



ประกาศคณะกรรมการบริหารที่พักอาศัยของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
เรื่อง ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัย
ยื่นความประสงค์ขอเช่าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมีที่พักอาศัยที่จัดให้เป็นสวัสดิการของบุคลากรมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยที่พักอาศัยของบุคลากร พ.ศ. 2561 คณะกรรมการบริหารที่พักอาศัยของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมจึงขอประกาศที่พักอาศัยว่าง ดังนี้

บ้านพักคนงาน ตำบลหนองปากโลง จำนวน 2 หลัง

1. บ้านพักเลขที่ T-A1
2. บ้านพักเลขที่ T-A2

ผู้มีสิทธิสมัครเช่าพักอาศัยในบ้านพักคนงานของมหาวิทยาลัย

บุคลากรประเภท ลูกจ้างประจำ เฉพาะตำแหน่งคนงาน ลูกจ้างมหาวิทยาลัย เฉพาะตำแหน่งพนักงานทั่วไป

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการจัดบุคลากรเช่าพักอาศัยในบ้านพัก เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารที่พักอาศัยของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข ในการจัดบุคลากรเช่าพักอาศัยในบ้านพักคนงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อาคารชุด จำนวน 5 ห้อง

1. ห้องเลขที่ 201B (ห้องพักหญิง)
2. ห้องเลขที่ 209B (ห้องพักหญิง)
3. ห้องเลขที่ 407B (ห้องพักหญิง)
4. ห้องเลขที่ 503B (ห้องพักชาย)
5. ห้องเลขที่ 505A (ห้องพักชาย)

ผู้มีสิทธิสมัครเข้าพักอาศัยในอาคารชุด

บุคลากรประเภทข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ
(ยกเว้นตำแหน่งคนงาน)

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการจัดบุคลากรเข้าพักอาศัยในอาคารชุด เป็นไปตามประกาศ
คณะกรรมการบริหารที่พักอาศัยของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข
ในการจัดบุคลากรเข้าพักอาศัยในอาคารชุดของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ให้ผู้ประสงค์ที่จะเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยยื่นความประสงค์ขอเข้าพัก
อาศัยในที่พักอาศัย โดยกรอกแบบขอสิทธิพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ส่งที่งาน
อาคารสถานที่และภูมิสถาปัตยกรรม ตั้งแต่วันที่ 1 - 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 ในวันและเวลาราชการ
โดยคณะกรรมการบริหารที่พักอาศัยของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมจะตรวจสอบคุณสมบัติ
พิจารณาจัดบุคลากรเข้าพักอาศัย และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย
ต่อไป

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิสมัครเข้าพักอาศัยทุกประเภทดังกล่าวข้างต้น ต้องมีระยะทางในการเดินทาง
ปฏิบัติงานนับจากที่พักอาศัยเดิมถึงมหาวิทยาลัยตั้งแต่ 40 กิโลเมตรขึ้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย เปี้ยถนอม)
ประธานคณะกรรมการบริหารที่พักอาศัยของบุคลากร
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้อมูล	สำหรับเจ้าหน้าที่	
	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
8. ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา (1) ระยะทางในการเดินทางจากที่พักถึงมหาวิทยาลัย (โดยประมาณ).....กม. เดินทางด้วย <input type="checkbox"/> รถประจำทาง <input type="checkbox"/> รถไฟ <input type="checkbox"/> รถส่วนตัว <input type="checkbox"/> อื่น ๆ..... (2) ความจำเป็นในการขอที่พัก..... (3) ภูมิลำเนาเดิมตามทะเบียนบ้าน..... (4) หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. ข้อมูลการติดต่อ (1) หมายเลขโทรศัพท์..... (2) กรณีเร่งด่วนติดต่อได้ที่.....เกี่ยวข้องเป็น..... หมายเลขโทรศัพท์.....		
	ลงชื่อเจ้าหน้าที่.....	

ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ซึ่งไม่ขัดต่อระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยที่พักอาศัยของบุคลากร พ.ศ. 2561 ข้าพเจ้าได้รับทราบและยินยอมที่จะปฏิบัติตามประกาศ และหลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการบริหารที่พักอาศัยของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมกำหนดไว้ทุกประการ หากข้อความข้างต้นคณะกรรมการฯ ทราบในภายหลังว่าเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะกรรมการฯ เพิกถอนสิทธิการพักอาศัยได้โดยทันที

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
 (.....)
/...../.....