



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

รายงานผลการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๕๘

วันพุธที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ

๑. รับทราบรายงานการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ
๒. รับทราบรายงานการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๑/๒๕๕๗ - ๘/๒๕๕๘
๓. รับทราบรายงานสรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ ในวันเสาร์ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ
๔. รับทราบผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
๕. รับทราบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
๖. รับทราบแนวทางในการจัดทำคู่มือประชาชน สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)
๗. รับทราบคู่มือการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘)
๘. รับทราบกำหนดการฝึกซ้อมการรับพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา ๒๕๕๖ - ๒๕๕๗
๙. รับทราบรายงานการดำเนินงานของงานสวัสดิการรายได้และทรัพย์สิน เดือนพฤษภาคม ๒๕๕๘

๑๐. รับทราบผลการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชั้นเรียน เมื่อวันที่ ๒ - ๕ มิถุนายน ๒๕๕๘

ประธานเน้นย้ำให้คณะ สำนัก/สถาบัน ที่มีการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยทุกครั้ง ขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการนั้นๆ ทำบันทึกสรุปผลอย่างละเอียดรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ และขอให้ นำผลการเข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนา เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาความดีความชอบด้วย ทั้งนี้ ขอให้ถือเป็นแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยต่อไป

๑๑. รับทราบโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ภาษาอังกฤษด้านการเป็นครุมีอาชีพ หลักสูตร Teaching English to Speakers of Other Languages (TESOL) เมื่อวันที่ ๑๑ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องบรรยาย ๖๐๑ ชั้น ๖ อาคารปฏิบัติการบัญชีและโลจิสติกส์

ในการนี้ ประธานมอบรองศาสตราจารย์ ดร.วิไลรัตน์ ศิริรินทร์ แจ้งรายชื่ออาจารย์ที่เข้ารับการอบรมไม่ครบตามหลักสูตรที่กำหนดให้มหาวิทยาลัยทราบ พร้อมทั้งมอบคณบดีกำกับอาจารย์ในสังกัดที่เข้ารับการฝึกอบรมไม่ครบหลักสูตรให้ชี้แจงสาเหตุการไม่เข้ารับการฝึกอบรมให้มหาวิทยาลัยทราบด้วย อีกทั้ง ขอให้คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์กำหนดมาตรฐานระดับภาษาอังกฤษของอาจารย์ผู้สอนสาขาภาษาอังกฤษให้ชัดเจน

๑๒. รับทราบรายงานผลการประเมินเว็บไซต์

ทั้งนี้ ประธานเน้นย้ำให้อาจารย์ทุกท่านต้องมีเว็บไซต์ของตนเอง และให้ทุกสาขาวิชาต้องมีเว็บไซต์ของสาขาวิชานั้นๆ ด้วย และมอบคณบดีแจ้งอาจารย์ในสังกัดทราบ โดยขอให้การทำเว็บไซต์ของอาจารย์และสาขาวิชาแล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษา ๒๕๕๘ อีกทั้งมอบอาจารย์ชินชญา แซ่ลิ้ม สำนวญ ตรวจสอบข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน แล้วนำมารายงานให้ที่ประชุมทราบอีกครั้ง

๑๓. รับทราบจำนวนผู้สมัครสอบคัดเลือกนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ (รอบที่ ๓) ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

๑๔. รับทราบการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินประเภทงบลงทุนจากสำนักงบประมาณ ในการนี้ ขอให้หน่วยงานที่ยังไม่ได้ผูกพันงบลงทุนทั้งงบครุภัณฑ์และงบสิ่งก่อสร้างของปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ติดต่อกองนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๘ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. เพื่อที่กองนโยบายและแผนจะได้จัดทำหนังสือส่งให้สำนักงบประมาณเพื่อขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรีต่อไป ซึ่งถ้าหากยังผูกพันงบลงทุนไม่แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ จะไม่ได้รับอนุมัติการขยายระยะเวลาก่อนนี้ผูกพัน

๑๕. รับทราบแนวปฏิบัติการนำเสนอวาระต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการนี้ ขอความอนุเคราะห์ผู้ที่ขอเสนอวาระการประชุมกรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วนชัดเจน และปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ด้วย

๑๖. รับทราบการวางแผนเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนของงานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตยกรรม ดังนี้

๑) แจ้งคณะสำรวจอุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องเรียน เช่น เครื่องปรับอากาศ เก้าอี้ โต๊ะ โปรเจคเตอร์ ฯลฯ ว่าสิ่งใดที่พร้อมใช้งาน ไม่พร้อมใช้งาน และที่ชำรุดเสียหาย ส่งทีมงานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตยกรรมภายในวันจันทร์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘

๒) มอบคณะตรวจสอบครุภัณฑ์ที่ชำรุดพร้อมส่งคืนให้งานพัสดุ ทั้งนี้ขอให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ ในการนี้ ขอความอนุเคราะห์ให้พื้นที่โรงยิมใหญ่ของมหาวิทยาลัยในการ จัดเก็บครุภัณฑ์เพื่อทางจำหน่ายต่อไป

๓) การดำเนินการเข้าใช้อาคารปฏิบัติการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๔) งานลอกรางน้ำบริเวณอาคารเรียนระหว่างปิดภาคการศึกษา

๑๗. รับทราบการประชาสัมพันธ์โครงการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ “DEPISA” ในวันที่ ๒๔ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมปิ่นเกลียว อาคารศูนย์ภาษา ศูนย์คอมพิวเตอร์ และหอประชุม

ในการนี้ ขอเชิญอธิการบดีเป็นประธานในพิธีเปิด และเชิญคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยทุกท่านเข้าร่วมพิธีเปิดด้วย

๑๘. เห็นชอบในหลักการขอใช้พื้นที่ด้านหน้าบางส่วนของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมเพื่อ ก่อสร้างทางลวดบริเวณหน้ามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมกับวัดใหม่ปิ่นเกลียว

ประธานมอบอาจารย์ชัยยุทธ มณีรัตน์ ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมถึงปัญหาการใช้ทางลวดของ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน และนำรายงานให้ที่ประชุมรับทราบในการประชุมครั้งต่อไป

๑๙. เห็นชอบให้คะแนนการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษสำหรับอาจารย์และ เจ้าหน้าที่

ในการนี้ เกณฑ์การสอบผ่านสำหรับอาจารย์คือ ระดับ ๘ ส่วนเกณฑ์สอบผ่านสำหรับ เจ้าหน้าที่คือระดับ ๖ ดังนั้นอาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่สอบผ่านตามเกณฑ์แล้วในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ สถาบันภาษาจะจัดสอบก็ไม่จำเป็นต้องมารับการทดสอบ แต่ผู้ที่ยังสอบไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดให้ทำการสอบ ต่อไปจนกว่าจะผ่านเกณฑ์

ทั้งนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล มรรควิบูลย์ชัย รองอธิการบดี แจ้งให้ที่ประชุม รับทราบข้อมูลเพิ่มเติมว่าสถาบันภาษาได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมสำหรับจัดอบรมการทำหนังสือราชการ เป็นภาษาอังกฤษ เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในอนาคตในปีการศึกษา ๒๕๕๘ นี้

๒๐. เห็นชอบการจัดตลาดนัดกลางคืน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม สัปดาห์ละ ๑ วัน

๒๑. เห็นชอบการแยกส่วนงานนิติการ ออกจากงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ

ทั้งนี้ ประธานมอบรองศาสตราจารย์ไสร็จ กายบริบูรณ์ ดำเนินการจัดทำโครงสร้างของ หน่วยงานนิติการ

๒๒. เห็นชอบการจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมและการเกษตรเพื่อชุมชน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ในการนี้ ประธานมอบประธานสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืชแต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณารายละเอียดของที่ดินที่จะจัดซื้อเพื่อจัดสร้างศูนย์นวัตกรรมและการเกษตรเพื่อชุมชน คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ดังนี้

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย เปี้ยถนอม

(ตัวแทนรองอธิการบดี)

- รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยะ โควินท์ทวีวัฒน์
(คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
- รองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์นารถ นาถวรานันท์
- อาจารย์ไทรภพ สุวรรณศรี
(ตัวแทนกรรมการสภามหาวิทยาลัย)
- ตัวแทนสภาคณาจารย์และข้าราชการ
- นิติกร (เลขานุการ)

อาจารย์ ดร.วิรัตน์ ปิ่นแก้ว รองอธิการบดี เสนอให้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและรายละเอียดงาน (Terms of Reference: TOR) การก่อสร้างอาคารศูนย์นวัตกรรมและการเกษตรเพื่อชุมชน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เพื่อดำเนินการของงบประมาณกับสภามหาวิทยาลัยไปในคราวเดียวกันเลย

ทั้งนี้ ประธานมอบประธานสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืชทำบันทึกชี้แจงรายละเอียดความต้องการในการเตรียมความพร้อมด้านอาคารสถานที่เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา ๒๕๕๘ ให้มหาวิทยาลัยทราบ เพื่อเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษา ๒๕๕๘ นี้

๒๓. เห็นชอบการปรับเจ้าหน้าที่หน่วยรักษาความปลอดภัยและการจราจรของมหาวิทยาลัยไปทำงานในส่วนงานที่อยู่ในระดับเดียวกัน และมอบงานพัสดุดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างองค์การทหารผ่านศึก ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เห็นชอบให้ดำเนินการจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจากองค์การทหารผ่านศึก

๒๔. ประธานมอบอาจารย์ ดร.วิรัตน์ ปิ่นแก้ว ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับอัตราค่าตอบแทนตำแหน่งที่ปรึกษาอธิการบดีของมหาวิทยาลัยอื่น ๆ และนำเสนอที่ประชุมพิจารณาอีกครั้ง

๒๕. ประธานมอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีประสานนิติกรแก้ไขกฎหมาย/ ระเบียบข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยที่มีการเผยแพร่ในเว็บไซต์มหาวิทยาลัยต้องมีลายเซ็นของนายกสภามหาวิทยาลัยด้วย

๒๖. ประธานเน้นย้ำเรื่องการแต่งกายของอาจารย์ และพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน

๒๗. ประธานเน้นย้ำเรื่องระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยให้ใช้วิธีการประเมินที่เข้มข้นทั้งอาจารย์ และพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน

๒๘. ประธานเน้นย้ำให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงานกำกับดูแลการซื้อจ้างของหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ

๒๙. ประธานมอบคณะทุกคณะตรวจสอบสถานะภาพการลาศึกษาต่อของอาจารย์ในสังกัดให้มีความชัดเจนว่ายังศึกษาอยู่หรือไม่ และอยู่ในช่วงใดแล้ว ทั้งนี้ขอให้รายงานผลให้มหาวิทยาลัยทราบด้วย

๓๐. ประธานมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทบทวนเรื่องการแจกหนังสือหรือเอกสารประกอบการเรียนให้กับนักศึกษาให้มีความชัดเจนโดยนำปรึกษาหารือในการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ และนำมาแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบ

๓๑. ประธานเน้นย้ำหากหน่วยงานใดที่ได้รับเรื่องร้องเรียนถึงการให้บริการของบุคลากรภายในหน่วยงานนั้นๆ ให้พิจารณาบุคลากรรายนั้นเป็นกรณีพิเศษ

๓๒. ประธานไม่อนุญาตให้อาจารย์ที่มีคำสั่งเข้าร่วมโครงการประชุม อบรม สัมมนา ที่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเป็นจำนวนมากลาไปราชการในวันที่มีการจัดโครงการต่างๆ

๓๓. ประธานมอบเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยดำเนินการสรุปรายงานการประชุมให้แล้วเสร็จหลังจากการประชุมไปแล้ว ๑ สัปดาห์ และสรุปแจ้งเรื่องดำเนินการที่สำคัญควรแจ้งให้ทุกคณะ สำนัก/สถาบัน ติดประกาศประชาสัมพันธ์ด้วย

๓๔. ประธานขอความร่วมมือในการประหยัดพลังงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมด้วย ในการนี้ มอบอาจารย์ ดร.วิรัตน์ ปิ่นแก้ว จัดทำประกาศแจ้งขออนุญาตมหาวิทยาลัยด้วยหากต้องทำงานนอกเวลาราชการ

๓๕. ประธานแสดงความยินดีกับอาจารย์สุมาลี สิกเสน ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก สาขาคอมพิวเตอร์ศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

๓๖. ประธานขอเชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยร่วมบันทึกเทปโทรทัศน์ถวายพระพร เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในวันศุกร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ณ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดกาญจนบุรี สำนักประชาสัมพันธ์ เขต ๘ กาญจนบุรี โดยมอบอาจารย์ชัยยุทธ มณีรัตน์ ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยร่วมงาน และประสานสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดกาญจนบุรี



(อาจารย์สุมาลี สิกเสน)

รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี