคในการขับขี่รถจักรยานยนต์ภายในมหาวิทยาลัยล่วงหน้า ๑-๒ เดือน ก่อนเริ่มมาตรการดังกล่าว



(อาจารย์สุมาลี สิกเสน)

รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี