



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

รายงานผลการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ครั้งที่ ๕ / ๒๕๕๕

วันอังคารที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ

๑. ประธานมอบหมายผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีพิจารณาห้องเก็บของอาคารโรงซ่อมให้เป็นห้องเก็บของของโปรแกรมวิชานาฏศิลป์ และมอบหมายอาจารย์ ดร.วิรัตน์ ปิ่นแก้ว ประธานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์และประธานโปรแกรมวิชานาฏศิลป์ เรื่องการขนย้ายอุปกรณ์

๒. ที่ประชุมรับทราบผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ และผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔

๓. ประธานมอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี คณบดี และหัวหน้างานอาคารสถานที่ฯ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้อยู่เวรรักษาการณ์ในช่วงวันหยุด และรายงานมหาวิทยาลัยทราบ

๔. ประธานมอบหมายฝ่ายอาคารสถานที่สำรวจบริเวณโดยรอบมหาวิทยาลัยในบริเวณที่ยังไม่ได้ติดตั้งไฟฟ้าให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันศุกร์ที่ ๖ เมษายน ๒๕๕๕

๕. ที่ประชุมรับทราบการติดตั้งกล่องวงจรปิดว่าขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการเฟสแรก ทั้งนี้ประธานมอบหมายหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบบริเวณที่มีทรัพย์สินมีค่า เพื่อดำเนินการติดตั้งกล่องวงจรปิดเพิ่มเติม

๖. ที่ประชุมรับทราบรายงานผลการตรวจสอบการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

๗. ที่ประชุมรับทราบการขอความร่วมมือในการแต่งกายด้วยผ้าไหมหรือผ้าไทยเป็นประจำทุกวันอังคารโดยพร้อมเพรียงกัน

ในการนี้ประธานมอบหมายผู้ควบคุมงาน คณบดี หัวหน้าหน่วยงานที่มีการซ่อมแซม และปรับปรุงอาคารหรือทรัพย์สิน ให้กำกับและควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด

๘. ที่ประชุมรับทราบการรับสมัครและการรายงานตัวนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๕๕ โดยข้อมูล ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ นักศึกษาภาคปกติ สมัครจำนวน ๘,๒๒๕ คน รายงานตัวจำนวน ๔,๗๑๔ คน

๙. ที่ประชุมรับทราบผลการไปเผยแพร่วัฒนธรรมงาน Thailand Trad Exhibition ๒๐๑๒ ณ นครโฮฟอง สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๕

๑๐. ที่ประชุมรับทราบมติคณะรัฐมนตรี เรื่องการขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อปรับอัตราค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมได้อนุมัติเพิ่มค่าใช้จ่ายให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยแล้วเมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ โดยเพิ่มให้ ๕%

ทั้งนี้ประธานมอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ทำหนังสือแจ้งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมได้ดำเนินการเพิ่มค่าใช้จ่ายให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว

๑๑. ที่ประชุมรับทราบนักศึกษาโปรแกรมศิลปกรรม ได้รับรางวัลผลงานดีเด่น ประเภท Digital Media จำนวน ๓ รางวัล จากการเข้าร่วมประกวด ๓ ทีม โดยได้รับใบประกาศนียบัตรและทุนต่อยอดในการพัฒนาผลงาน เป็นเงินรางวัล ๓๐,๐๐๐ บาท จากสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

๑๒. ประธานมอบทุกหน่วยงานเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดภาคเรียนดังนี้

๑) มอบอาจารย์ ดร.วิรัตน์ ปิ่นแก้ว รองอธิการบดี ประสานแต่ละหน่วยงานเรื่องการซ่อมบำรุงอาคารสถานที่

๒) มอบกองนโยบายและแผน จัดสรรงบประมาณแก้ไขปัญหาเฉพาะกิจของอธิการบดี

๓) มอบแต่ละหน่วยงานประมาณราคากลางในการซ่อมบำรุงและนำเสนอของงบประมาณจากมหาวิทยาลัยให้ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ

๔) มอบคณบดีทุกคณะสำรวจจำนวนห้องเรียนและจำนวนเก้าอี้ในห้องเรียนภายในอาคารที่รับผิดชอบ

๕) มอบอาจารย์ ดร.วิรัตน์ ปิ่นแก้ว ประสานกองพัฒนานักศึกษาดำเนินการขนย้ายพาติชั้นของคณะวิทยาการจัดการไปใช้ที่กองพัฒนานักศึกษา

๑๓. อาจารย์ ดร.วิรัตน์ ปิ่นแก้ว ขอรับไปพิจารณาดำเนินการหาทางแก้ไขปัญหานกพิราบตามอาคารต่างๆ

๑๔. ประธานมอบหมายคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์สำรวจวัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นใช้ในการเรียนการสอนกับอาคารหลังใหม่ โดยให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๕๕

๑๕. ประธานขอให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกคนคล้องบัตรประจำตัว ในปีการศึกษา ๑ / ๒๕๕๕ หากท่านใดยังไม่ดำเนินการถ่ายรูปให้รีบดำเนินการโดยด่วน และมอบหมายทุกคณะดำเนินการส่งรายชื่อภาษาอังกฤษของอาจารย์ให้ที่ฝ่ายงานประชุมและพิธีการ

๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ลำไย รองอธิการบดี ขอความร่วมมือจากทุกหน่วยงาน ตรวจสอบครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยี โดยให้ดำเนินการแยกครุภัณฑ์พร้อมใช้ และครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย หรือที่มีความต้องการเพิ่มเติม เพื่อที่จะได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ CIO ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๕

๑๗. ประธานเน้นย้ำเรื่องการจัดสรรกรอบอัตรากำลังของแต่ละหน่วยงานโดยให้พิจารณาจากความเหมาะสม

๑๘. ที่ประชุมรับทราบการ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา การฝึกอบรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการศึกษาดูงานของนักศึกษา ณ สถาบันการศึกษา และสถานประกอบการในประเทศและต่างประเทศ

ในการนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย เปียถนอม ขอนำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา การฝึกอบรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการศึกษาดูงานของนักศึกษา ณ สถาบันการศึกษา และสถานประกอบการในประเทศและต่างประเทศ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ ในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๕ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกถันกรองวิชาการ

๑๙. ที่ประชุมรับทราบรับทราบการเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ ราชอาณาจักรกัมพูชา ซึ่ง ราชอาณาจักรกัมพูชามีสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปคล้ายๆ กับประเทศไทย แต่ที่เมืองเสียมเรียบ จะมีความเจริญกว่าจังหวัดนครปฐม สำหรับบัณฑิตของกัมพูชาจะต้องมีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี จึงจะสามารถเข้าทำงานได้ ด้านการเรียนการสอนจะใช้วิธีการจดเลคเชอร์เป็นภาษาอังกฤษ

สำหรับความเป็นไปได้ในการทำความร่วมมือ จะเป็นรูปแบบการให้ทุนการศึกษาเหมือนกับ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

๒๐. ที่ประชุมรับทราบการเดินทางไปลงนามความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยหนานหนิง มหาวิทยาลัยซินโจว และมหาวิทยาลัยซื่อหยวน ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน โดย มหาวิทยาลัยซินโจว จะส่งอาจารย์ ภาควิชาศิลปกรรมมาศึกษาแลกเปลี่ยนเป็นเวลา ๒ อาทิตย์ ส่วนมหาวิทยาลัยซื่อหยวน จะส่งนักศึกษามาอบรมระยะสั้นจำนวน ๓ รุ่น ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๕

๒๑. ประธานหารือที่ประชุมเรื่องการที่อาจารย์รับทำวิจัยทั้งภายในและภายนอก ว่าควรดำเนินการ ต่อหรือไม่ และมอบหมายผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย เปียถนอม รองอธิการบดี ไปหารือร่วมกับคณบดีทุก คณะ โดยให้คณบดีไปพิจารณากับคณะกรรมการบริหารคณะก่อน นอกจากนี้ขอให้คณบดีติดตามอาจารย์ที่ลา ศึกษาต่อ โดยรายงานผลการศึกษาให้มหาวิทยาลัยทราบทุกภาคเรียน หากไม่มีรายงานผลการศึกษา งาน การเงินจะไม่ดำเนินการเบิกทุนการศึกษาให้

๒๒. ที่ประชุมรับทราบปรัชญาของมหาวิทยาลัย คือ “การศึกษาสร้างคน คิดค้นภูมิปัญญา พัฒนาท้องถิ่น” โดยปรัชญาดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมเรียบร้อยแล้ว

๒๓. ที่ประชุมรับทราบการจัดซื้อรถบัส อยู่ระหว่างการดำเนินประกาศประกวดราคา

๒๔. ที่ประชุมเห็นชอบให้จัดซื้อรถตู้เพิ่มจำนวน ๒ คัน และมอบอาจารย์การุณย์ ตำนประดิษฐ์ ตรวจสอบจำนวนรถยนต์ที่มีสภาพพร้อมใช้ สถิติการใช้งาน และจำนวนพนักงานขับรถ และรายงานให้ที่ประชุมรับทราบในครั้งต่อไป และประธานมอบหมายรองศาสตราจารย์โสรัจ กายบริบูรณ์ พิจารณาปรับฐานเงินเดือนของพนักงานขับรถยนต์ด้วย

๒๕. ที่ประชุมรับทราบเรื่องการขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยในกรณีขอความอนุเคราะห์ใช้งานส่วนตัว มหาวิทยาลัยจะอนุเคราะห์ให้ใช้รถยนต์ได้โดยเจ้าภาพต้องรับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถยนต์ สำหรับกรณีอาจารย์ผู้เกษียณอายุราชการมหาวิทยาลัยจะพิจารณาตามความเหมาะสม

ในการนี้ประธานมอบรองศาสตราจารย์โสรัจ กายบริบูรณ์ ประชุมร่วมกับอาจารย์การุณย์ ตำนประดิษฐ์ และตัวแทนจากแต่ละคณะ เพื่อหาแนวทางในการขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัย

๒๖. ที่ประชุมรับทราบการจัดซื้อโปรแกรมระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผล และระบบสารสนเทศบริหารงานบุคลากรและเงินเดือนมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยวิธีพิเศษ

ทั้งนี้ประธานมอบหมายผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีศึกษาระเบียบ และรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างจากมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดยหารือร่วมกับรองศาสตราจารย์โสรัจ กายบริบูรณ์ รองอธิการบดี และมอบหมายผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย เปียถนอม รองอธิการบดี ศึกษารายละเอียดของโปรแกรมกับรองวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๒๗. ประธานแจ้งที่ประชุมรับทราบเรื่องการเลือกตั้งคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย โดยการเลือกตั้งกรรมการสรรหาจากผู้แทนข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนให้ดำเนินการใหม่ และให้แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งชุดใหม่โดยต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒๘. ที่ประชุมรับทราบว่าเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๕ นักเรียนโรงเรียนสาธิตฯ ได้เข้าร่วมการแข่งขันระบบปฏิบัติการลินุกส์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑๒ หรือ NLC ณ ห้องประชุมมหิศร ธนาकारไทยพาณิชย์ (สำนักงานใหญ่) โดย ด.ช.ศิระกร ลำไย นักเรียนโรงเรียนสาธิตได้เข้าร่วมการแข่งขัน ประเภทที่ ๑ การใช้งานคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Linux Client) ระดับนักเรียน และได้รับรางวัลชนะเลิศ

๒๙. ที่ประชุมรับทราบผลการทดสอบโอเน็ตคะแนนรวม ๘ วิชา ผลการสอบระดับประเทศได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๓๔.๙๔ คะแนน ระดับจังหวัดได้คะแนน ๓๘.๓๔ คะแนน ระดับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้คะแนน ๔๖.๖๒ คะแนน และคะแนนของโรงเรียนสาธิต จัดอยู่ลำดับที่ ๘ ของประเทศ ได้คะแนนเฉลี่ย ๕๒.๓๕ คะแนน

๓๐. ที่ประชุมเห็นชอบให้จัดซื้อรถตู้ผู้ขนคนขับ ราคาประมาณ ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ประธานมอบรองศาสตราจารย์โสรัจ กายบริบูรณ์ พิจารณาระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียน

(นางพรทิพา ด้วงพิบูลย์)

หัวหน้างานประชุมและพิธีการ