



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนให้กู้ยืมเงินสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกู้ยืมเงินสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การกู้ยืมเงินสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยกองทุนให้กู้ยืมเงินสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการบริหารกองทุนให้กู้ยืมเงินสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑ /๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนให้กู้ยืมเงินสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกู้ยืมเงินสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผู้มีสิทธิกู้ยืมเงินตามประกาศนี้ ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย บุคลากรชั่วคราวรายเดือน ลูกจ้างมหาวิทยาลัย หรือ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

ข้อ ๔ กำหนดวงเงินที่กู้ยืมได้ไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาทต่อครั้งต่อคน และคิดดอกเบี้ยเงินกู้ยืมในอัตราร้อยละ ๖ ต่อปี

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิกู้ยืมเงินต้องเป็นผู้มีเงินเดือนคงเหลือตามใบรายการเงินเดือนจากงานการเงิน และบัญชีเดือนล่าสุดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ของวงเงินที่กู้ยืม และมีอายุสัญญาจ้างหรืออายุราชการคงเหลือเพียงพอต่อการผ่อนชำระหนี้

ข้อ ๖ ผู้กู้ยืมเงินต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันอย่างน้อย ๑ คน เว้นแต่ผู้กู้ยืมเงินที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำจะไม่ต้องมีผู้ค้ำประกันก็ได้

บุคคลที่จะเป็นผู้ค้ำประกันได้ต้องไม่เป็นผู้ค้ำประกันตามประกาศนี้เกิน ๓ สัญญากู้ยืมเงิน

ข้อ ๗ ผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันต้องทำสัญญาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ ผู้กู้ยืมเงินต้องส่งเงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยคืน โดยยินยอมให้ทางการเงินและบัญชีหักเงินเดือน ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๐ เดือน ตามตารางการผ่อนชำระแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๙ บุคลากรมหาวิทยาลัยที่เคยกู้ยืมเงินตามประกาศนี้สามารถยื่นคำขอกู้ยืมเงินใหม่ได้โดยจะต้องชำระหนี้เงินกู้สัญญาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และต้องไม่เป็นผู้ผิดสัญญาการชำระหนี้ จนเป็นเหตุให้ผู้ค้าประกันต้องรับผิดชอบแทน

ข้อ ๑๐ ให้หัวหน้างานการเงินและบัญชีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานการเงินและบัญชีเป็นผู้ตรวจคำขอกู้ยืมเงิน สัญญาการกู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน เป็นผู้พิจารณาตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน ผู้ค้ำประกัน และเสนอความเห็นขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนการให้กู้ยืมเงินสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้ทางการเงินและบัญชี จัดทำเอกสารแบบฟอร์มการกู้ยืมเงินต่าง ๆ รับเรื่องเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนการให้กู้ยืมเงินสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย ควบคุมยอดเงิน ติดตาม ทวงถาม ประเมินโครงการและรายงานทุกสิ้นปีงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(รองศาสตราจารย์ไสรจ ภายบริบูรณ์)

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการบริหารกองทุนให้กู้ยืมเงินสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม