



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
พ.ศ. ๒๕๔๕

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับว่าด้วยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๕) (๑๒) (๑๓) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมจึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย
ราชภัฏนครปฐม พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้
ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“คณะกรรมการบริหารโรงเรียน” หมายถึง คณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย
ราชภัฏนครปฐม

“โรงเรียนสาธิต” หมายถึง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

ฐานะ วัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่

ข้อ ๖ กำหนดให้โรงเรียนสาธิตเป็นหน่วยงานในมหาวิทยาลัยในกำกับของสภามหาวิทยาลัย และให้มีคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเป็นผู้มีอำนาจควบคุมดูแล

ข้อ ๗ โรงเรียนสาธิตมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (๑) เพื่อบริหารจัดการและดำเนินการจัดการเรียนการสอนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- (๒) เพื่อเป็นแหล่งทดลอง ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ด้านต่าง ๆ ได้แก่ ศึกษาศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์
- (๓) เพื่อเป็นต้นแบบในด้านการจัดการเรียนการสอนและการบริหารโรงเรียนขนาดเล็ก
- (๔) เพื่อเป็นสวัสดิการแก่บุคลากรในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อ ๗ ให้โรงเรียนสาธิตมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) ดำเนินการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษา
- (๒) พัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ และแหล่งการเรียนรู้ สำหรับใช้ในโรงเรียน
- (๓) ส่งเสริมและร่วมมือกับคณะครุศาสตร์และหน่วยงานต่าง ๆ ในการทดลอง ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ด้านศึกษาศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์
- (๔) ดำเนินการและส่งเสริมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและภาคเอกชน เข้ามามีส่วนร่วม ในการพัฒนามาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

หมวด ๒

การบริหาร และการดำเนินการ

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเพื่อธำรงดีแต่งตั้งตามความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม” ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) กรรมการ ประกอบด้วย
 - ก. รองอธิการบดีเพื่อธำรงดีมอบหมาย
 - ข. คณบดีคณะครุศาสตร์
 - ค. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 - ง. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - จ. ผู้ทรงคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย ๑ คน

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกิน ๕ คน สรรหาโดยกรรมการในข้อ (๑) และข้อ (๒) วาระของกรรมการตามข้อ ๕ (๒) จ. และ ๕ (๓) มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี และสามารถได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้

ให้ผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการโดยตำแหน่ง และให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งบุคลากรของโรงเรียนสาธิตเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการบริหารโรงเรียน มีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลโรงเรียนสาธิตให้ดำเนินกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อำนาจหน้าที่นี้ให้รวมถึง

(๑) กำหนดนโยบายการบริหารงาน การบริหารงบประมาณ การเงินและการคลัง และให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิต

(๒) อนุมัติแผนการดำเนินงานประจำปี และแผนงบประมาณประจำปีของโรงเรียนสาธิต

(๓) ควบคุมดูแลการดำเนินงานและการบริหารทั่วไป ตลอดจนออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดเกี่ยวกับโรงเรียนสาธิตในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ก. การบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนสาธิต การจัดแบ่งส่วนงานของโรงเรียนสาธิต และขอบเขตหน้าที่ของส่วนงานดังกล่าว

ข. การกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินอื่น ๆ ของบุคลากรในโรงเรียน

ค. การคัดเลือก บรรจุ การแต่งตั้ง การประเมินผลงาน การถอดถอน วินัยและการลงโทษทางวินัย การพ้นจากตำแหน่งของบุคลากรในโรงเรียน รวมทั้งวิธีการและเงื่อนไขในการจ้างบุคลากรในโรงเรียน

ง. การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ แก่บุคลากรในโรงเรียน

จ. การกำหนดค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าบริการ

(๔) การกระทำอื่นใดที่จำเป็นหรือต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโรงเรียนสาธิต

(๕) แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน และแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๑๑ การประชุมของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง การประชุมและการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารโรงเรียนกำหนด

ให้คณะกรรมการบริหารโรงเรียน ที่ปรึกษา และอนุกรรมการ ได้รับเบี้ยประชุมตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ ให้โรงเรียนสาธิตมีผู้อำนวยการคนหนึ่ง
คณะกรรมการบริหารโรงเรียน เป็นผู้ที่มีอำนาจในการสรรหา แต่งตั้ง และถอดถอน
ผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๓ การสรรหาผู้อำนวยการ

(๑) สรรหาจากข้าราชการของมหาวิทยาลัย หรือบุคคลอื่นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่
คณะกรรมการบริหารโรงเรียนกำหนด

(๒) คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการ ให้เป็นไปตามข้อกำหนด
ของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

ข้อ ๑๔ ผู้อำนวยการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งได้อีกไม่เกิน
สองวาระติดกัน การพ้นจากตำแหน่งผู้อำนวยการนอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้ผู้อำนวยการ
พ้นจากตำแหน่งเมื่อ ตาย ลาออก หรือออกตามมติของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

ข้อ ๑๕ ผู้อำนวยการมีหน้าที่บริหารกิจการของโรงเรียนให้เป็นไปตามข้อบังคับ และวัตถุประสงค์ของ
โรงเรียน และ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด นโยบาย มติและประกาศ ของคณะกรรมการบริหาร
โรงเรียน และ เป็นผู้บังคับบัญชาบุคลากรของโรงเรียนสาธิต รวมทั้งมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอเป้าหมาย แผนการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตในวาระที่ดำรงตำแหน่ง เพื่อ
ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

(๒) เสนอแผนการดำเนินงานประจำปี และแผนงบประมาณประจำปีของโรงเรียนสาธิต
เพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

(๓) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนสาธิตต่อคณะ
กรรมการบริหารโรงเรียนและสภามหาวิทยาลัย

(๔) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงกิจการ และการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตให้มี
ประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ต่อกรรมการบริหารโรงเรียน

(๕) อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาของนักเรียน

(๖) บรรจุ แต่งตั้ง เลื่อน ลด ตัดเงินเดือนหรือค่าจ้าง ลงโทษและการให้ออกจากงาน
ของบุคลากรในโรงเรียนสาธิต โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

(๗) ออกระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียน โดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบ
ข้อกำหนด นโยบาย มติ หรือประกาศที่คณะกรรมการบริหารโรงเรียนกำหนด

(๘) เป็นผู้แทนของโรงเรียนสาธิตในกิจการทั่วไป

หมวด ๓

บุคลากรของโรงเรียนสาธิต

ข้อ ๑๖ บุคลากรของโรงเรียนสาธิตมีสี่ประเภทคือ

(๑) ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ได้แก่ ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัยที่มาปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้บริหารโรงเรียน ผู้สอน ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของโรงเรียนสาธิต

(๒) พนักงานอาจารย์ ได้แก่ ผู้ซึ่งโรงเรียนจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้สอน และ / หรือ ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ของโรงเรียนสาธิต และปฏิบัติงานได้เต็มเวลา

(๓) พนักงาน ได้แก่ ผู้ซึ่งโรงเรียนจ้างให้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ของโรงเรียนสาธิต และปฏิบัติงานได้เต็มเวลา

(๔) อาจารย์พิเศษ ได้แก่ ผู้ซึ่งโรงเรียนจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นการชั่วคราว

ข้อ ๑๗ ระเบียบการจ้าง ระเบียบการบริหารบุคลากร คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง การบรรจุ การแต่งตั้ง อัตราเงินเดือน ค่าจ้าง การประเมินผลงาน การพ้นจากตำแหน่ง การพิจารณาการเพิ่มเงินเดือน และสวัสดิการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารโรงเรียนกำหนด

หมวด ๔

ทุน รายได้ และทรัพย์สิน

ข้อ ๑๘ ทุนและทรัพย์สินในการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิต ประกอบด้วย

(๑) เงินงบประมาณจากรัฐบาล

(๒) เงินจากค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงการศึกษา ค่าตอบแทน ค่าบริการ หรือรายได้จากการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิต

(๓) เงินอุดหนุนจากภาคเอกชน หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรอื่น

(๔) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค

(๕) ดอกผลของเงินหรือรายได้จากทรัพย์สินของโรงเรียน

(๖) กองทุนตามข้อ ๒๑

ข้อ ๑๙ ทรัพย์สินและรายได้ของโรงเรียนสาธิต ให้เก็บไว้ในบัญชีเฉพาะของมหาวิทยาลัยในส่วน
ของโรงเรียนสาธิต และให้นำมาใช้จ่ายเพื่อกิจการของโรงเรียนสาธิตตามระเบียบที่กรรมการบริหาร
โรงเรียนกำหนด

ข้อ ๒๐ การเก็บรักษาและการเบิกจ่ายเงินของโรงเรียนสาธิต ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) เงินที่ได้จากงบประมาณแผ่นดิน ตามข้อ ๑๘ (๑) ให้เป็นไปตามระเบียบและขั้นตอนของกระทรวงการคลัง และของสำนักนายกรัฐมนตรี

(๒) เงินรายได้ตามข้อ ๑๘ (๒) และ ๑๘ (๕) ให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ.๒๕๔๘ โดยอนุโลม

(๓) เงินรายได้ตามข้อ ๑๘ (๓) และ ๑๘ (๔) ให้เป็นไปตามที่เจ้าของเงินเป็นผู้กำหนด และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารโรงเรียนทราบ

ข้อ ๒๑ ให้โรงเรียนสาธิตจัดตั้งกองทุนเพื่อพัฒนาโรงเรียนสาธิต มีจุดประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการคุณภาพของโรงเรียนสาธิต และให้นำเงินตามข้อ ๑๘ (๒), ๑๘ (๕) ที่เหลือจ่ายในแต่ละปีงบประมาณสมทบเข้ากองทุน การนำเงินจากกองทุนมาใช้จ่ายให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

หมวด ๕

การงบประมาณ การตรวจสอบ และการประเมินผลงานของโรงเรียน

ข้อ ๒๒ ให้โรงเรียนสาธิตจัดทำแผนงบประมาณประจำปี จากเงินรายได้ตามข้อ ๑๘ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการบริหารโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบขึ้นคณะหนึ่ง มีหน้าที่ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุของโรงเรียน เป็นรายปีทุกปี

ข้อ ๒๔ ให้คณะกรรมการบริหารโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน มีหน้าที่ประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิต ตามระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารโรงเรียนกำหนด แต่ไม่นานกว่าสองปี

ข้อ ๒๕ ให้โรงเรียนสาธิตทำรายงานประจำปี เสนอคณะกรรมการบริหารโรงเรียนและสภามหาวิทยาลัย รายงานนี้ให้ประกอบด้วย ผลงานของโรงเรียนสาธิตในปีที่ล่วงมาแล้ว การใช้จ่ายงบประมาณ คำชี้แจงเกี่ยวกับนโยบาย โครงการ และแผนงานที่จะจัดทำในภายหน้า

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ ให้ผู้อำนวยการในปัจจุบัน ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการจนสิ้นภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๐

ข้อ ๒๗ การดำเนินงานของโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๔๘ ให้เป็นไปตามระเบียบเดิม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๘



(ศาสตราจารย์พิเศษ ภาวิช ทองโรจน์)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม